

Dokument type: Rutine		Dokument område: Leder-/personal håndbok	Dokument navn: Arbeidsbekledning			
<i>Rutine utvikler:</i> ROB	<i>Laget dato:</i> 15.05.2006	<i>Godkjent av rutine eier:</i> TSS	<i>Godkjent dato:</i> 21.11.2016	<i>Revidert av:</i> MIA	<i>Revidert dato:</i> 01.01.2017	<i>Side</i> 1 av 7

1. Enkel beskrivelse av rutinen

Her informeres det om retningslinjene for hvordan og hvilke arbeidsbekledning alle ansattgruppe i GL skal ha. Viser hvilke type klær og hvor mange årlige uttak som kan gjøres.

2. Hensikt

Er at alle ansatte skal kunne se hvilke felles rutine på hvordan arbeidsbekledningen i GL skal være til enhver tid.

3. Målgruppe

Alle ansatte i Gausdal Landhandleri, uavhengig av stilling og rolle.

4. Ansvar

(Skal ikke fylles ut, gir kun en forklaring)

Rutine eier

Dette er linjeleder som er ansvarlig for at innholdet i rutinen lages, oppdateres, godkjennes og følges av sine ansatte.

Rutine utvikler

Ansvarlig for å utvikle, lage, teste en rutine, dette etter avtale med rutine eier (linjeleder)

Medarbeider

Ansvarlig for å utfører de oppgavene som rutinen beskriver og har ett ansvar for å benytte den.

Fri uniform eller verne og beskyttelsesklær

Fri uniform eller annet spesielt arbeidstøy av typen verne og beskyttelsesklær som en bedrift gir til sine ansatte regnes ikke som skattepliktig inntekt for arbeidstakere som bruker klærne i tjenesten, jf. Finansdepartementets skatteforskrift 5156. Slikt arbeidstøy som dekkes eller refunderes av arbeidsgiver er verken trekk, arbeidsgiveravgift eller innberetningspliktig.

Grunnlaget for at det skal bli kjennetegnet som uniform er at det har en enhetlig og uniformmessig preg, med blant annet felles logo, at det er plikt til å bære arbeidstøyet i arbeidstiden og at det er forbudt å bruke tøyet privat. Klær som stilles til disposisjon for arbeidstaker og som ikke regnes som uniform regnes som skattepliktig fordel for arbeidstaker i sin helhet.

Verneutstyr

Arbeidsmiljølovens § 32 (2) hjemler følgende;

”Når det ikke på annen måte kan tas forholdsregler for å oppnå tilstrekkelig vern om liv eller helse, skal arbeidsgiver sørge for at tilfredsstillende personlig verneutstyr stilles til arbeidstakers rådighet, at arbeidstaker gis opplæring i bruken av utstyret og at det tas i bruk.”

Da vi er lovpålagt å benytte verneutstyr for å verne om ansattes helse, skal alle ansatte som arbeider i butikk, lager og transport benytte vernesko. Sjøførere og andre ansatte som oppholder seg på byggeplass, skal benytte vernehjelm.

Avsnittene nedenfor danner grunnlaget for hvordan Gausdal Landhandleri vil håndheve sine retningslinjer for arbeidsbekledning.

Bestillinger

Bestillinger samles fra alle avdelingene i 4 årlige bestillinger.

Ekstraordinære bestillinger til ekstrahjelp og nye ansatte kan gjøres utenom.

Bestillingsfrister:

Sommerbestilling:	1. april
Supplering sommerbestilling:	1. juni
Vinterbestilling:	1. oktober
Supplering vinterbestilling:	1. januar

Hvert varehus fyller ut eget bestillingsskjema for arbeidsklær ut i fra utvalget i Sortilogen og sender disse på mail til: post@gaus.no

Gjeldende retningslinjer fra 1. januar 2017

Varehus: Varehussjef, selger, proffselger og forbrukerselgere

- Rød pikèskjorte m/korte ermer, hvit GL logo på venstre bryst.
Valgfritt alternativ: Rød skjorte m/lange ermer, hvit GL logo på venstre bryst
- Under: Hvis benyttes, rød t-skjorte (rund krave). Skal ikke benyttes alene uten skjorte som ytre plagg.
- Sort bukse, hvit GL logo på lomme høyre side.
- Sort shorts, hvit GL logo på høyre side
- Navneskilt med fornavn på venstre bryst.
- Ved behov: kan bruke rød fleeejakke/sort fleeevest, hvit GL logo på venstre bryst.
- Vernesko

Varehus: Selger hentelager

- Rød t-skjorte m/korte ermer, hvit GL logo venstre bryst.
- Rød collegegenser, hvit GL logo på venstre bryst.
- Gul/sort arbeidsbukse, hvit GL logo på lomme høyre side.
- Rød softshelljakke, hvit GL logo på venstre bryst og rygg
- Rød vinterjakke, hvit GL logo på venstre bryst og rygg.
- Sort shorts, hvit GL logo på høyre side.
- Sort/gul Håndverkerbukse, hvit GL logo på høyre lomme, kan benyttes ved behov.
- Hodeplagg; Ved bruk av hodeplagg (caps eller lue) skal GL sine profilerte hodeplagg benyttes.
- Navneskilt med fornavn på venstre bryst.
- Ytterste plagg skal ha GL logo
- Vernesko/støvel

