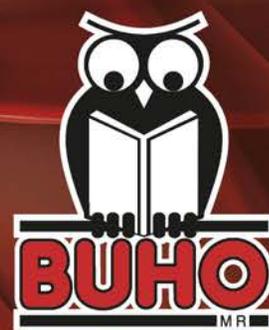


CATÁLOGO EDUCACIÓN



2024



| Página | Contenidos |
|--------|---------------------------------------|
| 2 | Índice. |
| 3 | Presentación. |
| 4 | Libros de Clases. |
| 5 | Libros de Clases. |
| 6 | Libros de Clases. |
| 7 | Libros de Clases. |
| 8 | Libros de Asistencia. |
| 9 | Libros de Asistencia. |
| 10 | Libros de Control Administrativo. |
| 11 | Libros de Control Administrativo. |
| 12 | Libros de Control Administrativo. |
| 13 | Libros de Registro Curricular. |
| 14 | Libros de Correspondencia. |
| 15 | Libros Actas. |
| 16 | Libros de Apoyo a la Gestión Escolar. |
| 17 | Libros de Apoyo a la Gestión Escolar. |
| 18 | Formularios Curriculares. |
| 19 | Formularios Curriculares. |
| 20 | Formularios Curriculares. |
| 21 | Formularios Curriculares. |
| 22 | Formularios Curriculares. |
| 22 | Agenda Docente Anillada. |
| 23 | Agenda Docente Cuero. |

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Envíe sus consultas y/o cotizaciones
a nuestro e-mail: educacion@buho.cl

a nuestros teléfonos (Mesa Central) 223 631 200
(Departamento de Educación) 223 631 224
Web Site: www.buho.cl

Distribuimos a todo el país

Contamos con stock durante todo el año

Somos parte del Portal ChileCompras

TALLERES GRÁFICOS SMIRNOW S.A.

María Auxiliadora 779
San Miguel - Santiago - Chile



TALLERES GRÁFICOS SMIRNOW S.A., fabricante, comercializador y distribuidor de productos **BUHO** M.R., presenta a ustedes el nuevo CATÁLOGO BUHO 2024, que incorpora Libros de Clases, Libros de Registros Curriculares, Formularios y otros artículos que apoyan y complementan la Gestión Escolar para la Educación.

Los Libros Curriculares **BUHO**, se elaboran siguiendo estrictamente las normas y modificaciones establecidas por el Ministerio de Educación y la Superintendencia de Educación Escolar.

Año tras año, nos dedicamos a perfeccionar la diagramación, estructura, encuadernación, resistencia y terminaciones de los libros **BUHO**.

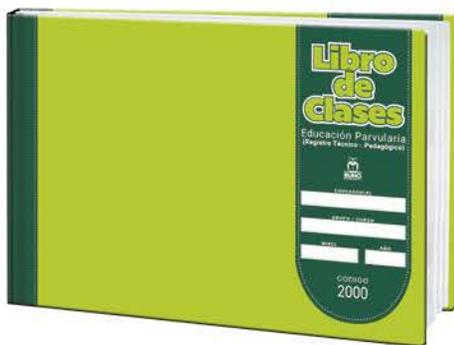
Ofrecemos un producto concebido para reducir sus costos de inversión, sin descuidar las especificaciones técnicas, asegurando la mejor relación Precio-Calidad del Mercado.

Nuestros Libros cuentan con la garantía **BUHO** para su uso en el aula durante todo el período lectivo.

Contamos con servicio Post-venta y técnicos especializados que lo orientarán en su compra y responderán sus inquietudes.

Nuestros productos se encuentran de acuerdo a la normativa vigente según lo dispuesto en la **Circular N°30** de la Superintendencia de Educación.

Les invitamos desde ya a conocer nuestros productos, y evaluar sus necesidades para el año Académico 2024.



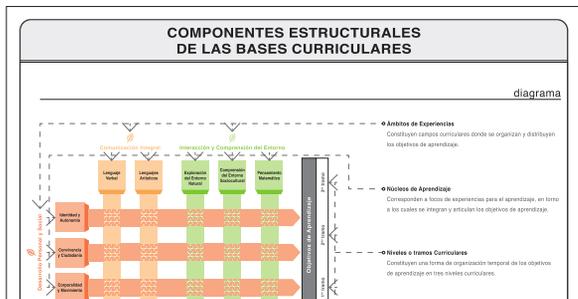
LIBROS DE CLASES

Libro 2000 - Educación Parvularia.

Formato : 32.5 x 22 cms.
 N° Hojas : 164 (328 Páginas)
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 80 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel Couché - Póllaminado Mate

Contenidos

- Planilla de Asistencia Niños-Niñas.
- Antecedentes Generales de los Párvulos y su Familia, para 50 Niños/as.
- Antecedentes Generales de Salud de los Niños y Niñas.
- Tablas Pondo-Estaturales por Sexo y Edades (4 Tablas).
- Cuadro de Registro Pondo-Estatural.
- Antecedentes Específicos de Salud Niños - Niñas.
- Registro de Situación de Salud.
- Registro de Asistencia Diaria 12 meses.
- Matriz de Asistencia Diaria, para 60 Niños/as.
- Planificación Trabajo Educativo.
- Proyecto Educativo o Plan General.
- Organización del Tiempo Diario.
- Panoramas semanales, 4 períodos variables, para 40 Semanas.
- Planes Sectoriales o Parciales Grupos de Niños y Niñas.
- Observaciones personales.
- Registro Evaluativo.
- Registro de Reuniones y/o Entrevistas con la Familia.
- Planificaciones Mínimas.



| TEMA | | FECHA | DESDE | HASTA |
|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| PANORAMAS SEMANALES | | | | |
| Escriba o copie en escritura para cada uno de los períodos variables: Núcleo de Aprendizaje que se trabajará, por ejemplo: "Convivencia y Ciudadanía"; Objetivo de Aprendizaje ; Si existe un Proyecto Curricular o Plan General de Curso, anote en este espacio el objetivo de aprendizaje que se trabajará en el período de aprendizaje de la semana. | | | | |
| PERIODO | AMBITO | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
| 1 | Núcleo | | | |
| | Objetivo de Aprendizaje OA | | | |
| | Experiencias de Aprendizaje | | | |
| | Instrumentos de Evaluación usado | | | |
| PERIODO | AMBITO | JUEVES | VIERNES | |
| 2 | Núcleo | | | |
| | Objetivo de Aprendizaje OA | | | |
| | Experiencias de Aprendizaje | | | |
| | Instrumentos de Evaluación usado | | | |
| | Firma Educador/a Educador/a | Firma Educador/a Educador/a | Firma Educador/a Educador/a | Firma Educador/a Educador/a |

| TEMA | | FECHA | DESDE | HASTA |
|---|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| PANORAMAS SEMANALES | | | | |
| Escriba o copie en escritura para cada uno de los períodos variables: Núcleo de Aprendizaje que se trabajará, por ejemplo: "Convivencia y Ciudadanía"; Objetivo de Aprendizaje ; Si existe un Proyecto Curricular o Plan General de Curso, anote en este espacio el objetivo de aprendizaje que se trabajará en el período de aprendizaje de la semana. | | | | |
| PERIODO | AMBITO | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
| 3 | Núcleo | | | |
| | Objetivo de Aprendizaje OA | | | |
| | Experiencias de Aprendizaje | | | |
| | Instrumentos de Evaluación usado | | | |
| PERIODO | AMBITO | JUEVES | VIERNES | |
| 4 | Núcleo | | | |
| | Objetivo de Aprendizaje OA | | | |
| | Experiencias de Aprendizaje | | | |
| | Instrumentos de Evaluación usado | | | |
| | Firma Educador/a Educador/a | Firma Educador/a Educador/a | Firma Educador/a Educador/a | Firma Educador/a Educador/a |

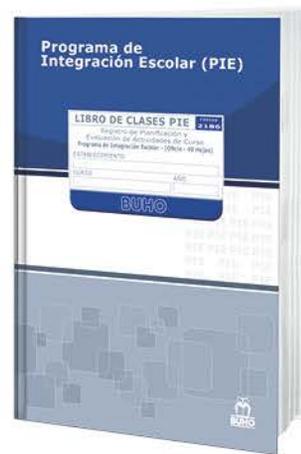


Libro 2086 - PIE.

Formato : 21 x 33 cms.
 N° Hojas : 20 (40 Páginas)
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 80 gr.
 Tapas : Cartulina Duplex

Contenidos

- Planificación del Trabajo Colaborativo.
- Proceso de Evaluación Inicial.
- Planificación del Proceso Educativo.
- Implementación y Evaluación del Proceso Educativo.
- Trabajo con la Familia, Apoderados y/o con el Niño o Niña.
- Trabajo con la Comunidad y el Entorno Escolar.
- Actas de Reuniones.



Libro 2186 - PIE.

Formato : 21 x 33 cms.
 N° Hojas : 40 (80 Páginas)
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 80 gr.
 Tapas : Cartulina Duplex

Contenidos

- Planificación del Trabajo Colaborativo.
- Proceso de Evaluación Inicial.
- Planificación del Proceso Educativo.
- Implementación y Evaluación del Proceso Educativo.
- Trabajo con la Familia, Apoderados y/o con el Niño o Niña.
- Trabajo con la Comunidad y el Entorno Escolar.
- Actas de Reuniones.

LIBROS DE REGISTRO CURRICULAR



Libro 2010 - Registro de Matrícula.

Formato : 32 x 37 cms.
 Nº Hojas : 32 (64 Páginas)
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 90 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.

Contenidos

Matrícula - Alumnos y Alumnas con su Entorno Familiar (Solamente Matrícula).
 Visitas - Actividades Extraescolares - Otros.



Libro 2007 - Registro Escolar Educación Parvularia.

Formato : 32 x 22 cms.
 Nº Hojas : 68 (136 Páginas)
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 80 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel Polilaminado brillante.

Contenidos

Matrícula (609 Alumnos).

Cuadros Estadísticos.
 Registro de Actividades y Acontecimientos Relevantes.
 Prestaciones de Servicios JUNAEB.
 Registro Personal del Establecimiento.



Libro 2009 - Registro General de Matrícula Básica y Media (Registro Escolar).

Formato : 32,5 x 38,5 cms.
 Nº Hojas : 70 (140 Páginas)
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 90 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.

Contenidos

Matrícula - Datos Panorámicos de cada Alumno (1.250 Alumnos).

Cuadros Estadísticos.
 Clasificación de Alumnos.
 Matriculas y Retirados Mensualmente.
 Clasificación de Alumnos por Edades y Cursos.
 Evaluación del Alumno al Término año Escolar.
 Resumen de Resultados Anuales.
 Crónica de Registros de Actividades y Acontecimientos de Importancia.
 Prestación de Servicios de la JUNAEB.
 Registro Personal de Establecimiento.

| D-6) MATERIAL RECIBIDO | | | | AÑO _____ | | | |
|------------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|---------------|--|--|--|
| Nº | ESPECIFICACION DEL MATERIAL | PROCEDENCIA | FECHA DE RECEPCION | OBSERVACIONES | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| D-5) DOCUMENTACION DESPACHADA | | | | | | | | | | AÑO _____ | | | | | |
|-------------------------------|----------------|---|----|-------|---------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|-------|-------------|-----------|-----------------|---------------|
| FECHA DE ENVIO | FECHA DE ENVIO | OFICIO DESTINATARIO (SECRETARIA, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR REGIONAL, ETC.) | Nº | FECHA | DESTINO | CONTENIDO | FECHA DE RECIBIDA | FECHA DE RECIBIDA | FECHA DE RECIBIDA | Nº | FECHA | PROCEDENCIA | CONTENIDO | DESTINO/USUARIO | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| D-4) DOCUMENTACION RECIBIDA | | | | AÑO _____ | | | | | |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|-------|-------------|-----------|-----------------|---------------|
| FECHA DE RECIBIDA | FECHA DE RECIBIDA | FECHA DE RECIBIDA | FECHA DE RECIBIDA | Nº | FECHA | PROCEDENCIA | CONTENIDO | DESTINO/USUARIO | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | | | |

| D-3) OTROS HECHOS SIGNIFICATIVOS DE LA VIDA ESCOLAR | | | | AÑO _____ | | | |
|---|---------------|-------|---------------|-----------|---------------|-------|---------------|
| FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | |

| D-2) RELACIONES CON LA COMUNIDAD | | | | AÑO _____ | | | |
|----------------------------------|---------------|-------|---------------|-----------|---------------|-------|---------------|
| FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | |

| D-1) SUPERVISION | | | | AÑO _____ | | | |
|------------------|---------------|-------|---------------|-----------|---------------|-------|---------------|
| FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES | FECHA | OBSERVACIONES |
| | | | | | | | |

| C-2) RESUMEN DE RESULTADOS ANUALES | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| RESULTADOS AÑO _____ | | | | | | | | | |
| CURSO | IDENTIFICACION DEL ALUMNO(A) |
| | | | | | | | | | |

| B-2) CLASIFICACION DE LOS ALUMNOS Y/O ALUMNAS POR EDADES Y CURSOS | | | | | | | | | |
|---|------|------|------|------|---------------|------|------|------|------|
| MAYOR DE EDAD | | | | | MENOR DE EDAD | | | | |
| CURSO | EDAD | EDAD | EDAD | EDAD | CURSO | EDAD | EDAD | EDAD | EDAD |
| | | | | | | | | | |

| F) PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Nº | APPELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE NACIMIENTO |
| | | | | | | | | | |

| E) PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LA JUNTA NAC. DE AUXIL | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|
| GENERALIDADES | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
| | | | | | | | | | |

| A) MATRICULA CORRESPONDIENTE AL AÑO _____ | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| IDENTIFICACION DEL ALUMNO(A) | | | | | | | | | |
| Nº | FECHA DE NACIMIENTO |
| | | | | | | | | | |

| C-1) EVALUACION Y CALIFICACION DEL ALUMNO Y/O ALUMNA AL TERMINO DEL AÑO ESCOLAR | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| IDENTIFICACION DEL ALUMNO(A) | | | | | | | | | |
| Nº | FECHA DE NACIMIENTO |
| | | | | | | | | | |

LIBROS DE CORRESPONDENCIA



Libro 2073 - Libreta Correspondencia 1/2 Oficio

Formato : 16,5 x 22 cms.

Nº Hojas : 100 (200 Páginas)

Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.

Tapas : Cartón forrado en Papel

Pollaminado brillante.



Libro 2095 - Libro Correspondencia Oficio.

Formato : 22 x 33 cms.

Nº Hojas : 100 (200 Páginas)

Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.

Tapas : Cartón forrado en Papel

Pollaminado brillante.



Libro 2098 - Libro Correspondencia Oficio.

Formato : 22 x 33 cms.

Nº Hojas : 200 (400 Páginas)

Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.

Tapas : Cartón forrado en Papel

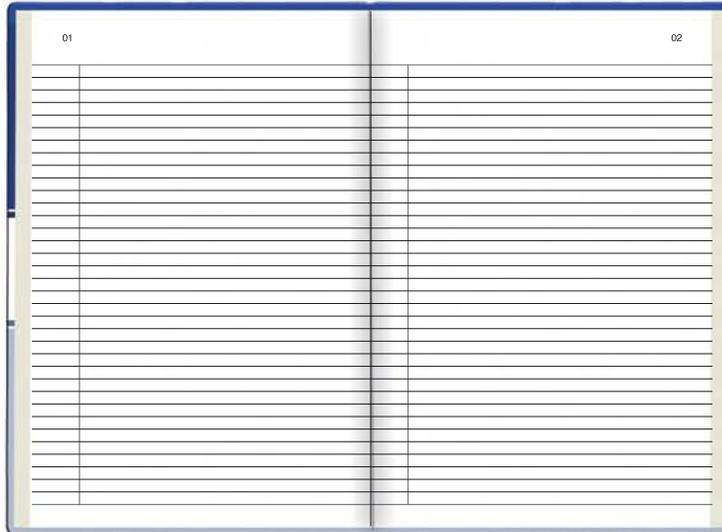
Pollaminado brillante.

LIBROS DE ACTAS



Libro 2066 - Actas Composición.
 Formato : 22 x 33 cms.
 Nº Hojas : 100 (200 Páginas) **Foliado.**
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.

