

# 個人情報〔訂正等・利用停止等・利用目的の通知〕請求書

きらぼしシステム 株式会社 御中

貴社が保有している本人の保有個人データを「個人情報の保護に関する法律」に基づき以下の通り請求致します。  
 なお、請求するにあたっては下記事項を承認します。

＜太ワク内の項目を必ずボールペン(自署)ではっきりとご記入下さい＞

本人	おなまえ	フリガナ	請求日	年	月	日
	おところ	〒 - (TEL - - ) 都道 府県				
	勤務先	(名称)	〒 - (TEL - - ) 都道 府県			
代理人	おなまえ 法定代理人	フリガナ	請求日	年	月	日
	任意代理人	任意代理人 実印				
	おところ	〒 - (TEL - - ) 都道 府県				

## 1. (保有個人データに対する)請求項目 (ご希望の項目「○」印をご記入下さい)

項目・理由	
<input type="radio"/>	項目 訂正・追加・削除 請求理由 「保有個人データの内容が事実でない」という理由による
<input type="radio"/>	項目 利用の停止・消去 請求理由 理由記入：
<input type="radio"/>	項目 第三者提供の停止 請求理由 理由記入：
<input type="radio"/>	項目 利用目的の通知 請求理由 法第24条第2項に定める利用目的の通知
※請求対象事項を具体的にお書き下さい。	

## 2. 回答方法 (ご希望の回答方法に「○」印をご記入ください)

<input type="radio"/>	書面の郵送	<input type="radio"/>	電磁的記録の郵送(媒体:CD-ROM、その他(注2)( ))
<input type="radio"/>	電磁的記録の電子メールでの送付(メールアドレス記入: )		

(注) 電磁的記録の郵送にて、CD-ROM以外を選択された場合、ご意向に沿えない場合も御座いますので予めご了承下さい。

## 3. 注意事項

- ① 回答には、日数を要する場合があります。また、法令の定めにより回答できない場合もございます。
- ② 回答方法にて郵送をご希望された場合は、ご本人の住所へ郵送させていただきます。代理人からご請求があった場合においても、同様の取り扱いとなります。
- ③ 法定代理人以外の代理人によるご請求の場合には、当社所定の委任状を別途ご提出願います。
- ④ 詳細は当社ホームページの「お客様の個人情報の取り扱いについて」に記載の手続きに従って請求して下さい。
- ⑤ 本請求書に記載の個人情報は個人情報〔訂正等・利用停止等・利用目的の通知〕請求書に係る事務処理にのみ利用いたします。

弊社使用欄

管理責任者
-------

回答書送付	
窓口責任者	担当印

受付				
窓口責任者	手数料徴求印	本人確認印	担当印	受付日

2022年 7月31日 改定