



Wego 13A



Talk Pad Wego 10



Talk Pad Wego 8



Cambiar la etiqueta, la imagen y los mensajes del botón

- Entre en el Modo de edición seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
- Seleccione el botón para editar > **Editar celda**.
- Haga que el botón hable añadiendo 0 editando el comando "Escribir":
 - Agregar:** **Agregar comando** > **Chat y escritura** > **Escribir** > escriba el mensaje oral > **Listo**.
 - Editar:** seleccione el área de texto dentro del comando "Escribir" > escriba el nuevo mensaje hablado.
- Mantenga el mensaje y la etiqueta iguales o cámbielos dentro del comando "Escribir".
 - Mantener lo mismo:** active **Igual que la etiqueta de celda** O...
 - Cambiarlo:** desactive **Igual que la etiqueta de la celda** > cambie la etiqueta del botón seleccionando la etiqueta actual en la celda > escriba nueva etiqueta > **Listo**.
- Cambie la imagen del botón seleccionando la imagen actual en la celda > elija un símbolo diferente o **Buscar imagen** para obtener más opciones > seleccione una de las siguientes opciones:
 - Símbolos:** escriba el nombre de la etiqueta o la palabra para buscar símbolos > seleccione el símbolo deseado.
 - Biblioteca de fotos:** seleccione la carpeta que contiene la imagen > seleccione la foto deseada.
 - Búsqueda web:** escriba el nombre de la etiqueta o la palabra a buscar en la web > seleccione la imagen deseada.
 - Cámara:** seleccione la cámara delantera o trasera > presione **Capturar** para tomar la foto.
- Seleccione **Listo** > **Finalizar edición** para guardar los cambios y salir del *Modo de edición*.

Editar/Añadir a listas de palabras

- Navegue hasta la cuadrícula/página deseada.
 - Entre en el *Modo de edición* seleccionando **Opciones** ... > **Editar lista de palabras** ☰.
 - Seleccione **+** para añadir una nueva palabra.
 - Escriba la nueva palabra en el cuadro de texto.
 - Seleccione **Buscar imagen** para añadir un símbolo o imagen al botón.
 - Seleccione **Lista de palabras** para regresar a la página principal > **Listo**.
- Nota: los botones de la lista de palabras son generalmente un botón de color melocotón en una página de categoría.*

Vincular/Saltar a la cuadrícula/página desde el nuevo botón

- Entre en el Modo de edición seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
 - Seleccione la celda en blanco > **Saltar a otra cuadrícula** >
 - Seleccione la cuadrícula/página existente a la que desea vincular/saltar O...
 - Seleccione **Copiar cuadrícula** > elija ".nueva plantilla de página" > cambie el nombre de la cuadrícula/página > **Listo**.
- Nota: no válido para las páginas de Lista de Palabras.*

Vincular/Saltar a la cuadrícula/página desde el botón existente

- Entre en el Modo de edición seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
- Seleccione el botón desde el que desea vincular/saltar > **Editar celda** > **Añadir comando** > **Saltos** > **Saltar a** >
 - Seleccione la cuadrícula/página existente a la que desea vincular/saltar O...
 - Seleccione **Copiar cuadrícula** > elija ".nueva plantilla de página" > cambie el nombre de la nueva cuadrícula/página > **Listo**.

Cambiar la pronunciación

- Abra Configuración seleccionando **Opciones** *** > **Configuración** ⚙️.
- Voz > Pronunciación > seleccione **+** para añadir una nueva palabra.
- En el cuadro **Palabra:** escriba la palabra con la ortografía correcta (por ejemplo, fajita).
- En el cuadro **Pronunciación:** escriba la palabra como desee que se pronuncie (por ejemplo, fajita).
- Seleccione **Prueba** para escuchar cómo suena la palabra.
- Cuando haya terminado, seleccione **Guardar** > **Listo**.

Botón Copiar/Pegar

- Entre en el Modo de edición seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
 - Seleccione el botón deseado > **Seleccionar** > **Copiar** > seleccione nuevas ubicaciones > **Pegar** > **Listo**.
- Nota: no válido para las páginas de Lista de Palabras.
Consejo: también puede entrar al menú de selección de botones presionando y manteniendo el botón deseado hasta que se active.*

Ocultar/Mostrar celdas

- Entre en el Modo de edición seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
 - Seleccione el botón deseado > **Seleccionar** > seleccione más botones si lo desea.
 - Abra el menú **Estilo** seleccionando **✎** > **Accesibilidad de celda** > **Oculto** > **Listo**.
 - Seleccione **Finalizar edición** para guardar los cambios y salir del *Modo de edición*.
- Nota: no válido para las páginas de Lista de Palabras.*

Acceso guiado

- Todos los dispositivos dedicados vienen con el *Acceso guiado* habilitado.
- Abra el menú de *Acceso guiado* haciendo clic rápidamente tres veces en el botón de Inicio. Si su dispositivo no tiene botón de Inicio, use el botón de Encendido.
 - Ingrese el código de acceso: la contraseña predeterminada es solo unos (1111 o 111111).
 - Para continuar con el *Acceso guiado*: presione **Reanudar** (arriba a la derecha).
 - Para desactivar el *Acceso guiado*: pulse **Finalizar** (arriba a la izquierda).
 - Menú de bloqueo** (restringe el uso de botones/categorías específicas): abra el menú de *Acceso guiado* > dibuje un círculo alrededor de los botones para restringir > **Reanudar**.

Nota importante: si estas instrucciones no coinciden con su conjunto de vocabulario actual, por favor, contacte a soporte técnico para recibir asistencia.





