

LEX^{CIL}LENCE

L U X U R Y I L O U N G E

Programme de formation 2024

LEXCILLE^{NC}ENCE

L U X U R Y | L O U N G E

AIRBRUSH BROWS

La révolution de 2024 pour le sourcil

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Réaliser un sourcil parfait avec la technique du airbrush
- Appréhender, comprendre et utiliser l'appareil et ses différents modes
- Comprendre le sourcil, les morphologies et les couleurs
- Réaliser un diagnostic
- Réaliser un dessin
- Comprendre et appliquer l'hygiène et la sécurité
- Maîtriser le marketing et l'aspect commercial : recrutement clientèle et communication

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

Public

Le public concerné est : tout public qui souhaite s'intégrer et évoluer dans le domaine de la beauté

Prérequis

Les conditions d'accès sont :

- Prérequis : AUCUN
- Niveau exigé : AUCUN

Durée

Cette formation se déroule sur 1 jour de 9h00 à 18h00 avec une pause déjeuner d'une heure soit un total de 8h00

Dates : Cf convention/ contrat de formation

Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 399 euros HT (exonérée de TVA)

*LEXCILLE^{NC}ENCE 39 rue Etienne Dolet 83200 Toulon
Numéro SIREN de l'organisme de formation : 830 852 604
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93830546483
Après du préfet de la région PACA de France*

LEXCILLE^{NC}ENCE

L U X U R Y I L O U N G E

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque :

1. *Les prérequis et besoins sont identifiés et validés*
2. *La convention est signée*
3. *La facture / acompte est payé (e)*

Les demandes d'inscription peuvent être envoyées jusqu'à 7 jours (ouvrés) avant le début de la formation.

Les délais d'action à l'action sont : 1 mois avant la date de formation

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthode et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

La formation alterne :

- L'apprentissage théorique soutenue par un livret de formation projeté, interaction en groupe et paperboard
- L'apprenti pratique sur un modèle réel

Outils pédagogiques :

Matériel de papeterie, petit matériel, appareil et produits ainsi que le modèle réel seront mis à disposition pour le stagiaire

Supports pédagogiques : livret de formation en projection – Protocole vidéo étape par étape

Prise en compte du handicap : dans le cadre de nos formations nous pouvons accueillir des personnes présentant un handicap. Suivant la forme et la nature de ce dernier, nous sommes en mesure de vous proposer des adaptations. Afin de répondre au mieux à votre demande nous vous invitons à nous contacter directement par courriel à l'adresse suivante : lexcillence.boutique@gmail.com ou par téléphone au 06.14.78.71.96.

Si vous avez besoin d'une compensation ou d'une adaptation pour le contenu, les supports, le lieu, le matériel utilisé, les horaires, le rythme, nous sommes à votre écoute.

Éléments matériels de la formation :

Supports techniques : salle de formation théorique et pratique

Salle de formation :

- Bureau, écran, matériel de papeterie
- Table de soin, tabouret, lampe ainsi que tout le matériel technique nécessaire à la pratique

Équipement divers mis à disposition :

Tout matériel indispensable à la pratique de cette méthode

LEXCILLE^{NC}ENCE

L U X U R Y I L O U N G E

Documentation : support de cours

Compétences des formateurs :

Mme Cossin Mélanie - Formatrice & créatrice de LEXCILLENC.

Lashartist passionnée, conférencière et juge dans de grandes compétitions mondiales.

Formée en 2014 elle ne cesse de continuer à se former auprès des plus grands pour toujours être à la pointe des nouveautés. Altruiste, passionnée et pédagogue, elle mêle le savoir vivre et savoir être lors de ses formations.

Contenu et déroulé de la formation

9h00 à 12h00 Théorie

- Présentation de la formatrice et des stagiaires
- Présentation des produits et de l'aérographe (découverte, configuration et entretien/nettoyage)
- Mode de pulvérisation
- Le PH et l'importance de la préparation
- Théorie des couleurs et la pousse des sourcils
- Architecture des sourcils (style et formes)
- Connaissance des produits et méthode d'application
Protocole étape par étape
3 vidéos : modèle poils léger, modèle poils foncés, modèle avec pochoirs
- Le secret des ombrages
- Allergies, contre-indications et tests
- Soin des sourcils avant et après
- Résoudre les problèmes
- Préparation du plan de travail

12h00 à 13h00

- Démonstration de la formatrice : protocole étape par étape

13h00 à 14h00

- Pause déjeuner

14h00 à 18h00

- Accueil du modèle
- Fiche cliente
- Diagnostic puis choix stylistique et colorimétrique
- Réalisation du soin et Contrôle du soin
- Conseils pour le recrutement et la fidélisation clientèle
- Book
- FAQ, Quiz et remerciements
- Photos, livre d'or et évaluation de la formation à chaud

LEXCILLE^{NC}ENCE

L U X U R Y I L O U N G E

Suivi et évaluation

Exécution de l'action :

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

Feuilles de présence émargées par le stagiaire et le formateur

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition de compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

Questions orales ou écrites (QCM, quizz, exercices de diagnostic)

Mise en situation : accueil et fiche de la cliente, maîtrise des positionnements et du matériel, technique et coloration adaptées, stylisation conforme au visagisme, résultat du soin, ventes additionnelles

Effectif :

Minimum 2 stagiaires

Maximum 8 stagiaires

Sanction :

A l'issue de la formation, il sera remis au stagiaire :

- Attestation de suivi de formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Un certificat de réussite

Financement possible :

- Autofinancement (espèce, virement, PayPal, scalapay)
- FAFCEA