



FONDATION
DUFRESNE &
GAUTHIER

Offre d'emploi

Coordination des services aux organisations

Joignez-vous à une fondation d'impact!

Saviez-vous que la Fondation Dufresne et Gauthier (FDG) :

- Fêtera bientôt ses 25 ans (www.fdg.ca);
- Supporte plus de 95 organismes dans 5 régions du Québec et en Mongolie;
- Vient en aide aux enfants de familles plus vulnérables et aux jeunes en situation de risque en soutenant des projets rassembleurs, portés par les familles et les organisations d'un quartier ou d'une communauté;

Travailler à la Fondation c'est :

- Travailler dans une petite équipe à échelle humaine;
- Faire une différence par la proximité avec les organismes;
- Porter de fortes valeurs de transformation sociale, d'inclusion, de partenariat et d'écocitoyenneté;
- Prôner l'équité, la diversité, l'inclusion et la justice sociale;
- S'impliquer dans le milieu philanthropique.

Votre rôle au sein de notre équipe :

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne engagée au poste de coordination appuie la direction dans les activités d'attribution des dons et de support aux divers organismes en plus d'assumer la responsabilité du volet communication de la FDG.

Voici un aperçu de votre Mandat :

1. Être partie prenante de la réalisation du processus « Attribution des dons »
 - Valider les nouveaux partenariats par l'analyse des demandes et des visites exploratoires;
 - Effectuer l'analyse des demandes en validant l'adéquation avec les critères d'attribution et la pertinence des indicateurs d'impact;
 - Établir et animer les rencontres de groupes entre les organisations soutenues par FDG;
 - Proposer les renouvellements et les nouveaux partenariats;
 - Communiquer la décision aux organismes et confirmer les ententes de partenariat.
2. Orienter et porter l'approche de proximité par différentes activités en continu:
 - Faire les suivis annuels avec tous les organismes;
 - Supporter et répondre aux préoccupations et questions des organismes;
 - Accueillir et accompagner les nouveaux partenaires;
 - En collaboration avec la DG, effectuer des interventions particulières lorsque l'organisme éprouve des difficultés.

3. Est Responsable des activités de rayonnement de la fondation

- Effectuer la gestion des réseaux sociaux et du site internet de FDG, et en assurer le développement;
- Assurer la coordination des activités de ressourcement, réseautage et valorisation (RRV).
- Participer à la rédaction de divers outils et communications;
- Mettre à jour de divers documents de référence et pertinents à la prise de décisions;
- Répond aux différentes demandes provenant de la boîte courriel;
- Entretenir un réseau diversifié au sein des secteurs communautaire et philanthropique afin de favoriser les échanges et les collaborations.

4. Participer à la réalisation du plan stratégique.

5. Se ressourcer en participant à des évènements philanthropiques.

Votre Profil

- Diplôme universitaire pertinent en lien avec le poste;
- Expériences professionnelles en lien avec le domaine : communautaire, social ou philanthropique;
- Expérience en communication et maîtrise des outils permettant le développement de la FDG;
- Attitude d'ouverture et de respect envers les différentes communautés et les réalités vécues par les organisations;
- Capacité à créer des relations de confiance, à mobiliser et travailler en collaboration;
- Très bonne connaissance du milieu communautaire de Québec et ses environs;
- Excellente communication orale et écrite;
- Capacité d'analyse, de planification, de pensée stratégique et de synthèse.

Ce que nous offrons

- Poste permanent;
- 4 jours par semaine (32 heures par semaine);
- Travail hybride : 1-2 jours en présentiel et le reste en télétravail;
- Effectuer occasionnellement des déplacements;
- Un plan d'assurance collective et des contributions à votre REER;
- Entrée en poste souhaitée : Octobre 2025.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation témoignant de leur intérêt au plus tard le **7 septembre**, par courriel à info@fdg.ca

Nous remercions toute personne qui soumettra sa candidature.

Seules les personnes candidates retenues en entrevues seront contactées.