

Brailliant™ BI 40X

Käyttöohje

Rev 2.0 042422

Tekijänoikeus 2022. Kaikki oikeudet pidätetään, HumanWare.

Tämä käyttöohje on suojattu HumanWaren omistamin käyttöoikeuksin. Sen kopiointi osittain tai kokonaan on kielletty ilman HumanWaren kirjallista lupaa.

Sisällys

1.	Aloitus	5
1.1.	Pakkauksen sisältö	5
1.2.	Laitteen kuvaus	5
1.2.1.	Yläpinta	5
1.2.2.	Etureuna	6
1.2.3.	Vasen sivu	6
1.2.4.	Oikea sivu	6
1.2.5.	Takareuna	6
1.2.6.	Alapuoli	6
1.3.	Laitteen lataaminen	6
1.4.	Käynnistys ja sammutus	6
1.5.	Lepotila	7
1.6.	Tietoja-valikko	7
1.7.	Päävalikon avaaminen	7
2.	Navigointi ja valikoiden käyttö	8
2.1.	Päävalikossa liikkuminen	8
2.2.	Tekstin vierittäminen	8
2.3.	Pikavalikon käyttö	8
2.4.	Kirjainnavigointi	8
2.5.	Pikanäppäinten käyttö	8
3.	KeyPad	9
3.1.	Luo tiedosto	9

3.2.	Avaa tiedosto	10
3.3.	Viimeksi tallennetut.....	10
3.4.	Sulje tiedosto	10
3.5.	Tallenna tekstitiedosto	10
3.6.	Automaattivieritys.....	10
3.6.1.	Automaattivierityksen nopeuden muuttaminen	10
3.7.	Tekstin etsintä	10
3.7.1.	Etsi ja korvaa.....	11
3.8.	Tekstin leikkaaminen, kopiointi ja liittäminen.....	11
3.9.	Lukutila	11
3.10.	Päivän ja ajan lisääminen	11
3.11.	Kirjanmerkkien lisäys ja poisto sekä niissä liikkuminen.....	12
3.11.1.	Kirjanmerkin lisääminen	12
3.11.2.	Kirjanmerkkiin siirtyminen.....	12
3.11.3.	Kirjanmerkkien poistaminen	12
3.12.	Näytä tekstieditorin merkinnät	12
3.13.	KeyPadin komennot.....	12
4.	KeyBRF	14
4.1.	Luo tiedosto	14
4.2.	Avaa tiedosto	14
4.3.	Viimeksi tallennetut.....	14
4.4.	Sulje tiedosto	14
4.5.	Tallenna pistetiedosto	14
4.6.	Pistetiedoston vienti tekstiksi.....	14
4.7.	Automaattivieritys.....	15
4.7.1.	Automaattivierityksen nopeuden muuttaminen	15
4.8.	Tekstin etsintä	15
4.8.1.	Etsi ja korvaa.....	15
4.9.	Tekstin leikkaaminen, kopiointi ja liittäminen.....	15
4.10.	Lukutila	15
4.11.	Kirjanmerkkien lisäys ja poisto sekä niissä liikkuminen.....	16
4.11.1.	Kirjanmerkin lisääminen	16
4.11.2.	Kirjanmerkkiin siirtyminen.....	16
4.11.3.	Kirjanmerkkien poistaminen	16
4.12.	Näytä tekstieditorin merkinnät	16
4.13.	KeyBRF:n komennot	17

5.	Victor Reader	18
5.1.	Kirjaluettelossa liikkuminen	18
5.1.1.	Kirjojen etsintä.....	18
5.1.2.	Viimeksi luetut kirjat.....	19
5.1.3.	Kirjojen hallinta.....	19
5.2.	Navigointi ja lisätiedot.....	19
5.2.1.	Navigointitason muuttaminen.....	19
5.2.2.	Sivun, otsikon, prosentin tai kirjanmerkin mukaan navigointi	19
5.2.3.	Automaattivieritys.....	19
5.2.4.	Nykyisen kohdan löytäminen	20
5.2.5.	Kirjan alkuun tai loppuun siirtyminen	20
5.2.6.	Tekstin etsintä tekstiä sisältävissä kirjoissa	20
5.2.7.	Kirjan lisätiedot.....	20
5.3.	Kirjanmerkit	20
5.3.1.	Kirjanmerkin lisääminen	20
5.3.2.	Kirjanmerkinavigointi.....	20
5.3.3.	Valitut alueet	20
5.3.4.	Kirjanmerkkien poistaminen.....	21
5.4.	Victor Reader -sovelluksen komennot	21
6.	Pääte.....	23
6.1.	Avaa ja sulje	23
6.1.1.	Yhteensopivuuden varmistus	23
6.1.2.	iOS-laitteen herättäminen Brailiantilla.....	24
6.1.3.	Yhdistäminen USB:llä.....	24
6.1.4.	Yhdistäminen Bluetoothilla	24
6.2.	Päätteen leikepöytä.....	24
6.3.	Yhdistettyjen laitteiden välillä siirtyminen	25
6.4.	USB-yhteys päätettä käytettäessä.....	25
6.5.	Poista näppäimistö käytöstä päätteessä	25
7.	KeyFiles	25
7.1.	Tiedostojen selaus	25
7.1.1.	Aseman valinta	25
7.1.2.	Tiedostojen ja kansioiden tiedot	26
7.1.3.	Nykyisen tiedoston polku	26
7.1.4.	Tiedostojen ja kansioiden etsintä.....	26
7.1.5.	Tiedostojen ja kansioiden järjestäminen.....	26

7.2.	Tiedostojen ja kansioden muokkaaminen.....	26
7.2.1.	Uusi kansio.....	26
7.2.2.	Tiedostojen ja kansioden nimeäminen uudelleen.....	26
7.2.3.	Valinta.....	26
7.2.4.	Kopiointi, leikkaaminen ja liittäminen.....	26
7.2.5.	Poistaminen.....	27
7.3.	KeyFiles-komennot.....	27
8.	KeyCalc.....	28
8.1.	Laskimen käyttö.....	28
8.2.	KeyCalc-komennot.....	28
9.	Päivä ja aika.....	28
9.1.	Päivän ja ajan näyttäminen.....	28
9.2.	Päivän ja ajan asettaminen.....	29
10.	Asetusvalikko.....	29
11.	Käyttäjäasetukset.....	29
11.1.	Käyttäjäasetustaulukko.....	29
11.2.	Kieliprofiilit.....	30
11.2.1.	Profiilin lisääminen.....	30
11.2.2.	Muokkaaminen ja poisto.....	30
11.3.	Wi-Fi ja Bluetooth.....	31
11.3.1.	Langattomaan verkkoon yhdistäminen.....	31
11.3.2.	Wi-Fi-asetukset.....	31
11.4.	Bluetooth-asetukset.....	31
12.	Päävalikon muokkaus.....	31
13.	Yksikätkäinen tila.....	32
14.	Vaihda kieli.....	32
15.	Koetila.....	32
16.	Tekniset tiedot.....	32
16.1.	Navigointi.....	32
16.2.	Pitkäaikainen akku.....	33
16.3.	Yhteydet.....	33
16.4.	Kannettavuus.....	33
17.	Laitteen päivittäminen.....	33
17.1.	Päivitys käsin.....	33
17.2.	Päivitys SD-kortilta tai USB-muistista.....	33
17.3.	Automaattitarkistus.....	34

18.	Asiakaspalvelu	34
19.	Tavaramerkeistä	34
20.	Loppukäyttäjän lisenssisopimus	34
21.	Takuu	35
	Maahantuojan yhteystiedot	35
	Liite: Näppäinkomennot	35

1. Aloitus

Tervetuloa käyttämään uutta Brailliant™ BI 40X -pistenäyttöä.

Tämä käyttöohje ohjeistaa sinua laitteen käytön, päivittämisen, ja navigoinnin kanssa. Lisätietoja saat HumanWaren Brailliant BI 40X:n tuotesivuilta. Voit myös ottaa yhteyttä paikalliseen jakelijaan.

1.1. Pakkauksen sisältö

Pakkauksessa on seuraavat asiat:

- Brailliant™ X -sarjan pistenäyttö
- USB-C -> USB-A -kaapeli
- USB-laturi
- Kantolaukku
- Tulostettu pikaohje

1.2. Laitteen kuvaus

Laitteessa on 40-soluinen pisterivi, Perkins-tyylinen pistekirjoitusnäppäimistö, kaksi välilyöntinäppäintä, Koti-painike ja neljä navigointiin tarkoitettua peukalonäppäintä.

1.2.1. Yläpinta

Yläpinta jaetaan etu- ja takaosaan.

Etuosassa on 40-soluinen pisterivi ja 40 siirtymispainiketta. Jokainen siirtymispainikkeista on yhden solun yläpuolella. Tekstiä muokattaessa siirtymispainikkeen painaminen siirtää kohdistuksen painikkeen kohdalle, muulloin siirtymispainikkeen painaminen aktivoi kohteen.

