

**CONTRAT DE TRAVAIL**  
(chargé de projet)

**01 ENTRE:** .....  
.....  
.....  
(ci-après appelé(e) "l'employeur")

**02 ET:** .....  
.....  
.....  
(ci-après appelé(e) "l'employé")  
(l'employeur et l'employé ci-après collectivement appelés "les parties")

---

**PRÉAMBULE**

CONSIDÉRANT QUE l'employeur désire engager l'employé à titre de chargé de projet;

CONSIDÉRANT QUE l'employé désire accepter l'offre d'emploi de l'employeur, après avoir été informé des politiques et conditions d'emploi de ce dernier;

CONSIDÉRANT QUE les parties désirent confirmer leur entente par écrit;

CONSIDÉRANT QUE les parties ont la capacité et la qualité d'exercer tous les droits requis pour la conclusion et l'exécution de l'entente constatée dans le présent contrat;

**EN CONSÉQUENCE DE CE QUI PRÉCÈDE, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT:**

**1.00 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent contrat.

**2.00 OBJET**

**2.01 Poste occupé**

L'employeur engage l'employé à titre de chargé de projet.

**03 2.02 Principales fonctions et responsabilités**

Sans être limitative et pouvant être sujette à modifications (dans ce dernier cas, sur préavis de l'employeur), la description des principales fonctions et responsabilités de l'employé est la suivante:

- définir certains processus d'affaires et/ou à y apporter des modifications ainsi qu'à assurer le développement ou la maintenance d'applications informatiques au sein d'un environnement de type client-serveur;
- réaliser des projets selon les budgets et les échéanciers proposés et, le cas échéant,

--	--

Employeur    Employé  
3346

- diriger l'équipe de projet;
- soutenir et améliorer des processus d'affaires déjà établis et rencontrer au besoin les utilisateurs afin de participer à la définition et à l'élaboration de nouveaux processus, jusqu'à leur implantation;
- analyser ou réviser les études préliminaires et/ou détaillées de toutes les requêtes dont il est responsable, préparer une estimation du temps nécessaire à leur mise en œuvre et soumettre le tout pour approbation à son supérieur et au représentant des utilisateurs;
- assurer la gestion quotidienne d'un projet et veiller à l'atteinte des objectifs;
- élaborer et exécuter les plans de gestion;
- définir l'envergure du projet (produits livrables, coût) etc.);
- constituer et diriger une équipe dynamique;
- entretenir des relations continues avec les clients actuels et recruter de nouveaux clients;
- .....

### **2.03 Supérieur immédiat**

L'employé est sous la responsabilité immédiate de ....., qui occupe le poste de ....., ou de toute autre personne que peut désigner l'employeur.

### **2.04 Lieu du travail**

Le lieu de travail de l'employé est situé au ....., ou à tout autre lieu requis pour l'exploitation efficace de l'entreprise de l'employeur.

### **2.05 Permis de conduire et véhicule automobile**

Pendant la durée du présent contrat, l'employé doit être titulaire d'un permis de conduire valide et doit pouvoir utiliser un véhicule automobile pour les fins de son travail.

## **3.00 CONSIDÉRATION**

**04**

### **3.01 Salaire**

En considération de l'exécution de son travail, l'employé a droit à un salaire annuel de ..... dollars (.....\$). Ledit salaire est révisé sur une base annuelle, à la date anniversaire de son entrée en fonction, selon l'évaluation du rendement de l'employé et les résultats de l'entreprise de l'employeur. Ledit salaire (diminué des déductions légales et contributives, s'il y a lieu) est payable le ..... de chaque ....., par chèque ou par dépôt direct dans le compte de banque de l'employé, au choix de l'employeur.

### **3.02 Temps supplémentaire**

Tout temps supplémentaire doit être autorisé par l'employeur avant d'être effectué par l'employé. L'employeur peut, à la demande de l'employé, remplacer le paiement des heures supplémentaires, s'il y a lieu, par un congé payé d'une durée équivalente aux heures supplémentaires effectuées, majorée de cinquante pour cent (50%).

### **3.03 Avantages particuliers**

En raison du poste occupé par l'employé, celui-ci a droit aux avantages particuliers suivants: (précisez)

- *véhicule automobile fourni par l'employeur*

--	--

Employeur    Employé