

CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA E PROTEÇÃO DA MARCA

DAVVERO
EMPORIO





NOSSOS VALORES

ESTÃO NO CORAÇÃO DE
TUDO O QUE FAZEMOS

- 01** HONESTIDADE
- 02** LEALDADE
- 03** INICIATIVA ESTRATÉGICA
- 04** PROTEÇÃO ESTRATÉGICA
DA MARCA
- 05** CULTURA COLABORATIVA
COM RESPONSABILIDADE
- 06** SOBERANIA INSTITUCIONAL
E AUTENTICIDADE

01

NOSSOS VALORES

HONESTIDADE

Na Davvero, a verdade é inegociável. Rejeitamos dissimulações, atalhos ou qualquer vantagem obtida por meios obscuros.

Toda conquista só tem valor quando resulta de integridade, mérito legítimo e conduta ética. Qualquer violação dessa base compromete a confiança que sustenta a marca e será tratada com medidas institucionais cabíveis.

DAV VERO

nossoS VALOREs

LEALDADE

Agimos com transparência, boa-fé e compromisso com o que é justo, especialmente nos momentos difíceis.

Respeitamos decisões institucionais, prevenimos conflitos de interesse e protegemos a integridade da empresa em todas as esferas. Lealdade, na Davvero, significa coerência entre valores e ações.

DAV VERO

nossoS VALOREs

INICIATIVA ESTRATÉGICA

Avançar exige visão, coragem lúcida e responsabilidade. Valorizamos a iniciativa estratégica como motor da inovação consciente, que rompe padrões com propósito e sustenta decisões com ética e discernimento.

Na Davvero, iniciativa é agir com ousadia inteligente, dentro dos limites definidos pela estratégia da empresa, respeitando diretrizes, avaliando impactos e escolhendo caminhos que fortaleçam o negócio no longo prazo. Nenhuma iniciativa poderá ser executada ou representada em nome da empresa sem autorização expressa de um representante legal.

DAV VERO

nossoS VALOREs

PROTEÇÃO ESTRATÉGICA DA MARCA

A Davvero Emporio é uma marca registrada e protegida legalmente.

Sua identidade visual, nome, produtos e conteúdos institucionais não podem ser usados sem autorização formal.

Qualquer uso indevido, em redes sociais, comunicações, eventos ou documentos, constitui violação grave e será tratado com rigor.

A proteção da marca é ativa, preventiva e estratégica, resguardando os interesses da empresa e sua reputação.

DAV VERO

nossoS VALOREs

**CULTURA
COLABORATIVA COM
RESPONSABILIDADE**

Valorizamos o espírito de equipe, o apoio mútuo e a generosidade profissional. Mas toda colaboração deve respeitar os princípios éticos e estratégicos da empresa.

Na Davvero Emporio, ajudar é somar com responsabilidade, discernimento institucional e alinhamento à missão da marca.l.

DAV VERO

nossoS VALOREs

SOBERANIA INSTITUCIONAL E AUTENTICIDADE

Davvero Emporio é uma empresa de propriedade privada.

Não há concessão nem terceirização de poder decisório, o que assegura nossa soberania, integridade, autonomia e continuidade institucional. Nossos colaboradores devem estar plenamente alinhados à missão, aos valores e às diretrizes oficiais da empresa.

Todas as comunicações e ações em nome da Davvero devem refletir sua identidade legítima e institucional.

Qualquer conduta que viole esses princípios será considerada infração ética e poderá acarretar medidas de responsabilidade.

→ VALORES CORPORATIVOS

MISSÃO

Representar produtos e marcas com excelência, promovendo conexões autênticas entre culturas, pessoas e mercados.

Atuamos com ética, sensibilidade e inteligência estratégica, cultivando relações duradouras, baseadas na confiança, na responsabilidade e na paixão pelo que fazemos.

Cada ação reflete o compromisso com uma entrega que respeita o cliente, honra o produto e fortalece a reputação da marca que nos escolhe.