Jos et muokkaa tekstiä, siirtymispainikkeen painaminen aktivoi valitun kohteen.

Komentonäppäimet ovat pisterivin molemmissa päissä. Vasemmalla ovat takaa lukien C1, C2 ja C3, oikealla taas C4, C5 ja C6. Komentonäppäinten toiminnot riippuvat käytettävästä ruudunlukuohjelmasta.

Takaosassa on kahdeksan pisteen pistekirjoitusnäppäimistö. Piste 1 on vasemman etusormesi kohdalla ja piste 4 oikean etusormesi kohdalla. Pikkurillien kohdalla taas sijaitsevat pisteet 7 ja 8. Pistenäppäimistön molemmilla puolilla on kaiutin ja oikealla puolella myös mikrofoni.

1.2.2. Etureuna

Etureenassa on viisi painiketta, jotka vasemmalta oikealle ovat seuraavat:

- Edellinen peukalonäppäin
- Vasen peukalonäppäin
- Koti-painike (ympyrä) – palaa päävalikkoon tai sulkee päätetilan
- Oikea peukalonäppäin
- Seuraava peukalonäppäin

1.2.3. Vasen sivu

Vasemmalla sivulla ovat seuraavat asiat, edestä taaksepäin:

- USB-A-portti
- Virtapainike – pidä painettuna kaksi sekuntia käynnistääksesi laitteen
- Vihreä LED-valo – näyttää laitteen tilan
- USB-C-portti lataamiseen tai tietokoneeseen yhdistämiseen

1.2.4. Oikea sivu

Oikealla sivulla ovat seuraavat asiat, edestä taaksepäin:

- Kaksi äänenvoimakkuuspainiketta (ei käytössä tällä hetkellä)
- 3.5 mm:n liitin (ei käytössä tällä hetkellä)

1.2.5. Takareuna

Takareunassa on vain SD-korttipaikka. Siihen voit liittää muistikortin saadaksesi enemmän tallennustilaa.

1.2.6. Alapuoli

Jokaisessa neljässä nurkassa on liukuesteet.

Keskellä, lähempänä etureunaa on hieman syvennetty suorakulmio.

Tässä suorakulmiossa on tarra, joka sisältää tietoa laitteestasi.

Tarran yläpuolella on laitteen sarjanumero pistekirjoitustarrassa.

Vasemmalla takana, kohti takareunaa on akkukotelo, joka on kiinni kahdella ruuvilla.

1.3. Laitteen lataaminen

Varmista ennen laitteen käyttöä, että se on täyteen ladattu.

Yhdistä latauskaapelin USB-C-pää laitteen USB-C-porttiin. Tarpeeton voimankäyttö saattaa vahingoittaa laitetta tai kaapelia.

Yhdistä latauskaapelin USB-A-pää verkkolaitteeseen ja verkkolaite seinäkoskettimeen.

Voit ladata laitetta myös tietokoneesta, mutta tällöin lataus on hitaampaa.

1.4. Käynnistys ja sammutus

Virtapainike sijaitsee laitteen vasemmalla sivulla. Se on ovaalin muotoinen ja sen keskellä on piste.

Jos laite on ladattu, pidä virtapainiketta painettuna noin kahden sekunnin ajan käynnistääksesi sen. Laite värähtää ja näytölle tulee teksti "Starting", jonka perässä on pyörivä pistekuvio merkinä työskentelystä.

Ensimmäisellä käynnistyskerralla sinun tulee valita kieli. Avaa valikko painamalla Enter (piste 8), valitse kieli ja paina sitten Enter uudelleen. Sulje ikkuna valintojen tekemisen jälkeen.

Muutaman sekunnin kuluttua käynnistys on suoritettu ja näytölle ilmestyy teksti "Päätö". Brailliant on nyt valmis käyttöön.

Voit sammuttaa laitteen pitämällä virtapainiketta painettuna noin kaksi sekuntia. Näytölle ilmestyy vahvistusviesti, jonka voit kuitata valitsemalla OK ja painamalla Enter. Voit myös painaa siirtymispainiketta.

Voit sammuttaa laitteen myös seuraavasti:

1. Paina S, jolloin pääset valikon kohtaan Sammuta.
2. Paina Enter tai siirtymispainiketta.
3. Valitse OK edellisellä tai seuraavalla peukalonäppäimellä.
4. Paina Enter tai siirtymispainiketta.

1.5. Lepotila

Brailliant menee lepotilaan, jos sitä ei käytetä viiteen minuuttiin. Voit muuttaa aikaa asetuksissa. Voit myös asettaa laitteen lepotilaan itse painamalla virtapainiketta lyhyesti.

Virtapainikkeen lyhyt painallus myös herättää laitteen.

1.6. Tietoja-valikko

Tietoja-valikosta näet laitteesi tiedot kuten versionumeron, malli- ja sarjanumeron, lisenssit sekä tekijänoikeustiedot.

Avaa valikko seuraavasti:

1. Avaa päävalikko.
2. Valitse Asetukset.
3. Paina Enter.
4. Valitse Tietoja.
5. Paina Enter.

Voit avata tiedot myös komennolla Väli+I.

1.7. Päävalikon avaaminen

KeySoftin päävalikko on Brailliantin oletusvalikko. Siitä löydät kaikki laitteellasi olevat ohjelmat. Voit palata päävalikkoon koska tahansa painamalla joko Koti-painiketta (keskimmäisin etureunan näppäimistä) tai komennolla Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6. Kun lopetat toiminnon käyttämisen tai käynnistät laitteen, Brailliant palaa automaattisesti päävalikkoon.

2. Navigointi ja valikoiden käyttö

KeySoft Lite on laitteen sydän; siinä ovat kaikki laitteeseen sisäänrakennetut ohjelmat. Valikkoa voi muokata (jäljempänä tässä ohjeessa).

2.1. Päävalikossa liikkuminen

Päävalikossa ovat seuraavat kohteet:

- Pääte
- Muistio: KeyPad
- Victor Reader
- Tiedostonhallinta: keyFiles
- Laskin: keyCalc
- Päivä ja aika
- Asetukset
- Online-palvelut
- Käyttöohje
- Sammuta

Voit liikkua kohteiden välillä seuraava- ja edellinen-peukalonäppäimillä. Aktivoi kohdalla oleva kohde painamalla Enter tai jotakin siirtymispainiketta.

Voit palata päävalikkoon koska tahansa Koti-painikkeella tai yhdistelmällä Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6.

2.2. Tekstin vierittäminen

Usein tekstirivi on liian pitkä mahtuakseen pistenäytölle. Tällöin voit vierittää tekstiä eteen- ja taaksepäin vasemmalla ja oikealla peukalonäppäimellä.

2.3. Pikavalikon käyttö

Pikavalikosta näet kaikki nykyiseen sovellukseen liittyvät toiminnot ja niiden komennot.

Pääset pikavalikkoon painamalla Väli+M. Valitse haluttu kohde ja paina Enter tai jotakin siirtymispainiketta.

Voit sulkea pikavalikon komennolla Väli+E.

2.4. Kirjainnavigointi

Useimmiten voit nopeasti hypätä tiettyyn kohtaan kirjoittamalla sen ensimmäisen kirjaimen. Jos kirjoitat saman kirjaimen kahdesti, laite siirtyy järjestyksessä toiseen tuolla kirjaimella alkavaan kohteeseen ja niin edelleen.

Pääset esimerkiksi asetuksiin kirjoittamalla kirjaimen a.

KeySoft-sovellukset on optimoitu toimimaan kirjainnavigoinnin kanssa.

2.5. Näppäinkomentojen käyttö

Näppäinkomentojen avulla voit nopeasti navigoida tiedoston tai valikon sisällä.

Taulukko 1 näyttää yleisimmät laitteessa käytetyt komennot.

Taulukko 1: Taulukko pikanäppäimistä

Toiminto	Pikanäppäin
Aktivoi valittu kohde	Enter tai siirtymispainike
Escape tai takaisin	Väli+E
Edellinen kohde	Edellinen peukalonäppäin tai Väli+piste 1
Seuraava kohde	Seuraava peukalonäppäin tai Väli+piste 4
Hyppää kohteeseen	Kirjoita ensimmäinen kirjain
Vieritä	Vasen ja oikea peukalonäppäin
Ensimmäinen kohde	Väli+Pisteet 1 2 3
Viimeinen kohde	Väli+pisteet 4 5 6
Muuta lyhennekirjoitusta	Väli+G
Vaihda kieliprofiili	Enter+L
Akun tila	Enter+P
Pikavalikko	Väli+M
Päävalikko	Koti-painike tai Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6
Järjestelmätiedot	Väli+I
Aika	Enter+T
Päivä	Enter+D
Poista media	Enter+E
Asetukset	Väli+O
Luo muistiinpano	Väli+N

Huomaa: Kaikkiin komentoihin, joissa käytetään joko Enteriä tai pyyhkijää (pisteet 7 ja 8), on lisättävä välilyönti, jos käytetään tietokonemerkistöä. Näin on esimerkiksi suomen kohdalla.

