



## PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Código: F-SST-015

Versión: 01

Fecha: 22/08/2022

### DATOS DEL EMPLEADOR

RAZÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Nº TRABAJADORES
Asociación de Empresas Promotoras del Mercado de Capitales - PROCAPITALES	20502587189	AV. DEL PARQUE NORTE N° 480 INT. 404 URB CORPAC, SAN ISIDRO - LIMA	Asociación gremial sin fines de lucro	05

**Objetivo General 1:** Garantizar toda condición de Seguridad y Salud en el Trabajo en PROCAPITALES en salvaguarda de la integridad física y bienestar de sus trabajadores, mediante la prevención y eliminación de las causas de los accidentes de trabajo.

**Objetivos específicos:** Asegurar el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo.

<b>Meta:</b>	100%
<b>Indicador:</b>	Actividades realizadas/ Actividades programadas
<b>Presupuesto:</b>	Por definir
<b>Recursos:</b>	Ley 29783, DS 005-2012-TR, recurso humano, guías, procedimientos.

N°	Descripción de la actividad	Responsable de ejecución	Área	Año												Fecha de verificación	Estado (realizado, pendiente en proceso)	Observaciones							
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
1	Aprobación y Difusión de la Política de SST.	Supervisor SST/ Gerencia	Administración	P											X										
				E																					
2	Elaboración e Implementación de la Documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Supervisor SST	Administración	P							X	X													
				E																					
3	Publicación de la matriz IPER.	Supervisor SST	Administración	P											X										
				E																					
4	Realización de exámenes médicos ocupacionales.	Supervisor SST	Administración	P																		X			
				E																					
5	Aprobar el programa de capacitaciones.	Supervisor SST	Administración	P												X									
				E																					
6	Programa de Monitoreo de Agentes Físicos, Químicos, Psicosociales y Factores de Riesgo Ergonómico.	Supervisor SST	Administración	P																			X		
				E																					
7	Realizar el seguimiento de la inspección de orden y limpieza.	Supervisor SST	Administración	P													X	X	X						
				E																					

<b>Objetivo General 2:</b>	<b>Capacitar al personal en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.</b>
<b>Objetivos específicos:</b>	Fortalecer los conocimientos y sensibilización al personal en materia de seguridad y salud en el trabajo.
<b>Meta:</b>	100%
<b>Indicador:</b>	Actividades realizadas/ Actividades programadas
<b>Presupuesto:</b>	Por definir
<b>Recursos:</b>	Ley 29783, DS 005-2012-TR, programa de capacitaciones, registros.

N°	Descripción de la actividad	Responsable de ejecución	Área	Año												Fecha de verificación	Estado (realizado, pendiente en proceso)	Observaciones							
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
1	Capacitación de Plan de Vigilancia, Prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS-CoV-2.	Supervisor SST	Administración	P													X								
				E																					
2	Capacitación de Seguridad y salud en el trabajo.	Supervisor SST	Administración	P													X								
				E																					
3	Capacitación de Identificación de Riesgos y matriz IPERC	Supervisor SST	Administración	P																		X			
				E																					
4	Capacitación en Formación de Brigadas, Primeros Auxilios, Prevención de incendios y Evacuación	Supervisor SST	Administración	P																		X			
				E																					
5	Capacitación en Investigación y Análisis de Accidentes e Incidentes.	Supervisor SST	Administración	P																			X		
				E																					

<b>Objetivo General 3:</b>	<b>Mejorar la respuesta a emergencia.</b>
<b>Objetivos específicos:</b>	Implementar lineamientos de preparación y respuesta a emergencias.
<b>Meta:</b>	100%
<b>Indicador:</b>	Actividades realizadas/ Actividades programadas

<b>Presupuesto:</b>	Por definir																	
<b>Recursos:</b>	Ley 29783, DS 005-2012-TR, recurso humano, guías, procedimientos.																	
N°	Descripción de la actividad	Responsable de ejecución	Área	Año												Fecha de verificación	Estado (realizado, pendiente en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Programa de simulacros	Supervisor SST	Administración	P												X		
				E														
2	Inspección de las luces de emergencia	Supervisor SST	Administración	P											X	X	X	
				E														
3	Inspección de extintores	Supervisor SST	Administración	P											X	X	X	
				E														
4	Inspección de botiquines	Supervisor SST	Administración	P											X	X	X	
				E														
5	Programa de recarga y mantenimiento de equipos de respuesta a emergencia	Supervisor SST	Administración	P													X	
				E														
<b>Objetivo General 4:</b>	<b>Verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.</b>																	
<b>Objetivos específicos:</b>	Realizar auditorías al SGSST. Implementar acciones correctivas y preventivas (ACP).																	
<b>Meta:</b>	100%																	
<b>Indicador:</b>	Actividades realizadas/ Actividades programadas																	
<b>Presupuesto:</b>	Por definir																	
<b>Recursos:</b>	Ley 29783, DS 005-2012-TR, recurso humano, guías, procedimientos.																	
N°	Descripción de la actividad	Responsable de ejecución	Área	Año												Fecha de verificación	Estado (realizado, pendiente en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Auditoría interna al SGSST.	Supervisor SST	Administración	P													X	
				E														
2	Inspecciones de Seguridad y Salud en el trabajo	Supervisor SST	Administración	P													X	
				E														
3	Seguimiento de Estadísticas SST.	Supervisor SST	Administración	P											X	X	X	
				E														
4	Reuniones del Supervisor de SST con la Gerencia	Supervisor SST	Administración	P											X	X	X	
				E														
5	Evaluación y comparación de resultados de cumplimiento objetivos e indicadores obtenidos mensualmente y anualmente.	Supervisor SST	Administración	P													X	
				E														
<b>Elaborador por:</b>	<b>Nombre:</b> Karla Miluska Zeiter Carrillo			<b>Cargo:</b> Supervisor de SST						<b>Firma:</b>								
<b>Revisado y aprobado por:</b>	<b>Nombre:</b> Gerardo M. Gonzales Arrieta			<b>Cargo:</b> Gerente General						<b>Firma:</b>								