



PFG HEALTH

IL CODICE ETICO

LEGENDA

Revisione 01 del 31/07/2023



1. LA NOSTRA BUSSOLA

PEOPLE: le persone sono la nostra fonte d'ispirazione, il principale punto di riferimento per tutto ciò che facciamo.

FOCUS: i nostri prodotti e servizi devono sempre rispondere ai più rigidi criteri di qualità, innovazione e sicurezza.

GROWTH: la crescita della nostra organizzazione è strettamente legata ad un principio di responsabilità sociale d'impresa, a tutela dell'ambiente e della comunità.

2. PERCHE' UN CODICE ETICO

L'obiettivo del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori ed i principi etici e sociali in cui la PFG Health si riconosce. La PFG Health persegue un modello di organizzazione e comportamento improntato al rispetto dei principi di lealtà, imparzialità, integrità, riservatezza e corretto adempimento dei doveri, nonché di prevenzione contro ogni forma di corruzione.

Questo Codice Etico definisce i criteri e le modalità che i dipendenti ed i collaboratori della PFG Health devono seguire nella loro attività quotidiana.

Il Codice non ha la pretesa di essere completo e/o di essere applicabile ad ogni singola situazione, ma vuole essere una guida di carattere generale e che possa ispirare le persone nel loro agire quotidiano.

3. I NOSTRI VALORI

Rispetto della legge

La PFG Health opera nel rispetto delle disposizioni di legge, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un comportamento contrario all'onestà ed al rispetto degli stessi principi della Società.

Trasparenza

Nei rapporti con le controparti la PFG Health si impegna a fornire informazioni puntuali, complete e trasparenti, al fine di consentire la presa di decisioni consapevoli ed autonome in merito alle relazioni da intrattenere con le stesse.

Professionalità

La PFG health assicura che i soggetti operanti all'interno della sua organizzazione, o quelli a cui la Società affida l'espletamento di determinati servizi, sono dotati dei necessari requisiti di competenza e professionalità, nonché di esperienza. La PFG Health continuerà ad impegnarsi per curare la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale.

3. I NOSTRI VALORI

Imparzialità e principio di non discriminazione

Nelle relazioni con i propri interlocutori interni, esterni ed istituzionali, la PFG Health **evita ogni discriminazione** che possa essere basata sull'età, il sesso e le abitudini sessuali, l'ordine razziale, le opinioni politiche, le credenze religiose e lo stato di salute dei propri interlocutori.

Concorrenza leale

La PFG Health riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale e si astiene da accordi illeciti, da comportamenti vessatori e/o indebiti e da abuso di posizione.

3. I NOSTRI VALORI

Protezione della salute

L'integrità fisica e morale dei propri collaboratori è considerata **un valore primario** da parte della Società, la quale si fa carico di garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Tutela dell'ambiente

PFG Health considera l'ambiente un bene primario: dunque, orienta le proprie attività al fine di garantire il miglior equilibrio possibile tra investimenti economici ed esigenze ambientali nel rispetto della Legge, ma anche in considerazione di un uso responsabile delle risorse naturali.

3. I NOSTRI VALORI

Responsabilità sociale

PFG Health crede che la propria attività imprenditoriale, per potersi qualificare eticamente responsabile, debba perseguire modelli commerciali che rispettino e salvaguardino i diritti umani, le capacità rigenerative della Terra ed il benessere delle comunità, promuovendo lo sviluppo umano in modo equo e sostenibile, nella consapevolezza che la responsabilità sociale ed etica si estende anche nella scelta attenta dei propri partner produttivi/manifatturieri.

Riservatezza e tutela della privacy

PFG Health si pone l'obiettivo di garantire la sicurezza di tutte le informazioni che transitano nella Società e di proteggere i suddetti dati dall'accesso, uso, divulgazione, interruzione, modifica e/o distruzione non autorizzati. Rispettiamo la privacy dei nostri clienti, collaboratori, fornitori e venditori. Trattiamo ed elaboriamo i dati personali con cura ed in conformità alle leggi sulla privacy applicabili.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Operazioni e transazioni commerciali e societarie

PFG Health considera la concorrenza **un bene da tutelare** e cura l'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela del mercato e contro il traffico di influenze illecite (corruzione). Sono da evitare comportamenti (quali donazioni o promesse di denaro o altra utilità) nei confronti di componenti degli organi di società controparti (quali amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori), che a seguito di ciò possano compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, cagionando un danno alla loro stessa società.

Ogni operazione e transazione **deve essere legittima**, correttamente autorizzata, registrata, verificabile e coerente con gli obiettivi della Società. In particolare, deve essere possibile verificare in ogni momento l'iter di decisione, autorizzazione e successivo svolgimento dell'operazione o transazione stessa. Un'accurata documentazione delle operazioni e transazioni della Società è di fondamentale importanza. Ogni operazione deve risultare da adeguato supporto documentale che consenta di procedere al controllo delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione medesima, nonché di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Rapporti con gli stakeholder

I rapporti con i nostri stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. PFG Health considera come propri stakeholder: azionisti e finanziatori, esponenti aziendali e collaboratori esterni, clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione, acquirenti di prodotti, collettività, comunità locali, mass-media.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Sponsorizzazioni e donazioni

La Società si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un elevato valore scientifico e culturale, a rispettare lo spirito di liberalità delle donazioni e vieta al proprio personale di effettuare donazioni al fine di ottenere un servizio. Le Società può concedere donazioni ad istituti di ricerca o di cura, associazioni e società medico-scientifiche, associazioni di pazienti o di familiari di pazienti, altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale. Le Società vieta ai propri collaboratori di aderire a proposte di sponsorizzazioni o donazioni, qualora vi possa essere un possibile conflitto di interessi di ordine personale e/o aziendale.

Omaggi

E' policy della PFG Health che gli omaggi non siano elargiti ai propri clienti e/o accettati da parte dei propri collaboratori, se non quando gli stessi siano di modico valore.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Conflitto di interessi

PFG Health agisce per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse. Un conflitto di interesse nasce quando gli interessi o le attività personali condizionano, realmente o apparentemente, la capacità di operare nel totale interesse della Società. Deve essere evitata qualsiasi forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità assunte nei confronti della Società. Qualsiasi attività esterna, sia essa secondo impiego o lavoro autonomo, deve essere totalmente separata dal lavoro aziendale. Non è consentito impiegare, a beneficio di attività esterne all'azienda, l'orario di lavoro aziendale o l'attività di altri dipendenti, salvo il caso in cui la Direzione non ne dia specifica autorizzazione. Prima di accettare una nomina in un consiglio o in una commissione di una qualsiasi organizzazione i cui interessi possono essere in conflitto con quelli della Società di appartenenza, o dove sia previsto un compenso, è necessario rivolgersi alla propria Direzione. Alla stessa si farà ricorso per ulteriori informazioni e chiarimenti.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Rispetto della normativa in materia di antiriciclaggio

Nell'ambito della propria attività professionale, i Collaboratori della Società non devono porre in essere comportamenti consistenti nell'utilizzo, trasformazione od occultamento di capitali di provenienza illecita. Con riferimento a tali comportamenti costituisce reato la sostituzione o il trasferimento di denaro, beni od altre utilità provenienti da delitto non colposo, ovvero il compimento, in relazione a tali beni, di altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo

PFG Health riconosce l'alto valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica a cui si conforma lo Stato. E' pertanto vietato qualsiasi comportamento che possa costituire attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato. Ogni dipendente che abbia notizia della commissione di atti e/o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico, deve darne immediata notizia al proprio superiore o alla Direzione.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Tutela della privacy

PFG Health presta particolare attenzione all'attuazione delle prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali previste dal GDPR 679/2016. Ciascun collaboratore è tenuto a conformarsi alle procedure adottate dalla Società. Per informazioni riservate si intendono i dati e le conoscenze non accessibili al pubblico, in qualsiasi modo elaborate o registrate, attinenti all'organizzazione della Società, ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie progettate o avviate dalla Società, ai procedimenti giudiziari ed amministrativi, ai rapporti con i clienti e le altre controparti istituzionali

Tutti i documenti aziendali, i messaggi di posta elettronica ed altri materiali contenenti informazioni aziendali, sono di proprietà della Società e devono essere messi a disposizione dell'azienda su richiesta della medesima o restituiti alla stessa al termine del rapporto di lavoro. Nessuna informazione riservata relativa alla Società, acquisita o elaborata nello svolgimento o in occasione delle diverse attività, può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa, se non nei limiti delle esigenze imposte da una corretta attività lavorativa e, in ogni caso, mai per fini diversi da quelli istituzionali. Le persone che sono a conoscenza di informazioni riservate sono tenute a rispettare i vincoli di riservatezza stabiliti.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Rapporti con le autorità di vigilanza e controllo

I rapporti della PFG Health con le Autorità di Vigilanza e di Controllo sono ispirati ai principi di legalità, trasparenza e leale collaborazione. La Società, con l'ausilio di funzioni espressamente dedicate, mantiene costante e puntuali flussi informativi con le Autorità, assicurando la completezza e la veridicità delle notizie fornite. La Società adempie agli obblighi di legge in materia di comunicazioni nei confronti delle competenti Autorità di Vigilanza e Controllo, garantendo la completezza e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurando la tempestività nell'inoltro. Conseguentemente è fatto divieto, agli amministratori, ai direttori generali, ai sindaci e agli altri soggetti sottoposti per legge alle autorità pubbliche di vigilanza o tenuti ad obblighi nei loro confronti, di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza omettendo comunicazioni dovute, esponendo fatti non rispondenti al vero, occultando con mezzi fraudolenti in tutto o in parte fatti che avrebbero dovuto comunicare. Costituisce reato la condotta degli amministratori della Società, che occultando documenti o con altri idonei artifici, impediscono o comunque ostacolano lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione, attribuite ai soci, agli altri organi sociali od alle società di revisione, laddove tale condotta abbia cagionato un danno ai soci.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Rapporti con l' autorità giudiziaria

I rapporti della PFG Health con l'Autorità Giudiziaria sono ispirati ai principi di trasparenza e leale collaborazione. In tale ambito potrebbero essere commessi reati di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci qualora la Società sia sottoposta ad attività di indagine dell'Autorità Giudiziaria. Verrà quindi considerata grave violazione disciplinare qualunque forma di suggerimento, rivolta alla persona destinata a rendere dichiarazioni, affinché la stessa le renda in modo non conforme a quanto dalla stessa persona conosciuto, ovvero a quanto la stessa potrebbe appurare attraverso le evidenze esistenti in azienda.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Rispetto della normativa in materia di tutela della personalità individuale

PFG Health ha come valore imprescindibile la tutela della libertà e della personalità individuale, pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona. L'attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti degli stessi. E' pertanto vietato un utilizzo non consono degli strumenti informatici aziendali e volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile. Inoltre la società, con l'obiettivo di garantire il pieno rispetto della persona, è impegnata a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partner la normativa vigente a tutela del lavoro.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro

PFG Health ha come valore imprescindibile la tutela della salute e dell'incolumità fisica delle persone sui luoghi di lavoro. In attuazione della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori della Società hanno adottato un Modello organizzativo che recepisce gli obblighi indicati nella normativa di riferimento e richiede ai dipendenti e collaboratori di seguire appositi canoni di condotta e comportamenti in materia provvedendo alla relativa formazione ed informazione.

Modalità di utilizzo degli strumenti informativi della società

La Società si dota della strumentazione necessaria all'utilizzo efficace ed efficiente della tecnologia informatica. La Società, di conseguenza, sviluppa e mette a disposizione dei propri collaboratori le attrezzature idonee a svolgere le specifiche mansioni. Le attrezzature della Società devono essere utilizzate esclusivamente per gli scopi attinenti alla mansione assegnata. In particolare, i dipendenti e collaboratori nell'utilizzo delle risorse informatiche assumono un comportamento ispirato a principi di diligenza e correttezza ed agiscono nel rispetto della normativa in vigore. In riferimento al diritto di autore è fatto divieto di utilizzare e/o riprodurre software non autorizzato e/o al di fuori di quanto previsto dalle licenze con i fornitori.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Normativa in materia di lotta ai delitti contro l'industria ed in materia di diritto d'autore

PFG Health si astiene da qualsiasi comportamento che possa essere fonte di alterazione della libertà dell'industria o del commercio, nonché di frode, di contraffazione o di eventuale usurpazione di altrui titoli di proprietà industriale e richiede a tutti i propri collaboratori il rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore.

Gestione del personale

PFG Health nella gestione del proprio personale è impegnato ad applicare quanto previsto dalla legislazione e dalla normativa in materia. PFG Health non utilizzano lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno o con un permesso revocato o scaduto per il quale non sia stata presentata, nelle modalità previste, domanda di rinnovo alle Autorità competenti.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Politica ambientale

PFG Health considera l'ambiente, e lo sviluppo sostenibile fattori strategici nell'esercizio e nello sviluppo delle proprie attività e determinanti per consolidare la propria presenza sul mercato. La Politica Ambientale della Società si fonda sull'assunzione di impegni quali:

- il rispetto continuo di tutta la legislazione e normativa applicabile, ponendo particolare attenzione alla prevenzione di ogni forma di illecito in materia ambientale;
- il miglioramento continuo, con l'obiettivo di migliorare le caratteristiche ambientali dei prodotti della PFG Health di ridurre gli impatti ambientali diretti e indiretti e i rischi per l'ambiente connessi all'esercizio delle attività;
- la diffusione della cultura e della sensibilità verso la tutela dell'ambiente da parte dei portatori di interesse interni ed esterni e la diffusione della responsabilità e del rispetto della normativa e della legalità in materia ambientale nei confronti di tutti i soggetti con cui la società interagisce.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Revisione 01 del 31/07/2023

Politica ambientale

In linea con tali principi, PFG Health si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- prevenire situazioni che possono causare danni all'ambiente ed alla salute delle persone nell'ambito delle attività proprie e di tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente od occasionalmente, operano in collaborazione con o per conto della società;
- promuovere la sensibilizzazione ed il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati affinché attuino procedure che non impattano sull'ambiente e applichino costantemente principi di responsabilità e legalità in materia ambientale in tutte le operazioni che essi svolgono in collaborazione con o per conto della Società.

5.MODALITA' DI ATTUAZIONE

Revisione 01 del 31/07/2023

Adozione e diffusione

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono definiti ed approvati dall'Amministratore Unico della PFG Health. Il presente documento è diffuso e portato a conoscenza dei collaboratori interni ed esterni della Società e, in generale, di chiunque entri in contatto con la Società medesima. Il documento è pubblicato sul sito Internet della PFG Health.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Revisione 01 del 31/07/2023

Organismo di Vigilanza

Sono attribuiti all'Organismo di Vigilanza della PFG Health, così come delineato nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 adottato da ciascuna Società, i seguenti compiti:

1. verificare che vengano poste in essere attività per la diffusione e la formazione sui contenuti del Codice Etico;
2. verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico;
3. ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice Etico e, se ragionevolmente fondate, comunicarle tempestivamente agli amministratori;
4. esprimere un parere circa i provvedimenti disciplinari promossi dalle funzioni competenti e che hanno come presupposto la violazione del Codice Etico;
5. verificare e proporre il costante aggiornamento del Codice Etico.

Nello svolgimento di tali attività, ciascun Organismo di Vigilanza riceverà il supporto di tutte le funzioni aziendali interessate e potrà avere libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE

Revisione 01 del 31/07/2023

Segnalazioni

Tutti gli stakeholder sono incoraggiati a segnalare, per iscritto ed in forma non anonima, qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice Etico e/o del Modello Organizzativo e di Controllo all'Organismo di Vigilanza della PFG Health. Le segnalazioni possono essere inviate secondo le modalità specificate nei singoli Modelli di organizzazione ex D.lgs. 231/2001 adottati dalla PFG Health. L'Organismo di Vigilanza competente provvederà all'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente le parti coinvolte nella presunta violazione, garantendo gli autori delle segnalazioni da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione e/o penalizzazione. E' inoltre assicurata la riservatezza della loro identità, fatti salvi gli obblighi di legge. L'Organismo di Vigilanza riporta le violazioni emerse dalle segnalazioni degli stakeholder o dall'attività di auditing ed i suggerimenti ritenuti necessari all'Amministratore Unico della Società di appartenenza, il quale, a seguito di un'opportuna analisi comunica i provvedimenti decisi alle competenti funzioni aziendali; queste ultime ne curano l'attuazione e ne riferiscono l'esito all'Organismo di Vigilanza stesso.

5.MODALITA' DI ATTUAZIONE

Revisione 01 del 31/07/2023

Sanzioni

L'insieme di queste regole è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella Società. Le regole contenute nel Codice Etico sono espressione del comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dalla Contrattazione Collettiva. La Società si riserva di valutare sotto il profilo disciplinare comportamentali contrari alle direttive contenute nel presente Codice.