3. KeyPad

KeyPadin avulla voit avata, muokata ja luoda tekstitiedostoja Brailliantilla. Voit avata tiedostoja, joiden pääte on .docx, .doc, .txt, .brf, .brl, pdf, .ban tai .bra. Luodut tiedostot tallennetaan .txt-muotoon.

Voit avata KeyPadin valitsemalla sen Päävalikosta.

Avautuu valikko, jossa ovat kohdat Luo tiedosto, Avaa tiedosto, Viimeksi tallennetut, Asetukset ja Sulje.

3.1. Luo tiedosto

Voit luoda tiedoston monella eri tavalla:

- Jos olet KeyPadin valikossa, valitse Luo tiedosto.

- Valitse pikavalikosta Tiedosto -> Luo tiedosto.
- Paina Väli+N missä tahansa.

Voit nyt aloittaa kirjoittamisen; kohdistin näkyy kahden pistemerkin välissä.

3.2. Avaa tiedosto

Jos olet KeyPadin valikossa, valitse Avaa tiedosto. Muualla paina Pyyhkijä+O ja valitse avattava tiedosto.

Huomaa, että laite saattaa ilmoittaa virheestä PDF-tiedostoja avatessa. Tämä johtuu yleensä siitä, että tiedosto sisältää kuvia tekstin sijaan.

3.3. Viimeksi tallennetut

Voit avata luettelon viimeisestä kymmenestä avatusta kohteesta.

Valitse päävalikosta keyPad.

Käytä seuraava- ja edellinen-painikkeita, kunnes löydät kohdan Viimeksi tallennetut. Paina Enter.

Voit liikkua tiedostojen välillä seuraava- ja edellinen-painikkeilla. Avaa tiedosto painamalla Enter tai pikasiirtymisnäppäintä.

3.4. Sulje tiedosto

Jos tiedosto on auki, paina Väli+E. Voit myös avata pikavalikon (Väli+M) ja valita Sulje.

Jos tiedostossa on tallentamattomia muutoksia, laite kysyy niiden tallentamisesta.

3.5. Tallenna tekstitiedosto

Voit tallentaa ja tallentaa nimellä.

Tallenna: Väli+S, tallentaa jo olemassa olevaan tiedostoon.

Tallenna nimellä: pyyhkijä+S, voit muuttaa sekä tiedostonimen että sijainnin.

Jos tiedostoa ei ole aiemmin tallennettu, KeyPad kysyy uutta tiedostonimeä riippumatta tallennustavasta.

3.6. Automaattivieritys

KeyPad-sovelluksessa on automaattivieritystoiminto.

Aloita automaattivieritys komennolla Enter+pisteet 1 2 4 5 6.

Voit lopettaa vierityksen millä tahansa näppäimellä.

3.6.1. Automaattivierityksen nopeuden muuttaminen

Voit muuttaa tätä vain, jos automaattivieritys on käytössä.

Hidasta: Enter+piste 3.

Nopeuta: Enter+piste 6.

3.7. Tekstin etsintä

Etsi tekstiä painamalla Väli+F ja kirjoittamalla etsittävä merkkijono. Brailiant siirtää kohdistuksen ensimmäiseen osumaan.

Etsi seuraava: Väli+N.

Etsi edeltävä: Väli+P.

- 3.7.1. Etsi ja korvaa
1. Paina pyyhkijä+F.
 2. kirjoita etsittävä teksti ja paina Enter.
 3. Kirjoita korvaava teksti ja paina Enter.
 4. Seuraavalla peukalonäppäimellä pääset kohtaan Korvaa.
 5. Paina sitä uudelleen ja pääset kohtaan Korvaa kaikki.

3.8. Tekstin leikkaaminen, kopiointi ja liittäminen

KeyPadissa voit kopioida, leikata ja liittää tekstiä.

Aloita valinta siirtämällä kohdistus oikeaan kohtaan siirtymispainikkeilla. Paina sitten Enter+S.

Voit aloittaa prosessin myös pikavalikosta:

1. Avaa pikavalikko painamalla Väli+M.
2. Valitse Muokkaa.
3. Valitse Valitse tekstiä.

Tämä merkitsee valinnan alkukohtaan. Siirry nyt loppukohtaan ja paina Enter+S uudelleen.

Voit valita kaiken painamalla Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6.

Kopioi: Pyyhkijä+Y.

Leikkaa: Pyyhkijä+X.

Liitä: siirrä kohdistus liitoskohtaan ja paina Pyyhkijä+V.

3.9. Lukutila

Lukutilassa voit vain lukea, et muokata tiedostoja.

Ota se käyttöön tai poista käytöstä painamalla Väli+X.

Tai pikavalikosta:

1. Avaa pikavalikko.
2. Valitse Tiedosto.
3. Valitse Lukutila.

3.10. Päivän ja ajan lisääminen

Voit lisätä päivän ja ajan nykyiseen tiedostoon seuraavasti:

1. Avaa pikavalikko.
2. Valitse Muokkaa.
3. Valitse Lisää.
4. Valitse joko Lisää aika tai Lisää päiväys.

3.11. Kirjanmerkkien lisäys ja poisto sekä niissä liikkuminen

Kirjanmerkit ovat hyödyllinen tapa tekstikohtien merkitsemiseen myöhempää tarkastelua varten.

Voit avata kirjanmerkkivalikon painamalla Enter+M. Vaihtoehtoisesti voit painaa Väli+M ja valita valikosta Kirjanmerkkivalikko.

3.11.1. Kirjanmerkin lisääminen

Voit lisätä kirjanmerkin seuraavasti:

1. Avaa Kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.
2. Valitse Lisää kirjanmerkki.
3. Paina Enter tai pikasiirtymisnäppäintä.
4. Anna käyttämätön kirjanmerkkinumero ja paina Enter. Jos et anna numeroa, Brailiant numeroi kirjanmerkin itse ensimmäisellä vapaalla numerolla.
5. Paina Enter.

Voit lisätä kirjanmerkin myös painamalla Enter+B. Huomaa, että KeyPad-asiakirjaan voi lisätä maksimissaan 98 kirjanmerkkiä.

3.11.2. Kirjanmerkkiin siirtyminen

Voit siirtyä kirjanmerkkiin painamalla Enter+J. Anna kirjanmerkin numero ja paina Enter.

3.11.3. Kirjanmerkkien poistaminen

1. Avaa Kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.
2. Etsi kohta Poista kirjanmerkki.
3. Paina Enter tai pikasiirtymisnäppäintä.
4. Anna poistettavan kirjanmerkin numero.
5. Paina Enter.

Huomaa: Voit poistaa asiakirjan kaikki kirjanmerkit kirjoittamalla numeron 99.

3.12. Näytä tekstieditorin merkinnät

Tekstieditorin merkintöjen avulla näet helposti nähä sijainnin tekstissä. Kun merkinnät ovat käytössä, tekstin alkuun ja loppuun ilmestyy sulkumerkki.

Voit ottaa ne käyttöön tai poistaa merkinnät käytöstä seuraavasti:

1. Avaa pikavalikko painamalla Väli+M.
2. Valitse Tiedosto.
3. Valitse Editorin asetukset.
4. Valitse Näytä tekstieditorin merkinnät.
5. Jokainen Enterin painallus muuttaa merkinnät joko päälle tai pois.

Huomaa, että tämä asetus vaikuttaa vain KeyPad-editoriin, muualla merkinnät näytetään aina.

3.13. KeyPadin komennot

Taulukko 2: KeyPadin komennot

Toiminto Pikanäppäin

Muokkaustila Enter tai siirtymispainike

Muokkauksen loppu	Väli+E
Luo tiedosto	Pyyhkijä+N
Avaa tiedosto	Pyyhkijä+O
Tallenna	Väli+S
Tallenna nimellä	Pyyhkijä+S
Etsi	Väli+F
Etsi seuraava	Väli+N
Etsi edeltävä	Väli+P
Korvaa	Pyyhkijä+F
Aloita/lopetä valinta	Enter+S
Valitse kaikki	Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6
Kopioi	Pyyhkijä+Y
Leikkaa	Pyyhkijä+X
Liitä	Pyyhkijä+V
Poista edellinen sana	Pyyhkijä+piste 2
Poista nykyinen sana	Pyyhkijä+pisteet 2 5
Poista edellinen merkki	Pyyhkijä
Siirry seuraavaan muokkauskenttään muokattaessa	Enter
Siirry seuraavaan muokkauskenttään	Seuraava-peukalonäppäin
Siirry edeltävään muokkauskenttään	Edellinen-peukalonäppäin
Lisäyskohta asiakirjan alkuun	Väli+pisteet 1 2 3
Lisäyskohta asiakirjan loppuun	Väli+pisteet 4 5 6
Automaattivieritys	Enter+pisteet 1 2 4 5 6
Nopeuta vieritystä	Enter+piste 6
Hidasta vieritystä	Enter+piste 3
Lukutila	Väli+X
Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Lisää kirjanmerkki	Enter+B

4. KeyBRF

KeyBRF on KeyPadin kaltainen editori, mutta eroaa siinä, että sillä muokataan, luodaan ja avataan .brf- ja .brl-muotoisia, piste-editorille tehtyjä tiedostoja.

