



Dossier Formation en séminaire

WEDDING PLANNER & DESIGNER : PROGRAMME & FICHES
FORMULAIRE D'INSCRIPTION & CONTRAT



Module 1

Présentation du métier & le marché du mariage :

Définition et historique du métier de Wedding Planner
Évolution des Wedding Planner et leur avenir
Profil d'un Wedding Planner
L'espace de travail
Les avantages et inconvénients de ce métier
Le marché du mariage
Le mariage aujourd'hui
Le mariage type aux USA
Les traditions du mariage
L'étiquette

Module 2

Création du carnet d'adresse :

Identification et sélection des prestataires
Recherche de prestataire
Réaliser un questionnaire 'lieu de réception', 'traiteur',
'DJ', 'photographe', 'vidéaste', 'décoratrice'
Le droit de bouchon
Rencontre et mise en place de partenariats
Tarifs moyen de chaque prestataires
Construire son équipe
Faire fonctionner son réseau de connaissances
Les remises & commissions
Quels partenariats stratégiques

Module 3

Organisation d'un mariage de A à Z :

Le 1er contact au salon du mariage, le 1er RDV client
Réaliser un devis, réaliser un budget de mariage
Signature du contrat
Le rétro-planning
RDV après RDV avec les différents prestataires
Organisation de l'évènement avec chaque prestataires- ce qu'il faut savoir
Animation de l'évènement: culinaire et musicale
RDV coordination Jour J
Réaliser un planning Jour J
Le Jour J, la boîte à outils indispensables
Installation/désinstallation du mariage
Check list
Kit de survie de la Wedding planner

Module 4

Les cérémonies:

Le mariage Civil à la mairie
Les contrats de mariage
Les cérémonies religieuses
La cérémonie sur mesure- qu'est ce que c'est ?
Choisir un lieu
Les critères à prendre en compte
Que faire en cas de pluie?
Le placement de la cérémonie : classique, amphithéâtre ou papillon
L'organisation de la cérémonie
Le maitre de cérémonie
La préparation avec le couple

Module 5

Nos honoraires :

Les différentes formules : de A à Z, partiel, à la carte ...
Définir ses honoraires
Quel est notre rôle le Jour J
Les RDV conseils, les ateliers, les soirées
Les modes et échéances de paiement

Module 6

Conseil en image de la mariée :

Compte à rebours beauté
Les essayages avec la mariée
Conseils à la mariée
Le costume du marié
Quelles coupes de robe pour quelle morphologie ?
Les différents décolletés
Les différentes types de teint
Mise en beauté du visage
Maquillage
Quelle coiffure selon les formes de visages

Module 7

Le Logiciel Plan:

Découverte de l'outil de planification Mariage
Formation au logiciel de gestion pour les wedding planners

Module 1

Décoration événementielle :

Les RDV client
Les fleurs le plus souvent utilisés
Thèmes & Univers
Les palettes de couleurs
Organiser l'espace
Faire appel à une décoratrice
Élaborer un planning Jour J, Les imprévus

Module 2

Art de la table & le protocole

Module 3

Création de faire-part & Carterie :

Point sur l'ensemble de la carterie
Les RDV client
Imprimeurs ou créateurs ? Faire appel à un graphiste ?
Les papiers, Définir un modèle pas à pas
Les prix moyens, le temps de réalisation
Mise en place de la carterie
Faire son book

Module 4

Création et gestion d'entreprise :

Le parcours et les démarches pas à pas
Choisir son statut
Imposition et charges sociales
La comptabilité, la TVA
Les formalités à la création
Le régime fiscal et social
Domiciliation ou bail commercial
Les assurances

Module 5

La réglementation :

Le bon de commande, CGV, la facturation
Les conditions de paiements
Arrhes ou acomptes? Le délais de rétractation
Faire face aux mauvais payeurs
Réaliser un prévisionnel sur 3 ans

Module 6

Les clés du succès pour bien démarrer:

Analyser votre personnalité:- tests
Analyser forces / faiblesses/ obstacles/ opportunités
Optimiser son temps: organiser/ prioriser/ gérer

Module 7

Convaincre le client :

Les clés de la réussite dans la vente
Les étapes d'une vente, les 3C, La création d'ambiance
Présenter son agence, son offre
Les types de questions
La communication non-verbale, Décoder les postures
Savoir écouter le client, Les arguments de vente
Savoir répondre aux objections
Comment convaincre les hésitants
Obtenir la signature du contrat, Jeux de rôle

