

Características generales de los Sistemas Microsip:

- **Períodos abiertos**, no se requieren procesos de cierre mensuales ni anuales.
- La **aplicación** de los documentos se hace en línea, éstos pueden ser modificados, cancelados o eliminados por usuarios con autorización.
- **Poderoso reporteador** para diseñar en forma gráfica reportes y formas particulares para estados de cuenta, etiquetas, facturas, cheques, recibos de nómina, etc.
- **Exportación** de reportes en archivos tipo EXCEL, PDF y HTML.
- **Integración** contable práctica, sencilla y muy completa.
- **Importación** y exportación de catálogos y de documentos.
- **Multimonedas**.
- **Multiempresas**.
- Asignación de **facultades precisas** de operación a usuarios autorizados. Opción para definir roles o perfiles de usuarios.
- **Con ventanas de ayuda** por campo, por tema y general.
- Tecnología **Cliente/Servidor**.
- **Interfase gráfica** tipo "Outlook".
- Las **autorizaciones** de acciones a usuarios se registran en una bitácora, para ser consultadas posteriormente.

Requerimientos mínimos:

- Procesador Celeron dual core.
- En las estaciones:
 - Windows 7, 8 ó 10 profesional.
 - 2 GB de RAM.
- En los servidores:
 - Windows 2008 y 2012.
 - 4 GB en RAM.



Sistemas Administrativos para Empresas Familiares



Nómina

Paga con exactitud a tus empleados y **cumple** con tus obligaciones fiscales con el **más práctico y funcional sistema** para elaborar nóminas.



www.microsip.com



¡Pide una demostración ahora!



Nómina

Funciones principales:

- ▶ **Timbrado** de CFDI de recibos de nómina de acuerdo a las disposiciones vigentes del SAT.
- ▶ **Cancelación** en línea ante el SAT de CFDI de recibos de nómina.
- ▶ **Manejo** de impuestos sobre nómina simultáneo de varios estados.
- ▶ Establece cualquier **frecuencia de pago**: semanal, quincenal, decenal, etc.
- ▶ Registra **cualquier concepto de nómina** particular que desees manejar, además de los conceptos estándar que incluye el sistema, como: sueldo, tiempo extra, vacaciones, gratificación anual, indemnización, ISR, seguro social, etc.
- ▶ Utiliza las **variadas características** que ofrece el sistema en los conceptos de nómina, como: percepciones gravables, con exención total o parcial del ISR; pago en efectivo y en especie; retenciones tipo préstamo y ahorro; cálculo en base a montos fijos, porcentajes, días, horas, destajos, fórmulas y tablas; expresiones aritméticas para indicar fórmulas sencillas y funciones en lenguaje C para fórmulas más complejas.
- ▶ Asigna **conceptos periódicos con vigencia** para aplicarlos a los empleados en forma automática en cada nómina. Hazlo individualmente o por grupos.
- ▶ Opcionalmente puedes llevar un control detallado de los días de vacaciones a los que tiene derecho el empleado, así como consultar los días de vacaciones que ya ha tomado.
- ▶ Registra **información muy completa** de tus empleados, como:
 - Número de empleado y claves múltiples.
 - Una o varias imágenes (fotos, actas, contratos, etc.).
 - Datos personales como: domicilio, sexo, estado civil, etc.
 - Campos con **información muy particular** de tu empresa, sin límite y con características individuales.
- ▶ Maneja registros patronales **múltiples**.
- ▶ Elabora tus nóminas de manera **muy sencilla** con diversas opciones y apoyos:
 - **Nóminas automáticas** para incluir a los empleados activos.
 - **Nóminas manuales** para incluir sólo a los empleados que se indiquen.
 - Exportación de pagos a los principales bancos para acreditarse en cuentas de los empleados.
 - **Manejo de excepciones** a la nómina tanto generales como particulares.
 - Registro de las incapacidades para descontarlas en las nóminas.
 - Importación de movimientos en archivos de texto en formato configurable para integrar información creada por aplicaciones externas.
 - Impresión de los recibos y cheques de nómina.

- Pago a los empleados según días u horas trabajadas, con manejo opcional de séptimo día.
- Manejo de empleados de **jornada o semana reducida**.
- Cálculo de nóminas ordinarias, con aumento de sueldos en el período a pagar, aguinaldo, reparto de utilidades, liquidaciones, vacaciones y extraordinarias.
- **Recálculo de nóminas anteriores**.
- Consulta de los pasos detallados del cálculo del ISR y de la retención del seguro social de cualquier pago de nómina.
- Integración bancaria de los pagos de nómina que se liquidan con cheque.

- ▶ Calcula el ISR de acuerdo a la **legislación vigente** con opción de ajustarlo en cada nómina y devolverlo en caso de retener en exceso en las nóminas anteriores del mes. Aplica el procedimiento del artículo 142 del reglamento del ISR en las percepciones extraordinarias anuales.
- ▶ Consulta el **historial de tus empleados**: acumulados, conceptos aplicados, pagos de nómina, vacaciones pagadas e incidencias.
- ▶ **Integra tu información al SUA** para el cálculo de las aportaciones al IMSS, Infonavit y Afores.
- ▶ Usa **otras funciones de gran utilidad** que ofrece el sistema:
 - Registro de los préstamos a los empleados para llevar un control automático de sus pagos.
 - Dar seguimiento al saldo del ahorro de los empleados.
 - Emisión de los **avisos afiliatorios** en formas y en archivo.
 - **Cambio de sueldos y salarios** integrados a grupos de empleados y en forma individual.
 - Actualización de los factores de integración del Seguro Social.
 - Simulación de pagos de nómina.
 - Cálculo del sueldo bruto en base al neto.
- ▶ Reportes de la nómina calculada:
 - Listado de nómina.
 - **Desglose de moneda**.
 - Relación de pagos de nómina.
 - Ahorro de los empleados.
 - Cálculo de días de aguinaldo.
 - **Cálculo del reparto de utilidades**.
 - Relaciones de nómina.
- ▶ Analiza tu información a través de estos reportes que pueden obtenerse de **cualquier período**, por frecuencia de pago, departamento y puesto:
 - Impuestos de nómina.
 - Subsidio para el empleo.
 - Auxiliares de los empleados.
 - Relaciones de nómina.
 - Incidencias.
 - Relaciones de conceptos periódicos.
 - Simulación de cambio de sueldos.
 - Impuesto anual de los empleados.
 - Declaración anual de riesgos de trabajo.



MICROSIP

Sistemas Administrativos para Empresas Familiares