

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES

Esta política aplica para todos los titulares de información personal que sea utilizada y/o se encuentre en las bases de datos de la compañía AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

Estas políticas son de obligatorio cumplimiento para AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., o que sin actuar en nombre de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. utilicen datos personales por disposición de ésta como encargados.

Tanto el responsable como encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, se comprometen a guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

1. Información de la sociedad Responsable del Tratamiento de información personal.

La institución responsable del tratamiento del dato personal:

- Razón social: AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.
- Domicilio: Calle 90 No. 19-41 Oficina 802
- NIT. 900.430.878-9
- E-mail: contacto@millonarios.com.co

2. Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y su finalidad.

El tratamiento de los datos personales estará contenido en el aviso de privacidad o en la autorización de cada uno de los tipos de titulares para los cuales apliquen por ejemplo clientes, proveedores, empleados, accionistas, alumnos de academias entre otros etc.

PARA EMPLEADOS

- Afiliaciones
- Gestión de empleo
- Administración de información

- Comunicación
- Gestión y control administrativo
- Pagos de nómina detallados
- Controles de acceso
- Seguridad y salud en el trabajo
- Soportes legales y de contratación
- Plan de bienestar

PARA EMPLEADOS TEMPORALES

- Soportes para identificación del personal
- Gestión de empleo
- Administración de información
- Control administrativo
- Relación de pago para temporales
- Controles de acceso
- Seguridad

PARA EXEMPLEADOS DIRECTOS

- Soportes legales de contratación
- Soportes legales de pagos
- Comunicaciones internas
- Históricos contables
- Soportes de seguridad y salud en el trabajo
- Históricos de gestión del empleo
- Generación de certificaciones

PARA EXEMPLEADOS TEMPORALES

- Soportes de identificación y de gestión de empleo
- Gestión de empleo

PARA BENEFICIARIOS

- Afiliaciones
- Gestión de nómina

PARA JUGADORES PROFESIONALES

- Seguimiento de partidos
- Gestión de historia clínica
- Gestión administrativa

NIT: 900.430.878 - 9

- Gestión de inscripciones
- Comunicaciones

PARA EXJUGADORES PROFESIONALES

- Gestión administrativa
- Gestión de historia clínica
- Comunicaciones

PARA CLIENTES PERSONAS NATURALES

- Facturación
- Gestión contable
- Comercio electrónico
- Soportes de pago
- Seguridad
- Mercadeo
- Envío de ofertas

PARA CONTACTO CLIENTE PERSONAS JURÍDICAS

- Soportes contables gestión administrativa
- Registro contable
- Soportes legales
- Seguridad
- Para cliente inactivo persona natural
- Soportes
- Registro contable

PARA CONTACTO DE CLIENTE PERSONA JURÍDICA INACTIVO

- Registro contable

PARA ABONADOS

- Devoluciones parciales de abonos
- Descuentos

PARA PROVEEDORES PERSONA NATURAL

- Soportes contables
- Gestión contable
- Gestión administrativa

NIT: 900.430.878 - 9

- Soportes legales
- Comunicación

PARA CONTACTO DE PROVEEDORES PERSONA JURÍDICA

- Soportes contables
- Gestión contable
- Gestión administrativa
- Soportes legales
- Comunicación

PARA PROVEEDOR PERSONA NATURAL INACTIVO

- Soportes contables
- Gestión contable
- Gestión administrativa
- Soportes legales
- Comunicación

PARA CONTACTO DE PROVEEDOR PERSONA JURÍDICA INACTIVO

- Soportes contables
- Gestión administrativa
- Comunicación
- Soportes legales

PARA ACCIONISTAS

- Soportes legales
- Administración de asamblea

PARA ALUMNOS ACADEMIAS

- Inscripción
- Evaluación de desempeño
- Realización de devoluciones

PARA ACUDIENTES DE ALUMNOS DE ACADEMIAS

- Seguimiento de jugador
- Inscripción y devoluciones facturación
- Control de pagos
- Soportes

PARA IMÁGENES DE VIDEOVIGILANCIA

- Seguridad

PARA IMÁGENES DE USO EN PUBLICIDAD

- Publicidad

3. Derechos de los titulares.

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos frente a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
 - b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley;
 - c) Ser informado por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
 - d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
 - e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
 - f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
4. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

Los canales de atención establecidos para el ejercicio de los derechos son:

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. cuenta con una infraestructura administrativa destinada, entre otras funciones, a asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos personales, a fin de garantizar el ejercicio de los derechos, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

Para consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos que le asisten como titular de información (Datos personales), podrá comunicarse con “AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.” así:

