

**Contrat de travail
(employé affecté à l'étranger)**

- IDENTIFICATION DES PARTIES
- PRÉAMBULE
- OBJET
 - Poste occupé
 - Principales fonctions et responsabilités
 - Supérieur immédiat
 - Lieu du travail
 - Permis de conduire et véhicule automobile
- CONSIDÉRATION
 - Salaire
 - Temps supplémentaire
 - Avantages particuliers
 - Vacances
 - Congés fériés et payés
 - Régimes d'assurance collective
 - Absences pour cause de maladie
 - Autres congés
 - Invalidité
- DISPOSITIONS PARTICULIÈRES
 - Représentations et garanties de l'employé
 - Période d'essai
 - Travail exclusif
 - Prudence et diligence
 - Loyauté et confidentialité
 - Remboursement des dépenses
 - Heures de travail
 - Utilisation et garde des biens de l'employeur
 - Retenues autorisées par l'employé
 - Propriété intellectuelle
 - Examen médical
 - Respect des politiques
 - Frais de recrutement et de relocalisation
 - Cours de formation et de

- perfectionnement
- Engagement de non-sollicitation de clientèle
(non-inclus dans ce modèle: voir modèle de document #6202)
- Engagement de confidentialité
(non-inclus dans ce modèle: voir modèle de document #6204)
- Engagement de non-concurrence
(non-inclus dans ce modèle: voir modèle de document #6206)
- Avis de cessation d'emploi ou de démission
- Causes de congédiement
- Remise des biens de l'employeur
- Certificat de travail
- Obligation de renseignement
- Personnes à charge
- Conditions relatives au transport par avion
- Approbation du client et du gouvernement étranger
- Frais de mobilisation et de démobilisation
- Assurances
- Formalités à remplir avant le départ
- Date du départ
- Logement
- Impôts
- Assistance et support
- Règles de comportement
- Dégagement de responsabilité
- Communications avec l'employeur
- Communications avec les employés, clients et fournisseurs de l'employeur
- Contrôle du travail de l'employé
- Mobilité géographique
- Transport de l'employé pour affaires
- Transport par avion
- Décès d'un membre de la famille de l'employé
- Boni de fin de contrat
- Formalités à remplir au retour
- Résiliation du contrat par l'une ou l'autre des parties
- Résiliation du contrat par l'employeur
- Remboursement de frais par

l'employé

- DISPOSITIONS GÉNÉRALES
 - Force majeure
 - Autonomie des dispositions
 - Avis
 - Titres
 - Annexes
 - Absence de renonciation
 - Droits cumulatifs et non alternatifs
 - Totalité et intégralité de l'entente
 - Modification du contrat
 - Genre et nombre
 - Computation des délais
 - Devises
 - Lois applicables
 - Élection de domicile
 - Exemplaires
 - Écoulement du temps

- ENTRÉE EN VIGUEUR DU CONTRAT
- DURÉE DU CONTRAT
 - Durée initiale
 - Prolongation

- FIN DU CONTRAT
- RECONNAISSANCE DES PARTIES
- SIGNATURE DES PARTIES
- ANNEXE A: Description des fonctions et responsabilités de l'employé
- ANNEXE B: Liste des personnes à charge
- ANNEXE C: Liste des vaccins et autres précautions sanitaires