VALORES CORPORATIVOS

VISÃO

Ser reconhecida internacionalmente como uma consultoria e representação institucional de referência, capaz de criar pontes sustentáveis entre mercados, alinhando performance e propósito. Acreditamos na força das relações genuínas, no refinamento das escolhas e na construção de legados que transcendem ciclos de mercado.

“A ética é o que nos permite agir com liberdade, sabendo que cada passo constrói a reputação que levaremos para sempre.”



Em 2022, quando uma pequena empresa ousou entrar em um mercado então emergente e competitivo, não havia garantias apenas a convicção inabalável de que havia um propósito maior: contribuir ativamente na construção de um futuro mais íntegro e alinhado a nossa essência.

Na Davvero Empório, acreditamos que a verdadeira grandeza não está no tamanho da empresa, mas na forma como cada decisão é tomada. Nosso compromisso é com a ética, a lealdade e a excelência valores que moldam não apenas o que fazemos, mas quem somos.

Cada passo é guiado com discernimento e responsabilidade, porque entendemos que o respeito é o ativo mais valioso que se conquista e jamais se impõe tanto no mercado quanto na vida.

“Somos feitos de valores que o tempo não apaga: ética, lealdade e a elegância de fazer o certo.”

Luciana Marinho



ÂMBITO DE APLICAÇÃO

- + Funcionários, sócios, estagiários;
- + Parceiros estratégicos nacionais e internacionais;
- + Fornecedores e prestadores de serviço;
- + Consultores e representantes.

→ ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Este Código de Ética e Conduta aplica-se a todos os administradores, empregados, estagiários, aprendizes, prestadores de serviço, colaboradores temporários e quaisquer terceiros que atuem em nome ou benefício da Davvero Emporio®, ainda que de forma indireta ou eventual.

A exigência de cumprimento por parte de prestadores de serviços e colaboradores temporários está amparada na Lei nº 6.019/1974 (artigos 9º e 12, que permitem a extensão de normas internas aos trabalhadores temporários), na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção, que prevê a responsabilidade solidária de empresas por

atos de terceiros em sua cadeia de valor) e nas boas práticas de integridade previstas em guias de compliance nacionais e internacionais.

Ao iniciar atividades, o colaborador externo ou temporário declara ter recebido, lido e compreendido este Código, comprometendo-se a cumpri-lo integralmente enquanto vigente sua relação com a Davvero Emporio.

Serão consideradas situações especiais: Projetos temporários; Prestadores externos; Eventos e feiras internacionais e nacionais.

DAVVERO
EMPORIO

01

COMUNICAÇÃO



PROTOCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

Qualquer conversa ou interação em que temas relacionados à empresa sejam abordados, mesmo fora do expediente ou do ambiente físico de trabalho, está sujeita aos mesmos protocolos internos.

Isso inclui comunicações:

- Verbais ou escritas
- Por aplicativos de mensagens
- E-mails pessoais
- Redes sociais

RISCOS ENVOLVIDOS

Ambientes informais tendem a gerar uma falsa sensação de “liberdade de fala”, o que pode levar:

- À exposição indevida de informações estratégicas
- À quebra de postura profissional
- À omissão de registros formais
- E, potencialmente, a implicações legais, éticas ou contratuais

A informalidade não exclui a responsabilidade legal nem ética.



PROTÓCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

PRÁTICAS RECOMENDADAS

- ✓ Evite citar clientes, negociações ou assuntos restritos em jantares, eventos ou encontros sociais
- ✓ Formalize reuniões e interações informais: sempre que houver troca de ideias, sugestões, definições ou compromissos durante conversas informais, registre por e-mail corporativo (ou outro canal oficial da empresa), para garantir rastreabilidade, alinhamento e prevenir ruídos ou interpretações equivocadas.
- ✓ Mantenha clareza, objetividade e tom respeitoso mesmo em mensagens rápidas, especialmente em aplicativos de uso cotidiano, como WhatsApp, para evitar distorções ou ambiguidade na comunicação

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA CORRETA

Durante um encontro informal com um parceiro comercial, surge uma ideia para uma nova campanha de produto. Após a conversa, você formaliza os pontos discutidos enviando um e-mail corporativo (com cópia para os responsáveis da Davvero Emporio), documentando os tópicos tratados, as sugestões levantadas e os próximos passos, aguardando confirmação oficial.

