

Die K. Lee Trading GmbH ist ein stolzes Familienunternehmen, das sich auf den Import und Verkauf von insb. koreanischen und japanischen Lebensmittel- und Kosmetikprodukten spezialisiert hat. Mit einer umfangreichen Palette an Produkten aus Korea und Japan bringen wir ein Stück fernöstlicher Kultur in die Herzen und Haushalte unserer Kunden. Unser Team zeichnet sich durch Modernität und Offenheit aus, und wir bieten einen Arbeitsplatz wo Innovation und Tradition Hand in Hand gehen.

Ihre Rolle bei uns:

In dieser Schlüsselrolle unterstützen Sie die Direktion in der täglichen Arbeit und tragen zur Professionalisierung des Managements bei. Als Schnittstelle zwischen der Direktion und anderen Abteilungen verbessern Sie die Effizienz unserer Abläufe und fördern die Unternehmenskultur. Mit Ihrem Organisationstalent ermöglichen Sie es der Direktion, sich auf Kernaufgaben zu konzentrieren, und leisten einen wesentlichen Beitrag zu unserem Erfolg.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Vorbereitung und Koordination von Sitzungen, inklusive Protokollführung
- Management von Terminen und Reiseplanung für die Direktion
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Berichten
- Kommunikation und Koordination mit internen und externen Stakeholdern
- Übernahme von Sonderprojekten im Auftrag der Direktion und weitere spannende Aufgaben

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Verwaltung oder ähnliches
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einem ähnlichen Unternehmensumfeld
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und eine proaktive Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Vertrautheit mit MS Office und modernen Kommunikationstools
- Diskretion und die Fähigkeit, vertrauliche Informationen zu handhaben
- Sehr gute Deutschkenntnisse und vorzugsweise gute Englischkenntnisse

Was wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Familienunternehmen
- Ein modernes, aufgeschlossenes Team, das Wert auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre legt
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein Arbeitsplatz in der schönen Gemeinde Oberengstringen

Interessiert?

Dann werden Sie Teil unseres Teams! Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) per E-Mail an direktion@@kleetrading.ch

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und vielleicht schon bald bei der K. Lee Trading GmbH willkommen zu heissen.