

# Formations en ligne

## Guide des modalités de participation en ligne

### LES BONNES PRATIQUES POUR OPTIMISER VOTRE PRÉSENCE



#### ESPACE DE TRAVAIL

Prévoyez un espace de travail dans un environnement calme, silencieux et confortable, à l'abri des distractions.



#### GESTION DU TEMPS

Afin de demeurer pleinement engagé, faites comme si vous participiez en présentiel. Évitez de travailler sur d'autres dossiers ou de prendre des appels. Restez concentré.



#### TECHNOLOGIE

**Avant la formation**, vérifiez votre connexion Internet et assurez-vous que la performance de votre réseau est stable. Vérifiez les exigences de bande passante (Annexe I). Assurez-vous d'avoir téléchargé **Google Chrome**. Il s'agit du seul navigateur vous permettant de vous connecter à la salle de formation virtuelle X20. Utilisez idéalement un casque d'écoute avec microphone intégré. Testez votre micro et votre caméra.



#### MATÉRIEL

Assurez-vous d'avoir reçu tout le matériel de la formation si on vous avait indiqué dans la convocation que vous le recevriez à l'avance. Sans quoi, communiquez avec l'agent de l'ED assigné à la formation.

# MODALITÉS DE PARTICIPATION EN LIGNE AVEC X20



## ACCÉDEZ À LA FORMATION

Ouvrez le lien de connexion personnalisé que vous avez reçu par courriel en vous assurant d'utiliser **Google Chrome**. Entrez vos informations de connexion personnelle qui figurent dans ce même courriel. Sur la page d'accueil de la plateforme X20, vous aurez des tests de son et d'image à faire au préalable. Ils sont **obligatoires** avant de pouvoir cliquer sur **Enter Session**. Suivez les instructions. **Mettez à jour votre profil** en vous assurant d'y inscrire votre prénom, nom et nom d'entreprise.



## ACTIVEZ VOTRE CAMÉRA

Pour favoriser la dynamique, faciliter les échanges et vous garder pleinement engagé, maintenez votre caméra activée en permanence.



## FERMEZ VOTRE MICRO

Maintenez-le fermé lorsque vous ne prenez pas la parole. Si vous avez une courte intervention à faire, il peut être plus rapide d'appuyer sur la barre d'espace et de la relâcher ensuite pour refermer votre micro.



## UTILISEZ LA FONCTION RAISE HAND POUR PARTICIPER À LA DISCUSSION

Cela permettra de mieux modérer la participation de chacun et d'éviter que tout le monde intervienne en même temps. N'oubliez pas de cliquer sur la fonction **Lower Hand** une fois votre intervention terminée.



## UTILISEZ LA FONCTION CHAT

Le formateur vous informera de la façon dont il souhaite utiliser la fonction **Chat** située dans le coin supérieur droit de l'écran X20 (ex. pour commenter, pour poser une question). Gardez en tête que cette fonction est publique.



## PRENEZ CONNAISSANCE DE LA FONCTION BOARD

La présentation PPT sera diffusée sur le **Board**. Une option **Annotation Tools** est disponible, mais notez qu'elle peut avoir été désactivée par le formateur.



## CHOISISSEZ L'ANGLE DE CAMÉRA QUE VOUS PRÉFÉREZ

Vous pouvez choisir entre trois angles de caméra possibles : *Perspective View*, *Camera #1* ou *Camera #2*.



## OPTEZ POUR LE MODE D'AFFICHAGE QUI VOUS CONVIENT

Vous avez deux options d'affichage dans le bas de l'écran X20 : **Open View** ou **Normal View**. Testez-les pour savoir ce qui vous convient le mieux. Dans les deux cas, vous verrez seulement quatre participants à distance à la fois, qui changeront en fonction des prises de parole.



## PRENEZ CONNAISSANCE DES AUTRES QUI PARTICIPENT À LA FORMATION

Cliquez sur **Seating Chart** pour voir tous les participants qui prennent part à la formation en présentiel et ceux qui participent en ligne.



## VOUS ÉProuVEZ DES DIFFICULTÉS TECHNIQUES ? VOUS N'AVEZ PAS REÇU LE MATÉRIEL PRÉVU ?

Envoyez **un courriel** à l'agent de l'ED et/ou à l'assistant aux formations en ligne et comodales assigné à cette formation. Veillez à ne pas déranger tout le groupe.

# AIDE-MÉMOIRE X2O



Ouvrez ce lien de connexion personnalisé que vous avez reçu par courriel en vous assurant d'utiliser **GOOGLE CHROME**.