Resultado: há clareza de responsabilidades, alinhamento formal e rastreabilidade institucional.



CONDUTA INCORRETA

Durante uma troca de mensagens pelo WhatsApp, você informa ao cliente, de forma informal, que a entrega será antecipada em 5 dias. Essa alteração não é registrada por e-mail nem atualizada nos sistemas internos.

Risco: Como o acordo não foi formalizado, o cliente pode não reconhecer a mudança, e os setores internos podem não ser informados a tempo, gerando atrasos, prejuízos financeiros ou conflitos contratuais.



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

O descumprimento de protocolos, mesmo em contextos informais, será considerado infração com o mesmo peso de uma violação ocorrida em ambiente formal.

A empresa e o indivíduo respondem solidariamente por danos decorrentes de quebras de sigilo, reputação ou compromissos institucionais.

Conceitos-chave:

- Honestidade
- Transparência,
- Respeito,
- Lealdade,
- Responsabilidade social e ambiental,
- Boa-fé objetiva

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA CORRETA

Durante uma negociação com um cliente internacional ou nacional, você apresenta a proposta da Davvero Emporio destacando os diferenciais próprios da empresa, qualidade do portfólio, prazos, atendimento e soluções exclusivas. Quando o cliente menciona preços ou condições oferecidas por outro fornecedor, você ouve com atenção, mas evita qualquer comentário sobre a concorrência.

Resultado: A negociação se mantém ética, fortalece a imagem da Davvero Emporio como empresa confiável e evita violações de sigilo, contribuindo para a sustentabilidade das relações estratégicas.



CONDUTA INCORRETA

Em reunião com um cliente nacional ou internacional, ao tentar convencê-lo, você afirma que “outro fornecedor oferece por valor inferior, mas com qualidade questionável”, revelando dados de preços, prazos ou estratégias internas que soube por outras fontes.

Risco: Além de comprometer a confiança de parceiros e fornecedores, essa conduta pode configurar uso indevido de informação confidencial, gerar riscos legais e prejudicar a credibilidade da Davvero Emporio em futuras negociações.

PROTEÇÃO DE INFORMAÇÕES E CONFIDENCIALIDADE

CLASSIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES:

PÚBLICA

Conteúdo de livre acesso e divulgação, como materiais publicitários aprovados, publicações institucionais e informações no site oficial.

INTERNA

Dados de uso exclusivo de colaboradores, que não devem ser divulgados externamente, como procedimentos operacionais e listas internas.

RESTRITA

Informações acessíveis apenas a setores específicos, como relatórios de vendas ou dados de clientes.

CONFIDENCIAL

Dados sensíveis cuja divulgação não autorizada pode causar prejuízos comerciais, jurídicos ou reputacionais, como propostas comerciais, contratos e dados financeiros.

ESTRATÉGICA

Conteúdo crítico para a vantagem competitiva da Davvero Emporio, como pipeline de produtos, acordos de fornecimento e negociações de alto valor.



PROTÓCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA CORRETA

Um cliente envia um e-mail solicitando informações e cotações. O colaborador, representante ou vendedor encaminha a mensagem diretamente ao setor interno responsável, garantindo que a análise e a resposta sigam os protocolos oficiais da Davvero Emporio®.

Impacto positivo: assegura que as informações circulem por canais apropriados, preserva o controle corporativo e evita vazamentos para terceiros não autorizados.



CONDUTA INCORRETA

O mesmo e-mail é recebido, mas o colaborador opta por repassá-lo diretamente a um suposto fornecedor, sem qualquer vínculo ou acordo comercial formal com a Davvero Emporio.

Risco: essa conduta quebra a cadeia de custódia da informação, expõe dados estratégicos a terceiros não autorizados, pode gerar concorrência desleal e comprometer juridicamente a empresa por violação de cláusulas de confidencialidade e normas de compliance.

