



WOMEN'S BEST™
ENJOY THE DIFFERENCE



Notre siège social à Innsbruck en Autriche et notre filiale à Munich en Allemagne cherchent actuellement un/une

ASSISTANT/E AUX ACHATS (H / F)

À temps plein (40h / semaine) ou partiel (20-30h / semaine)

Nous construisons des équipes avec de penseurs latéraux, qui aiment leur travail, sont 200% engagés à la marque et veulent changer le monde avec nous. Notre objectif commun: Développer les produits de nutrition et de vêtements sportifs les plus innovants et de haute qualité pour les femmes. La passion, l'indépendance et la contribution de nos propres idées nous viennent en premier.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Organisation de bureau pour notre département des achats
- Aider notre responsable de gestion des achats aux différents échelons administratifs
- Règlement active des problèmes et préoccupations. Identification des problèmes et exécution des résultats
- Préparation de divers documents, rapports et enregistrements
- Gestion des données de référence : contrôler et sécuriser la qualité des données

VOTRE PROFIL :

- Diplôme universitaire en gestion d'entreprise ou dans un domaine d'études comparable
- L'expérience de travail et une connaissance approfondie des achats sont bénéfiques
- Compétent dans MS-Office, en particulier Excel
- Excellent sens de l'organisation et des aptitudes administratives
- Fiabilité et confidentialité
- Pensée analytique, prospective, stratégique et réseautée

SALAIRE BRUT :

Pour ce poste, le salaire annuel brut minimum commence à € 31.080.-. Nous sommes prêts à payer plus, en fonction de vos qualifications et de votre expérience de travail.

VOS AVANTAGES. #WOMENSBESTFAMILY

2015

Sous les start-ups les plus réussies dans les médias sociaux

3.5
MILLION

Nous motivons des millions sur les médias sociaux

6
CONTINENTS

Amérique du Nord, Amérique du Sud, Europe, Afrique, Asie, Australie

6
LANGUES

Nos parlons français, anglais, allemand, italien, espagnol et polonais

85
PAYS

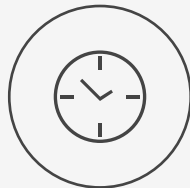
Nous livrons dans 85 pays à travers le monde



Salle de sport gratuite de la boîte



Moderne zone de travail



Horaires de travail flexibles 100%



Travail à domicile flexible



Événements d'entreprise



Dégustations collectives d'entreprise



Rabais d'employés pour des produits Women's Best



Suppléments et café gratuits



Diversité des âges : Employés de 18-53 ans

POSTULEZ

Avons-nous suscité votre intérêt ?

Veuillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre de motivation en indiquant la date de début la plus proche possible, avec le sujet „Purchasing Assistant“ à jobs@womensbest.com.



VERONICA SUMMER
HR HUMAN RESOURCES

WOMEN'S BEST GMBH
Eduard-Bodem-Gasse-3, 6020 Innsbruck, Austria

VIVEZ LE MOMENT.

Regardez le vidéo complet sur YouTube : https://www.youtube.com/watch?v=lipdsut5g_Y