Voit avata KeyBRF:n valitsemalla sen Päävalikosta.

Avautuu valikko, jossa ovat kohdat Luo tiedosto, Avaa tiedosto, Viimeksi tallennetut, Asetukset ja Sulje.

4.1. Luo tiedosto

Voit luoda tiedoston monella eri tavalla:

- Jos olet KeyBRF:n valikossa, valitse Luo tiedosto.
- Valitse pikavalikosta Tiedosto -> Luo tiedosto.
- Paina Pyyhkijä+B missä tahansa.

Voit nyt aloittaa kirjoittamisen; kohdistin näkyy kahden pistemerkin välissä.

4.2. Avaa tiedosto

Jos olet KeyBRF:n valikossa, valitse Avaa tiedosto. Muualla paina Pyyhkijä+O ja valitse avattava tiedosto.

4.3. Viimeksi tallennetut

Voit avata luettelon viimeisestä kymmenestä avatusta kohteesta.

Valitse päävalikosta keyBRF.

Valitse Viimeksi tallennetut.

Valitse haluamasi tiedosto ja paina Enter tai pikasiirtymisnäppäintä.

4.4. Sulje tiedosto

Jos tiedosto on auki, paina Väli+E. Voit myös avata pikavalikon (Väli+M) ja valita Sulje.

Jos tiedostossa on tallentamattomia muutoksia, laite kysyy niiden tallentamisesta.

4.5. Tallenna pistetiedosto

Voit tallentaa ja tallentaa nimellä.

Tallenna: Väli+S, tallentaa jo olemassa olevaan tiedostoon.

Tallenna nimellä: pyyhkijä+S, voit muuttaa sekä tiedostonimen että sijainnin.

Jos tiedostoa ei ole aiemmin tallennettu, KeyBRF kysyy uutta tiedostonimeä riippumatta tallennustavasta.

4.6. Pistetiedoston vienti tekstiksi

Voit viedä pistetiedoston tekstitiedostoksi, jolloin voit työskennellä KeyPad-sovelluksella ja tallentaa tiedoston eri muotoon.

Vienti tapahtuu seuraavasti:

1. Avaa pikavalikko painamalla Väli+M.
2. Valitse Vie tekstinä.
3. Valitse käytettävä pistetaulukko.
4. Anna tiedostolle nimi.
5. Laite kysyy tiedoston tallennuskansiota. Valitse haluttu kansio.

4.7. Automaattivieritys

KeyBRF-sovelluksessa on automaattivieritystoiminto.

Aloita automaattivieritys komennolla Enter+pisteet 1 2 4 5 6.

Voit lopettaa vierityksen millä tahansa näppäimellä.

4.7.1. Automaattivierityksen nopeuden muuttaminen

Voit muuttaa tätä vain, jos automaattivieritys on käytössä.

Hidasta: Enter+piste 3.

Nopeuta: Enter+piste 6.

4.8. Tekstin etsintä

Etsi tekstiä painamalla Väli+F ja kirjoittamalla etsittävä merkkijono. Brailiant siirtää kohdistuksen ensimmäiseen osumaan.

Etsi seuraava: Väli+N.

Etsi edeltävä: Väli+P.

4.8.1. Etsi ja korvaa

1. Paina pyyhkijä+F.
2. kirjoita etsittävä teksti ja paina Enter.
3. Kirjoita korvaava teksti ja paina Enter.
4. Seuraavalla peukalonäppäimellä pääset kohtaan Korvaa.
5. Paina sitä uudelleen ja pääset kohtaan Korvaa kaikki.

4.9. Tekstin leikkaaminen, kopiointi ja liittäminen

KeyBRF:ssä voit kopioida, leikata ja liittää tekstiä.

Aloita valinta siirtämällä kohdistus oikeaan kohtaan siirtymispainikkeilla. Paina sitten Enter+S.

Voit aloittaa prosessin myös pikavalikosta:

1. Avaa pikavalikko painamalla Väli+M.
2. Valitse Muokkaa.
3. Valitse Valitse tekstiä.

Tämä merkitsee valinnan alkukohtaan. Siirry nyt loppukohtaan ja paina Enter+S uudelleen.

Voit valita kaiken painamalla Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6.

Kopioi: Pyyhkijä+Y.

Leikkaa: Pyyhkijä+X.

Liitä: siirrä kohdistus liitoskohtaan ja paina Pyyhkijä+V.

4.10. Lukutila

Lukutilassa voit vain lukea, et muokata tiedostoja.

Ota se käyttöön tai poista käytöstä painamalla Väli+X.

Tai pikavalikosta:

1. Avaa pikavalikko.
2. Valitse Tiedosto.
3. Valitse Lukutila.

4.11. Kirjanmerkkien lisäys ja poisto sekä niissä liikkuminen

Kirjanmerkit ovat hyödyllinen tapa tekstikohtien merkitsemiseen myöhemmää tarkastelua varten.

Voit avata kirjanmerkkivalikon painamalla Enter+M. Vaihtoehtoisesti voit painaa Väli+M ja valita valikosta Kirjanmerkkivalikko.

4.11.1. Kirjanmerkin lisääminen

Voit lisätä kirjanmerkin seuraavasti:

1. Avaa Kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.
2. Valitse Lisää kirjanmerkki.
3. Paina Enter tai pikasiirtymisnäppäintä.
4. Anna käyttämätön kirjanmerkkinumero ja paina Enter. Jos et anna numeroa, Brailliant numeroi kirjanmerkin itse ensimmäisellä vapaalla numerolla.
5. Paina Enter.

Voit lisätä kirjanmerkin myös painamalla Enter+B. Huomaa, että KeyPad-asiakirjaan voi lisätä maksimissaan 98 kirjanmerkkiä.

4.11.2. Kirjanmerkkiin siirtyminen

Voit siirtyä kirjanmerkkiin painamalla Enter+J. Anna kirjanmerkin numero ja paina Enter.

4.11.3. Kirjanmerkkien poistaminen

1. Avaa Kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.
2. Etsi kohta Poista kirjanmerkki.
3. Paina Enter tai pikasiirtymisnäppäintä.
4. Anna poistettavan kirjanmerkin numero.
5. Paina Enter.

Huomaa: Voit poistaa asiakirjan kaikki kirjanmerkit kirjoittamalla numeron 99.

4.12. Näytä tekstieditorin merkinnät

Tekstieditorin merkintöjen avulla näet helposti sijainnin tekstissä. Kun merkinnät ovat käytössä, tekstin alkuun ja loppuun ilmestyy sulkumerkki.

Voit ottaa ne käyttöön tai poistaa merkinnät käytöstä seuraavasti:

1. Avaa pikavalikko painamalla Väli+M.
2. Valitse Tiedosto.
3. Valitse Editorin asetukset.
4. Valitse Näytä tekstieditorin merkinnät.
5. Jokainen Enterin painallus muuttaa merkinnät joko päälle tai pois.

Huomaa, että tämä asetus vaikuttaa vain KeyBRF-editoriin, muualla merkinnät näytetään aina.

4.13. KeyBRF:n komennot

Taulukko 2: KeyBRF:n komennot

Toiminto	Pikanäppäin
Muokkaustila	Enter tai siirtymispainike
Muokkauksen loppu	Väli+E
Luo pistetiedosto	Pyyhkijä+B
Avaa tiedosto	Pyyhkijä+O
Tallenna	Väli+S
Tallenna nimellä	Pyyhkijä+S
Etsi	Väli+F
Etsi seuraava	Väli+N
Etsi edeltävä	Väli+P
Korvaa	Pyyhkijä+F
Aloita/lopetä valinta	Enter+S
Valitse kaikki	Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6
Kopioi	Pyyhkijä+Y
Leikkaa	Pyyhkijä+X
Liitä	Pyyhkijä+V
Poista edellinen sana	Pyyhkijä+piste 2
Poista nykyinen sana	Pyyhkijä+pisteet 2 5
Poista edellinen merkki	Pyyhkijä
Siirry seuraavaan muokkauskenttään muokattaessa	Enter
Siirry seuraavaan muokkauskenttään	Seuraava-peukalonäppäin
Siirry edeltävään muokkauskenttään	Edellinen-peukalonäppäin
Lisäyskohta asiakirjan alkuun	Väli+pisteet 1 2 3
Lisäyskohta asiakirjan loppuun	Väli+pisteet 4 5 6
Automaattivieritys	Enter+pisteet 1 2 4 5 6
Nopeuta vieritystä	Enter+piste 6
Hidasta vieritystä	Enter+piste 3
Lukutila	Väli+X

Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Lisää kirjanmerkki	Enter+B

5. Victor Reader

Tällä sovelluksella voit lukea tai kuunnella kirjoja. Se tukee seuraavia tiedostotyyppejä:

- .brf
- .pef
- .txt
- .html
- .docx
 - DAISY 2
 - DAISY 2.02
 - Niso
- .rtf
- .ban
- .bra
- pdf

Avaa sovellus valitsemalla se Päävalikosta.

