



**Certificado
Digital.click**

**Divulgação das Práticas de Negócio da
Autoridade de Registro LIMACORP
TECNOLOGIA vinculada às cadeias da
Autoridade Certificadora VALID.**

12 de outubro de 2023 Versão

2.0



1. INTRODUÇÃO

Este documento tem por objetivo divulgar as práticas de negócio adotadas pela **AR LIMACORP TECNOLOGIA**, credenciada sob as cadeias da AC Valid, no que diz respeito à atividade de Certificação Digital padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICPBrasil).

Todas as práticas e procedimentos estão embasados nas normativas vigentes do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI e demais leis aplicáveis.

2. AQUISIÇÃO DO CERTIFICADO DIGITAL

O interessado poderá requisitar seu certificado digital por meio de *e-commerce* da AR ou AC Valid (<https://certificadodigital.click/>) ou via televendas (11 3280-5462).

Neste momento será escolhido o tipo de certificado e o tempo de validade.

3. AGENDAMENTO DA EMISSÃO

Após conclusão da solicitação o cliente, ainda no e-commerce ou televendas, deverá realizar o agendamento da emissão, podendo optar por atendimento via vídeo conferência ou de forma presencial.

Importante: caso seja presencial, os interessados deverão comparecer no endereço e data agendados.

4. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

A documentação a ser apresentada no momento do atendimento será de acordo com o tipo de produto requisitado, sendo todas em sua **versão original ou cópia autenticada**:

A. PESSOA FÍSICA

- Documento de identificação pessoal.

B. PESSOA JURÍDICA

- Documento de identificação pessoal dos sócios e responsável pelo uso do Certificado Digital (CD);
- Cartão CNPJ da empresa;
- Documento societário da empresa (última versão); - Procuração (se for o caso).

C. EQUIPAMENTOS

- Registro do domínio ou termo de autorização do uso do domínio, assinado;
- Documento de identificação pessoal dos sócios e responsável pelo uso do Certificado Digital (CD);
- Cartão CNPJ da empresa;
- Documento societário da empresa (última versão); - Procuração (se for o caso).

Entende-se como registro de identidade os documentos oficiais, físicos ou digitais, conforme admitido pela legislação específica, emitidos pelas Secretarias de Segurança Pública bem como os que, por força de lei, equivalem a documento de identidade em todo o território nacional, desde que contenham fotografia, que por força de Lei, equivalem a documentos de



identidade em todo território nacional, como por exemplo a CNH, Passaporte, Carteira de Identidade e etc.

5. PROCESSO DA EMISSÃO

O Agente de Registro (profissional contratado pela AR) atenderá o cliente para verificar se os documentos apresentados não possuem pendências e se estes de fato correspondem à pessoa que se apresenta naquele momento.

Os documentos originais serão digitalizados, para compor o dossiê do processo de emissão do certificado (sendo o caso de cópia autenticada, esta será retida), e será realizada coleta biométrica do cliente, que também integrarão o referido dossiê.

Tratando-se de certificado de equipamento, será verificado se o solicitante detém o registro do nome de domínio junto ao órgão competente, ou se possui autorização do titular do domínio para usar aquele endereço.

Em alguns casos poderá ser solicitada assinatura manual do Termo de Titularidade do Certificado Digital.

6. PROCESSO DE RENOVAÇÃO

O cliente será contatado quando aproximada a data de expiração de seu certificado digital.

No caso de e-CPF será autorizada a renovação online uma única vez, por meio do site da AC Valid, desde que o certificado digital não tenha expirado.

Para qualquer outro tipo de certificado digital; e-CPF que já tenha feito renovação *online*; ou e-CPF que já tenha expirado o cliente deverá seguir conforme o processo de aquisição inicial de um novo certificado digital.

7. PROCESSO DE REVOGAÇÃO

A. REVOGAÇÃO OBRIGATÓRIA:

- Quando constatada emissão imprópria ou defeituosa do mesmo;
- Quando for necessária a alteração de qualquer informação constante no mesmo;
- No caso de dissolução da AC Valid; ou
- No caso de comprometimento da chave privada correspondente ou da sua mídia armazenadora.

B. QUEM PODE SOLICITAR A REVOGAÇÃO

- Por solicitação do titular do certificado;
- Por solicitação do responsável pelo certificado, no caso de certificado de equipamentos, aplicações e pessoas jurídicas;
- Por solicitação de empresa ou órgão, quando o titular do certificado fornecido por essa empresa ou órgão for seu empregado, funcionário ou servidor;
- Pela AC Valid;
- Pela AR;
- Por determinação do Comitê Gestor da ICP-Brasil ou da AC Raiz;

Para que o certificado seja revogado o solicitante da revogação de um certificado deve ser identificado e todas as ações decorrentes desse processo serão registradas e armazenadas.



As justificativas serão documentadas e o processo será concluído com a geração e a publicação de uma Lista de Certificados Revogados – LCR, que contenha o certificado em questão e, no caso de utilização de consulta OCSP, com a atualização da situação do certificado nas bases de dados da AC Valid.

Após a revogação do certificado, o solicitante pode solicitar um novo certificado, enviando à AR uma solicitação, na forma, condições e prazo estabelecidos para a solicitação inicial de um certificado.

8. OBRIGAÇÕES DO TITULAR DO CERTIFICADO DIGITAL

Constituem-se obrigações do titular de certificado emitido sob a cadeia AC Valid:

- Fornecer, de modo completo e preciso, todas as informações necessárias para sua identificação e assumir a responsabilidade pelo custo do processo de emissão do certificado;
- Garantir a proteção e o sigilo de suas chaves privadas, senhas e dispositivos criptográficos e utilizar obrigatoriamente senha para proteção da chave privada do certificado;
- Utilizar os seus certificados e chaves privadas de modo apropriado, conforme o previsto na Política de Certificação correspondente;
- Conhecer os seus direitos e obrigações, contemplados pela Declaração de Política de Certificação da AC Valid, pela Política de Certificação correspondente e por outros documentos aplicáveis da ICP-Brasil;
- Responsabilizar-se por todos os atos praticados perante a AC Valid utilizando o referido certificado e sua correspondente chave privada;
- Informar à AC Valid qualquer comprometimento de sua chave privada e solicitar a imediata revogação do certificado correspondente.

9. TRATAMENTO DE DADOS

Todas as informações e documentos obtidos em decorrência dos processos de emissão, renovação e revogação serão armazenados, mantidos em sigilo e conforme os padrões de segurança estabelecidos pela ICP-Brasil.

Os dados não serão utilizados para outros fins, salvo em caso de autorização expressa do cliente ou titular do certificado, ou em casos de determinação judicial e outros casos previstos em lei.

10. OUTRAS INFORMAÇÕES

A AC Valid é detentora do selo de padrões internacionais *WebTrust* e replica todos os critérios e processos à sua rede de Autoridades Certificadoras credenciadas, bem como suas Declarações de Práticas de Certificação (DPC), Políticas de Certificados (PC) e sua Política de Segurança (PS).



11. DEMAIS SERVIÇOS PRESTADOS INDEPENDENTES DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL

12. Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet
13. 74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários
14. 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
15. 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação
16. 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios
17. 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica
18. 85.99-6-03 - Treinamento em informática
19. 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente
20. 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados
21. anteriormente
22. 82.91-1-00 - Atividades de cobranças e informações cadastrais
23. 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente
24. 73.11-4-00 - Agências de publicidade
25. 62.01-5-02 - Web design
26. 80.20-0-01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico
27. 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
28. 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda
29. 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis
30. 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
31. 18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário
32. 74.10-2-99 - atividades de design não especificadas anteriormente