PROPRIEDADE INTELECTUAL E USO DA MARCA

A marca Davvero Emporio® é uma marca registrada com todos os direitos legalmente reservados, é ativo estratégico e de valor comercial, cuja proteção é essencial para preservar a reputação, a credibilidade e a identidade da empresa. O uso inadequado, não autorizado ou distorcido pode gerar prejuízos financeiros, jurídicos e de imagem.



PROTÓCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

DIRETRIZES

USO APENAS AUTORIZADO E PARA FINS INSTITUCIONAIS

O logotipo, identidade visual e demais elementos da marca só podem ser utilizados com autorização expressa da direção ou do departamento responsável.

PRESERVAR IDENTIDADE VISUAL OFICIAL

É obrigatório manter proporções, cores, tipografia e demais elementos originais definidos no manual de marca.

PROTEGER DOMÍNIOS E REDES SOCIAIS CORPORATIVAS

Contas institucionais devem ter credenciais seguras e acesso restrito a pessoas autorizadas.

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

CONDUTA IDEAL

- Solicitar aprovação formal antes de aplicar o logotipo em qualquer material, físico ou digital.
- Utilizar exclusivamente as versões oficiais do logotipo e identidade visual, sem criar variações, distorções ou adaptações não autorizadas.
- Manter a segurança das contas institucionais (domínios, redes sociais, e-mails corporativos) com senhas fortes, autenticação em dois fatores e registro de acessos.



EXEMPLO DE CONDUTA CORRETA

O setor de marketing precisa inserir o logotipo da Davvero Emporio® em um catálogo. Antes da produção, envia o layout para aprovação do departamento responsável, usando a versão oficial disponível no manual de marca.



EXEMPLO DE CONDUTA INCORRETA

Um colaborador cria bilhete de visitas sem autorização prévia, com a imagem distorcida, e dados institucionais, email, endereço .

Risco: descaracteriza a marca, prejudica o reconhecimento e pode violar direitos autorais.

USO DE RECURSOS E ATIVOS

Os recursos e ativos da Davvero Emporio, sejam físicos, digitais ou intelectuais, existem exclusivamente para apoiar atividades profissionais e alcançar os objetivos institucionais da empresa.

O uso indevido, pessoal ou não autorizado desses ativos pode gerar prejuízos financeiros, comprometer a operação e gerar implicações legais e disciplinares.



PROTOSCOLOS EXTERÑOS E INTERÑOS

INCLUEM-SE COMO ATIVOS

BENS FÍSICOS

Computadores, equipamentos, e-mails corporativos, veículos, estoques, materiais promocionais, móveis e ferramentas, uniformes, banners, balcões de degustação, brindes promocionais.

RECURSOS DIGITAIS

Softwares, aplicativos, sistemas corporativos, banco de dados e contas institucionais.

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

CONDUTA IDEAL

- Utilizar ativos exclusivamente para fins institucionais e dentro das atribuições da função.
- Registrar formalmente retiradas e devoluções de qualquer item do estoque ou material promocional.
- Zelar pela conservação, bom uso e segurança dos ativos, comunicando imediatamente qualquer falha, dano, extravio ou uso indevido.



EXEMPLO DE CONDUTA CORRETA

Um colaborador retira amostras de produtos para um evento institucional de degustação com clientes. Ele registra formalmente a retirada no controle de estoque e devolve os itens não utilizados.

Resultado: garante rastreabilidade, responsabilidade e evita perdas operacionais.



EXEMPLO DE CONDUTA INCORRETA

Um colaborador leva para casa, sem autorização ou registro, produtos destinados à degustação corporativa.

Risco: prejuízo financeiro, quebra de controle interno e possibilidade de responsabilização disciplinar ou jurídica.

RELACIONAMENTO COM CLIENTES, FORNECEDORES E PARCEIROS

O relacionamento com clientes, fornecedores e parceiros reflete diretamente a imagem e a credibilidade da Davvero Emporio.

Cada interação deve reforçar confiança, respeito e profissionalismo, independentemente do canal ou contexto.