Vos informations de connexion personnelle sont ici.

Lundi 31 août - Pratique salle X2O pour Éthique a été mis à jour. Nous sommes ravis de vous accueillir et de découvrir de près la technologie de collaboration de HEC. A très bientôt en ligne!

**Monday, August 31, 2020, 02:00 PM EDT**

(Veuillez arriver 10 minutes avant l'heure de session prévue pour valider votre connexion et la configuration matérielle)

**Voici vos informations de connexion personnelles pour la session (ne PAS transférer):**

Nom d'utilisateur: [catherine.lauriault@hec.ca](mailto:catherine.lauriault@hec.ca)  
mot de passe: cold0414 </>

<https://www.x2ocloud.com>

Pour vous aider à tirer le meilleur parti de cette session de démonstration, nous avons mis en place les conseils importants suivants!

1. Si possible, connectez-vous depuis un endroit calme.
2. Évitez d'utiliser un VPN ou un proxy.
3. Vous aurez besoin de Chrome pour accéder à la salle virtuelle.
4. Vous devrez utiliser la caméra et le microphone / audio de votre ordinateur.
5. Nous vous recommandons d'utiliser des écouteurs avec un micro pour une meilleure expérience audio. </>

chantal daigneault test invitation pour Chantal Bruneau



Entrez vos informations de connexion personnelle que vous avez reçues dans le courriel d'invitation.

X2O Portal

Remember me next time

Sign in

[Forgot your password?](#)

[Create new account](#)

[Terms of use](#) - [Privacy](#)

**X2O**

# AIDE-MÉMOIRE X2O

The image shows a screenshot of the X2O platform interface. At the top left, the X2O logo is visible. Below it, there is a search bar and navigation tabs for 'Upcoming (1)' and 'All (1)'. The main content area displays a session card for 'Chantal Daigneault' on '1er et 2 octobre 2020 - 9h à 17h'. A blue arrow points from a callout box to the 'Join Session' button on the session card. Another blue arrow points from a second callout box to the session card itself. The right sidebar shows a list of documents and attendees.

**+**  
Cliquez sur *Join Session*.

**Assurez-vous qu'il s'agit bien de la formation à laquelle vous vous êtes inscrit(e).**

# AIDE-MÉMOIRE X2O



Mettez à jour votre profil.  
Assurez-vous d'y inscrire votre prénom,  
nom et nom d'entreprise.



Une fois les tests de son,  
de micro et d'image exécutés,  
cliquez sur **Enter Session**.

The screenshot shows the X2O Test 2 HEC interface. At the top, the user's name 'Catherine Lauriault' is displayed. Below the name is a profile picture placeholder with a 'Click here to edit your name, picture or location.' tooltip. A green 'Enter Session' button is highlighted with a blue circle. Below the button are icons for microphone and video. The interface is divided into three sections for testing: 'Haut-parleurs (Lync USB Headset) (1395:0002)' with a 'Test Speakers and Noise Level' button; 'Microphone (Realtek(R) Audio)' with a 'Test Microphone' button; and 'Integrated Camera (5986:1135)' with a '360p' resolution dropdown and a video preview window showing the user. On the right side, there is a status panel with several indicators: 'Noise Level', 'Audio', 'Media Server', 'Ping: 86 ms', 'Download: 120.1 Mbps', and 'Upload: 59.9 Mbps', all with green checkmarks. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

