

Manual de Gestión
**Programa de
Voluntariado**



Objetivo del Programa

Integrar, como eje transversal en la gestión social y comunitaria, a los colaboradores del Grupo MELO a través del voluntariado corporativo

ALCANCE

- El programa de voluntariado corporativo tiene como finalidad facilitar la movilización del talento, tiempo y energía de los colaboradores de Melo a favor del desarrollo social de las comunidades donde la empresa opera.
- Respetando los proyectos de cada división, el programa organizará a los colaboradores en tornos a 3 actividades de voluntariado al año (primer cuatrimestre, día del Voluntario Melo y fin de año) que contribuyan con la visión social y ambiental del grupo, trabajando de manera articulada a través de dos sesiones de planificación al año dirigidas por la Gerencia de RSE corporativa.
- El Programa busca convertir al voluntariado en una red de trabajo colaborativo, que contribuya a fortalecer el sentido de pertenencia y la motivación de los colaboradores, unidos por un objetivo social o ambiental, y que a su vez con su trabajo se maximice el impacto de las actividades de RSE en pro del desarrollo sostenible de Panamá.
- El Programa será forma de diálogo innovador de la empresa con sus colaboradores, para vivir los valores asociados a la gestión sostenible del grupo, y ser canales de comunicación con los diferentes actores sociales.

Perfil del Voluntario Melo

1. Sensible a su rol como ciudadano y de su compromiso con los demás
2. Lo mueve el hacer algo positivo por los demás. No espera una retribución económica
3. Es disciplinado, perseverante y se compromete desde el corazón
4. Tiene ambición por construir una sociedad mejor, sin querer ser el centro de los aplausos
5. Es proactivo y se esfuerza para que cada día genere valor
6. No se compromete cuando sabe que no puede cumplir
7. Sabe que siempre todos tenemos algo que dar, respeta las diferencias
8. Sus acciones tienen coherencia con sus palabras, un buen voluntario no habla a las espaldas de la organización a la que ayuda
9. Disfruta de sus actividades
10. Nunca busca un interés particular con sus actividades de voluntariado

Deberes y Derechos del Voluntario Melo

DERECHOS DEL VOLUNTARIO

- Recibir información, formación y orientación para la participación en las actividades
- Respeto a su libertad, dignidad, intimidad y creencias
- Respeto de sus opiniones y consideración de sus propuestas
- Seguridad en las actividades que se realizan

DEBERES DEL VOLUNTARIO

- Cumplir los compromisos adquiridos
- No esperar contraprestación material
- Puntualidad en la participación
- Respeto de las opiniones y derechos de los demás
- Uso transparente y responsable de los recursos
- Respeto de la organización, compañeros y aliados

Normas de Funcionamiento

PASOS PARA LA EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD:



Entre las actividades para este motivo se proponen las siguientes actividades, sin embargo, no se excluyen ideas adicionales:

Actividad	Metodología
Viernes civil	Trabajadores pueden asistir vestidos de civil y B/1.00 por persona. (último viernes de cada mes)
Venta de dulces o frutas	Donación de la empresa de B/50.00 para venta dulces o ensaladas de frutas los mismo viernes de civil
Venta de comida y sodas	Donación de la empresa de B/50.00 para venta de comida, snacks y sodas los sábados después de viernes de civil
Subasta	Donación de un artículo o bien (simbólico) por división para ser subastado entre los colaboradores. Cada 4 meses o una subasta por División
Reciclajes de latas	Tanques de recolección de latas en ciertas áreas para cambiar por dinero de forma mensual
Tómbolas	Venta de 1,500 boletos entre todas las Divisiones a B/1.00 cada uno y se rifan B. 500.00 premios 2 veces al año. El trabajador puede pagar los boletos en efectivo o por planilla
Donar una hora de salario	Donación de 1 horas de salario voluntariamente de forma trimestral (descuento directo de una hora de su salario mensual).
Cena bailable benéfica	Cena con un valor simbólico por persona con colaboración de cada una de las divisiones (valor por definir)

Comunicación y Difusión

La comunicación y difusión de las iniciativas del voluntariado son fundamental para fomentar la participación y potenciar el alcance del Programa. Por ello el Voluntariado deberá contar con una estrategia de comunicación integral que aborde audiencias internas y externas

OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN

1. Sensibilizar a la organización sobre la importancia e impacto del voluntariado para promover la inscripción y el registro de voluntarios
2. Promocionar y difundir las actividades definidas

ACCIONES DE COMUNICACIÓN



Newsletter digital del Voluntariado trimestral



Plan de difusión de cada actividad:

- Descripción de la actividad y cronograma en medios internos y newsletter
- Difusión de resultados en medios internos y newsletter
- Organización de cobertura periodista de eventos hitos en el año



Comunicación continua en la red de medios internos de Melo para recordar actividades y fomentar la inscripción antes de cada actividad



Inclusión de informe de resultados en página web y otros medios anualmente

Rendición de Cuentas e Impacto

Para maximizar el impacto de la inversión social del Grupo es necesario realizar un seguimiento continuo y preciso de las actividades de voluntariado que se llevan a cabo. Esto debe incluir el número de voluntarios, el número de horas voluntarias dedicadas y la inversión realizada en cada iniciativa.

TAREAS Y ACCIONES DE CONTROL Y RENDICIÓN

Dos reuniones de planificación al año donde se evaluará el progreso del voluntariado y el diseño de las próximas actividades

Revisión periódica del presupuesto correspondiente a las actividades que se ejecutan a través del fondo común administrado por la Gerencia de RSE
Mantenimiento y actualización continua del Registro Único de Voluntarios.

Informe de resultados e impacto de cada actividad: # de voluntarios, # de participaciones voluntarias, # de horas de voluntariado, inversión económica realizada por Melo

Informe Anual de Resultados del Voluntariado Melo

Reconocimientos internos a voluntarios destacados

ESQUEMAS DE PARTICIPACIÓN

Las actividades determinadas podrán incluir dos tipos de participación:

- En horario de oficina: requiere coordinación interna de funciones y autorización del supervisor directo
- Fuera de horario de oficina: no requiere notificación

REGISTRO ÚNICO DE VOLUNTARIOS

- Se creará un sistema de control y base de datos para registrar a todos los participantes de las diferentes actividades de voluntariado
- Se llevará un control de horas de participación
- Se presentarán resultados anuales

Financiamiento y Fondos

La auto-sustentabilidad del programa de Voluntariado es vital para su supervivencia a largo plazo. Por ello el Programa desarrollará actividades de recaudación de fondos y mantendrá un estricto presupuesto.

ACCIONES DE RECAUDACIÓN DE FONDOS

El Voluntariado Melo cuenta con un fondo común para la realización de las tres actividades anuales que es administrado por la Gerencia de RSE. Este fondo deberá mantener un mínimo de USD 600, en caso de requerirse la recaudación de fondos para este fin, las iniciativas que ejecuten para lograr el monto requerido serán organizadas en las 2 jornadas de planificación del año.

Los fondos que se recauden en cada división como iniciativa voluntaria para apoyo a colaboradores o cobertura de actividades que decidan de forma interna no serán integrados en el fondo común del voluntariado corporativo. En los fondos de cada división no se excederán de USD 1,000, cuando sea el caso, deberá reportarse a la Gerencia de RSE.