



Réaliser un projet de mariage

Consignes examens



Le projet mariage

Tout le projet de mariage repose sur un mariage fictif, une partie seulement sera mise en application avec le shooting d'inspiration.

Votre projet de mariage sera basé sur une étude de cas dans lequel nous vous donnerons un profil de mariés type avec un budget, le nombre d'invités, le nombre de jours à organiser, la saison souhaitée, des détails sur les attentes et les envies des mariés, les contraintes, et la thématique.

Libre à vous ensuite de faire des propositions, d'élaborer un projet, de faire des recommandations et des préconisations.

Quelques consignes pour vous aider...

Pour la rédaction du projet :

- Vous devez utiliser votre ordinateur pour la rédaction du projet
- Chaque projet écrit devra respecter le fond et la forme attendus : vous trouverez un exemplaire « Dossier mariage » pour que ce soit plus facile
- Vous êtes autorisé à effectuer des recherches sur internet et à utiliser les supports pédagogiques fournis par Wedding Academy dans le cadre de votre formation.
- Vous êtes libre d'orienter votre dossier sur certaines parties, à partir du moment où les propositions respectent la base de l'étude de cas ! Soyez créatifs !
- Nous vous recommandons de personnaliser votre dossier avec des visuels, des typographies et couleurs différentes de l'exemple donné, ou encore d'utiliser la charte graphique à l'image de votre entreprise.
- Il en est de même pour tous les supports fournis par la Wedding Academy, personnaliser les au maximum à votre image ou à l'image du shooting par exemple, cela peut être intéressant 😊
- Le shooting devra être réel : les candidats en séminaire le réaliseront en présentiel. Ce shooting sera utile notamment pour présenter au jury le concept scénographique et les visuels de l'évènement, il vous aidera aussi dans la rédaction de votre projet notamment sur la gestion des aléas.
- Compléter et remplir la grille de compétences pour que Wedding Academy fasse le bilan lors de la commission d'évaluation

Pour remplir la grille de compétence :

La grille de compétences présente de manière détaillée la liste des compétences qui devront être attestée en fin de formation. La grille est à remplir par le candidat et les formateurs, l'objectif étant de démontrer que le candidat a acquis 60% des compétences du bloc en fin de formation. La grille est donc obligatoire pour l'obtention du certificat. Chaque candidat doit la présenter au certificateur avant le jury de certification.

☐ Méthodologie pour le remplissage

- Le candidat s'auto évalue de 1 à 5
- Il se justifie en se basant sur des activités réalisées pendant et après la formation qui lui ont apporté des compétences utilisables dans son domaine
- Les jurys Wedding Academy et les formateurs évaluent le candidat de 1 à 5.

☐ L'évaluation des compétences

- 1 (un peu de connaissance mais ne maîtrise pas – Connaissances purement théoriques)
- 2 (des connaissances, maîtrise sans autonomie)
- 3 (de bonnes connaissances et compétences, maîtrise avec autonomie)
- 4 (de parfaites connaissances et compétences, maîtrise experte)
- 5 (peut transmettre connaissances et compétences, former son remplaçant)

Pour l'épreuve orale :

- Une fois la formation finie, vous pourrez choisir la date de soutenance orale sur notre site internet pour l'examen.
- La rédaction de votre projet devra ensuite être remise via un **lien Google Drive sous format PDF 10 jours avant la date choisie pour l'évaluation orale.**

Durée de l'entretien :

5 minutes	Présentation du jury
15 minutes	Présentation du projet de mariage et justification des compétences
10 minutes	Questions du Jury
10 minutes	Délibération du Jury
5 minutes	Retour auprès des candidats, sans donner de réponse définitive

- Le Jury vous écoutera avec empathie et bienveillance, il jouera un rôle de facilitateur de l'expression par un mode de questionnement adapté.
- A l'issue de l'évaluation, le Jury délibère.
- Le Jury de Certification du titre, après délibération, valide le bloc totalement ou partiellement.
- En cas d'attribution de la certification, le titré recevra le parchemin par voie postale.

Note : Les conditions d'obtention du certificat sont la conformité des supports écrits, la validation des compétences à travers la mise en pratique et l'oral final. Les membres du jury seront 2 avec un professionnel extérieur au moins pour garantir l'impartialité.

Pour finir

Je vous souhaite bonne chance !

Cindy, Directrice Wedding Academy France

Wedding Academy - Emma De La Purification EI
Siège social : 31b route de l'aérodrome, 31600 Labastidette
contact@weddingacademy.fr - Tel : 06 28 79 22 45
N° Siret : 490 258 589 00061
N° de déclaration « Organisme de formation » : 76 31 08622 31
Version 01- 26/08/2022