Module 8

Communication & Stratégie Marketing :

L'étude de marché, le sondage
Le marketing Mix : Produit-Prix-Place-Publicité
Définir son offre commerciale
Quelle est notre cible ? Définir son positionnement
Quelle stratégie de communication?
Hébergement et référencement
Créer son blog, les réseaux sociaux
Quels partenariats bénéfiques ?
Optimiser son salon du mariage

Module 9

La communication :

Choisir son identité visuelle
Logo, carte de visite et plaquettes
Créer son site Internet
Plan de communication :
salon du mariage, la presse, ...
Trouver son nom d'agence

Module 10

Art Floral, la théorie :

Les techniques de base d'une fleuriste
Le matériel nécessaire
Les investissements en matériels

L'atelier d'Art Floral, la pratique :

Création de vos propres compositions
(fleurs et matériels compris)
1 centre de table bas
1 boutonnière
1 bracelet de témoin
1 bord de banc

Shooting d'inspiration

Examen Wedding Planner

Module 1

Le métier de Wedding Designer :

Présentation du métier
Les références
Le marché du Design
Évolution et avenir du métier
Profil d'un Wedding Designer (qualités requises)
Les avantages et inconvénients de ce métier
L'espace de travail

Module 2

Conceptualisation :

Le design
Thème et Univers
Les dernières tendances de scénographie
Stimuler sa créativité

Module 3

Event Design:

Les techniques pour agencer l'espace
L'éclairage
Tissus et Drapés
Nappage et housses de chaises,
Dans quels tissus investir?
Les techniques de drapés
Les étapes pour construire un chapiteau de cérémonie

Module 4

Colorimétrie :

Le pouvoir des couleurs, comment agrandir ou rétrécir une pièce?, Les 3 attributs de la couleur
Le cercle chromatique, Les associations de couleurs
Comment aider votre client à choisir ses couleurs
Les palettes de couleurs

Module 5

Décoration & Scénographie :

Règles de décoration
La décoration de cortège, 5 commandements pour un parfait bouquet de mariée, et les demoiselles d'honneur
La décoration de cérémonie, Quelles décorations proposer selon une cérémonie religieuse ou laïque ?
La décoration de table, les différents styles
Créer un support soi-même
La décoration de salle : L'éclairage architectural,
Que faire en déco de plafond ?
Photobooth ou Backdrops, Candy bar
Scénographie de la salle, Mise en scène : déco de vin d'honneur, urne, livre d'or, Le Wedding Cake, le plan de table, les Escorts Cards, L'habillage des chaises, les panneaux de directions

Module 6

Art de la table et Matériel de réception

Art de la table
Recevoir, quel protocole?
Les différents types de pliages de serviettes
Le matériel de réception: tables et chaises
Event Decor: Bridal Shower, Anniversaire ...
La location de matériel – Comment investir?
Où se fournir?
Règles de sécurité

Module 7

Honoraires & Réglementation :

Les différentes formules : à la carte, location seule, décoration & scénographie de A à Z
Définir ses honoraires
Réussir son RDV client
Réaliser son book
Du devis au bon de commande, étape par étape
Réaliser un devis en direct
Calculer sa marge ? Comment facturer la location ?
Faut-il facturer un forfait création ?
Obtenir la signature du bon de commande

Module 8

Formation Photoshop :

Palette de couleur ou Color Blocking
Inspiration boards ou Moodboards
Réalisation d'une palette de couleur et d'un Moodboard
Pintesrest, Les techniques de retouche photo

Module 9

Formation Mise en page sur Publisher :

Réalisation d'un faire-part, d'un menus et d'un marque-place, Découvrir les machines à découpe

Module 10

Formation Logiciel 3D :

Enseignement des techniques pour conceptualiser et créer un événement en 3D pour vos clients

Module 11

Dessin & croquis :

Techniques de dessin & croquis
Réalisation de croquis à main levée
3D Event Designer

Module 12

2 ateliers d'Art Floral :

Connaitre les fleurs, quelles saisons ?
Le book fleurs pour les pro INCLUS

1) Réalisation de ses propres compositions :

1 bracelet de demoiselle d'honneur, 1 Couronne de fleur
1 boutonnière, 1 Bord de banc de cérémonie
1 bouquet de mariée rond

2) Réalisation de compositions d'envergures :

1 Centre de table haut
1 Composition de cérémonie

Shooting d'inspiration n°2

Réalisation d'un shooting de A à Z
Recherche de thème
Réalisation d'une planche d'inspiration
Recherche d'un lieu et de prestataires
Négociation de partenariats
Réalisation du planning Jour J

Remise du certificat

Intitulé de la formation : Wedding Planner & Designer

Objectifs:

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition de connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code du travail.