Libro 2090 - Actas del Consejo Escolar Composición.
 Formato : 22 x 33 cms.
 Nº Hojas : 100 (200 Páginas) **Foliado.**
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.

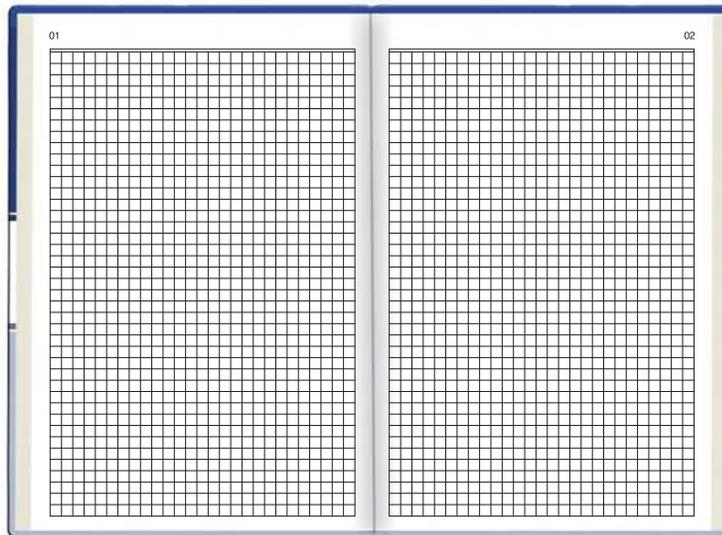


Libro 2082 - Actas Composición.
 Formato : 22 x 33 cms.
 Nº Hojas : 200 (400 Páginas) **Foliado.**
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.

Libro 5848 - Actas Composición.
 Formato : 22 x 33 cms.
 Nº Hojas : 800 (1600 Páginas) **Foliado.**
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.



Libro 2089 - Actas Cuadrulado.
 Formato : 22 x 33 cms.
 Nº Hojas : 200 (400 Páginas) **Foliado.**
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.



Libro 2088 - Actas Cuadrulado.
 Formato : 22 x 33 cms.
 Nº Hojas : 100 (200 Páginas) **Foliado.**
 Tipo de Papel : Bond Blanco de 50 gr.
 Tapas : Cartón forrado en Papel
 Polilaminado brillante.



FORMULARIOS CURRICULARES

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CORPORACIÓN EDUCACIONAL GENERAL
SECRETARÍA REGIONAL ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN

ACTA DE CALIFICACIONES FINALES Y PROMOCIÓN ESCOLAR ENSEÑANZA BÁSICA

Nombre del establecimiento educacional: _____

Región: _____ Provincia: _____ Comuna: _____
Curso: _____ Sección: _____ Año Escolar: _____

Reintegración de curso
 Promoción de curso técnico
 Reintegración de curso y promoción de curso

| CLAVE | NOMBRE DE ALUMNOS (AS) (ORDEN ALFABÉTICO) | R.U.N. | FECHA DE NACIMIENTO | COMUNA DE RESIDENCIA | ESTADO CIVIL | ESTADO ESCOLAR | ESTADO DE CALIFICACIONES | ESTADO DE PROMOCIÓN | OBSERVACIONES |
|-------|---|--------|---------------------|----------------------|--------------|----------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Apellido, Nombre | | | | | | | | |

Artículo 2037 Enseñanza Básica (1° a 8° Año).

Formato : 44 x 27.5 cms.
Tipo de Papel : Bond 140 gr.
Unid.de Venta : 50 Unidades.

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CORPORACIÓN EDUCACIONAL GENERAL
SECRETARÍA REGIONAL ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN

FICHA DE INGRESO DEL PARVULO

Foto: _____ FOTO

Entrevistador: _____ Entrevistado: _____
 Fecha de Ingreso: _____ Edad: _____
 Nombre del Establecimiento: _____ Teléfono: _____
 Dirección: _____ Localidad: _____
 Comuna: _____

I. IDENTIFICACION:
 Nombre del niño: _____ Sexo: _____
 Fecha de ingreso: _____ Edad: 31 x 3 _____
 Domicilio: _____ Teléfono: _____
 ¿Ha asistido a otro jardín? _____
 Tiempo de permanencia: _____
 Motivo de ingreso: _____

II. ANTECEDENTES DE LOS PADRES:
 Padre: _____ Fecha nacimiento: _____
 Escribano: _____ Actividad: _____
 Lugar de trabajo: _____ Localidad: _____
 Trabajo estable: Ocasional: Comercio:
 Madre: _____ Fecha nacimiento: _____
 Escribano: _____ Actividad: _____
 Lugar de trabajo: _____ Localidad: _____
 Trabajo estable: Ocasional: Comercio:
 Pámulos: Educación conyugal
 Casados: Separados: Anulados: Convalecientes: Madre soltera:
 Nombre: _____ Teléfono: _____
 Dirección: _____
 Nombre: _____ Teléfono: _____
 Dirección: _____

Artículo 2022 Ficha Ingreso de Párvulo.

Formato : 21 x 32 cms.
Tipo de Papel : Bond 80 gr.
Unid.de Venta : 20 Unidades.

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CORPORACIÓN EDUCACIONAL GENERAL
SECRETARÍA REGIONAL ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES FINALES Y PROMOCIÓN ESCOLAR ENSEÑANZA MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL

Nombre del establecimiento educacional: _____

Región: _____ Provincia: _____ Comuna: _____
Curso: _____ Sección: _____ Año Escolar: _____

Reintegración de curso
 Promoción de curso técnico
 Reintegración de curso y promoción de curso

| CLAVE | NOMBRE DE ALUMNOS (AS) (ORDEN ALFABÉTICO) | R.U.N. | FECHA DE NACIMIENTO | COMUNA DE RESIDENCIA | ESTADO CIVIL | ESTADO ESCOLAR | ESTADO DE CALIFICACIONES | ESTADO DE PROMOCIÓN | OBSERVACIONES |
|-------|---|--------|---------------------|----------------------|--------------|----------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Apellido, Nombre | | | | | | | | |

Artículo 2055 Enseñanza Media (3° a 4° Año) TP.

Formato : 44 x 27.5 cms.
Tipo de Papel : Bond 140 gr.
Unid.de Venta : 50 Unidades.

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CORPORACIÓN EDUCACIONAL GENERAL
SECRETARÍA REGIONAL ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN

ACTA DE REGISTRO DE CALIFICACIONES FINALES Y PROMOCIÓN ESCOLAR ENSEÑANZA MEDIA

Nombre del establecimiento educacional: _____

Región: _____ Provincia: _____ Comuna: _____
Curso: _____ Sección: _____ Año Escolar: _____

Reintegración de curso
 Promoción de curso técnico
 Reintegración de curso y promoción de curso

| CLAVE | NOMBRE DE ALUMNOS (AS) (ORDEN ALFABÉTICO) | R.U.N. | FECHA DE NACIMIENTO | COMUNA DE RESIDENCIA | ESTADO CIVIL | ESTADO ESCOLAR | ESTADO DE CALIFICACIONES | ESTADO DE PROMOCIÓN | OBSERVACIONES |
|-------|---|--------|---------------------|----------------------|--------------|----------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Apellido, Nombre | | | | | | | | |

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

ACTA DE RASGOS DE PERSONALIDAD ENSEÑANZA BÁSICA - MEDIA H.C. - MEDIA TÉCN. PROF.

Establecimiento: _____ Región: _____ Provincia: _____ Comuna: _____
Curso: _____ Sección: _____ Año Escolar: _____

ÁREAS DE DESARROLLO

| NOMBRE DEL ALUMNO(A) | ÁREA DE DESARROLLO PERSONALIDAD | ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL | ÁREA DE DESARROLLO AFECTIVO | ÁREA DE DESARROLLO VOCACIONAL | | | | OBSERVACIONES |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------|---------|-----------|---------------|
| | | | | Comunicación | Trabajo | Actitud | Actuación | |
| | | | | | | | | |

Excelente
 Buena
 Regular
 Mala
 Muy mala

Escala de Evaluación Áreas de Desarrollo: Excelente (4), Buena (3), Regular (2), Mala (1), Muy mala (0).
 Nota: Se debe registrar el puntaje obtenido en cada una de las áreas de desarrollo.

Artículo 2043 Planilla Informe de Rasgos de Personalidad.

Formato : 44 x 27.5 cms.
Tipo de Papel : Bond 140 gr.
Unid.de Venta : 20 Unidades.

Artículo 2041 Planillas de Matricula.

Formato : 37.5 x 64 cms.
Tipo de Papel : Bond 140 gr.
Unid.de Venta : 20 Unidades.

REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CORPORACIÓN EDUCACIONAL GENERAL
SECRETARÍA REGIONAL ADMINISTRATIVA DE EDUCACIÓN

FICHA ESCOLAR ACUMULATIVA
CORPORACIÓN EDUCACIONAL GENERAL Y EDUCACIÓN MEDIA

Región: _____ Provincia: _____ Comuna: _____
Curso: _____ Sección: _____ Año Escolar: _____

Reintegración de curso
 Promoción de curso técnico
 Reintegración de curso y promoción de curso

| CLAVE | NOMBRE DE ALUMNOS (AS) (ORDEN ALFABÉTICO) | R.U.N. | FECHA DE NACIMIENTO | COMUNA DE RESIDENCIA | ESTADO CIVIL | ESTADO ESCOLAR | ESTADO DE CALIFICACIONES | ESTADO DE PROMOCIÓN | OBSERVACIONES |
|-------|---|--------|---------------------|----------------------|--------------|----------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Apellido, Nombre | | | | | | | | |

Artículo 2054 Enseñanza Media (1° a 4° Año) HC - 1° Y 2° TP.

Formato : 44 x 27.5 cms.
Tipo de Papel : Bond 140 gr.
Unid.de Venta : 50 Unidades.

Artículo 2021 Ficha Acumulativo Vocacional.

Formato : 21 x 32 cms.
Tipo de Papel : Bond 80 gr.
Unid.de Venta : 50 Unidades.

MATRÍCULA CORRESPONDIENTE AL AÑO _____

| Identificación del Alumno | CURSO | SECCIÓN | DOMICILIO | ANTECEDENTES ESCOLARES | ANTECEDENTES SOCIOFAMILIARES | ANTECEDENTES ESCOLARES | | | | ANTECEDENTES SOCIOFAMILIARES | | | | |
|---------------------------|-------|---------|-----------|------------------------|------------------------------|------------------------|----|----|----|------------------------------|----|----|----|--|
| | | | | | | 1º | 2º | 3º | 4º | 1º | 2º | 3º | 4º | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

FORMULARIOS CURRICULARES

Artículo 2032 - A Certificado Licencia de Educación Parvularia.

Formato : 32 x 21 cms.
Tipo de Papel : Cartulina Solida de 240 gr.
Unidad de Venta : 50 Unidades.

Certificado Educación Parvularia

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE EDUCACIÓN

REGIÓN _____
CORONA _____
R. E. D. N.º _____
AÑO ESCOLAR _____

Nivel _____

Establecimiento: _____

Nivel: _____

Don(ña): _____

"Aún permanece, en el aula, el eco de tus risas y juegos de niño".

Has cumplido una etapa importante de tu vida al egresar del _____ Nivel _____ por tanto puedes ingresar al _____ de _____ de _____

Educadora de Párvulos _____
Director(a) _____

Artículo 2032 - B Certificado Licencia de Educación Parvularia.

Formato : 32 x 21 cms.
Tipo de Papel : Cartulina Solida de 240 gr.
Unidad de Venta : 50 Unidades.

Certificado Educación Parvularia

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE EDUCACIÓN

REGIÓN _____
CORONA _____
R. E. D. N.º _____
AÑO ESCOLAR _____

Nivel _____

Establecimiento: _____

Nivel: _____

Don(ña): _____

"Aún permanece, en el aula, el eco de tus risas y juegos de niño".

Has cumplido una etapa importante de tu vida al egresar del _____ Nivel _____ por tanto puedes ingresar al _____ de _____ de _____

Educadora de Párvulos _____
Director(a) _____

Artículo 2032 - C Diploma de Honor de Educación Parvularia.

Formato : 32 x 21 cms.
Tipo de Papel : Cartulina Solida de 240 gr.
Unidad de Venta : 50 Unidades.

Diploma

Otorga el presente Diploma a _____

Por: _____

de _____ de _____



REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE EDUCACIÓN

REGIÓN _____
CORONA _____
R. E. D. N.º _____
AÑO ESCOLAR _____

LICENCIA DE ENSEÑANZA BÁSICA

(Nombre Completo del Establecimiento Educacional) _____

Certifica que Don(ña) _____

R.U.N.: _____

ha aprobado todos los cursos correspondientes a la Enseñanza Básica y por tanto, ha dado cumplimiento a la obligatoriedad escolar dispuesta en el artículo 19, N° 10 de la Constitución Política de la República de Chile.

Nombre, Firma y Tímbrer Director(a) _____
de _____ de _____

Artículo 2033 Licencia de Enseñanza Básica.

Formato : 32 x 21 cms.
Tipo de Papel : Cartulina Solida de 240 gr.
Unidad de Venta : 50 Unidades.

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE EDUCACIÓN

REGIÓN _____
CORONA _____
R. E. D. N.º _____
AÑO ESCOLAR _____

LICENCIA DE ENSEÑANZA MEDIA

Certifico que, según consta en el Registro respectivo N° _____ año _____ del _____ (Nombre Completo del Establecimiento Educacional) _____

Se otorgó la Licencia de Enseñanza Media a: _____

Don(ña): _____

R.U.N.: _____

quien aprobó los estudios correspondientes a este nivel.

Nombre, Firma y Tímbrer Director(a) _____
de _____ de _____

Artículo 2034 Licencia de Enseñanza Media.

Formato : 32 x 21 cms.
Tipo de Papel : Cartulina Solida de 240 gr.
Unidad de Venta : 50 Unidades.



Diploma de Honor

Se otorga el presente Diploma

al Sr. (ta): _____

Por: _____

Artículo 2036 Diploma de Honor.

Formato : 32 x 21 cms.
Tipo de Papel : Cartulina Solida de 240 gr.
Unidad de Venta : 50 Unidades.

REPUBLICA DE CHILE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Por cuanto Don(ña) _____

R.U.N.: _____

Egresado(a) del _____

del _____ de _____

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, se le otorga el Título de _____

Correspondiente a la especialidad de _____

El presente Título se otorga de acuerdo al Artículo N° 40 de la Ley N° 20.370 General de Educación y queda registrado con el N° _____ de fecha _____ de _____ de _____

Director(a) del Establecimiento Educacional _____
Firma Regional/Provincial _____

Servicio(a) Regional/Ministerial de Educación _____
Firma _____

Artículo 2035 Título Enseñanza Media TP.

Formato : 32 x 21 cms.
Tipo de Papel : Cartulina Solida de 240 gr.
Unidad de Venta : 50 Unidades.

FORMULARIOS CURRICULARES

Decreto Cooperador /
Rol Base de Datos /

CITACION de APODERADO

Nombre del Establecimiento Educacional /

Sr. Apoderado(a) del alumno(a) /

de año

ruego a usted presentarse en el Establecimiento.

El día /

a conversar con:

- Director(a)
- Inspector(a) General
- Profesor(a) jefe
- Profesor(a) /

de de

Nombre, Apellido, Firma y Timbre Director(a)

Código Nº 2072

Artículo 2102 Comprobante de Pago Duplicado.

Formato : 15.5 x 21 cms.
Nº Hojas : 50/2 (Autocopiativo)
Tipo de Papel : 50 gr.

COMPROBANTE DE PAGO N° /

INDIVIDUALIZACION DEL ESTABLECIMIENTO

| | |
|------------------------------|------------------------|
| PROFESOR DEL ESTABLECIMIENTO | CURSO |
| COLONIA | BOLETA DE CALIFICACION |
| BOLETA DE CALIFICACION | ROL BASE DE DATOS |

INDIVIDUALIZACION DEL ALUMNO(A)

| | | |
|-------------------|-------------------|--------------|
| APPELLIDO PATERNO | APPELLIDO MATERNO | NOMBRE |
| ESTR. | CURSO | Nº MATRICULA |

| INDIVIDUALIZACION / CONCEPTO DEL PAGO | VALOR \$ |
|---------------------------------------|----------|
| MATRICULA | |
| MENSUALIDAD (ESCOLARIDAD) | |
| CENTRO DE PADRES | |
| ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMATICAS | |
| TRANSPORTE ESCOLAR | |
| OTROS | |
| TOTAL \$ | |

EN LETRAS

Nombre, Apellido, Firma y Timbre SECCION ACUJA

BUHO

Artículo 2072 Citación de Apoderado.