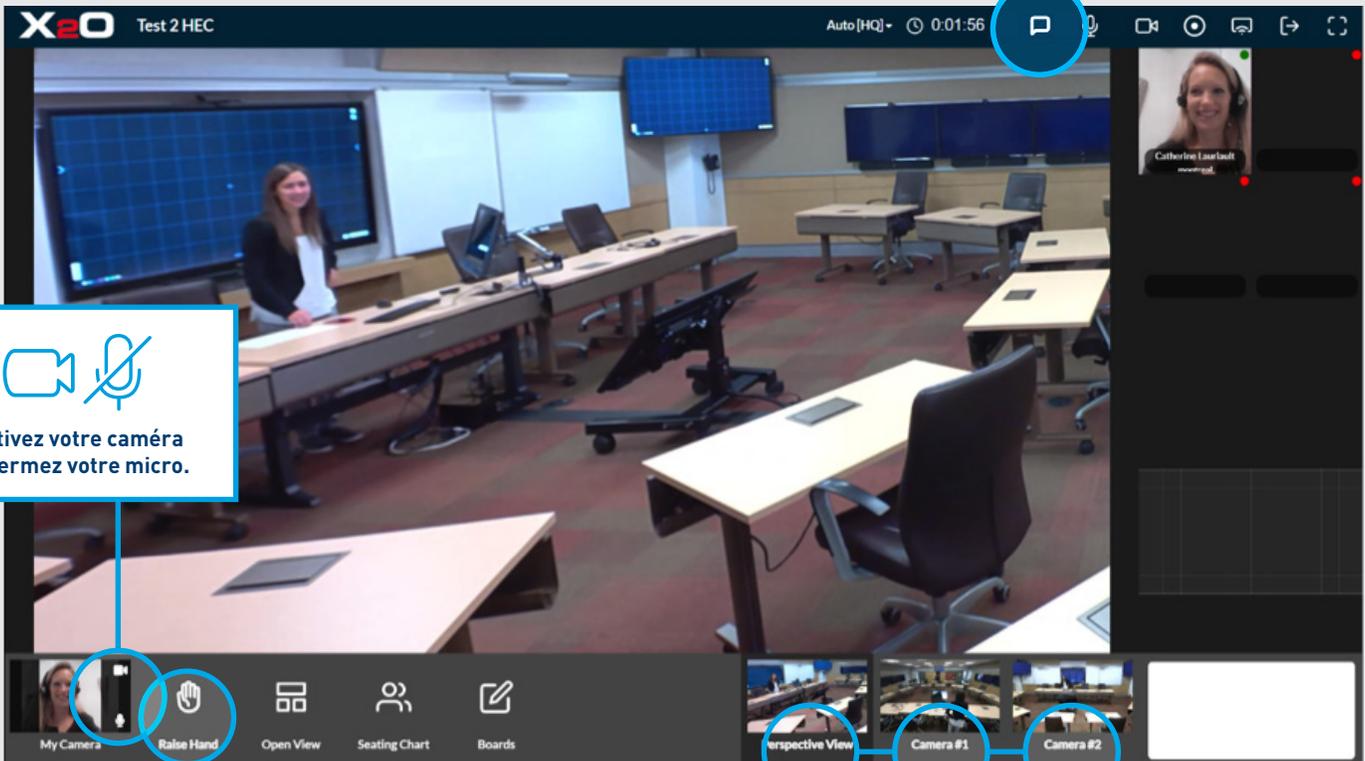


Suivez les instructions ici  
pour effectuer les tests de son,  
de micro et d'image. Ces tests  
sont **OBLIGATOIRES**.

# AIDE-MÉMOIRE X20



Utilisez la fonction *Chat*.



Activez votre caméra et fermez votre micro.



Utilisez la fonction *Raise Hand* pour participer à la discussion.

Assurez-vous ensuite de cliquer sur *Lower Hand*, une fois votre intervention terminée.



Choisissez l'angle de caméra que vous préférez.

# AIDE-MÉMOIRE X20

The screenshot shows the X20 virtual classroom interface. At the top left, it says 'X20 Test 2 HEC'. At the top right, it shows 'Auto [HQ]', a timer at '0:03:25', and icons for chat, microphone, video, and screen sharing. The main area is a dark grid. On the right, there's a video feed of a woman named Catherine Larabault. Below the grid, there's a toolbar with icons for 'My Camera', 'Raise Hand', 'Open View', 'Seating Chart', and 'Boards'. The 'Boards' icon is circled in blue. Below the toolbar, there are thumbnails for 'Perspective View', 'Camera #1', and 'Camera #2'. A white box with a blue border and a pencil icon points to the annotation tools in the toolbar. Another white box with a blue border and a pencil icon points to the 'Boards' icon. A third white box with a blue border and a grid icon points to the 'Open View' icon.

**Les outils d'annotation sont ici. Il se peut que le formateur les maintienne désactivés.**

**Optez pour le mode d'affichage *Open View* ou *Normal View*.**

**La présentation PPT sera diffusée sur le *Board* et si le formateur vous le permet, vous aurez l'option de l'annoter au moment opportun.**



# ANNEXE I

## EXIGENCES DE BANDE PASSANTE AVEC X20



### Bandwidth (Download)

- › 1 High-Quality Stream = 2.5mbps
- › 4 Overlays (4 x 300kbps) = 1.2mbps
- › 3 Thumbnails (3 x 100kps) = 300kbps
- › Audio + Data = ~200kbps

**TOTAL = ~4.5mbps**

### Bandwidth (Upload)

- › 1 Webcam = ~1.5mbps
- › Actions (Chat, Annotation, Video Play/Pause, Raise Hand, etc.)

**TOTAL = ~2mbps**