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

BOAS PRÁTICAS

- Manter comunicação respeitosa e profissional, mesmo diante de situações de conflito.
- Cumprir prazos e promessas assumidos, garantindo previsibilidade e confiabilidade.
- Adotar postura adequada em eventos corporativos e sociais.

CONDUTA IDEAL

1. Responder solicitações de clientes, fornecedores e parceiros em até 24h úteis, mesmo que a resposta inicial seja apenas uma confirmação de recebimento.
2. Confirmar compromissos por escrito (e-mail ou mensagem formal) para evitar dúvidas ou mal-entendidos.
3. Evitar linguagem informal , expressões que possam gerar duplo sentido, gírias que possam comprometer a imagem profissional.
4. Agir com transparência e integridade em negociações, evitando conflitos de interesse e favorecimentos pessoais.



**PROTÓCOLOS
EXTERNOS E
INTERNOS**

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA CORRETA

1. Um cliente solicita um orçamento; o colaborador responde no mesmo dia, agradece o contato, envia o documento formal e informa o prazo para retorno ou follow-up.

2. Durante o atendimento, o cliente demonstra gentileza, chama o colaborador pelo primeiro nome e se despede com abraços ou beijos. O colaborador mantém o tom profissional, utilizando “Sr.”, “Sra.” ou o primeiro nome apenas se for solicitado, e finaliza com cumprimentos formais como “Atenciosamente”, “Permaneço à disposição”, “Saudações” ou “Obrigado(a)”.



CONDUTA INCORRETA

1. Receber um pedido urgente de um fornecedor estratégico e responder apenas dias depois, sem justificativa, comprometendo prazos e a relação de confiança.

2. Em uma interação cordial, o cliente chama o colaborador pelo primeiro nome e se despede com abraços ou beijos. O colaborador responde de forma excessivamente íntima, retribuindo abraços, beijos ou outros gestos que não sejam apropriados ao ambiente profissional.

POSTURA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL

A imagem da Davvero Emporio® em ambientes externos é construída também pela postura de seus representantes, tanto na aparência pessoal, quanto na conduta verbal e não verbal. A formalidade adequada é um sinal de respeito ao ambiente profissional e às pessoas presentes.



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

DIRETRIZES FUNDAMENTAIS

- Organização e preparo prévio: chegar ao evento ou reunião com todos os recursos prontos (apresentações, amostras, catálogos, material promocional etc).
- Higiene e aparência pessoal impecáveis: cabelo, maquiagem, barba, unhas, acessórios — tudo alinhado ao padrão de formalidade exigido.
- Apresentação visual de produtos ou materiais: de forma ordenada, limpa e conservada, sem amassados, rasuras ou marcas de uso.

DIRETRIZES FUNDAMENTAIS

- Pontualidade: chegar com antecedência e cumprir os horários de início e término.
- Clareza na exposição: evitar improvisos desnecessários e manter foco no objetivo do encontro.
- Postura física e linguagem corporal neutras: manter-se ereto, evitar gestos excessivos ou ambiguidades que possam gerar interpretações equivocadas.
- Equipamentos: utilizar projetores, microfones, computadores e demais recursos apenas após testes prévios para evitar falhas.
- Dress code: adaptar-se ao código de vestimenta de cada evento, sempre mantendo a formalidade e o cunho institucional.

Cuidado essencial: preservar sempre a adequação da linguagem verbal e não verbal, reforçando a imagem da empresa e o respeito entre as partes.



**PROTOCOLOS
EXTERNOS E
INTERNOS**

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

CONDUTA ESPERADA

- Vestimenta alinhada ao dress code definido para o evento.
- Comunicação profissional e respeitosa em todos os momentos.
 - Linguagem corporal neutra, evitando interpretações ambíguas ou excessivamente pessoais.



EXEMPLO DE CONDUTA CORRETA

Em evento institucional com a presença de convidados externos (clientes, fornecedores, parceiros e acompanhantes), o colaborador segue o dress code formal, mantém linguagem neutra, postura respeitosa e comunicação clara, alinhada aos objetivos da ocasião, reforçando a imagem da Davvero Emporio com naturalidade e profissionalismo.



