

## ORGANİZASYON MÜŞTERİ AYDINLATMA METNİ

### 1. Veri Sorumlusu Kimliği:

Levent Mah., Ebulula Mardin Cad., 4. Gazeteciler Sitesi, A 1/2 Blk., No:67 Beşiktaş/İstanbul adresinde bulunan ve İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü nezdinde 26824-5 sicil numarası ile kayıtlı olan Gazebo Çiçekçilik Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ("**Şirket**")dir.

### 2. Veri Kategorizasyonu:

<b>Kimlik Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, fotoğraf, video görüntüsü, uyruğu anne, baba, kardeş ad-soyadı, tüm davetlilerin ad-soyadı, (Bireysel Müşteriler), Firma Unvanı, Firmanın yetkili çalışanının ad, soyadı gibi (Kurumsal Müşteriler)</li></ul>
<b>İletişim Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ev/işyeri/cep telefon numaraları, e-posta adresi, tüm davetlilerin telefon numaraları gibi (Bireysel Müşteriler), Firmanın yetkili çalışanının telefon numarası, e-posta adresi gibi (Kurumsal Müşteriler)</li></ul>
<b>Lokasyon Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ev adresi, iş adresi gibi,</li></ul>
<b>Sağlık Bilgisi</b>	Sağlık sorunları, bilinmesi gereken hastalıkları, acil durumlarda verilmesi gereken ilaç bilgileri, alerji bilgileri, sigara-alkol kullanım bilgileri gibi
<b>Talep Yönetim Bilgisi</b>	Kişinin ürün ve hizmetler hakkında yaptığı taleplerle ilgili toplanan bilgiler ve kayıtlar, örneğin çiçek zevkleri, renk zevkleri gibi
<b>Finans Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vergi kimlik numarası, vergi dairesi (Kurumsal Müşteriler)</li></ul>
<b>İşitsel Kayıtlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>LCV sistemi için Şirketin anlaşmalı olduğu AlbinaSoft Yazılım Bilişim Teknoloji Sanayi ve Tic. A.Ş.'nin ( eksikzis.org ) çağrı merkezi tarafından alınan ses kayıtları gibi</li></ul>
<b>Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kamera kayıtları ile kaydedilen görüntüler gibi</li></ul>
<b>Hukuki İşlem Verisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetkili kamu kuruluşları ile yapılan adli yazışmalarda bulunan bilgiler gibi</li></ul>
<b>Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kişinin ürün ve hizmetler hakkında yaptığı şikayetlerle ilgili toplanan bilgiler ve kayıtlar gibi</li></ul>

<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	•	Online kanallardan gelen, toplanan şikayetlerin değerlendirilmesi, raporlanması gibi
<b>Müşteri İşlem Bilgisi</b>	•	Veri kayıt sistemi içerisinde yer alan müşteriye ait, ürün ve hizmetlerimizin satın alınmasına yönelik kayıtlar ile satın alma için gereken talimatlar kapsamında elde edilen bilgiler ile ürün ve hizmetleri satın alan ve/veya kullanan kişisel veri sahibinin beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda kullanım ve satın alma alışkanlıklarının kişiselleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işlem neticesinde meydana getirilen rapor ve değerlendirmeler

### 3. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla İşlendiği:

Veri Kategorisi	Veri İşleme Amacı	Veri İşlemenin Hukuki Sebebi
Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri, Lokasyon Bilgileri, Hukuki İşlem Verisi, Finans Bilgileri, Müşteri İşlem Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Düğün, nişan, çocuk/yetişkin doğum günü, doğum öncesi parti, doğum günü, kına, vb. diğer özel günler ve kurumsal etkinliklerin organizasyonlarının gerçekleştirilmesi</li> <li>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi</li> <li>Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi</li> <li>Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> <li>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> <li>Organizasyon faaliyetlerinin kaydının tutulması</li> <li>Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Müşteri şikayetlerinin çözülmesi ve veri erişim ve düzeltme taleplerinin işleme alınması</li> <li>Organizasyonlarda katılımcılarla iletişim süreçlerinin organize etmek amacıyla, davetlilerin organizasyona katılım durumlarını bildirme sisteminin yürütülmesi (LCV)</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Kimlik Bilgileri, İletişim Bilgileri, Müşteri Bilgisi, Müşteri İşlem Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ürün, kampanya ve tanıtımlar hakkında bilgilendirme</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık rızanıza istinaden