Sovelluksen valikossa ovat Kirjaluettelo, Viimeksi luetut, Etsi ja Sulje.

5.1. Kirjaluettelossa liikkuminen

Kirjat on järjestetty kirjaluetteloon.

Valitse kirja peukalonäppäimillä ja avaa se joko Enterillä tai siirtymispainikkeella.

Laite saattaa antaa virheilmoituksen PDF-tiedostoa avattaessa. Tämä johtuu usein siitä, että tiedostossa on kuvia.

Sulje kirja painamalla joko Väli+E tai Väli+B.

5.1.1. Kirjojen etsintä

1. Valitse Victor Readerin valikosta Etsi tai paina Väli+F.
2. Kirjoita teksti ja paina Enter.

Laite näyttää kirjaluettelon, jossa ovat vain etsittyä tekstiä vastaavat kirjat.

3. Valitse luettelosta haluttu kirja.

5.1.2. Viimeksi luetut kirjat

Voit avata luettelon viidestä viimeksi luetusta kirjasta.

Paina Enter+R tai valitse Victor Readerin valikosta Viimeksi luettu.

Voit valita luettelosta kirjan tavalliseen tapaan.

5.1.3. Kirjojen hallinta

Voit kopioida, siirtää tai poistaa valitun kirjan. Huomaa, että kirjan sijainti sekä tyyppi vaikuttavat siihen, voiko sille suorittaa tietyn toiminnon.

Yleiset säännöt ovat:

- SD-kortilla olevat kirjat voi poistaa.
- Online-palveluista ladatut kirjat voi poistaa tai siirtää.
- Kirjoja voi kopioida vain, jos ulkoinen tallennuslaite on yhdistetty.
- Et voi kopioida tai siirtää sisäisessä muistissa olevia kirjoja.

Hallinnoi kirjojasi:

1. Avaa kirjaluettelo painamalla Väli+B.
2. Valitse kirja.
3. Avaa kirjojen hallinta painamalla Pyyhkijä+M.
4. Valitse haluttu toiminto.

5.2. Navigointi ja lisätiedot

Helpoin tapa navigoida on peukalonäppäinten käyttö.

5.2.1. Navigointitaso muuttaminen

Muuta navigointitasoa seuraavasti:

1. Paina Väli+T.
2. Valitse haluttu taso.

Nyt voit liikkua halutulla tasolla käyttäen edellinen- ja seuraava-peukalonäppäimiä.

Voit siirtyä seuraavalle navigointitasolle myös komennolla Pyyhkijä+piste 6, ja edelliselle tasolle komennolla Pyyhkijä+piste 3.

5.2.2. Sivun, otsikon, prosentin tai kirjanmerkin mukaan navigointi

1. Paina Enter+G.
2. Valitse haluttu taso.
3. Anna arvo, johon navigoidaan.
4. Paina Enter.

5.2.3. Automaattivieritys

Sovelluksessa on automaattivieritystoiminto.

Aloita automaattivieritys komennolla Enter+pisteet 1 2 4 5 6.

Voit lopettaa vierityksen millä tahansa näppäimellä.

Voit muuttaa automaattivierityksen nopeutta vain, jos automaattivieritys on käytössä.

Hidasta: Enter+piste 3.

Nopeuta: Enter+piste 6.

5.2.4. [Nykyisen kohdan löytäminen](#)
Käytä Missä olen -toimintoa (Väli+pisteet 1 5 6).

Voit myös avata tämän kohdan pikavalikosta.

5.2.5. [Kirjan alkuun tai loppuun siirtyminen](#)
Kirjan alku: Väli+pisteet 1 2 3.

Kirjan loppu: Väli+pisteet 4 5 6.

5.2.6. [Tekstin etsintä tekstiä sisältävissä kirjoissa](#)
Paina Väli+F, kirjoita etsittävä teksti ja paina Enter.

5.2.7. [Kirjan lisätiedot](#)
Voit katsoa luettavasta kirjasta lisätietoa, kuten nimi, tekijä, kieli, aihe jne.

Näet tiedot painamalla Väli+I tai pikavalikosta.

5.3. [Kirjanmerkit](#)

Voit avata kirjanmerkkivalikon painamalla Enter+M tai valitsemalla kirjanmerkit pikavalikosta.

- 5.3.1. [Kirjanmerkin lisääminen](#)
1. Avaa kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.
 2. Valitse Lisää kirjanmerkki.
 3. Anna kirjanmerkille numero.

Jos et anna numeroa, laite numeroi kirjanmerkin itse.

4. Paina Enter.

Voit lisätä kirjanmerkin nopeasti myös komennolla Enter+B.

5.3.2. [Kirjanmerkkinavigointi](#)
Paina Enter+J ja anna kirjanmerkin numero.

5.3.3. [Valitut alueet](#)
Tällä voit valita tietyn alueen kirjanmerkiksi niin, että se korostetaan.

1. Avaa kirjanmerkkivalikko painamalla Enter+M.
2. Valitse Valitun alueen alku.
3. Anna kirjanmerkille numero. Jos et anna numeroa, laite numeroi kirjanmerkin automaattisesti.
4. Paina Enter.

5. Siirry valituna lueen loppuun.
6. Avaa kirjanmerkkivalikko.
7. Valitse Valitun alueen loppu.

Nykyinen kohta asetetaan loppukohdaksi. Jos loppukohta on ennen alkukohtaa, ne vaihdetaan.

Voit myös siirtyä ns. nopeaan kirjanmerkkiin.

1. Paina Enter+H avataksesi valitun alueen kirjanmerkkiluettelon.
2. Valitse kirjanmerkin numero.

Nykyisen kirjanmerkin sisältö näytetään.

3. Navigoi peukalonäppäimillä.
4. Sulje komennolla Väli+E. Tämä palaa kirjaan.

5.3.4. Kirjanmerkkien poistaminen

1. Avaa kirjanmerkkivalikko.
2. Valitse Poista kirjanmerkki.
3. Anna poistettavan kirjanmerkin numero.

jos haluat poistaa kaikki kirjanmerkit, anna numero 99999.

5.4. Victor Reader -sovelluksen komennot

Taulukko 4: Victor Readerin komennot tekstikirjoissa

Toiminto	Pikanäppäin
Kirjaluettelo	Väli+B
Hallitse kirjoja	Pyyhkijä+m
Siirry	Enter+G
Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Nopea kirjanmerkki	Enter+B
Valitun alueen kirjanmerkit	Enter+H
Navigointitaso	Väli+T
Edellinen kohde	Edellinen-peukalonäppäin
Seuraava kohde	Seuraava-peukalonäppäin
Seuraava navigointitaso	Pyyhkijä+piste 6
Edellinen navigointitaso	Pyyhkijä+piste 3
Automaattivieritys	Enter+pisteet 1 2 4 5 6
Nopeuta vieritystä	Enter+piste 6

Hidasta vieritystä	Enter+piste 3
Missä olen	Väli+pisteet 1 5 6
Tiedot	Väli+I
Kirjan alku	Väli+pisteet 1 2 3
Kirjan loppu	Väli+pisteet 4 5 6
Viimeksi luettu	Enter+R
Etsi	Väli+F
Etsi seuraava	Väli+N
Etsi edeltävä	Väli+P
Seuraava rivinvaihto	Enter+piste 4
Edellinen rivinvaihto	Enter+piste 1
Edellinen merkki	Väli+piste 3
Seuraava merkki	Väli+piste 6
Edellinen sana	Väli+piste 2
Seuraava sana	Väli+piste 5
Edellinen kappale	Väli+pisteet 2 3
Seuraava kappale	Väli+pisteet 5 6
Aloita/lopetta valinta	Enter+S
Valitse kaikki (nykyinen kappale)	Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6
Kopioi (nykyinen kappale)	Pyyhkijä+Y
Poista kirja	Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6

Taulukko 5: Victor Readerin komennot äänikirjoissa

Toiminto	Pikanäppäin
Kirjaluettelo	Väli+B
Hallitse kirjoja	Pyyhkijä+m
Siirry	Enter+G
Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Nopea kirjanmerkki	Enter+B
Valitun alueen kirjanmerkit	Enter+H

Navigointitaso Väli+T

Edellinen kohde Edellinen-peukalonäppäin

Seuraava kohde Seuraava-peukalonäppäin

Seuraava navigointitaso Pyyhkijä+piste 6

Edellinen navigointitaso Pyyhkijä+piste 3

Missä olen Väli+pisteet 1 5 6

Tiedot Väli+I

Kirjan alku Väli+pisteet 1 2 3

Kirjan loppu Väli+pisteet 4 5 6

Viimeksi luettu Enter+R

Poista kirja Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6

Toista äänikirja Väli+G

Pysäytä lukeminen Pyyhkijä+Enter

Eteenpäin 5 sekuntia Oikea peukalonäppäin (paina kerran)

Taaksepäin 5 sekuntia Vasen peukalonäppäin (paina kerran)

Eteenpäin pidempiä pätkiä Oikea peukalonäppäin (pidä painettuna)

Taaksepäin pidempiä pätkiä Vasen peukalonäppäin (pidä painettuna)

Lisää lukunopeutta Enter+piste 5

Vähennä lukunopeutta Enter+piste 2

6. Pääte

Pääte-tilan avulla voit käyttää Brailliantia pistenäyttönä mm. tietokoneen, puhelimen tai tabletin kanssa.

