Formular 03

Herr/Frau ...

Vorsitzender des

Wahlvorstands

An

alle Mitglieder des Wahlvorstands

Ort, Datum

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

als Wahlvorstand ist es unsere Aufgabe die Betriebsratswahl einzuleiten und durchzuführen.

Um sicherzustellen, dass das Wahlverfahren ordnungsgemäß abläuft, ist es besonders wichtig rechtzeitig mit den umfangreichen Vorbereitungen zu beginnen. Daher lade ich sie herzlich zu der **ersten Sitzung** des Wahlvorstands

 am

 Um

 Zu einem digitalen Meeting via Microsoft Teams ein/in Präsenz...

ein.

Folgende Punkte schlage ich als **Tagesordnung** vor:

1. Festlegung des Wahltermins und der entsprechenden Termine (Arbeitsplan)
2. Festlegung der Betriebsadresse des Wahlvorstands
3. Beschluss einer Geschäftsordnung des Wahlvorstands mit Zuständigkeitsverteilung
4. Beschluss zur Heranziehung von Wahlhelfern
5. Beschluss über die Teilnahme aller Wahlvorstandsmitglieder an einer Fortbildungsveranstaltung zum Thema Betriebsratswahl
6. Bestimmung der Orte für Aushänge und Bekanntmachungen
7. Verschiedenes

Die Punkte sollen als Orientierung dienen und können entsprechend ergänzt werden.

Bitte machen Sie sich daher im Vorhinein Gedanken über die einzelnen Themen und möglichen Ergänzungen.

Bei Rückfragen bin ich während der Arbeitszeit telefonisch unter ... zu erreichen.

Ich freue mich auf eine gute Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen

…………………………………….

Unterschrift Wahlvorstandsvorsitzende/-r