Kimlik Bilgileri, Hukuki İşlem Verisi, İletişim Bilgileri, Lokasyon Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Sağlık Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyonlarda gerekli önlem ve tedbirlerin alınması</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık rızanıza istinaden
Talep Yönetim Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyonu kişinin zevk ve tercihlerine uygun şekilde gerçekleştirmek</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Fiziksel mekân güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyonlarda mekan kiralamanın Şirket tarafından yapılması halinde, fiziksel mekân güvenliğinin temini</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>LCV sistemi için Şirketin anlaşmalı olduğu AlbinaSoft Yazılım Bilişim Teknoloji Sanayi ve Tic. A.Ş.'nin ( eksikzis.org ) çağrı merkezi Çağrı merkezi aracılığı ile aldığı kayıtlar</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Fotoğraf, Video görüntü Verisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyonun şirketin sosyal medya ve internet sitesi üzerinden tanıtım ve reklamının yapılması sırasında Müşteri fotoğraf ve video görüntülerinin paylaşımı</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza
Finansal Bilgiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi, İtibar Yönetimi Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şikayet ve talepler ile ilgili gerekli aksiyonların alınması</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

#### 4. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Alıcı Grubu	Aktarım Amacı	Aktarımın Hukuki Sebebi
Şirket ortakları ve diğer yetkili çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi</li> <li>Onay verilmesi halinde, indirim ve kampanyalardan yararlandırma, aday müşteri portföyü oluşturma</li> <li>Sunulan ürün ve hizmetlerden müşterileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması</li> <li>Müşteri kayıtları oluşturulması ve yönetilmesi</li> <li>Müşteriler ile ilgili yasal sınırlar içerisinde değerlendirme, analiz ve risk yönetim çalışmalarının yapılması</li> <li>Şirketin ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi, uygulanması</li> <li>Müşteri şikayetlerinin çözülmesi ve veri erişim ve düzeltme taleplerinin işleme alınması</li> <li>Müşteriye özel satış ve pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamera kayıtlarının istendiğinde Emniyet Müdürlüğü ve Adli makamlarla paylaşılması</li> <li>Vergi dairesi ile kanuni zorunluluktan dolayı paylaşım</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Tedarikçi (Bankalar, mali müşavirler)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fatura düzenlemede e-finans sistemi ile paylaşım</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Tedarikçi (mali müşavir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finansal ve mali tabloların hazırlanması, onaylanması</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Tedarikçi (Avukatlar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uyuşmazlıkların çözümü için</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 ç bendi; Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi İçin Zorunlu Olması
Tedarikçi (E-posta hizmeti tedarikçisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şirket içi ve Şirket dışı e-posta kanalıyla yapılan iletişimin sağlanabilmesi amacıyla mali belgelerin ve müşteri bilgilerinin iletilmesi</li> <li>Organizasyon ile ilgili bilgilendirme mesajlarının e-posta aracılığı ile müşteriye gönderilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati
Tedarikçi (Yazılım sistemi tedarikçisi)- depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemin çalışabilmesi amacıyla veri girişinin sağlanması</li> <li>Teknik zorunluluklar ve sistemsel problemlerin çözümünün sağlanabilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 f bendi; Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati

desteği (sunucu, hosting, program, bulut bilişim)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depolama ve arşivleme işlemlerinin yapılabilmesi</li> </ul>	
Yurtdışı Tedarikçi (İletişim şirketi tedarikçisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyon ile ilgili bilgilendirme mesajlarının müşteriye kurumsal whatsapp üzerinden gönderilmesi</li> </ul>	KVKK m.9 f.1 Açık Rıza
Yurtdışı Tedarikçi (sosyal medya, instagram tedarikçisi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnstagram dm sistemi üzerinden organizasyon ile ilgili görüşmelerin yapılması</li> </ul>	KVKK m.9 f.1 Açık Rıza
Tedarikçi (LCV sistemi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyonlarda davetlilerin katılım durumlarının belirlenmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Tedarikçi (Çağrı merkezi hizmet sunucuları)	<ul style="list-style-type: none"> <li>LCV sistemi için Şirketin anlaşmalı olduğu AlbinaSoft Yazılım Bilişim Teknoloji Sanayi ve Tic. A.Ş.'nin (eksikzis.org) çağrı merkezi tarafından müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yönetilmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Zorunlu Olması
Tedarikçi (Organizasyonun yapılacağı mekan işletmecileri ve çalışanları)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizasyona kayıt yaptırmış olan misafirlerin ve organizasyonu gerçekteşiren Müşteri bilgilerinin paylaşımı</li> </ul>	KVKK m.5 f.2 c bendi; Sözleşmenin Kurulması ve İfası ile İlgili Olması
Tedarikçi (pr firmaları)	<ul style="list-style-type: none"> <li>İndirim ve kampanyalardan yararlandırılması için</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza
Web Sitesi Ziyaretçileri/ Sosyal medya kullanıcıları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Şirket tanıtımının yapılması</li> <li>Sosyal medya paylaşım fonksiyonlarının yürütülmesi</li> </ul>	KVKK m.5 f.1 Açık Rıza

## 5. Kişisel Verilerinizin Toplanma, Saklama ve İmha Yöntemleri

Yukarıda belirtilen kişisel verileriniz Şirket'e ilettiğiniz yöntemle bağlı olarak fiziki veya elektronik ortamda toplanmakta, saklanmakta ve yukarıda belirtilen amaçlar dâhilinde işlenmekte ve aktarılmaktadır. Yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda saklanan kişisel verileriniz, kişisel verilerin işlenmesine yönelik amaç unsurunun ortadan kalkması veya ilgili yasal mevzuat gereği saklama süresinin sona ermesiyle, Şirket tarafından re'sen güvenli ve tehlikesiz bir şekilde imha (yok edilme) edilecektir. Kişisel verilerinizin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemdir. Detaylı bilgiye [www.gazeboflowers.com.tr/kvkk](http://www.gazeboflowers.com.tr/kvkk) linkinde yer alan "Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası"ndan ulaşabilirsiniz.

## 6. Kişisel Verilerinizin Korunması İçin Alınan Tedbirler

Şirket ile paylaşılan kişisel veriler, Şirket'in gözetimi ve kontrolü altındadır. Şirket, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri gereğince bilginin gizliliğinin ve bütünlüğünün korunması amacıyla gerekli organizasyonu kurmak ve teknik önlemleri almak ve uyarlamak konusunda veri sorumlusu sıfatıyla sorumluluğu üstlenmiştir. Bu konudaki yükümlülüğümüzün bilincinde olarak veri gizliliğini konu alan uluslararası ve ulusal teknik standartlara uygun surette periyodik aralıklarda sızma testleri yaptırılmakta ve bu kapsamda veri işleme politikalarımızı her zaman güncellediğimizi bilginize sunarız.

Fiziki olarak iletilen kişisel verileriniz Şirketimiz bünyesinde kilitli dolaplarda sadece yukarıda belirtilen yetkili kişilerin erişimine açık olarak saklanmaktadır. Detaylı bilgiye [www.gazeboflowers.com.tr/kvkk](http://www.gazeboflowers.com.tr/kvkk) linkindeki “*Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası*”ndan ulaşabilirsiniz.

## 7. İlgili Kişiler’in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi sıfatıyla tarafımıza başvurarak;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen; amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı [www.gazeboflowers.com.tr/basvuruformu](http://www.gazeboflowers.com.tr/basvuruformu) linkinde yer alan “ Veri Sorumlusu Başvuru Form ”nu yazan talimatlara uygun olarak doldurarak, kullanabilirsiniz.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilecektir:

Formun doldurularak ıslak imzalı kopyasının elden veya posta yoluyla Levent Mah., Ebulula Mardin Cad., 4. Gazeteciler Sitesi, A 1/2 Blk., No:67 Beşiktaş/İstanbul adresine iletilmesi,

Formun 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında düzenlenen güvenli elektronik imza ile imzalanarak [gazebocicekcilik@hs03.kep.tr](mailto:gazebocicekcilik@hs03.kep.tr) adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi,

Şirket, Kanun’da öngörülmuş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen veri sahiplerine, yine Kanun’da öngörülen şekilde azami otuz (30) gün içerisinde cevap vermektedir.

Başvurunuzun ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilecektir.