

## Politique Téléphone

### **POLITIQUE**

- TITRE COMPLET DE LA POLITIQUE
- SOMMAIRE DE LA POLITIQUE
- OBJECTIFS DE LA POLITIQUE
- PORTÉE DE LA POLITIQUE
  - Personnes concernées
  - Activités et biens concernés
  
- DÉFINITIONS DES MOTS ET EXPRESSIONS UTILISÉS DANS LA POLITIQUE
  - Sens commun
  - Autres documents de l'entreprise
  - Définitions spécifiques
  
- ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE
  - Droit de propriété
    - Système de téléphonie
    - Informations, messages, fichiers et données
  
  - Principe général d'accès
  - Principe général d'utilisation
  - Utilisation permise
  - Utilisation interdite
  - Utilisation externe
    - Principe général
    - Résidence de l'utilisateur
    - Équipement portatif
    - Formulaire d'emprunt d'équipement
    - Obligations et responsabilités de l'utilisateur
  
  - Utilisation personnelle
    - Principe général
    - Exceptions
    - Appels tarifés
  
  - Obligations de l'utilisateur
  - Responsabilité de l'utilisateur
  - Respect de la propriété intellectuelle
  - Obligation de confidentialité
    - Étendue de l'obligation
    - Procédures judiciaires

- Droits de l'entreprise
  - Dégagement de responsabilité de l'entreprise
- SANCTIONS EN CAS DE NON-RESPECT DE LA POLITIQUE
  - Énumération des sanctions
  - Préalables à l'imposition de sanctions
  - Recours en justice de l'entreprise
- DEMANDE DE DÉROGATION À LA POLITIQUE
- HISTORIQUE DE LA POLITIQUE
- ÉVOLUTION DE LA POLITIQUE
  - Mise en œuvre
  - Application
  - Suivi et évaluation
  - Questions, commentaires et suggestions
  - Interprétation et révision par un comité
- DISPOSITIONS GÉNÉRALES DE LA POLITIQUE
  - Force majeure
  - Autonomie des dispositions
  - Titres
  - Absence de renonciation
  - Droits cumulatifs et non alternatifs
  - Modification ou annulation de la politique
  - Genre et nombre
  - Écoulement du temps
  - Autres politiques applicables
- ENTRÉE EN VIGUEUR DE LA POLITIQUE
- DURÉE D'APPLICATION DE LA POLITIQUE
- SIGNATURE DE L'ENTREPRISE

#### ***ENGAGEMENT DE L'EMPLOYÉ DE RESPECTER LA POLITIQUE***

- DÉCLARATIONS DE L'EMPLOYÉ
- ENGAGEMENTS DE L'EMPLOYÉ
- CONDITION D'EMPLOI
- SIGNATURE DE L'EMPLOYÉ