- Si ha tenido algún tipo de relación comercial o contractual con AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A dirigirse a: contacto@millonarios.com.co
- Si recibe a su correo electrónico información de AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., en el caso de abonado o accionista puede dirigirse a: contacto@millonarios.com.co

5. Ejercicio y Procedimiento para ejercer los derechos al Habeas Data.

Consultas.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Garantiza el derecho de consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Garantiza que existen medios de comunicación electrónica y presencial.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo y plena identificación para la cual se le solicitarán los soportes pertinentes dependiendo del tipo de consulta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Garantiza el derecho de reclamo, a las bases de datos para la corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables. El reclamo será tramitado bajo las siguientes reglas:

Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá

su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Implementación de procedimientos para garantizar el derecho a presentar reclamos.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. señalados en este documento y debe contener, como mínimo, la siguiente información:

1. El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.
2. Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
4. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

Parágrafo 1. Rectificación y actualización de datos.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos arriba señalados. Al respecto se tendrá en cuenta lo siguiente:

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Tiene plena libertad de habilitar mecanismos que le faciliten el ejercicio de este derecho.

Parágrafo 2. Supresión De Datos.

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. La supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. Debe realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información.

Revocatoria de autorización.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

Se tendrán dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse. La primera, sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que AZUL & BLANCO - MILLONARIOS FC S.A. Deba dejar de tratar por completo los datos del titular; la segunda, puede sobre algunos tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para estudios de mercado. Por lo anterior, será necesario que el titular al momento elevar la solicitud de revocatoria del consentimiento a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. para que indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En la revocatoria parcial deberá indicar con cuál tratamiento el titular no está conforme.

Habrán casos en que el consentimiento, por su carácter necesario en la relación entre titular y responsable por el cumplimiento de un contrato, por disposición legal no podrá ser revocado.

Zonas de video vigilancia y confidencialidad en sede administrativa.

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. dispondrá en sus diferentes instalaciones de sistemas de video vigilancia acompañados del respectivo aviso de privacidad para la seguridad, en caso de requerir videos o imágenes de los sistemas de video vigilancia se realizará por medio de los canales de atención presentados en esta política, adicionalmente se PROHIBE de manera explícita a los visitantes de las instalaciones administrativas la captura de video o fotografía sin previa autorización vía electrónica con el funcionario con quién se reúna.

6. Fecha de entrada en vigencia de la política de tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

Esta política entra en vigencia a partir del día 10 de junio del 2022 acorde con las actualizaciones realizadas y aplica a las bases de datos mientras estén vigentes por motivos de tratamiento legal o mientras sea válida la autorización por parte del titular.”

Modificación para el aviso de privacidad Sistema de video vigilancia.



AVISO DE PRIVACIDAD VIDEO VIGILANCIA

AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. utiliza equipos de video vigilancia, instalados en diversas salas de las instalaciones, alineados con la Ley estatutaria 1581 de 2012, demás normas concordantes y complementarias en relación a la Protección de Datos Personales, como responsable del tratamiento de los datos personales, a través de este AVISO DE VIDEO VIGILANCIA informa al público en general que:

ESTÁ SIENDO VIDEO VIGILADO, GRABADO Y MONITOREADO POR MOTIVOS DE SEGURIDAD

El presente Aviso de Privacidad, establece los términos y condiciones en virtud de los cuales AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., identificado con NIT 900.430.878-9 y con domicilio en Calle 90 No. 19-41 oficina 802 de la ciudad de Bogotá D.C., realizará el tratamiento de sus datos personales.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD: El tratamiento que realizará AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A., con la información personal será el siguiente: la recolección, almacenamiento, uso, circulación y disposición final de los datos biométricos grabados en el sistema de video vigilancia como herramienta de control de seguridad en las instalaciones de la sociedad AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A.

DERECHOS DEL TITULAR: Como titular de sus datos personales le asisten unos derechos en particular los consagrados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012. El titular puede ejercer los derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos con un escrito dirigido a AZUL & BLANCO MILLONARIOS FC S.A. a la dirección de correo electrónico contacto@millonarios.com.co indicando en el asunto: "el derecho que desea ejercer", o mediante correo ordinario remitido a la dirección, Calle 90 No. 19-41 Oficina 802 de la ciudad de Bogotá D.C.

MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO: El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Información, la cual se encuentra publicada en la página WEB <https://millonarios.com.co/> y/o a través del correo contacto@millonarios.com.co.



MILLONARIOSFC

CONSEJO HIRWETS

Cordial Saludo, (Firmado originalmente)

LILIANA MÉNDEZ PEÑA
Representante Legal (s)