EXEMPLO DE CONDUTA INADEQUADA

Em um evento corporativo aberto a convidados, um colaborador adota postura excessivamente informal e linguagem corporal ambígua, o que gera interpretações indevidas e constrangimento institucional. Mesmo em situações sociais, o ambiente segue os protocolos profissionais da empresa e exige discernimento.

CONFLITO DE INTERESSES E ATUAÇÃO EM MERCADOS CONFLITANTES

DEFINIÇÃO

Conflito de interesses ocorre quando vínculos pessoais, financeiros ou profissionais têm o potencial de influenciar, ou parecer influenciar, decisões tomadas em nome da empresa, afetando a imparcialidade, a ética e a integridade institucional.

EXEMPLOS DE SITUAÇÕES QUE CONFIGURAM OU APARENTAM CONFLITO

- Indicar fornecedores, prestadores de serviços ou parceiros com os quais haja vínculo pessoal ou financeiro, sem comunicação prévia e aprovação formal da liderança.
- Aceitar presentes, benefícios ou hospitalidades que possam influenciar, ou aparentar influenciar, decisões de negócio.
- Estabelecer acordos com concorrentes ou parceiros estratégicos sem a devida autorização da Direção.



**PROTOSCOLOS
EXTERNOS E
INTERNOS**

CONFLITO DE INTERESSES E ATUAÇÃO EM MERCADOS CONFLITANTES

CONDUTA IDEAL

- Declarar à liderança qualquer vínculo, relacionamento ou interesse relevante que possa gerar conflito real ou aparente.
- Evitar decisões ou participações em negociações que envolvam benefícios familiares, pessoais ou amigos sem total transparência e aprovação formal.
- Recusar qualquer vantagem, benefício ou presente que possa comprometer a isenção ou a imagem institucional, conforme a política interna sobre brindes e hospitalidade.



**PROTOSCOLOS
EXTERNOS E
INTERNOS**

CONFLITO DE INTERESSES E ATUAÇÃO EM MERCADOS CONFLITANTES



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

PREVENÇÃO À CONCORRÊNCIA DESLEAL E ATUAÇÃO EM NEGÓCIOS CONFLITANTES

É vedada a participação de sócios, colaboradores, representantes, prestadores de serviço ou consultores, durante o vínculo formal com a Davvero Emporio, em qualquer atividade que represente concorrência direta ou indireta aos interesses da empresa.

Isso inclui prestar serviços, representar, intermediar ou manter vínculos com empresas, marcas ou pessoas físicas atuantes em segmentos correlatos ou concorrentes, sem aprovação formal da Direção.

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA CORRETA

Informar previamente à Direção qualquer convite, proposta ou vínculo externo que envolva o mesmo setor ou público-alvo da Davvero Emporio, aguardando autorização formal antes de assumir qualquer compromisso.



CONDUTA INCORRETA

Representar, intermediar ou promover, direta ou indiretamente, marcas concorrentes durante a vigência do vínculo com a Davvero Emporio, inclusive utilizando contatos, recursos ou informações obtidas em razão da função.

REGRAS PARA REUNIÕES, NEGOCIAÇÕES E PROSPECÇÃO

A CONDUTA IDEAL PARA REUNIÕES, NEGOCIAÇÕES E PROSPECÇÃO DE CLIENTES

- Chegar com antecedência, garantindo tempo hábil para ajustes e preparação final.
- Demonstrar domínio sobre dados, propostas e argumentos relevantes para a reunião.
- Seguir rigorosamente a pauta e respeitar o tempo estipulado para cada tema.
- Adaptar a comunicação ao perfil e à cultura dos participantes, mantendo cordialidade e assertividade.



**PROTOCOLOS
EXTERNOS E
INTERNOS**

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS

CONDUTA CORRETA



Durante o período de férias, um terceiro vinculado a um potencial fornecedor convidou um colaborador da Davvero Emporio para um encontro informal e improvisado, sem qualquer comunicação prévia ou autorização da Direção. O encontro ocorria fora de ambiente profissional, e incluiria uma suposta apresentação de produto que não fazia parte da estratégia comercial da empresa, gerando uma situação incompatível com os protocolos institucionais.