- ⇒ Elle a pour objectif : la création d'une entreprise d'organisation et de décoration de mariage
- ⇒ Métiers: Wedding Planner et Wedding Designer / Organisateur d'événements privées
- ⇒ A l'issue de la formation, le ou la stagiaire aura tout le savoir, les fiches et les outils pour se lancer dans la profession.
- ⇒ Niveau de performance acquis à la sortie de la formation: Maitrise de toutes les techniques d'organisation et de décoration, spécialisation dans le domaine du design, de la stratégie marketing et de la communication dans le cadre de la création d'entreprise. A l'issue de la formation, un certificat de fin de formation sera délivrée au stagiaire.

Durée:

Sa durée est fixée à 20 jours

- Le programme de l'action de formation est le suivant: cf le programme détaillé en annexe

Niveau de connaissances préalables nécessaire :

Afin de suivre au mieux l'action de formation mentionnée à l'article 2 et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissance suivant :

- Maitrise des logiciels de traitement de Texte et de feuille de calculs (ex : Word et Excel)
- Sens du relationnel
- Cap/Bep/Bac

Un cursus dans le domaine de l'événementiel ou dans les domaines de la communication, la gestion, le commerce ou l'hôtellerie/restauration peut être un vrai plus afin d'appréhender les exigences et la réalité du métier.

Condition d'accès

Elle est organisée pour un effectif de 8 stagiaires maximum.

L'entretien avec les stagiaires se fait par téléphone et par mail. Dans un soucis qualitatif, nous n'acceptons que les personnes qui sont motivées et qui ont au préalable fait une étude de marché et un Business plan, critère essentiel pour accéder à nos formations.

Moyens pédagogiques et techniques

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques sont les suivantes :

- La formation se déroule dans une salle de séminaire. La salle est équipée d'un vidéoprojecteur pour animer les cours, et d'un paperboard. L'aménagement de nos salles est en U.
- des supports de cours sont fournis comme les fiches clients et prestataires, le fascicule reprenant la partie théorique de la formation (cf. les atouts pédagogiques)
- Quelques exercices pratiques seront demandés pendant la formation
- Accès à un groupe privé sur une plateforme où le stagiaire pourra échanger avec des professionnels du métier de Wedding Planner et Designer en exercice.

Nos atouts pédagogiques

- Un suivi à VIE de votre projet après la formation
- Un stage pratique JOUR J offert
- Mise en situation, exercices pratiques
- Fiche RDV clients et prestataires inclus
- Contrats, Devis, Bon de Commande, Retro-plannings & Checklist fournis
- Accès à un groupe privé dans lequel vous pourrez échanger et poser vos questions à des Wedding Planner en exercice.
- Cours théorique et pratique, vu en séminaire, fourni en PDF
- Un certificat de Wedding Planner & Designer à la réussite de l'examen final

Encadrement du stagiaire et de la formation

Un suivi du projet à vie à l'issue de la formation par mail ou par téléphone.

Bilan effectué sur les acquis à l'issue de la formation: test de connaissance et exercice pratique (shooting d'inspiration)

Exécution de l'action

- ⇒ Feuilles d'émargement
- ⇒ Présentation de chaque stagiaire et évaluation de leur expérience professionnelle et personnelle, de leurs compétences, de leur personnalité, de la zone géographique ciblée, de leur positionnement d'entreprise, de leurs objectifs ainsi que du budget alloué en terme d'investissement.
- ⇒ Bilan sur les acquis : Les modalités de la formation associent des cours en présentiel, travaux de groupe (cf.shooting), des témoignages, des études de cas dont l'objectif est de capitaliser les acquis. Après le test final, on revoit point par point l'ensemble des 150 questions posées et on prend le temps de retravailler les différents réponses ou incompréhension après l'examen.
- ⇒ Suivi de la vie d'entreprise de nos stagiaires par mail ou par téléphone. Nous personnalisons le suivi à titre individuel et nous adaptons nos réponses en fonction des profils et des situations de chacune

Exercice de Mise en situation:

- Participation à 2 Shooting d'inspiration

Dans le cadre du séminaire, les stagiaires pourront mettre en pratique leurs acquis , prendre contact avec des vrais prestataires de services et réaliser un mariage sur 2 thématiques bien définies.

