

Interkultura

Business-Deutsch für Anfänger

Das Gesprächsbuch

Ділова німецька для початківців:
розмовник з ділової німецької мови
для українців



Über 1500 Formulierungen für Gesprächssituationen
in Arbeits- und Berufswelt, Ausbildung und Praktikum

Unverkäufliche Leseprobe aus:

Business-Deutsch für Anfänger
Das Gesprächsbuch Wirtschaftsdeutsch für UkrainerInnen

Preis € (D) 30,00

Interkultura Verlag Produktinfos und Shop: interkulturaverlag.de

E-Mail: info@interkulturaverlag.de

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ist ohne Zustimmung des Verlages und des Autors unzulässig. Dies gilt insbesondere für die elektronische oder sonstige Vervielfältigung, Übersetzung, Verbreitung und öffentliche Zugänglichmachung. Dies gilt auch für Intranets von Firmen, Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

ISBN 978-3-96213-478-5

Weitere Informationen und / oder Bestellungen unter interkulturaverlag.de sowie im Buchhandel.

Ділова німецька для початківців:
розмовник з ділової німецької

МОВИ



Deutsch-Ukrainisch

Afghanistik Verlag Produktinfos und Shop: interkulturaverlag.de

E-Mail: info@interkulturaverlag.de

Erste Auflage.

Coverbild: © Pressmaster / Shutterstock.com

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung ist ohne Zustimmung des Verlages und des Autors unzulässig. Dies gilt insbesondere für die elektronische oder sonstige Vervielfältigung, Übersetzung, Verbreitung und öffentliche Zugänglichmachung. Dies gilt auch für Intranets von Firmen, Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

Hinweise für Schulen und Bildungseinrichtungen zur Verwendung von Werken:

Seit 2013 sind für analoge und digitale Kopieren für Bildungs- und Schulbuchverlagen sowie den Verwertungsgesellschaften Wort, Bild-Kunst und Musikedition neue Regelungen aufgestellt worden, diese sind folgende:

Digitale Kopien:

- bis 10% max bis zu 20 Seiten
- Quelle muss angegeben werden (Autor, Buchtitel, Verlag, Erscheinungsjahr, Seite)
- ein Werk pro Schuljahr und Klasse kann nur einmal eingescannt werden

Analoge Kopien

- bis 10% max bis zu 20 Seiten
- Quelle muss angegeben werden (Autor, Buchtitel, Verlag, Erscheinungsjahr, Seite)
- Kopien für den Schulunterricht (Pflicht-, Wahlpflicht- oder Wahlunterricht) sowie für Prüfungszwecke sind zulässig

Unsere Interessen werden in diesem Zusammenhang von der Verwertungsgesellschaft Wort (VG Wort - Untere Weidenstr. 5 - 81543 München) vertreten.

Bei Fragen zu den Regelungen oder einem höheren Bedarf an Kopien stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

ISBN 978-3-96213-478-5

LESEPROBE | Business-Deutsch für Anfänger Das Gesprächsbuch Wirtschaftsdeutsch für UkrainerInnen
Deutsch-Ukrainisch



Ukrainisches Alphabet und die Aussprache	Український алфавіт та вимова	11
Deutsches Alphabet und die Aussprache	Німецький алфавіт та вимова	12

1.	Allgemeine Formulierungen	1. Загальні фрази
-----------	----------------------------------	--------------------------

1.1	Begrüßung	Привітання	12
1.2	Sich vorstellen	Представлення себе під час знайомства	13
1.3	Über den Beruf sprechen	Розмова про професію	14
1.4	Small Talk	Світська бесіда	15
1.5	Sich bedanken	Подяка	17
1.6	Glückwünsche / Genesungswünsche und Beileid aussprechen	Поздоровлення / Побажання одужання та висловлення співчуття	18
1.7	Verabschiedung	Прощання	20

2.	Neu in der Stadt	2. Нещодавно у місті
-----------	-------------------------	-----------------------------

2.1	Wohnungssuche	Пошук житла	26
2.2	Neue Wohnung: Strom / Gas / Wasser	Нова квартира: електрика/ газ/вода	31
2.3	Neue Wohnung: Müll	Нова квартира: сміття	33

3.	Arbeitssuche: Erste Schritte	3. Пошук роботи: перші кроки
-----------	-------------------------------------	-------------------------------------