6.1. Avaa ja sulje

Varmista, että iOS-, Windows- tai Mac-laitteellasi on käynnissä ruudunlukuohjelma.

Ota Pääte käyttöön:

1. Avaa Päävalikko.

2. Valitse Pääte.

Näet yhdistetyt laitteet painamalla Koti-painiketta.

6.1.1. Yhteensopivuuden varmistus

Brailliant toimii seuraavien kanssa:

Ruudunlukijat: JAWS® 18+ (versio 18 ja uudemmat), NVDA, SuperNova ja VoiceOver

Käyttöjärjestelmät: Windows 8+, macOS® 10.15+ (Catalina), tai iOS 13.4+

6.1.2. iOS-laitteen herättäminen Brailliantilla

Kun iOS-laite on lukittu, siirtymispainikkeen painaminen herättää laitteen niin, että voit kirjoittaa pääsykoodin.

6.1.3. Yhdistäminen USB:llä

1. Yhdistä Brailliant tietokoneeseen mukana toimitetulla USB-kaapelilla.
2. Valitse Yhdistetyt laitteet Pääteen valikosta.
3. Valitse USB-yhteys.
4. Odota yhteyden muodostusta.

Jos yhteys onnistuu, tietokoneen teksti näkyy pistenäytöllä.

Tällöin Brailliant on käytettävissä myös ulkoisena näppäimistöinä.

6.1.4. Yhdistäminen Bluetoothilla

Uuden laiteparin luominen:

1. Ota Bluetooth käyttöön laitteessa, johon haluat yhdistää.
2. Avaa Brailliantin päävalikko ja valitse Pääte.
3. Valitse Lisää Bluetooth-laite.

Jos Bluetooth on pois käytöstä, se otetaan käyttöön.

4. Pistenäyttö kertoo, kuinka yhdistää laitteeseen. Aloita parittaminen laitteesta, johon haluat Brailliantin yhdistää.

5. Brailliant ilmoittaa yhteyden muodostuksesta.

Kohdistus palaa yhdistettyihin laitteisiin.

6. Valitse haluttu laite.

Jos yhteys onnistuu, laitteen teksti näkyy pistenäytöllä.

6.2. Pääteen leikepöytä

Kun tekstiä on kopioitu tai leikattu, se siirretään yleiselle leikepöydälle, josta se voidaan liittää toiseen sovellukseen Brailliantissa. Näin voit esimerkiksi siirtää kirjan osan Victor Readerista KeyPadiin.

Voit käyttää tätä ominaisuutta myös tekstin liittämiseen Brailliantilta yhdistettyyn laitteeseen. Tällä hetkellä ominaisuutta tukevat vain JAWS ja iOS. Muilla yhdistelmillä yleisen leikepöydän käyttö saattaa osoittautua hankalaksi.

Huomaa, että yleisessä leikepöydällä on 360 merkin raja.

Voit kopioida kohteen yhdistettyyn laitteeseen seuraavasti:

1. Kopioi kohde painamalla Pyyhkijä+Y.
2. Siirry yhdistetyssä laitteessa kohtaan, johon haluat liittää kopioidun asian.

3. Anna ohituskomento Pyyhkijä+Väli+pisteet 4 5 6. Brailiant näyttää viestin "Anna paikallinen komento". Ohituskomennon avulla voit käyttää laitteen sisäisiä toimintoja sen ollessa yhdistettynä, esimerkiksi akun, ajan ja päivämäärän näyttämistä.
4. Liitä kohde yhdistettyyn laitteeseen komennolla Pyyhkijä+V.

6.3. Yhdistettyjen laitteiden välillä siirtyminen

Jos Brailiantiin on yhdistetty useita laitteita, voit vaihtaa niiden välillä.

1. Palaa yhteysvalikkoon Koti-painikkeella.
2. Valitse haluttu laite.

Kun Bluetooth-laite on yhdistetty, sen perässä on 8-pisteen symboli. Jos sitä ei ole, laitteen valitsemalla yhteys muodostuu uudelleen.

Jos Bluetooth-laitteissa on ongelmia, valitse Yhdistä laitteet uudelleen.

6.4. USB-yhteys päätettä käytettäessä

Laite voi pyytää lupaa USB-yhteyden käyttämiseen silloin, kun laite käynnistetään USB-yhteyden ollessa yhdistettynä:

1. Avaa päävalikko.
2. Valitse Asetukset.
3. Valitse Käyttäjäasetukset.
4. Valitse Pyydä lupa USB-yhteydelle.
5. Jokainen Enterin painallus vaihtaa tilaa: joko päälle tai pois.

6.5. Poista näppäimistö käytöstä päätteessä

Voit poistaa pistenäppäimistön käytöstä päätteessä:

1. Avaa päävalikko.
2. Valitse Asetukset.
3. Valitse Käyttäjäasetukset.
4. Valitse Poista näppäimistö käytöstä päätteessä.
5. Jokainen Enterin painallus muuttaa tilaa: joko päällä tai pois.

Huomaa, että peukalo- ja komentonäppäimet toimivat, vaikka tämä asetus olisi käytössä.

7. KeyFiles

KeyFiles on Brailiantin tiedostonhallinta.

Voit avata KeyFilesin päävalikosta.

7.1. Tiedostojen selaus

Voit liikkua kansioden ja tiedostojen välillä edellinen- ja seuraava-peukalonäppäimillä. Kansioden nimen edessä on 8-pisteen symboli. Avaa kansio painamalla Enter.

Voit palata edelliseen kansioon painamalla Väli+E tai valitsemalla luettelosta Takaisin.

7.1.1. Aseman valinta

Sinun täytyy valita, haluatko hallita sisäisen vai ulkoisen muistin tiedostoja.

Avaa asemaluettelo komennolla Väli+D. Valitse sitten haluamasi asema.

Olet nyt valitun aseman juuressa. Voit palata asemaluetteloon milloin tahansa.

7.1.2. Tiedostojen ja kansioden tiedot

Valitse haluttu kohde ja paina Väli+I.

7.1.3. Nykyisen tiedoston polku

Tämä onnistuu Missä olen -toiminnolla, johon pääset komennolla Väli+pisteet 1 5 6.

7.1.4. Tiedostojen ja kansioden etsintä

Aloita etsintä:

1. Paina Väli+F.
2. Kirjoita etsittävä teksti ja paina Enter.

Luettelo tuloksista näytetään.

3. Sulje tulostähtä näkymä komennolla Väli+E.

7.1.5. Tiedostojen ja kansioden järjestäminen

Oletuksena tiedostot ja kansiot järjestetään aakkosjärjestykseen, mutta voit muuttaa tätä:

1. Paina Väli+V.

Laite näyttää järjestämisvaihtoehdot. Valitse jokin niistä. Nyt tiedostot ja kansiot järjestetään haluamallasi tavalla. Voit muuttaa järjestyksen nousevasta laskevaksi ja päinvastoin valitsemalla saman järjestystyyppin uudelleen.

7.2. Tiedostojen ja kansioden muokkaaminen

7.2.1. Uusi kansio

Helpoin tapa on painaa Väli+N, kirjoittaa kansion nimi ja painaa Enter.

7.2.2. Tiedostojen ja kansioden nimeäminen uudelleen

1. Valitse uudelleennimettävä kohde.
2. Paina Pyyhkijä+R.
3. Anna uusi nimi ja paina Enter.

Nimen on oltava ainutlaatuinen nykyisessä kansiossa, ja vain yksi kohde voidaan nimetä kerralla.

7.2.3. Valinta

Ennen kuin voit tehdä tiedostolle tai kansiolle toimintoja (esim. kopioida), on ne valittava.

Valitse kohde painamalla Pyyhkijä+L. Samalla komennolla voit myös poistaa valinnan.

Valitse kaikki painamalla Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6.

7.2.4. Kopiointi, leikkaaminen ja liittäminen

Kopioi yksittäinen: Pyyhkijä+Y.

Leikkaa yksittäinen: Pyyhkijä+X.