Seguindo as diretrizes institucionais, o colaborador comunicou imediatamente à Direção sobre o convite recebido, aguardando a devida autorização formal antes de assumir qualquer compromisso.

Ao manter o alinhamento com os protocolos internos, a empresa conseguiu:

- Avaliar previamente o interesse estratégico do fornecedor;
- Direcionar a abordagem comercial de forma coordenada;
- Proteger informações sensíveis e evitar exposição desnecessária;
- Reforçar a imagem de profissionalismo e controle institucional da Davvero Emporio.

Essa conduta demonstra alinhamento com os valores da empresa, fortalece a confiança entre as partes envolvidas e assegura que toda interação ocorra com clareza, responsabilidade e coerência estratégica.

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA INCORRETA

Representar, intermediar ou promover, direta ou indiretamente, marcas concorrentes durante a vigência do vínculo com a Davvero Emporio, inclusive utilizando contatos, recursos ou informações obtidas em razão da função.

Esse tipo de conduta compromete a imagem institucional, fragiliza os mecanismos de controle interno e viola o padrão de excelência da Davvero Emporio.

PREVENÇÃO AO ASSÉDIO E RESPEITO INTERPESSOAL DEFINIÇÃO

ASSÉDIO É QUALQUER CONDOTA NÃO DESEJADA — VERBAL, NÃO VERBAL OU FÍSICA — QUE CAUSE CONSTRANGIMENTO, INTIMIDAÇÃO, HUMILHAÇÃO OU HOSTILIDADE NO AMBIENTE PROFISSIONAL.

ASSÉDIO MORAL

Reiteração de atos ou palavras que ofendem a dignidade, isolam ou desqualificam alguém, provocando sofrimento ou degradação psicológica.

Inclui:

- Humilhações públicas ou veladas
- Exclusões deliberadas
- Sobrecarregamento intencional de tarefas
- Disseminação de boatos
- Discriminação por raça, cor, etnia, orientação sexual, identidade de gênero, idade, religião, deficiência ou aparência física.



**PROTOCOLOS
EXTERNOS E
INTERNOS**

PREVENÇÃO AO ASSÉDIO E RESPEITO INTERPESSOAL DEFINIÇÃO

ASSÉDIO É QUALQUER CONDOTA NÃO DESEJADA — VERBAL, NÃO VERBAL OU FÍSICA — QUE CAUSE CONSTRANGIMENTO, INTIMIDAÇÃO, HUMILHAÇÃO OU HOSTILIDADE NO AMBIENTE PROFISSIONAL.

ASSÉDIO SEXUAL

Condutas de conotação sexual não consentidas, como comentários sugestivos, convites com duplo sentido, olhares invasivos, gestos ou aproximações indesejadas, mesmo que disfarçados de “elogios”.

Inclui ações verbais (ex.: chamar alguém de “linda”, “princesa”, “gostosa”) ou não verbais (encarar, gesticular, invadir o espaço pessoal de forma recorrente).

Intimidação: Ações ou comunicações destinadas a amedrontar, constranger ou silenciar alguém — inclusive por meio de manipulações, ironias ou chantagens emocionais.



**PROTÓCOLOS
EXTERNOS E
INTERNOS**

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA IDEAL

- Respeitar limites pessoais e profissionais em qualquer contexto (presencial ou virtual).
- Utilizar linguagem e comportamento adequados, evitando piadas, olhares, gestos ou expressões ambíguas de conotação sexual, ofensiva ou discriminatória.
- Usar canal seguro e confidencial para relatar comportamentos inadequados, com proteção contra retaliações.
- Tratar todos com dignidade e igualdade, independente de gênero, cargo, origem, crença, idade ou aparência.
- Em interações internacionais, observar também as normas culturais e legais locais sobre assédio e discriminação.