3.1	Sich nach einer Stelle erkundigen	Зацікавленість роботою	40
3.2	Bewerbungen schreiben	Написання заяв	44



4. Terminfindung		4. Організація зустрічі	
4.1	Einen Termin vereinbaren	Домовленість про зустріч	51
4.2	Einen Termin bestätigen	Підтвердження зустрічі	54
4.3	Einen Termin absagen / verschieben	Скасування / перенесення зустрічі	55
4.4	Um Antwort bitten	Прохання надати відповідь	57

5. Beim Vorstellungsgespräch		5. На співбесіді	
5.1	Bei der Anmeldung / Beim Empfang	При реєстрації / на рецепції	61
5.2	Einführungsphase	Вступ	63
5.3	Gesprächsverlauf	Під час співбесіди	65
5.4	Verabschiedung	Прощання	69

6.	Ein Stellenangebot annehmen / ablehnen	6. Прийняття / відхилення пропозиції про роботу	72
7.	Eine Absage bekommen / Auf eine Absage reagieren	7. Отримання відмови / реагування на відмову	74
8.	Neu in der Firma sein	8. Новачок в компанії	77
8.1	Einführung im Betrieb	Знайомство з підприємством	78
8.2	Sich kündigt machen	Поінформованість	79

9. Gespräche mit Kollegen führen		9. Спілкування з колегами	
----------------------------------	--	---------------------------	--



9.1	Kollegen helfen	<i>Допомога колегам</i>	86
9.2	Arbeitsaufträge erteilen	<i>Надання робочих завдань</i>	87
9.3	Arbeitsaufträge bekommen	<i>Отримання робочих завдань</i>	89
9.4	Arbeitsstatus der Kollegen erfragen	<i>Зацікавлення перебігом роботи колег</i>	90
9.5	Ein Anliegen vortragen	<i>Висловлення прохання</i>	92

10. Im Meeting

10. На нараді

10.1	Eröffnung	<i>Початок</i>	97
10.2	Verlauf	<i>Хід наради</i>	99
10.3	Besprechungsende	<i>Кінець наради</i>	100

11. Lob, Kritik und Auseinandersetzungen

11. Похвала, критика та суперечки

11.1	Lob und Anerkennung aussprechen	<i>Висловлювання похвали та схвалення</i>	104
11.2	Probleme ansprechen	<i>Опрацювання проблеми</i>	106
11.3	Kritik üben	<i>Критика</i>	109
11.4	Auf Kritik reagieren	<i>Реагування на критику</i>	111
11.5	Sich entschuldigen	<i>Вибачення</i>	113

12. Mit Besuchern und Geschäftspartnern sprechen

12. Спілкування з відвідувачами та діловими партнерами

12.1	Verabredungen machen / Einladungen aussprechen	<i>Призначення зустрічей / Запрошення</i>	120
12.2	Einladungen annehmen	<i>Приймання запрошень</i>	121



12.3	Einladungen ablehnen	Відхилення запрошень	122
12.4	Besucher in Empfang nehmen	Прийом відвідувачів	123
12.5	Besuchern etwas anbieten	Пропозиція відвідувачам	124
12.6	Besucher herumführen	Ознайомлення відвідувачів з компанією	125
12.7	Geschäftssessen	Діловий обід	127
12.8	Besucher von außerhalb	Відвідувачі з-за кордону	129
12.9	Gespräche mit nicht-deutschsprachigen Besuchern	Розмови з відвідувачами, які не володіють німецькою мовою	130
12.10	Zum Geschäftlichen kommen	Перехід до справи	131

13. Verkaufsgespräche 13. Торгові переговори

13.1	Produkt vorstellen	Представлення продукту	136
13.2	Preisangebot machen	Створення цінової пропозиції	139
13.3	Preisangebot einholen	Запит цінової пропозиції	142
13.4	Preisangebot annehmen / ablehnen	Приймання / відхилення цінової пропозиції	143

14. Bestellungen 14. Заовлення

14.1	Anrufe machen	Здійснення дзвінків	148
14.2	Anrufbeantworter	Автовідповідач	152
14.3	Angerufen werden	Під час дзвінку	153
14.4	Anrufe weiterleiten	Переадресація дзвінків	156
14.5	Zurückrufen	Передзвонювання	160