A l'issus de ce shooting, ils pourront utiliser les photos des mariages pour démarrer leur activité de Wedding Planner & Designer. En effet, ils auront la possibilité d'utiliser toutes les photos pour créer leur book entreprise, leur site internet, ainsi que tous les supports de communication. Leur travail sera relayé sur nos réseaux sociaux pour leur faire de la publicité et les aider à se développer.

Exercice de Mise en situation (en option):

Le stage pratique JOUR J sur un mariage vous plongera dans la réalité du terrain et vous permettra d'acquérir une solide expérience en terme d'installation, d'organisation, de coordination et de toute la logistique qui en découle.

Vous assisterez à un vrai mariage, supervisé par un Wedding Planner expérimenté afin de découvrir les coulisses du décor et de mettre en pratique ce que vous aurez appris pendant votre formation .

Dans votre formation cette participation à un atelier JOUR J vous est proposée en option:

- A 100€ pour un atelier Jour J
- A 150€ pour 3 ateliers Jour J

Obtenez en plus le Label Wedding Day Certified avec l'option " 3 Ateliers Jour J" pour accréditer votre expertise dans la coordination d'événements. Ce label mettra en avant vos compétences et vous permettra de vous démarquer des concurrents !



Certification

A l'issue de la formation, s'i les stagiaires réussissent leur examen final, ils obtiendront un Certificat de Wedding Planner & Designer.

Notre certification, hautement reconnue dans le monde du mariage & du design, leur permettront d'être la référence auprès de nombreux distributeurs et d'offrir un service d'excellence à leurs clients.



Les Labels WEDDING PLANNER & DESIGNER leur permettront d'être reconnue dans le monde du mariage et du design et d'assurer auprès de leurs futurs clients une prestation de haute qualité et un décor d'excellence.



Lieu de formation souhaitée :

Date de la formation souhaitée :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tel fixe :

Portable :

E-mail :

Niveau de formation :

Parcours personnel et professionnel :

Quels sont vos motivations et vos attentes de cette formation?

Quelle est votre problématique principale pour devenir Wedding Planner ?

CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE

n° 76 31 08622 31 auprès de la Préfecture de la région Midi-Pyrénées.

Entre les soussignés :

1. Emma De La Purification, agissant en qualité de gérante au nom et pour le compte de la Wedding Academy, dont le siège social est situé au 31B route de l'aérodrome, 31600 LABASTIDETTE, n° Siret : 490 258 589 00061

2. Nom, Prénom:.....

domicilié (e) au.....

est conclu un contrat de formation professionnelle en application de l'article L6353-3 du Code du travail.

Article 1 - Objet:

En exécution du présent contrat, l'organisme de formation s'engage à organiser l'action de formation intitulée: « Chef de projet événementiel ».

Article 2 - Nature et caractéristiques des actions de formation :

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition de connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code du travail.

- Elle a pour objectif : la création d'une entreprise d'organisation de mariage
- A l'issue de la formation, un certificat de fin de formation sera délivrée au stagiaire.
- Sa durée est fixée à : 20 jours
- Le programme de l'action de formation est le suivant: cf le programme détaillé en annexe

Article 3 - Niveau de connaissances préalables nécessaire :

Afin de suivre au mieux l'action de formation mentionnée à l'article 2 et obtenir la ou les qualifications auxquelles elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissance(s) suivant :

- Maitrise des logiciels de traitement de Texte et de feuille de calculs (ex : Word et Excel)
- Sens du relationnel

Article 4 - Organisation de l'action de formation

• L'action de formation aura lieu du au,

A

• Elle est organisée pour un effectif de 12 stagiaires maximum.

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivantes :

- La formation se déroule dans une salle de séminaire ;
- des supports seront fournis comme les fiches clients et prestataires, le fascicule reprenant la partie théorique de la formation
- Quelques exercices pratiques seront demandés pendant la formation.

.Les diplômes, titres ou références de(s) personne(s) chargée(s) de la formation sont :

Emmanuelle De la purification, Gérante de la formation Wedding Academy, Diplômée d'un Master en Marketing, Directrice et Wedding Planner/Designer de l'agence Exclusive Wedding pendant 8 ans.