Wego 13A



Talk Pad 10: Wego Edition



Talk Pad 8: Wego Edition



Editar/Cambiar categorías de vocabulario

1. Entre en el *Modo de edición* seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
2. Seleccione el botón para editar > **Editar celda**.
3. Para cambiar la etiqueta del botón, seleccione la etiqueta en la celda > escriba nueva etiqueta.
4. Para cambiar la imagen del botón, seleccione la imagen en la celda > elija un símbolo diferente o **Buscar imagen** para obtener más opciones > seleccione una de las siguientes opciones:
 - a. *Símbolos*: escriba el nombre de la etiqueta o la palabra para buscar símbolos > seleccione el símbolo.
 - b. *Biblioteca de fotos*: seleccione la carpeta que contiene la imagen > seleccione la foto deseada.
 - c. *Búsqueda web*: escriba el nombre de la etiqueta o la palabra a buscar en la web > seleccione la imagen.
 - d. *Cámara*: seleccione la cámara delantera o trasera > presione **Capturar** para tomar la foto.
5. Seleccione **Listo** > **Finalizar edición** para guardar los cambios y salir del *Modo de edición*.

Guardar frases en páginas de categorías

Programa el vocabulario de forma independiente sin entrar en el *Modo de edición*.

1. Seleccione **Teclado** > escriba el mensaje que desea guardar en un botón.
2. Seleccione **Mis frases** > seleccione la categoría en la que desea guardar su mensaje.
3. Seleccione **Guardar** > presione dentro del nuevo botón que aparece.
*Nota: para eliminar, seleccione **Eliminar** > presione dentro del botón que desea eliminar.*

Editar/Añadir palabras a la lista de palabras dentro de la categoría

Añada varias palabras a una categoría a la vez.

1. Navegue hasta la cuadrícula/página deseada.
2. Entre en el *Modo de edición* seleccionando **Opciones** *** > **Editar lista de palabras** ☰.
3. Seleccione **+** para añadir una nueva palabra.
4. Escriba la nueva palabra en el cuadro de texto.
5. Seleccione **Lista de palabras** para regresar a la página principal > **Listo**.

Vincular/Saltar a la cuadrícula/página desde el nuevo botón

1. Entre en el *Modo de edición* seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
2. Seleccione la celda en blanco > **Saltar a otra cuadrícula** >
 - a. Seleccione la cuadrícula/página existente a la que desea vincular/saltar O...
 - b. Seleccione **Copiar cuadrícula** > elija “.nueva plantilla de página” > cambie el nombre de la cuadrícula/página > **Listo**.
Nota: no válido para las páginas de Lista de Palabras.

Vincular/Saltar a la cuadrícula/página desde el botón existente

1. Entre en el *Modo de edición* seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
2. Seleccione el botón desde el que desea vincular/saltar > **Editar celda** > **Añadir comando** > **Saltos** > **Saltar a** >
 - a. Seleccione la cuadrícula/página existente a la que desea vincular/saltar O...
 - b. Seleccione **Copiar cuadrícula** > elija “.nueva plantilla de página” > cambie el nombre de la nueva cuadrícula/página > **Listo**

Cambiar la pronunciación

1. OAbra Configuración seleccionando **Opciones** *** > **Configuración** ⚙️.
2. **Voz** > **Pronunciación** > seleccione **+** para añadir una nueva palabra.
3. En el cuadro *Palabra*: escriba la palabra con la ortografía correcta (por ejemplo, fajita).
4. En el cuadro **Pronunciación**: escriba la palabra como desee que se pronuncie (por ejemplo, fajita).
5. Seleccione **Prueba** para escuchar cómo suena la palabra.
6. Cuando haya terminado, seleccione **Guardar** > **Listo**.

Botón Copiar/Pegar

1. Entre en el *Modo de edición* seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
2. Seleccione el botón deseado > **Seleccionar** > **Copiar** > seleccione nuevas ubicaciones > **Pegar** > **Listo**.
Nota: no válido para las páginas de Lista de Palabras.
Consejo: también puede entrar al menú de selección de botones presionando y manteniendo el botón deseado hasta que se active.

Ocultar/Mostrar celdas

1. Entre en el *Modo de edición* seleccionando **Opciones** *** > **Editar cuadrículas** ✎.
2. Seleccione el botón deseado > **Seleccionar** > seleccione más botones si lo desea.
3. Abra el menú *Estilo* seleccionando **✎** > **Accesibilidad de celda** > **Oculto** > **Listo**.
4. Seleccione **Finalizar edición** para guardar los cambios y salir del *Modo de edición*.
Nota: no válido para las páginas de Lista de Palabras.

Acceso guiado

Todos los dispositivos dedicados vienen con el *Acceso guiado* habilitado.

1. Abra el menú de *Acceso guiado* haciendo clic rápidamente tres veces en el botón de Inicio. Si su dispositivo no tiene botón de Inicio, use el botón de Encendido.
2. Ingrese el código de acceso: la contraseña predeterminada es solo unos (1111 o 111111).
3. Para continuar con el *Acceso guiado*: presione **Reanudar** (arriba a la derecha).
4. Para desactivar el *Acceso guiado*: pulse **Finalizar** (arriba a la izquierda).
5. *Menú de bloqueo* (restringe el uso de botones/categorías específicas): abra el menú de *Acceso guiado* > dibuje un círculo alrededor de los botones para restringir > **Reanudar**.

Nota importante: si estas instrucciones no coinciden con su conjunto de vocabulario actual, por favor, contacte a soporte técnico para recibir asistencia.