14.6	Schlechte Verbindung / Probleme	Поганий зв'язок / проблеми	161
14.7	Gespräch beenden	Завершення розмови	162

15. Bestellungen

15. Замовлення

15.1	Bestellung	Замовлення	167
15.2	Fragen zur Bestellung	Питання щодо замовлення	169
15.3	Probleme bei der Bestellung	Проблеми при замовленні	170
15.4	Zahlung	Оплата	171
15.5	Fehlbestellung	Неправильне замовлення	175
15.6	Stornierung	Скасування	177
15.7	Verspätete Lieferung	Несвоєчасна доставка	179
15.8	Beschwerden / Reklamation	Скарги/Претензії	182
15.9	Garantie	Гарантія	186

16. Verträge

16. Договори

193

17. Postsendungen

17. Поштові відправлення

195

18. Mit Behörden sprechen

18. Спілкування з органами влади

18.1	Allgemeine Formulierungen	Загальні фрази	199
18.2	Ausländerbüro	Управління у справах іноземців	201



18.3	Arbeit / Arbeitslosengeld / Arbeitserlaubnis	Робота / Допомога по безробіттю / Дозвіл на роботу	202
18.4	Kindergeld / Familie / Sozialamt / Bürgerbüro	Грошова допомога на дитину / Сім'я / Орган соціального забезпечення / Багатофункціональний центр надання державних і муніципальних послуг	205
18.5	Versicherung	Страхування	207

19. Allgemeines: Behörden und Ämter

19. Загальна інформація: органи влади та установи

19.1	Behörden und Ämter	Органи влади та установи	216
19.2	Beratungsstellen	Консультаційні центри	221
19.3	Offizielle Dokumente verstehen	Розуміння офіційних документів	223

20. Kurzgrammatik

20. Коротка граматики

20.1	Griechische Präfixe	Грецькі префікси	226
20.2	Griechische Suffixe	Грецькі суфікси	235
20.3	Latein Präfix	Латинські префікси	240
20.4	Genus Bestimmung Neutrum " Das"	Визначення роду - середній рід "Das"	242
20.5	Genus Bestimmung Feminin "Die"	Визначення роду - жіночий рід "Die"	244
20.6	Genus Bestimmung Maskulin "Der" Bestimmter Artikel	Визначення роду - чоловічий рід "Der" Означений артикль	246



Bestimmter Artikel	Означений артикль	249
Unbestimmter Artikel	Неозначений артикль	249
Unbestimmter negativer Artikel	Неозначений заперечний артикль	249
Kaususzeichen	Відмінок	250
Relativpronomen	Відносний займенник	250
Fragepronomen	Питальний займенник	250
Demonstrativpronomen	Вказівний займенник	251
Bestimmtes Personalpronomen	Означений особовий займенник	251
Lokale Präpositionen	Прийменники місця	252
Präpositionen mit Akkusativ	Прийменники з знахідним відмінком	252
Präpositionen mit Dativ	Прийменники з давальним відмінком	252
Präpositionen mit Dativ oder Akkusativ	Прийменники з давальним або знахідним відмінком	253
Präpositionen mit dem Genitiv	Прийменники з родовим відмінком	253
Präpositionen	прийменники	254
Adverbien der Zeit	прислівники часу	257
Adverbien des Ortes	прислівники місця	258
Häufigkeitsadverbien	прислівники частоти	258
Adverbien der Art und Weise	прислівники способу дії	259
Wichtigste Adjektive	важливі прикметники	259
Wichtigste Verben	найважливіші дієслова	262
Grammatikalische Begriffe	Граматичні терміни 48	266
Interpunktion	Пунктуація	280
Einheitensystem für physikalische Größen	Система одиниць фізичних величин	282
Mathematische Symbole	Список математичних символів	286

Groß	Klein	Deutsche Transliteration	Deutsche Transkription
A	a	A a	A a
Б	б	B b	B b
В	в	V v	W w
Г	г	H h	H h
Ґ	ґ	G g	G g
Д	д	D d	D d
Е	е	E e	E e
Є	є	Je je	Je je
Ж	ж	Ž ž	Sch (Zh) sch (zh)
З	з	Z z	Z z
И	и	Y y	Y y
І	і	I i	I i
Ї	ї	Ji ji	Ji ji
Й	й	J j	J j
К	к	K k	K k (statt ks auch x)
Л	л	L l	L l
М	м	M m	M m
Н	н	N n	N n
О	о	O o	O o
П	п	P p	P p
Р	р	R r	R r
С	с	S s	S s (zwischen Vokalen auch ss)
Т	т	T t	T t
У	у	U u	U u
Ф	ф	F f	F f
Х	х	Ch ch	Ch ch
Ц	ц	C c	Ts ts
Ч	ч	Č č	Tsch tsch
Ш	ш	Š š	Sch sch
Щ	щ	Šč šč	Schtsch schtsch (Stsch stsch)
Ь	ь	' bzw. j 1	' bzw. j
(Weichheitszeichen)			
Ю	ю	Ju ju	Ju ju
Я	я	Ja ja	Ja ja
	'	' (Apostroph) 2	(-)
Ю	ю	Ju ju	Ju ju
Я	я	Ja ja	Ja ja

