

Tietosuojaseloste

Päivitetty: 10.2.2023

Tämä on Tiedekeskus Heurekan (Tiedekeskussäätiö sr) EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Tiedekeskussäätiö sr (jäljempänä Heureka)
PL 166
01301 VANTAA
Y-tunnus 0602359-6
info@heureka.fi
puh. 09 857 99

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Heli Ainoa
gdpr@heureka.fi
PL 166
01301 VANTAA

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti tässä kohdassa nimettyyn yhteyspisteeseen.

3. Rekisterin nimi

Tiedekeskus Heurekan asiakas- ja sidosryhmärekisteri

4. Käsiteltävät henkilötiedot, oikeusperuste ja tarkoitus

HENKILÖTIEDOT	KÄSITTELYN TARKOITUS	OIKEUSPERUSTE
Perustiedot* kuten nimi, syntymäaika, asiakasnumero, käyttäjätunnus ja/tai muu yksilöivä tunniste, salasana, asiointikieli Yhteystiedot* kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot Yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot* kuten y-tunnus ja yhteyshenkilöiden nimet, tittelit, demografiatiedot kuten ammatti ja/tai koulutus sekä yhteystiedot	Palveluiden tuottaminen	Oikeutettu etumme
	kyselyt, tutkimustoiminta ja tilastointi	
	Sopimus- ja muiden lupaustemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen	Sopimuksen täytäntöönpaneminen
	Laskutus	
	Palveluidemme markkinointi (ml. uutiskirjeiden lähettäminen)	Oikeutettu etumme, suostumus yksityishenkilöiltä
	Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite

Mahdolliset suoramarkkinointikiellot ja -suostumukset	Noudattaa asiakkaan toivetta olla vastaanottamatta suoramarkkinointia	Oikeutettu etumme täyttää lakisääteinen velvollisuutemme varmistaa, että noudatamme suoramarkkinointikieltoa lain mukaisesti
Tiedot liittyen tapahtumiin, joihin osallistut kuten ilmoittautumistiedot, erityisruokavaliot	Tapahtumien järjestäminen	Oikeutettu etumme, jotta voimme isännöidä tapahtumia sekä tarvittaessa laskuttaa
		Suostumus terveystietojen osalta (esim. allergiat)
Asiakkuutta ja sopimusta koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassa olevista tilauksista ja sopimuksista, kanssasi käyty kirjeenvaihto ja muut yhteydenotot, maksutiedot sekä itse vapaaehtoisesti järjestelmiimme antamasi tiedot	Sopimus- ja muiden lupauksemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen	Sopimuksen täytäntöönpaneminen
	Laskutus	
	Asiakassuhteen ja sidosryhmäyhteistyön hoitaminen	Oikeutettu etumme asiakassuhteen hallinnoimiseksi ja kehittämiseksi
	Kirjanpito	Lakisääteinen velvoite
Käyttämääsi tietoliikenneyhteyttä sekä päätelaitetta koskevat tiedot kuten IP-osoite, laite-ID tai muu laitekohtainen tunnistetieto sekä evästetiedot	Mainonnan kohdentaminen verkkopalveluissamme	Suostumus
	Käyttäytymisen analysointi ja profilointi	

*-merkittyjen tietojen antaminen voi olla edellytyksenä asiakassuhteen ja/tai sopimuksen syntyemiselle. Ilman tarvittavia tietoja emme voi toimittaa palvelua.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja saadaan ensisijaisesti asiakkaalta itseltään mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta (kuten väestörekisteristä, luottotietoyhtiöiltä, yhteystietopalvelujen tarjoajilta) saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti ulkopuolisille tahoille. Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä kuitenkin lukuumme toimivia alihankkijoita, joiden hallinnoimille ja suojaamille palvelimille henkilötietoja tallennetaan. Käytämme alihankkijoita seuraavien toimintojemme tuottamisessa:

- IT-hallinta
- viestintä ja markkinointi, kuten uutiskirjeiden lähettäminen

Olemme huolehtineet tietosuojastasi laatimalla palveluntarjoajien kanssa henkilötietojen käsittelysopimukset. Emme voi nimetä kaikkia alihankkijoita esimerkiksi kehitysvaiheessa olevien projektien vuoksi, joten olemme päätyneet nimeämään vain alihankkijatyypit.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Käsitlemme henkilötietoja ensisijaisesti EU/ETA-alueella. Käytössämme olevat IT-hallinnon järjestelmät voivat kuitenkin mahdollistaa palveluntarjoajan pääsyn tietoihin EU:n/ETA:n ulkopuolelta, kuten Yhdysvalloista. Silloin, kun henkilötietoa käsitellään EU:n tai ETA:n ulkopuolella, huolehdimme siitä, että alihankkija on sitoutunut yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisiin suoja toimiin, kuten EU-komission henkilötietojen käsittelyä koskeviin mallilausekkeisiin.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

10. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen, esimerkiksi sopimussuhteen kestosta tai sovellettavasta lainsäädännöstä (esim. kirjanpitolaki) johtuen. Verkkokauppaoston tietoja säilytetään rekisterissä 12 kuukautta, pois lukien lahjakortit. Uutiskirjetilaukseen liittyviä tietoja käsitellään, kunnes perut uutiskirjetilauksesi.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä tai tietojen poistamista.

Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, sinulla on myös oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumuksesi tai muuttaa sitä. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Sinulla on oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä sinulla on oikeus myös vastustaa itseesi kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksesi yhteydessä sinun tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustat käsittelyä. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua tai lähettää muun pyynnön rekisteröidyn oikeuksiensa käyttämiseksi, pyyntö tulee lähettää rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdassa kaksi (2) mainittuun yhteyspisteeseen. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (kuukauden kuluessa). Tietojen tarkastusoikeus on maksuton kerran vuodessa.