



Office Manager (w/m/d)

Du bist auf der Suche nach einem spannenden Job in einem innovativen, schnell wachsenden Start-Up aus dem Bereich Naturkosmetik mit flachen Hierarchien und einem einzigartigen Entwicklungspotenzial? Dann werde Teil unseres Teams und hilf' uns dabei, unsere Marke noch bekannter zu machen!

Für unser Büro in **Mainz** suchen wir ab sofort Unterstützung!

Wer wir sind:

Das boep, kurz für babyoelprojekt, stellt natürliche Pflegeprodukte für die ganze Familie her und vertreibt diese erfolgreich online und in ca. 4000 Drogeriefilialen in der DACH Region. Gegründet wurde das Unternehmen 2015 von der Ärztin Dr. Michaela Hagemann, die auf der Suche nach geeigneten Pflegeprodukten für ihre Tochter eine eigene Serie entwickelte. Auf www.dasboep.de erfährst Du mehr über uns.

Was wir suchen:

Zuverlässige und motivierte Mitarbeiter:in für unser Büro, die Freude an Organisation und Koordination hat, gerne den Überblick behält und auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf bewahrt. Du bestellst Materialien für den Packraum, organisierst reibungslose Abläufe im Versand und unterstützt das gesamte Team bei seinen Aufgaben. Fließende Deutschkenntnisse sind Voraussetzung, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil.

Was wir bieten:

Interessante Tätigkeit mit Einblick in Kommunikation und Vertriebsstrukturen, Produktmarketing und Onlinehandel. Unser dynamisches Team arbeitet Dich in Deine selbstständigen Aufgaben gezielt ein, so dass Du schnell bei uns ankommst und loslegen kannst. Idealerweise hast Du jeden Vormittag Zeit ein paar Stunden bei uns zu arbeiten. Flexible Arbeitszeitmodelle sind möglich.

Bewirb' Dich gleich heute mit Deiner aussagekräftigen Bewerbung per Mail bei Michaela Hagemann - karriere@dasboep.de.

Wir freuen uns auf Deine Nachricht!

www.dasboep.de

