

OH MY CREAM !

Offre de stage : Assistante Achats & Opérations | STAGE | Pour 6 mois minimum

Description de l'entreprise

Oh My Cream est une start-up en pleine croissance. C'est le premier concept-store dédié à la beauté en version experte et pointue.

Notre vocation ? Faire le tri et sélectionner ce qui se fait de mieux en matière de beauté, mais surtout upgrader le conseil en proposant à nos client(e)s une expérience unique, aussi bien sur notre e-shop www.ohmycream.com (à travers de nombreux contenus éditoriaux et fonctionnalités innovantes) que dans nos boutiques (6 à Paris, une à Aix-En-Provence, une à Bordeaux, une à Lille et une à Lyon), qui référencent plus de 40 marques, toutes triées sur le volet pour leur efficacité.

Description du poste

Rattaché(e) à la Coordinatrice Achats et Opérations, au sein de la Direction Achats et Logistique vous aurez pour principales missions de :

- Aider à la saisie des commandes marques (45 marques) afin d'assurer un bon approvisionnement de 11 boutiques + un e-shop en plein essor
- Aider à la planification des ouvertures de boutiques afin de leur garantir un stock optimal
- Négocier des éléments promotionnels (échantillons et miniatures) avec nos marques
- Organiser la réception des commandes à l'entrepôt et solutionner les écarts de réception
- Être le contact des marques pour résoudre les potentiels écarts de réception
- Vérification des factures d'achat

Ce stage sera l'opportunité de comprendre les enjeux des Achats ainsi que de la coordination nécessaire à la bonne tenue des lancements de marques, de produits ainsi que des ouvertures de nouvelles boutiques.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les différents services (retail, communication, partenariats, formation, e-commerce, SAV) sur le calendrier des opérations commerciales et des lancements.

Les missions de ce stage sont évolutives en fonction de votre profil !

Profil recherché

De formation BAC +4-5

Vous avez une véritable passion pour le secteur de la beauté et une attirance pour le milieu des start-ups.

Compétences requises :

Capacité analytique

Très bon niveau en Excel
Bonne maîtrise de l'anglais

Qualités :

Rigueur
Autonomie et proactivité avec une forte capacité d'adaptation
Esprit d'équipe
Bon relationnel
Intelligence de situations

Pour postuler

Envoyez un mail à Chloé Loisillier, Coordinatrice Achats & Opérations avec votre CV et Lettre de Motivation à l'adresse suivante : cloisillier@ohmycream.com