Useiden leikkaaminen tai kopiointi:

1. Valitse haluttu kohde ja paina Pyyhkijä+L.
2. Toista tämä, kunnes kaikki halutut kohteet on valittu.
3. Kopioi painamalla Pyyhkijä+Y tai leikkaa painamalla Pyyhkijä+X.

Liittäminen

Siirry sijaintiin, jonne haluat liittää kohteet ja paina Pyyhkijä+V.

7.2.5. Poistaminen

Poista yksittäinen: Väli+pisteet 2 3 5 6.

Useiden poistaminen:

1. Valitse haluttu kohde ja paina Pyyhkijä+L.
2. Toista tämä, kunnes kaikki halutut kohteet on valittu.
3. Poista kohteet painamalla Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6.

Laite kysyy vahvistuksen vain, jos Vahvista poisto on otettu käyttöön asetuksissa.

7.3. KeyFiles-komennot

Taulukko 6: KeyFiles-komennot

Toiminto	Pikanäppäin
Uusi kansio	Väli+N
Tiedot	Väli+I
Valitse/poista valinta	Väli+L
Valitse kaikki / poista kaikkien valinta	Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6
Nimeä uudelleen	Pyyhkijä+R
Poista	Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6
Kopioi	Pyyhkijä+Y
Leikkaa	Pyyhkijä+X
Liitä	Pyyhkijä+V
Etsi	Pyyhkijä+F
Järjestä	Väli+V
Missä olen	Väli+pisteet 1 5 6
Valitse asema	Väli+D
Edellinen kansio	Väli+E
Poista media	Enter+E

8. KeyCalc

KeyCalc on useimpiin yleisiin laskutoimituksiin käytettävä laskinsovellus, joka tällä hetkellä tukee vain tietokonemerkistöä.

Voit avata KeyCalcin valitsemalla sen päävalikosta.

8.1. Laskimen käyttö

Kirjoita haluttu laskutoimitus, paina sitten Enter.

Voit esimerkiksi kirjoittaa laskun

20-(6+8)

ja painaa Enter.

Voit tyhjentää edellisen laskun painamalla Väli+pisteet 3 5 6.

Voit lisätä erilaisia laskutyyppejä valikosta.

8.2. KeyCalc-komennot

Taulukko 7: Laskinkomennot

Toiminto	Pikanäppäin
Plus	pisteet 2 3 5
Miinus	pisteet 3 6
Kertaa	pisteet 3 5
Jaa	pisteet 3 4
On yhtä kuin	Enter
Tyhjennä	Väli+pisteet 3 5 6
Pilkku	piste 2
Prosentti	pisteet 1 4 5 6
Neliöjuuri	Väli+pisteet 3 4 5
Pii	Väli+Y

9. Päivä ja aika

Tällä näet nykyisen päivän ja ajan. Voit avata sen päävalikosta.

9.1. Päivän ja ajan näyttäminen

Kun avaat sovelluksen, laite näyttää nykyisen ajan.

Näet päiväyksen vierittämällä oikealle ja ajan vierittämällä takaisin vasemmalle.

Näet ajan missä tahansa komennolla Enter+T ja päivän komennolla Enter+D.

9.2. Päivän ja ajan asettaminen

Avaa valikko painamalla Väli+M.

Voit muuttaa seuraavia asioita:

- ☒ Muuta aika: anna tunnit ja minuutit.
- ☒ Muuta päiväys: anna vuosi, kuukausi ja päivä.
- ☒ Kesäaika päälle/pois
- ☒ Ajan muoto: joko 12 tai 24 tuntia
- ☒ Päiväyksen muoto: valitse jokin alla olevista
 - päivä, kuukausi, vuosi
 - kuukausi, päivä
 - kuukausi, päivä, vuosi
 - vuosi, kuukausi, päivä
 - päivä, kuukausi

10. Asetusvalikko

Täältä voit muuttaa laitteen asetuksia. Näitä ovat:

- Käyttäjäasetukset
- Kieliprofiili
- Wifi
- Bluetooth
- Päävalikon sovellukset
- Vaihda kieli
- Koetila
- Ohjelmistopäivitys
- Tietoja

Asetukset saat avattua päävalikosta.

11. Käyttäjäasetukset

11.1. Käyttäjäasetustaulukko

Taulukko 8: Asetukset

Asetus	Toiminta
--------	----------

Lentotila	Kun käytössä, kaikki langattomat toiminnot ovat pois päältä
Merkitse muoto	Kun pois, muotoa ei merkitä
Näkyvä kohdistin	Päällä tai pois
Vilkkuva kohdistin	Päällä tai pois
Viestin näyttöaika	Muuttaa aikaa, jonka verran viestit näkyvät näytöllä
Lepotila	Minuutteina, 0 = pois
Automaattirivitys	Päällä tai pois
Tiivistä tyhjät rivit	Kun käytössä, tyhjiä rivejä ei näytetä
Vahvista poisto	Kun käytössä, Brailiant poistaa kohteet kysymättä varmistusta
Värinä	Kun käytössä, laite värisee
Äänimerkit	Kun käytössä, laite piippaa
Peukalonäppäinten määrittäminen	Voit muuttaa, miten peukalonäppäimet toimivat
Langattomat ilmoitukset	Päällä tai pois
Yksikäyttötila	Päällä tai pois
Aloita päätteeltä	Päällä tai pois
Pyydä lupa USB-yhteydelle	Päällä tai pois
Poista näppäimistö käytöstä päätteessä	Päällä tai pois

11.2. Kieliprofiilit

Aktiivinen profiili on alleviivattu.

11.2.1. Profiilin lisääminen

Valitse Lisää profiili.

Laite kysyy seuraavat asiat:

- Profiilin nimi
- pistetyyppi
- Pistetaulukko
- Lyhentämätön taulukko
- Lyhennetaulukko
- Tallenna

11.2.2. Muokkaaminen ja poisto

1. Valitse haluamasi profiili ja paina Väli+M.
2. Valitse joko Poista tai Muokkaa.

11.3. Wi-Fi ja Bluetooth

11.3.1. Langattomaan verkkoon yhdistäminen

Valitse Uusi yhteys WI-Fi-valikosta.

Yhteystapoja on kolme:

Etsi verkkoa: tällä voit etsiä tiettyä verkkoa alueeltasi. Kun löydät haluamasi verkon, valits se. Laite pyytää salasanaa (jos vaaditaan).

WPS: Tällä voit yhdistää WPs (Wi-Fi Protected Setup) -protokollalla suojattuihin verkkoihin.

Yhdistä käsin: tähän voit kirjoittaa verkon tiedot käsin.

11.3.2. Wi-Fi-asetukset

Taulukko 9: Wi-Fi-asetukset

Asetus Toiminta

Wi-Fi Päällä tai pois

Tila Tietoja WI-Fin tilasta

Uusi yhteys Yhteys aiemmin tuntemattomaan verkkoon

Avaa yhteys Yhteys tunnettuun verkkoon


Poista yhteys Unohtaa tietyn verkon


Verkon asetukset Muuttaa edistyneitä asetuksia, kuten yhdyskäytävän ja IP-osoitteen asetuksia

Tuo WI-Fi Tuo WI-Fi-tiedot tiedostosta


11.4. Bluetooth-asetukset

Seuraavat ovat käytettävissä:

 Bluetooth-tila: päällä tai pois

 Yhdistä laite: yhdistä laitepariin

 Katkaise yhteys: Katkaise yhteys yhdistettyyn laitteeseen.

 Poista pariiliitos: Laite unohtaa tietyn laiteparin.

12. Päävalikon muokkaus

Voit muokata päävalikkoa seuraavasti:

1. Valitse päävalikosta Asetukset ja sieltä Päävalikon sovellukset.

2. Valitse haluamasi sovellus ja muuta sen tilaa (päällä tai ei) painamalla Enter. Jos tila on päällä, sovellus näkyy valikossa.

3. Tallenna valitsemalla Tallenna.

13. Yksikätkinen tila

Yksikätkinen tila muuttaa Brailliantin komentoja niin, että ne on mahdollista antaa yhdellä kädellä. Tällöin voit painaa komennon vaatimat näppäimet yksi kerrallaan, sillä komento suoritetaan vasta, kun painat välinäppäintä. Sellaiset komennot, joissa välinäppäin on mukana itse komennossa, tarvitsevat toisen painalluksen. Jos haluat sanojen väliin välilyönnin esim. KeyPadissa, paina välinäppäintä kahdesti peräkkäin.

Tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä:

1. Avaa päävalikko.
2. Valitse Asetukset.
3. Valitse Käyttäjäasetukset.
4. Valitse yksikätkinen tila.
5. Jokainen Enterin painallus vaihtaa tilaa: joko päällä tai pois.

Huomaa, että yksikätkisen tilan käyttö ei muuta peukalonäppäinten tai komentonäppäinten toimintaa.