EXEMPLOS PRÁTICOS



PROTOSCOLOS EXTERNOS E INTERNOS



CONDUTA INCORRETA

Durante uma reunião, um colaborador utiliza olhares persistentes, sorrisos ambíguos e linguagem corporal invasiva, sem qualquer conteúdo explícito, mas com repetição e insinuação de duplo sentido, desconfortando a interlocutora.

Ao comentar, diz que foi apenas uma “brincadeira” ou “era o seu jeito de ser”.

Esse tipo de conduta fere a ética, configura ambiente hostil e viola os limites profissionais, mesmo sem palavras diretas.

Observação Legal

No Brasil, assédio moral e sexual podem gerar consequências trabalhistas, civis e criminais (CLT, Lei 14.457/2022; Código Penal arts. 146, 147 e 216-A). A empresa responde solidariamente em caso de omissão ou tolerância.



SANÇÕES E MEDIDAS DISCIPLINARES

CLASSIFICAÇÃO DAS INFRAÇÕES

LEVE

Descumprimento pontual de normas internas, sem impacto significativo para a empresa.

MÉDIA

Reincidência em condutas leves ou ações que causem prejuízo moderado à imagem institucional, à segurança, à operação ou ao ambiente de confiança da empresa.

GRAVE

Violações de normas legais ou internas, como quebra de sigilo, assédio, fraude, condutas dolosas, danos intencionais ou qualquer atitude que comprometa, de forma séria, a integridade da empresa, seus clientes ou colaboradores.

→ MEDIDAS POSSÍVEIS

- Advertência verbal ou por escrito.
- Suspensão temporária de funções ou restrição de acesso a recursos.
- Rescisão contratual por justa causa ou descredenciamento de prestadores/parceiros.
- Comunicação às autoridades competentes e adoção de medidas judiciais, quando aplicável.



CONDUTA IDEAL

- Cumprir integralmente as normas internas, legislações vigentes e diretrizes contratuais, evitando penalidades.
- Cooperar de forma ativa, transparente e tempestiva em processos de apuração interna.
- Buscar orientação formal antes de executar qualquer ação em contexto de dúvida, prevenindo riscos e interpretações equivocadas.

Observação Legal

As medidas disciplinares seguem o princípio do devido processo legal, com garantia de ampla defesa e contraditório, conforme previsto na legislação aplicável (ex.: CLT, Código Civil, normas contratuais e setoriais).

DISPOSIÇÕES FINAIS

Nosso Código de Conduta Ética será revisado anualmente, ou sempre que necessário, a fim de garantir sua atualização, conformidade com a legislação vigente e alinhamento às boas práticas de mercado.

Estão sujeitos a estas diretrizes todos os administradores, empregados, estagiários, aprendizes, prestadores de serviço, colaboradores temporários e quaisquer terceiros que atuem em nome ou benefício da Davvero Emporio, conforme previsto na Lei nº 6.019/1974 (artigos 9º e 12) e na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O cumprimento deste Código é obrigatório em todo território onde a Davvero atue, incluindo filiais, operações e representações comerciais no Brasil ou no exterior.

Ao iniciar suas atividades, cada destinatário deste Código deverá assinar o Termo de Ciência e Compromisso, declarando que recebeu, leu e compreendeu integralmente seu conteúdo, comprometendo-se a cumpri-lo com responsabilidade e integridade.

A Davvero Emporio reafirma seu compromisso com a integridade, o respeito e a transparência em todas as relações. Nosso Código de Ética e Conduta é um guia essencial para garantir que nossas ações estejam sempre alinhadas à legislação, às boas práticas e aos valores que nos definem.

Nos casos em que a norma não for explícita, espera-se de cada colaborador o uso do bom senso — entendido como a capacidade de agir com discernimento, equilíbrio e responsabilidade, sempre em conformidade com os princípios éticos da Davvero.

O cumprimento dessas diretrizes fortalece a confiança mútua, protege nossa identidade institucional e contribui para um crescimento sustentável, ético e compartilhado.

“Na Davvero Emporio, acreditamos que a integridade se revela nas escolhas silenciosas que moldam nossa reputação e constroem nosso legado.”

Luciana Marinho
CEO Davvero Emporio

DAVVERO
EMPORIO