Lillehammer: Varemottak og hovedlager

- Sort t-skjorte (rund krave), hvit GL logo på venstre bryst
- Sort collegegenser, hvit GL logo på venstre bryst
- Gul Fleecejakke, sort logo på bryst, kan benyttes ved behov.
- Gul/sort arbeidsbukse med refleks, hvit GL logo på lomme.
- Gul/sort håndverkerbukse med hvit GL logo kan benyttes ved behov.
- Gul arbeidsvest, sort GL logo på venstre bryst
- Gul/sort arbeidsjakke m/refleks, sort GL logo på venstre bryst og rygg
- Gul/sort vinterjakke m/refleks med sort GL logo på venstre bryst og rygg

- Gul/sort vinterkjeledress m/refleks med sort GL logo på bryst og rygg.
- Gul shorts, sort GL logo på høyre side.
- Hodeplagg; Ved bruk av hodeplagg (caps eller lue) skal GL sine profilerte hodeplagg benyttes.
- Ytterste plagg skal ha GL logo.
- Vernesko/støvel

Transport

Ansatte skal benytte yrkesgodkjente klær i forhold til sitt virke innen transport.

- Sort t-skjorte (rund krave), hvit GL logo på venstre bryst
- Sort collegegenser, hvit GL logo på venstre bryst
- Gul/sort arbeidsjakke m/refleks, sort GL logo på bryst og rygg.
- Gul/sort arbeidsbukse med refleks, hvit GL logo på lomme.
- Gul/sort vinterjakke m/refleks, sort GL logo på bryst og rygg.
- Gul Fleecejakke, sort logo på bryst, kan benyttes ved behov.
- Gul shorts m/refleks kan benyttes i sommerhalvåret, med sort GL logo på lomme.
- Gul/sort vinterkjeledress m/refleks med sort GL logo på bryst og rygg.
- Hodeplagg; Ved bruk av hodeplagg (caps eller lue) skal GL sine profilerte hodeplagg benyttes.
- Ytterste plagg skal ha GL logo.
- Vernesko/støvel
- Bygge-kort med ID bestilles av HR-avdeling.

Proff uteselger og kundesenter

- Rød pikèskjorte m/ korte ermer, hvit GL logo på venstre bryst.
Valgfritt alternativ: Rød skjorte m/lange ermer, hvit GL logo på venstre bryst
- Under: Hvis benyttes, rød t-skjorte (rund krave). Skal ikke benyttes alene uten skjorte som ytre plagg.
- Sort bukse
- Ved behov: kan bruke rød fleeejakke/sort fleeevest, hvit GL logo på venstre bryst.
- Navneskilt med fornavn på venstre bryst.
- Bygge-kort med ID bestilles av HR-avdeling, gjelder proff uteselger

Administrasjon

For ansatte i administrasjonen er det valgfritt å bruke arbeidsbekledning.

- Rød pikèskjorte m/korte ermer, hvit GL logo på venstre bryst.
Valgfritt alternativ: Rød skjorte m/lange ermer, hvit GL logo på venstre bryst
- Under: Hvis benyttes, rød t-skjorte (rund krave). Skal ikke benyttes alene uten skjorte som ytre plagg.

- Sort bukse
- Ved behov: kan bruke rød fleeejakke/sort fleeevest, hvit GL logo på venstre bryst.
- Navneskilt med fornavn på venstre bryst.

Vikarer

Går inn i instruksene i den avdelingen de skal arbeide.

- Sommervikarer skal ikke ha vinterjakke.
- Vikarer leverer i retur alle klær og sko utenom T-skjorte og hodeplagg ved avslutning av sitt engasjement.
- Skilt «Vikar» på venstre bryst.

Gjelder for alle:

- Ytterste plagg skal ha GL logo.
- Hodeplagg skal ikke benyttes i butikk.
- Klær og sko skal være rene og hele.
- Arbeidsklær skal ikke brukes privat.

Navneskilt:

Det skal bæres skilt i tre med fornavn på ytterste plagg av:

- Varehussjef (med tittel «Varehussjef» under fornavn)
- Varehus
- Kundesenter

Sko:

Sko skal være med mørk hovedfarge der bekledning med sort bukse benyttes. Vernesko skal brukes av ansatte i butikk, lager og transport. Avdelingsleder er ansvarlig for bestilling.

Modeller:

Alle modeller av pikètrøye og sort arbeidsbukse skal lagerføres i dame- og herremodeller.

NB!

Røde plagg med GL logo på skal kun benyttes av ansatte.

