

**Contrat de travail  
(employé affecté à l'étranger)**

- IDENTIFICATION DES PARTIES
- PRÉAMBULE
- OBJET
  - Poste occupé
  - Principales fonctions et responsabilités
  - Supérieur immédiat
  - Lieu du travail
  - Permis de conduire et véhicule automobile
- CONSIDÉRATION
  - Salaire
  - Temps supplémentaire
  - Avantages particuliers
  - Vacances
  - Congés fériés et payés
  - Régimes d'assurance collective
  - Absences pour cause de maladie
  - Autres congés
  - Invalidité
- DISPOSITIONS PARTICULIÈRES
  - Représentations et garanties de l'employé
  - Période d'essai
  - Travail exclusif
  - Prudence et diligence
  - Loyauté et confidentialité
  - Remboursement des dépenses
  - Heures de travail
  - Utilisation et garde des biens de l'employeur
  - Retenues autorisées par l'employé
  - Propriété intellectuelle
  - Examen médical
  - Respect des politiques
  - Frais de recrutement et de relocalisation
  - Cours de formation et de

- perfectionnement
- Engagement de non-sollicitation de clientèle  
(non-inclus dans ce modèle: voir modèle de document #6202)
- Engagement de confidentialité  
(non-inclus dans ce modèle: voir modèle de document #6204)
- Engagement de non-concurrence  
(non-inclus dans ce modèle: voir modèle de document #6206)
- Avis de cessation d'emploi ou de démission
- Causes de congédiement
- Remise des biens de l'employeur
- Certificat de travail
- Obligation de renseignement
- Personnes à charge
- Conditions relatives au transport par avion
- Approbation du client et du gouvernement étranger
- Frais de mobilisation et de démobilisation
- Assurances
- Formalités à remplir avant le départ
- Date du départ
- Logement
- Impôts
- Assistance et support
- Règles de comportement
- Dégagement de responsabilité
- Communications avec l'employeur
- Communications avec les employés, clients et fournisseurs de l'employeur
- Contrôle du travail de l'employé
- Mobilité géographique
- Transport de l'employé pour affaires
- Transport par avion
- Décès d'un membre de la famille de l'employé
- Boni de fin de contrat
- Formalités à remplir au retour
- Résiliation du contrat par l'une ou l'autre des parties
- Résiliation du contrat par l'employeur
- Remboursement de frais par

l'employé

- DISPOSITIONS GÉNÉRALES
  - Force majeure
  - Autonomie des dispositions
  - Avis
  - Titres
  - Annexes
  - Absence de renonciation
  - Droits cumulatifs et non alternatifs
  - Totalité et intégralité de l'entente
  - Modification du contrat
  - Genre et nombre
  - Computation des délais
  - Devises
  - Lois applicables
  - Élection de domicile
  - Exemplaires
  - Écoulement du temps
  
- ENTRÉE EN VIGUEUR DU CONTRAT
- DURÉE DU CONTRAT
  - Durée initiale
  - Prolongation
  
- FIN DU CONTRAT
- RECONNAISSANCE DES PARTIES
- SIGNATURE DES PARTIES
- ANNEXE A: Description des fonctions et responsabilités de l'employé
- ANNEXE B: Liste des personnes à charge
- ANNEXE C: Liste des vaccins et autres précautions sanitaires