

**CONTRAT DE TRAVAIL**  
(président)

**01 ENTRE:** .....  
.....  
.....

(ci-après appelé(e) "l'employeur")

**02 ET:** .....  
.....  
.....

(ci-après appelé(e) "le président")

(l'employeur et le président ci-après collectivement appelés "les parties")

---

**PRÉAMBULE**

CONSIDÉRANT QUE l'employeur désire engager le président pour agir à ce titre;

CONSIDÉRANT QUE le président désire accepter l'offre d'emploi de l'employeur, après avoir été informé des politiques et conditions d'emploi de ce dernier;

CONSIDÉRANT QUE les parties désirent confirmer leur entente par écrit;

CONSIDÉRANT QUE les parties ont la capacité et la qualité d'exercer tous les droits requis pour la conclusion et l'exécution de l'entente constatée dans le présent contrat;

**EN CONSÉQUENCE DE CE QUI PRÉCÈDE, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT:**

**1.00 PRÉAMBULE**

Le préambule fait partie intégrante du présent contrat.

**2.00 OBJET**

**2.01 Poste occupé**

L'employeur engage le président pour agir à ce titre.

**03 2.02 Principales fonctions et responsabilités**

Sans être limitative et pouvant être sujette à modifications (dans ce dernier cas, sur préavis de l'employeur), la description des principales fonctions et responsabilités du président est la suivante:

- exercer les fonctions et responsabilités normalement rattachées à ce poste;
- exercer, par délégation, tous ou partie des pouvoirs du conseil d'administration de l'employeur, sauf ceux que la loi interdit de déléguer;

--	--

Employeur    Président

- signer tout contrat ou document au nom de l'entreprise, sauf lorsque le montant en jeu dépasse la somme de ..... dollars (.....\$), auquel cas le président doit obtenir l'autorisation du conseil d'administration de l'employeur;
- .....

### 2.03 Lieu du travail

Le lieu de travail du président est situé au ....., ou à tout autre lieu requis pour l'exploitation efficace de l'entreprise de l'employeur.

### 2.04 Permis de conduire et véhicule automobile

Pendant la durée du présent contrat, le président doit être titulaire d'un permis de conduire valide et doit pouvoir utiliser un véhicule automobile pour les fins de son travail.

## 3.00 CONSIDÉRATION

04

### 3.01 Salaire

En considération de l'exécution de son travail, le président a droit à un salaire annuel de ..... dollars (.....\$). Ledit salaire est révisé sur une base annuelle, à la date anniversaire de son entrée en fonction, selon l'évaluation du rendement du président et les résultats de l'entreprise de l'employeur. Ledit salaire (diminué des déductions légales et contributives, s'il y a lieu) est payable le ..... de chaque ....., par chèque ou par dépôt direct dans le compte de banque du président, au choix de l'employeur.

### 3.02 Temps supplémentaire

Tout temps supplémentaire doit être autorisé par l'employeur avant d'être effectué par le président. L'employeur peut, à la demande du président, remplacer le paiement des heures supplémentaires, s'il y a lieu, par un congé payé d'une durée équivalente aux heures supplémentaires effectuées, majorée de cinquante pour cent (50%).

### 3.03 Avantages particuliers

En raison du poste occupé par le président, celui-ci a droit aux avantages particuliers suivants: (précisez)

- *véhicule automobile fourni par l'employeur*
- *allocation automobile*
- *compte de dépense*
- *plan de participation aux bénéfices*
- *plan d'acquisition d'actions*
- *boni de performance*
- *abonnement à un club de sport , social ou de golf*
- *paiement ou remboursement de cotisations professionnelles*
- *inscription à des congrès (incluant transport et hébergement)*
- *cours de formation ou de perfectionnement*
- *plan de retraite*
- *etc.*

### 3.04 Vacances

Après un an de service continu, le président a droit à ..... (.....) semaines de vacances payées par année. Les vacances doivent être préférablement prises dans la période suivante: ..... . Les vacances ne sont ni monnayables, ni

--	--

Employeur    Président  
3285