Formato : 15.5 x 21 cms.
Nº Hojas : 50
Tipo de Papel : 70 gr.

Decreto Cooperador /
Rol Base de Datos /

CERTIFICADO de TRASLADO

Nombre del Establecimiento Educacional /

El(la) Director(a) que suscribe, certifica que Don(ña) /

inscrito con el Nº / del Reg. año /

es alumno(a) regular en este Establecimiento Educacional, cursando actualmente el /

de Enseñanza /

Se extiende el presente Certificado a petición del Apoderado para /

de de

Nombre, Apellido, Firma y Timbre Director(a)

Código Nº 2068

Artículo 2069 Certificado de Matrícula.

Formato : 15.5 x 21 cms.
Nº Hojas : 50
Tipo de Papel : 70 gr.

Decreto Cooperador /
Rol Base de Datos /

CERTIFICADO de MATRICULA

Nombre del Establecimiento Educacional /

Certifico que el alumno(a), Don(ña) /

inscrito con el Nº / del Reg. año /

está matriculado en este Establecimiento Educacional, cursando actualmente el /

de Enseñanza /

Se extiende el presente Certificado a petición del interesado para /

de de

Nombre, Apellido, Firma y Timbre Director(a)

Código Nº 2069

Artículo 2068 Certificado de Traslado.

Formato : 15.5 x 21 cms.
Nº Hojas : 50
Tipo de Papel : 70 gr.

Decreto Cooperador /
Rol Base de Datos /

CERTIFICADO de ALUMNO REGULAR

Nombre del Establecimiento Educacional /

El(la) Director(a) que suscribe, certifica que Don(ña) /

inscrito con el Nº / del Reg. año /

es alumno(a) regular en este Establecimiento Educacional, cursando actualmente el /

de Enseñanza /

Se extiende el presente Certificado a petición del interesado para /

de de

Nombre, Apellido, Firma y Timbre Director(a)

Código Nº 2070

Artículo 2071 Certificado de Conducta.

Formato : 15.5 x 21 cms.
Nº Hojas : 50
Tipo de Papel : 70 gr.

Decreto Cooperador /
Rol Base de Datos /

CERTIFICADO de CONDUCTA

Nombre del Establecimiento Educacional /

El(la) Director(a) que suscribe, certifica que Don(ña) /

inscrito con el Nº / del Reg. año /

es alumno(a) regular en este Establecimiento Educacional, cursando actualmente el /

de Enseñanza / y durante el periodo lectivo ha demostrado conducta /

Se extiende el presente Certificado a petición del interesado para /

de de

Nombre, Apellido, Firma y Timbre Director(a)

Código Nº 2071

Artículo 2070 Certificado de Alumno Regular.

Formato : 15.5 x 21 cms.
Nº Hojas : 50
Tipo de Papel : 70 gr.

AGENDA DOCENTE ANILLADA



9820 - Agenda Docente.

Formato : 17.5 x 25 cms.

Páginas : 320

Tipo de Papel : Bond Blanco de 70 gr.

Contenidos

1 Sobre Canguro

Datos Personales

Fechas Importantes (Efemérides)

Calendario Trienio (2024 / 2025 / 2026)

Cuadro de Distancias

Tabla de Conversiones

Panorama

Horario de Clases

Registro de Taller por Especialidad

Plan Marco de Aprendizaje

Observaciones Generales

Planificadores Mensuales (Ene. / Dic. 2024)

Evaluaciones

Planificación Financiera (Enero / Diciembre)