	Aussprache	Anwendung	Ukrainische Aussprache
A, a	a	Anton	антон
Ä ä	ee	Ärger	єр'єр
B, b	be	Berta	берта
C, c	tse	Cäsar	цезар
Ch	tsch	Charlotte	шарлотте
D, d	de	Dora	дора
E, e	e	Emil	еміль
F, f	eff	Friedrich	фрідріх
G, g	ge	Gustav	густав
H, h	ha	Heinrich	хайнріх
I, i	i	Ida	іда
J, j	jott	Julius	юліус
K, k	ka	Kaufmann	кауфманн
L, l	ell	Ludwig	людвіг
M, m	emm	Martha	марта
N, n	enn	Nordpol	нордполь
O, o	o	Otto	отто
Ö, ö	ö	Ökonom	оконом
P, p	pe	Paula	паула
Q, q	ku	Quelle	квелле
R, r	err	Richard	річард
S, s	ess	Samuel (amtl.) / Siegfried (gebräuchl.)	замуель / зіг'фрід
Sch	sch	Schule	шуде
ß	Eszett		єсцетт
T, t	te	Theodor	теодор
U, u	u	Ulrich	ульріх
Ü, ü	hue	Übermut	убермут
V, v	fau	Viktor	віктор
W, w	we	Wilhelm	вільгельм
X, x	iks	Xanthippe	ксантхіппе
Y, y	üpsilon	Ypsilon	упсілон
Z, z	tsett	Zacharias (amtl.) / Zeppelin (gebräuchl.)	цахаріас / цеппелін

1.1 Begrüßung

Привітання

1.2 Sich vorstellen

Представлення себе під час
знайомства

1.3 Über den Beruf sprechen

Розмова про професію

1.4 Small Talk

Світська бесіда

1.5 Sich bedanken

Подяка

1.6 Glückwünsche / Genesungswünsche
und Beileid aussprechen

Поздоровлення / Побаження
одужання та висловлення
співчуття

1.7 Verabschiedung

Прощання

1 Guten Morgen / Tag / Abend, Frau
/ Herr Schön, dass wir uns
jetzt mal persönlich treffen.

Доброго ранку / добрий день /
доброго вечора, пані/пан.... Добре,
що ми зараз зустрілися особисто.

2 Freut mich, Ihre Bekanntschaft zu
machen.

Радий познайомитися з Вами.

3 Schön, Sie kennenzulernen.

Було приємно з Вами
познайомитися.

4 Guten Morgen / Tag / Abend,
Frau / Herr Schön, Sie
wiederzusehen.

Доброго ранку / добрий день
/ доброго вечора, пані/пані....
Приємно Вас знову бачити.

5 Guten Morgen / Tag / Abend, Frau
/ Herr Schön, dass es mit dem
Termin geklappt hat.

Доброго ранку / добрий день /
доброго вечора, пані/пан.... Добре,
що вдалося організувати зустріч.



6	Hallo!	Привіт!
7	Liebe Frau ... , / Lieber Herr ... / Sehr geehrte Frau ... , / Sehr geehrter Herr ... ,	Дорога пані ..., / Дорогий пан ..., / Шановна пані ..., / Шановний пане ...
8	Sehr geehrte Damen und Herren	Шановні пані та панове, ...
9	Im Namen der Firma ... möchte ich Sie recht herzlich willkommen heißen.	Від імені компанії ... я хотів би Вас щиро привітати.

1.2. Sich vorstellen 1.2 Представлення себе під час знайомства

11	Guten Morgen / Tag / Abend, mein Name ist Frau / Herr	Доброго ранку / добрий день / доброго вечора, мене звати пані/пан....
12	Hallo, hier spricht ...	Вітаю, це ...
13	Mein Name ist ...	Мене звати ...
14	Hallo, ich bin ...	Вітаю, я ...
15	Wie heißen Sie?	Як Вас звати?



