

# 個人情報 第三者提供記録 開示請求書

きらぼしシステム 株式会社 御中

貴社が保有している本人の個人データの第三者提供記録を「個人情報の保護に関する法律」に基づき以下の通り開示して下さい。

なお、開示を請求するにあたっては下記事項を承認のうえ、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

＜太ワク内の項目を必ずボールペン(自署)ではっきりとご記入下さい＞

本人	おなまえ	フリガナ .....	請求日	年 月 日
	おところ	〒 - (TEL - - ) 都道 府県		
	勤務先	(名称) 〒 - (TEL - - ) 都道 府県		
代理人	おなまえ 法定代理人	フリガナ .....	請求日	年 月 日
	任意代理人	任意代理人 実印		
	おところ	〒 - (TEL - - ) 都道 府県		

## 1. 回答方法 (ご希望の回答方法に「○」印をご記入ください)

<input type="radio"/> 書面の郵送	<input type="radio"/> 電磁的記録の郵送(媒体:CD-ROM、その他(注2)( ))
<input type="radio"/> 電磁的記録の電子メールでの送付(メールアドレス記入: )	

(注) 電磁的記録の郵送にて、CD-ROM以外を選択された場合、ご意向に沿えない場合も御座いますので予めご了承下さい。

## 2. 注意事項

- ① 回答には、日数を要する場合があります。また、法令の定めにより開示できない場合もございます。その場合、取扱手数料については返却いたしませんので、予めご了承願います。
- ② 回答方法にて郵送をご希望された場合は、ご本人の住所へ郵送させていただきます。代理人からご請求があった場合においても、同様の取り扱いとなります。
- ③ 法定代理人以外の代理人による開示ご請求の場合には、当社所定の委任状を別途ご提出願います。
- ④ 取扱手数料、1,100円(消費税含む)を当社指定の口座へお振込み下さい。
- ⑤ 詳細は当社ホームページの「お客様の個人情報の取り扱いについて」に記載の手続きに従って請求して下さい。
- ⑥ 本請求書に記載の個人情報は第三者提供記録の開示請求書に係る事務処理にのみ利用致します。

弊社使用欄

管理責任者
-------

回答書送付	
窓口責任者	担当印

受付				
窓口責任者	手数料徴求印	本人確認印	担当印	受付日
				/

2022年 7月31日 制定