Wedding Academy - Emma De La Purification

Siège social : 31b route de l'aérodrome, 31600 Labastidette

contact@weddingacademy.fr - Tel : 06 28 79 22 45 -

N° Siret : 490 258 589 00061 - N° de déclaration « Organisme de formation » : 76 31 08622 31

Article 5 - Délai de rétractation

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire dispose d'un délai de 14 jours pour se rétracter. Il n'y a pas de droits de rétractation dans les contrats de services dont l'exécution a commencé avant la fin du délai de rétractation. A partir du moment où la formation a commencé, le consommateur ne peut plus exercer son droit de rétractation.

En cas de rétractation avant l'exécution de celle-ci, le consommateur doit en informer l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Article 6 - Dispositions financières : Le prix de l'action de formation est fixé à€

Après un délai de rétractation mentionné à l'article 5 du présent contrat, le stagiaire s'engage à verser la totalité du prix susmentionné selon les modalités de paiement suivantes :

⇒ Si paiement en 1 fois le versement sera encaissé après le délais de rétractation : € , soit le montant total.

⇒ Si paiement en plusieurs fois :

- 1er acompte encaissé après le délais de rétractation : € , soit 30% du montant total

- Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, selon le calendrier ci-dessous:

.....€, 30 jours après le 1er encaissement € , 60 jours après le 1er encaissement.

L'agence n'est pas responsable des frais engendrés par le participant pour les réservations de vols, train, hôtels, repas ou tout autre frais afférent.

Article 7 - Report ou Interruption du stage

L'organisme de formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la formation. En cas d'annulation de la part de l'organisme de formation, les montants versés au titre d'acompte seront remboursés. En cas de report, les montants versés pourront constituer un avoir pour un nouvel atelier à une date ultérieure.

En cas de cessation anticipée de la formation l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :

- En cas d'annulation de la part du stagiaire plus de 15 jours ouvrés avant la date de l'atelier, les sommes versées pourront constituer un avoir pour sa participation à une date ultérieure.

- En cas d'annulation de la part du stagiaire moins de 15 jours avant la date de l'atelier, les sommes versées ne seront pas remboursées.

Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat. La force majeure est définie par la jurisprudence comme un élément imprévisible, insurmontable et étranger à la personne qui n'exécute pas ses obligations

Article 8 - Cas de différend

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal d'instance de Toulouse sera seul compétent pour régler le litige.

Fait, en double exemplaire, à, le/...../.....

Pour le stagiaire,.....

Pour l'organisme de formation : Emmanuelle De La Purification, gérante

Signature :

Signature :



Wedding Academy - Emma De La Purification

Siège social : 31b route de l'aérodrome, 31600 Labastidette

contact@weddingacademy.fr - Tel : 06 28 79 22 45 -

N° Siret : 490 258 589 00061 - N° de déclaration « Organisme de formation » : 76 31 08622 31



FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

(Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat)

A l'attention de :

Organisme de formation WEDDING ACADEMY

Adresse postale :

Adresse électronique :

Télécopieur :

N° Siret.....

Déclaration d'activité n° auprès du Préfet de la région.....

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat de formation professionnelle conclu le/.....
...../....., relatif à l'action intitulée..... prévue le
.....

Nom Prénom du stagiaire :

Adresse :

À..... le / /

Nom et prénom du stagiaire,

Signature

***NDLR : modèle tenant compte des dispositions de l'annexe à l'article R 121-1 du code de la consommation, à joindre au contrat après avoir renseigné les coordonnées de l'organisme**

Pour vous inscrire :

*Il suffit simplement d'imprimer et de remplir ce dossier
Merci de nous renvoyer le formulaire d'inscription à l'adresse suivante:*

WEDDING ACADEMY

Riviere Cindy

31b route de l'aérodrome, 31600 Labastidette

*accompagnée du contrat dûment signé
et de l'ensemble des règlements par chèque à l'ordre de Wedding Academy,
(si vous avez choisi ce mode de paiement)
Attention, dans le cas d'un paiement par chèque, le tarif remisé ne s'applique pas.*

Si vous avez choisi de régler par Carte Bleu en ligne :

*Votre paiement a été fait, il suffit simplement d'imprimer et de remplir ce dossier
et de nous renvoyer le formulaire d'inscription accompagnée du contrat dûment signé*