1. Allgemeine Formulierungen

16	Ich heiße ...	Мене звати ...
17	Wie alt sind Sie?	Скільки Вам років?
18	Ich bin ... Jahre alt.	Мені ... років.
19	Wie lautet Ihre Telefonnummer?	Який Ваш номер телефону?
20	Meine Telefonnummer ist ...	Мій номер телефону ...
21	Wie lautet Ihre E-Mail-Adresse?	Яка Ваша електронна адреса?
22	Meine E-Mail-Adresse ist ...	Моя електронна адреса ...



1.3. Über den Beruf sprechen

Розмова про професію

24	Was machen Sie beruflich?	?Чим Ви заробляєте на життя
25	Wo arbeitest du?	?Де ти працюєш
26	Ich arbeite als ... bei Я працюю ... в



Загальні фрази

27	Ich mache eine Ausbildung / ein Praktikum / ein Volontariat bei ...	Я проходжу професійну підготовку / стажування / ... добровільну службу в
28	Was macht Ihre Firma?	?Що робить Ваша компанія
29	Wir sind ein Unternehmen für Ми є компанією з
30	Welche Position haben Sie in der Firma?	Яку посаду Ви займаєте у ?компанії
31	Ich arbeite in der ... (Abteilung).	.(Я працюю у ... (відділ
32	Wir stellen ... her. / Wir produzieren ... / Wir arbeiten im Bereich ...	Ми виробляємо ... / ми виготовляємо ... / Ми ... працюємо у сфері

1.4. Small Talk

Світська бесіда

34	Entschuldigen Sie, ist dieser Platz / Tisch noch frei?	Вибачте, це місце / цей стіл ще вільне/вільний?
----	--	---



1. Allgemeine Formulierungen

35	Entschuldigen Sie, ist das ihr Glas / Tisch / ...?	Вибачте, це Ваша склянка / Ваш стіл / ...?
36	Darf ich mich zu Ihnen setzen?	Чи можу я сісти поруч?
37	Was führt Sie hierher?	Що Вас привело сюди?
38	Ich bin hier, um an dem Kongress / der Messe / dem Workshop ... teilzunehmen.	Я тут, щоб взяти участь у конгресі/виставці/семінарі
39	Ich bin wegen ... angereist.	Я приїхав сюди через ...
40	Sind sie geschäftlich / privat hier?	Ви тут у справах чи неофіційно?
41	Ich bin geschäftlich / privat hier.	Я тут у справах / неофіційно.
42	Haben Sie Geschwister?	У Вас є брати і сестри?
43	Ich habe keine Geschwister.	У мене немає братів і сестер.
44	Ich habe eine Schwester / einen Bruder.	У мене є сестра/брат.
45	Ich habe ... Schwestern und Brüder.	У мене ... сестер та братів.
46	Was machen Ihre Eltern beruflich?	Ким працюють Ваші батьки?
47	Meine Eltern sind von Beruf ...	Мої батьки за фахом ...
48	Es ist heute ganz schön heiß / kalt / regnerisch, oder?	Сьогодні досить спекотно/ холодно/дошовито, чи не так?



Загальні фрази

49	Gefällt Ihnen ...?	Вам подобається ...?
50	Mögen Sie ...?	Чи не хотіли б Ви ...?
51	Kennen Sie ...?	Ви знаєте ...?
52	Waren Sie schon einmal hier? / Waren Sie schon einmal in ...?	Ви коли-небудь були тут раніше? / Ви коли-небудь були в ...?
53	Hattest du / Hatten Sie ein schönes Wochenende / einen schönen Urlaub?	Ти/Ви добре провів/провели вихідні/відпустку?



1.5. Sich bedanken



55	Vielen Dank für	Дуже дякую за
----	-----------------------	---------------------



1. Allgemeine Formulierungen

56	Besten Dank für	Дуже дякую за
57	Ich möchte mich für ... recht herzlich bei Ihnen bedanken.	Я хотів би висловити Вам велику подяку за
58	Haben Sie Dank für Ihre Einladung.	Дякую Вам за запрошення.
59	Ich möchte Ihnen im Namen der Firma ... unseren herzlichen Dank für ... aussprechen.	Від імені компанії ... я хотів би висловити Вам нашу щирю подяку за
60	Wir sind Ihnen sehr dankbar für Ihre Unterstützung.	Ми дуже Вам вдячні за Вашу підтримку.