Actividades Regulares

Primeros Auxilios

Directorio Telefónico

Red Metro de Santiago

Productos Educación BUHEDUC

Discado Directo Nacional

Discado Directo Internacional

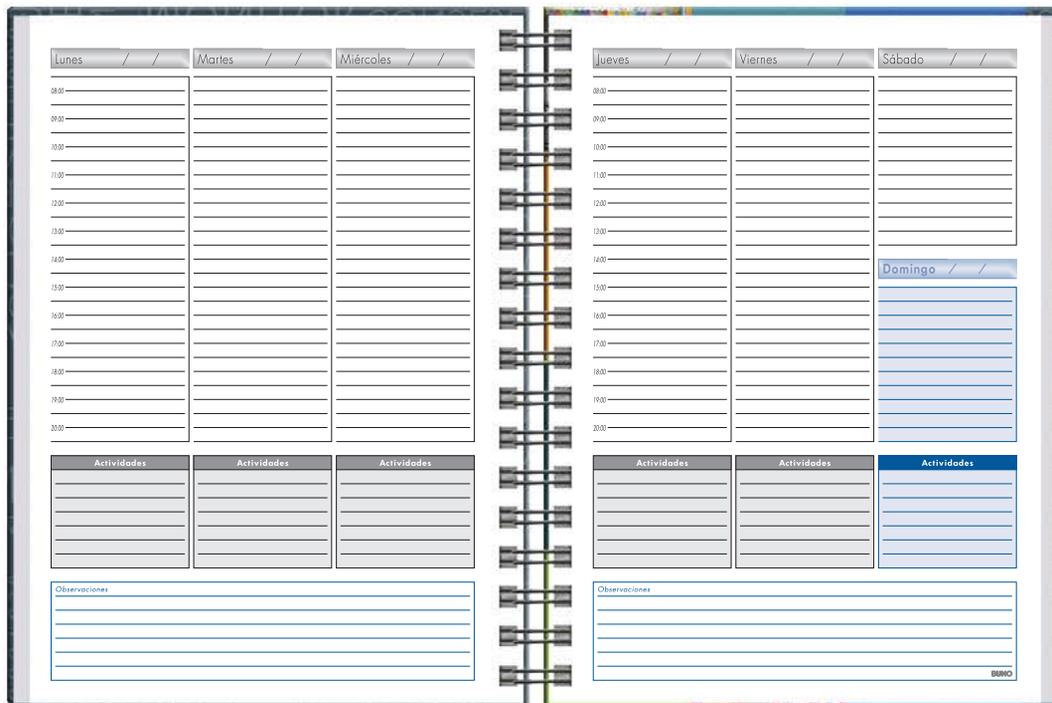
Directorio Telefónico Familiar

Directorio Telefónico Profesional

Directorio Telefónico General

Horario de Clases del Profesor / Profesora (Cartulina prepicada)

Tarjetero Profesional (Cartulina prepicada)



AGENDA DOCENTE CUERO



9822 - Agenda Docente Cuero.

Formato : 17,5 x 25 cms.

Páginas : 320

Tipo de Papel : Bond Blanco de 70 gr.

Contenidos

Grabado Institucional en Tapa

Tapas en Cuero Milán

Datos Personales

Fechas Importantes (Efemérides)

Calendario Trienio (2024 / 2025 / 2026)

Cuadro de Distancias

Tabla de Conversiones

Panorama

Horario de Clases

Registro de Taller por Especialidad

Plan Marco de Aprendizaje

Observaciones Generales

Planificadores Mensuales (Ene. / Dic. 2024)

Evaluaciones

Planificación Financiera (Enero / Diciembre)

Actividades Regulares

Primeros Auxilios

Directorio Telefónico

Red Metro de Santiago

Productos Educación BUHEDUC

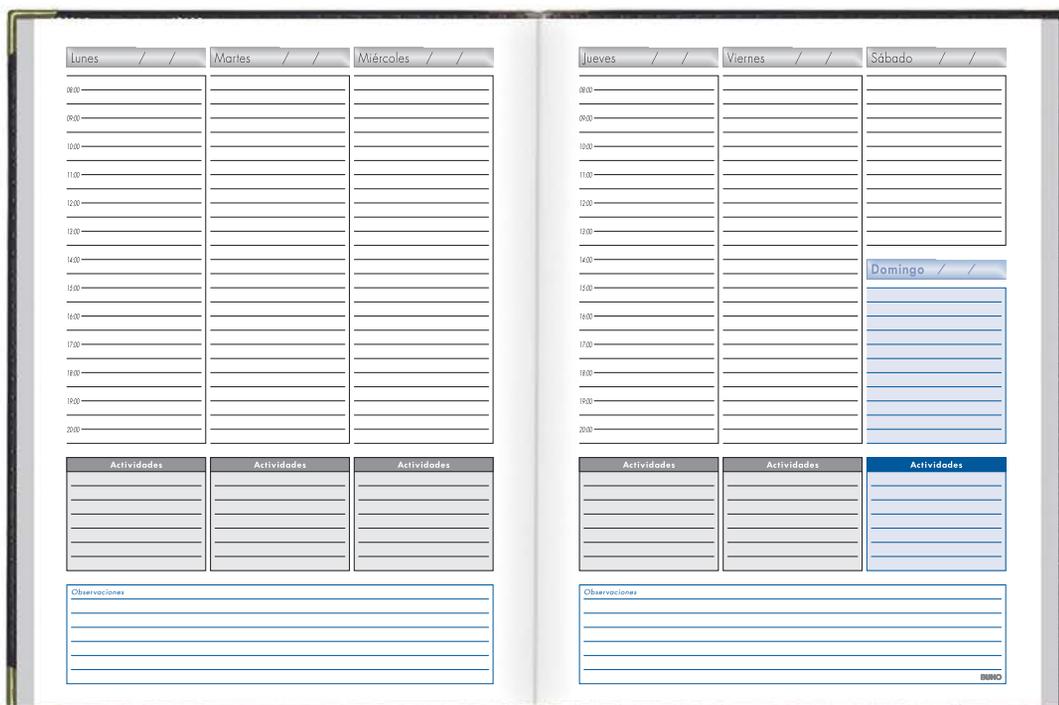
Discado Directo Nacional

Discado Directo Internacional

Directorio Telefónico Familiar

Directorio Telefónico Profesional

Directorio Telefónico General



Talleres Gráficos Smirnow S.A. comercializa sus productos BUHO en el Portal ChileCompras, está inscrito como Proveedor del Estado a través del Mercado Público. Para asegurar nuestra participación en la licitación, agradeceríamos, avisarnos al E-mail educacion@buho.cl, indicando su ID, inmediatamente después de ingresar su adquisición o los teléfonos: (Mesa Central) 223 631 200 • (Departamento de Educación) 223 631 224.

Municipalidades, Corporaciones y Departamentos de Educación Municipal • Adjuntar Orden de Compra a nombre de: Talleres Gráficos Smirnow S.A. - R.U.T. 93.002.000-1 Ventas • Municipalidades • Corporaciones Educativas • Departamentos de Educación Municipal • Colegios • Despacho a Provincias.

Talleres Gráficos Smirnow S.A. • E-mail: ventas@buho.cl - Sitio Web: www.buho.cl
Fono: 223 631 224 - María Auxiliadora 779 - San Miguel - Santiago.