Uttak av bekledning

Avdelingsleder vurderer det kontinuerlige behovet hos sine medarbeidere. All bekledning skal rekvireres gjennom avdelingsleder. For alle nyansatte utdeles klær i henhold til oppsett nedenfor.

Vikarer får bekledning som den aktuelle avdelingen. Bekledning tilpasses i tillegg til den årstiden de skal arbeide i.

SALG VAREHUS

ARBEIDSKLÆR	Beskrivelse	Farge	Kjønn	Uttak v/oppstart	Årlig uttak	Kommentar
T-shirt	rund hals	rød		2	2	Kun for bruk under skjorte
Piketrøye	kort arm	rød		3	6	
Servicebukse		sort		2	2	
Shorts		sort	herre	2	1	
Fleecevest		sort		1	Kun v/behov	
Fleecejakke		rød		2	Kun v/behov	
Skjorte		rød	herre	2	2	Valgfritt
Sko	uten spikertr.		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	vanntett		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	med spiker		unisex	1	1	Valg av 1 type sko

KUNDESENTER/ADMINISTRASJON/PROFF UTESELGER

ARBEIDSKLÆR	Beskrivelse	Farge	Kjønn	Uttak v/oppstart	Årlig uttak	Kommentar
Piketrøye	kort arm	rød		3	6	
Skjorte	lang lang arm	rød	herre	2	2	
Fleecevest		sort		1	Kun v/behov	
Fleecejakke		rød		1	Kun v/behov	

TRANSPORT

ARBEIDSKLÆR	Beskrivelse	Farge	Kjønn	Uttak v/oppstart	Årlig uttak	Kommentar
T-shirt	rund hals	sort	herre	3	6	
Collegegenser	rund hals	sort	herre	2	2	
Arbeidsbukse u/lommer		gul/sort	herre	2	2	
Shorts		gul	herre	2	2	
Arbeidsjakke		gul/sort	herre	1	Kun v/behov	
Fleecejakke		gul	herre	2	Kun v/behov	
Lue	windstopper	sort		1	v/behov	
Jakke synlighet vinter		gul/sort	herre	1	Kun v/behov	
Kjeledress vinter		gul/sort	herre	1	Kun v/behov	
Hansker	vannavvisende	gul	unisex	2	v/behov	
Hansker	tynn syntet skinn		unisex	2	v/behov	
Sko	uten spikertr.		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	vanntett		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	med spiker		unisex	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	vinter lav		Herre	1	1	Valg av 1 type vintersko
Sko	vinter høy		Herre	1	1	Valg av 1 type vintersko

**HENTELAGER PÅ
 VAREHUS**

ARBEIDSKLÆR	Beskrivelse	Farge	Kjønn	Uttak v/oppstart	Årlig uttak	Kommentar
T-shirt	rund hals	rød		3	6	
Collegegenser	rund hals	rød	herre	2	2	
Håndverksbukse m/lommer		sort/gul	herre	2	2	Valg av en type bukse
Arbeidsbukse u/lommer		gul/sort	herre	2	2	Valg av en type bukse
Shorts		sort	herre	2	1	
Jakke Vinter		rød	herre	1	Kun v/behov	
Lue	windstopper	sort		1	v/behov	
Rød softshelljakke	vindtett	rød		1	Kun v/behov	
Hansker	vannavvisende	gul	unisex	2	v/behov	
Hansker	tynn syntet skinn		unisex	2	v/behov	
Sko	uten spikertr.		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	vanntett		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	med spiker		unisex	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	vinter lav		Herre	1	1	Valg av 1 type vintersko
Sko	vinter høy		Herre	1	1	Valg av 1 type vintersko

**VAREMOTTAK/HOVEDLAGER
 (LILLEHAMMER)**

ARBEIDSKLÆR	Beskrivelse	Farge	Kjønn	Uttak v/oppstart	Årlig uttak	Kommentar
Håndverksbukse m/lommer		sort/gul	herre	2	2	Valg av 1 type bukse
Arbeidsbukse u/lommer		gul/sort	herre	2	2	Valg av 1 type bukse
T-shirt	rund hals	sort	herre	3	6	
Shorts		gul	herre	2	1	
Arbeidsvest		gul	herre	1	Kun v/behov	
Arbeidsjakke		gul/sort	herre	1	Kun v/behov	
Fleecejakke		gul	herre	2	Kun v/behov	
Kjeledress vinter		gul/sort	herre	1	Kun v/behov	
Lue	windstopper	sort		1	v/behov	
Collegegenser		sort	unisex	2	2	
Jakke synlighet vinter		gul/sort	herre	1	Kun v/behov	
Hansker	vannavvisende	gul	unisex	2	v/behov	
Hansker	tynn syntet skinn		unisex	2	v/behov	
Sko	uten spikertr.		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	vanntett		Herre	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	med spiker		unisex	1	1	Valg av 1 type sko
Sko	vinter lav		Herre	1	1	Valg av 1 type vintersko
Sko	vinter høy		Herre	1	1	Valg av 1 type vintersko