1.6. Glückwünsche / Genesungswünsche und Beileid aussprechen

Поздоровлення / Побаження одужання та висловлення співчуття

62	Zu Ihrem ... gratulieren ich Ihnen recht herzlich.	Я щиро Вас вітаю з
63	Herzlichen Glückwunsch zum ...	Прийміть мої щирі вітання з ...



64	Zum ... die herzlichsten Glückwünsche.	Мої сердечні вітання з
65	Wir freuen uns mit Ihnen.	Ми раді Вам.
66	Alles Gute zum ...	Вітаємо з ...
67	Ich wünsche dir / Ihnen frohe Weihnachten und einen guten Rutsch ins neue Jahr!	Бажаю тобі\Вам щасливого Різдва та Нового року!
68	Wir wünschen Ihnen für ... alles Gute.	Ми бажаємо Вам всього найкращого в
69	Ich wünsche Ihnen eine baldige Genesung.	Бажаю Вам швидкого одужання.
70	Gute Besserung!	Швидкого одужання!
71	Wir haben soeben mit Bestürzung von ... erfahren und möchten Ihnen unser tief empfundenenes Mitgefühl ausdrücken.	Ми щойно з жахом дізналися про ... і хотіли б висловити наші найглибші співчуття.
72	Mein herzliches Beileid.	Прийміть мої щирі співчуття.
73	Das tut mir so leid. Kann ich in dieser schweren Zeit etwas für dich tun?	Мені так шкода. Чи можу я допомогти тобі у чомусь у цей важкий час?
74	Ich bin in Gedanken bei dir.	Мої думки з тобою.



1. Allgemeine Formulierungen

75	Wir möchten Ihnen unser aufrichtiges Beileid aussprechen.	Ми хотіли б висловити Вам наші щирі співчуття.
76	Wir bekunden Ihnen und Ihrer Familie unsere tief empfundene Anteilnahme.	Ми висловлюємо наші глибокі співчуття Вам та Вашій родині.

1.7. Verabschiedung



78	Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Morgen / Tag / Abend.	Гарного Вам ранку/дня/вечора.
79	Auf Wiedersehen und bis zum nächsten Mal.	До побачення і до зустрічі.
80	Es war nett, Sie kennenzulernen.	Було приємно з Вами познайомитися.



81

Mit freundlichen Grüßen, ... /
Herzliche Grüße, ... / Es grüßt
Sie recht herzlich, ...

З повагою, ... / З
найкращими побажаннями,
... / З найкращими
побажаннями, ...

Kapitelwortschatz

Abend, der	Вечір
Abteilung, die	Відділ
alt	років, старий
anreisen	приїжджати, прибувати
Ausbildung, die	Професійна підготовка, навчання, професійна освіта
aussprechen	висловлювати
bedanken	дякувати
Begrüßung, die	Привітання
Beileid, das	Співчуття
Bekanntschaft, die	Знайомство
Bereich, der	Галузь, сфера



Wie kann ich bei der Arbeit in Deutschland erfolgreich kommunizieren? Was sage ich beim Vorstellungsgespräch, bei der Präsentation, im Meeting, am Telefon oder beim Geschäftsessen?

Welche deutschen Begriffe brauche ich, um Bestellungen aufzugeben, Verträge abzuschließen, Verkaufsgespräche zu führen und Messen vorzubereiten?

Diese Sammlung deutscher Redemittel und Gesprächsbausteine bietet einfache Formulierungen und Praxisbeispiele zu 25 Themenfeldern rund um die Arbeits- und Berufswelt.

Ob als Ergänzung zum Deutschkurs oder als Vorlage für Selbstlerner, dieses Buch eignet sich für Personen mit schwachen bis mäßigen Deutschkenntnissen, die Deutsch im Beruf oder der Ausbildung professionell einsetzen wollen.

Для повсякденних професійних ситуацій: від пошуку роботи до успішного спілкування в офісі та ділових поїздок.

Цей збірник німецьких фраз та розмовних блоків пропонує практичну допомогу для тих, хто хоче вдосконалити свої знання ділової німецької мови.

Проста лексика та практичні приклади на 25 тем, які пов'язані зі сферою праці та з професійним світом. Переклад здійснений на шість мов.



interkulturaverlag.de