14. Vaihda kieli

1. Valitse päävalikosta Asetukset ja sieltä Vaihda kieli.
2. Valitse Kieli-kohta ja sitten haluttu kieli.
3. Valitse Sulje.
4. Laite kysyy, haluatko luoda uuden pisteprofiilin. Jos vastaat OK, laite luo uuden profiilin, jonka avulla voit lukea valitsemaasi kieltä. Voit pitää nykyisen profiilin valitsemalla Peruuta.
5. Käynnistä laite uudelleen, kun sitä vaaditaan.

15. Koetila

Koetilassa tiettyjen toimintojen ja sovellusten toiminta on estetty tietyksi ajaksi. Kun koetila on käytössä, voit käyttää vain Pääte-sovellusta ja siitähin vain USB-yhteyttä. Kaikki muut toiminnot on poistettu käytöstä.

Kun aktivoit koetilan, sinun täytyy määrittää aika, joksi ajaksi koetila aktivoituu. Pisin aika on 6 tuntia. Sinulta kysytään myös salasana, jolla koetilan saa otettua pois käytöstä ennen, kuin asetettu aika on kulunut umpeen.

Jos aika ei ole kulunut umpeen laitetta uudelleenkäynnistettäessä, koetila jatkuu automaattisesti.

Aktivoi koetila:

1. Valitse päävalikosta Asetukset ja sieltä Aktivoi koetila.
2. Anna sekä aika että salasana.

16. Tekniset tiedot

16.1. Navigointi

- 4 peukalonäppäintä

- 8-pisteinen pistekirjoitusnäppäimistö
- 2 välilyöntiä
- Siirtymispainikkeet

16.2. Pitkäaikainen akku

- Kesto jopa 20 tuntia
- lataa tietokoneesta USB-porttia käyttäen
- Automaattisammutus
- Lithium-ion-polymeeriakku
- Toimii USB-A/C-muuntimien kanssa

16.3. Yhteydet

- USB 2.0
- Wi-Fi 2.4 GHz
- Bluetooth V5.0

16.4. Kannettavuus

Mitat: 30 x 9 x 2.2 cm

Paino: 700 g

17. Laitteen päivittäminen

17.1. Päivitys käsin

Voit tarkistaa, onko päivityksiä saatavilla, kun laite on yhteydessä internetiin.

1. Valitse päävalikosta Asetukset, sieltä Ohjelmistopäivitys ja sieltä Tarkista päivitys.

Jos päivitys löytyy, valitse Lataa tai Muistuta myöhemmin. Voit jatkaa laitteen käyttöä päivityksen lataamisen aikana.

Huomaa, että laitteen on oltava kytkettynä verkkovirtaan ja akussa on oltava vähintään 50% virtaa, jotta päivitys voidaan suorittaa.

Jonkun ajan kuluttua laite pyytää sinua asentamaan päivityksen. Valitse OK asentaaksesi. Laite päivittää itsensä ja käynnistyy sen aikana uudelleen. Päivitysprosessin lopuksi laite sammuu.

17.2. Päivitys SD-kortilta tai USB-muistista

Voit ladata päivitystiedoston myös tietokoneelle ja päivittää ulkoisesta mediasta.

Päivitys ulkoisesta mediasta:

1. Aseta USB-muisti, jossa päivitystiedosto on, laitteeseen. Päivitystiedoston on oltava laitteen juuressa.
2. Kun laite havaitsee päivitystiedoston, se kysyy, asennetaanko päivitys. Tämän jälkeen asennus etenee edellä kuvatulla tavalla.

17.3. Automaattitarkistus

Oletuksena laite tarkistaa päivitykset säännöllisin väliajoin ollessaan yhteydessä internetiin.

Voit muuttaa tämän tilaa seuraavasti:

1. Valitse päävalikosta Asetukset, sieltä Ohjelmistopäivitys ja sieltä Automaattitarkistus. Enterin painaminen muuttaa tilaa, joko päällä tai pois.

Kun tämä on käytössä, laite tarkistaa päivitykset 23 tunnin välein.

18. Asiakaspalvelu

Ota yhteyttä HumanWareen lähelläsi tai mene osoitteeseen www.humanware.com/support

Maailmanlaajuinen: support@humanware.com

Pohjois-Amerikka: 1 800 722-3393

us.support@humanware.com

Eurooppa: (0044) 1933 415 800

eu.support@humanware.com

Australia / Aasia: (02) 9686 2600

au.sales@humanware.com

19. Tavaramerkeistä

macOS on Apple Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki.

JAWS on Freedom Scientific, Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Bookshare® on Beneficent Technology, Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki.

NFB Newline on National Federation for the Blindin rekisteröimä tavaramerkki.

Bluetooth on Bluetooth SIG, Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki.

IOS on Ciscon rekisteröimä tavaramerkki.

Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

20. Loppukäyttäjän lisenssisopimus

Käyttämällä tätä tuotetta suostut seuraaviin vähimmäisehtoihin:

1. Lisenssin myöntäminen. HumanWare myöntää loppukäyttäjälle siirtymättömän oikeuden ja lisenssin käyttää tätä tuotetta ja sen ohjelmistoa.

2. Ohjelmiston omistus. Loppukäyttäjä ymmärtää, että HumanWare pidättää kaikki oikeudet, nimikkeet ja muut tämän tuotteen ja ohjelmiston alkuperäiseen versioon tai kopioihin liittyvät oikeudet. Loppukäyttäjä ei saa muuttaa, tuoda, kääntää, kopioida tai avata mitään tämän tuotteen ohjelmiston osaa.

21. Takuu

Takuu

Valmistajan takuu

Tämä laite on korkealuokkainen tuote, joka on rakennettu ja paketoitu huolella. Kaikille laitteille ja komponenteille annetaan kahden vuoden takuu kaikissa maissa.

Takuu kattaa kaikki osat (akkua lukuunottamatta). Mikäli toimintahäiriö ilmenee, ota yhteys jälleenmyyjäsi tai valmistajan tekniseen tukeen.

Takuuehdot saattavat muuttua, joten katso uusimmat takuutiedot sivuiltamme.

Rajoitukset:

Pidä tallessa sekä alkuperäinen pakkaus kaikkine materiaaleineen että alkuperäinen ostolasku. Tämä takuu koskee kaikkia niitä tapauksia, joissa vahingon aiheuttajana ei ole vääränlainen käyttö, kova kohtelu tai olosuhteet.

Pohjois-Amerikka: Voit saada takuun lisäksi myös palvelusopimuksen, joka pidentää takuu-aikaa yhdellä vuodella ja lisää siihen puhdistuspalvelun. Ota yhteys humanWareen saadaksesi lisätietoja.

Maahantuojan yhteystiedot

Näköpiste Polar Print Oy

Nuijamiestentie 5 A

00400 Helsinki

09 6150 0124

info@polarprint.fi

www.polarprint.fi

Liite: Näppäinkomennot

Yleiset komennot

Aktivoi valittu kohde	Enter tai siirtymispainike
Escape tai takaisin	Väli+E
Edellinen kohde	Edellinen peukalonäppäin tai Väli+piste 1
Seuraava kohde	Seuraava peukalonäppäin tai Väli+piste 4

Hyppää kohteeseen Kirjoita ensimmäinen kirjain

Vieritä Vasen ja oikea peukalonäppäin

Ensimmäinen kohde Väli+Pisteet 1 2 3

Viimeinen kohde Väli+pisteet 4 5 6

Muuta lyhennekirjoitusta Väli+G

Vaihda kieliprofiili Enter+L

Akun tila Enter+P

Pikavalikko Väli+M

Päävalikko Koti-painike tai Väli+pisteet 1 2 3 4 5 6

Järjestelmätiedot Väli+I

Aika Enter+T

Päivä Enter+D

Poista media Enter+E

Asetukset Väli+O

Luo muistiinpano Väli+N

KeyPadin komennot

Muokkaustila Enter tai siirtymispainike

Muokkauksen loppu Väli+E

Luo tiedosto Pyyhkijä+N

Avaa tiedosto Pyyhkijä+O

Tallenna Väli+S

Tallenna nimellä Pyyhkijä+S

Etsi Väli+F

Etsi seuraava Väli+N

Etsi edeltävä Väli+P

Korvaa Pyyhkijä+F

Aloita/lopetta valinta Enter+S

Valitse kaikki Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6

Kopioi Pyyhkijä+Y

Leikkaa Pyyhkijä+X

Liitä	Pyyhkijä+V
Poista edellinen sana	Pyyhkijä+piste 2
Poista nykyinen sana	Pyyhkijä+pisteet 2 5
Poista edellinen merkki	Pyyhkijä
Siirry seuraavaan muokkauskenttään muokattaessa	Enter
Siirry seuraavaan muokkauskenttään	Seuraava-peukalonäppäin
Siirry edeltävään muokkauskenttään	Edellinen-peukalonäppäin
Lisäyskohta asiakirjan alkuun	Väli+pisteet 1 2 3
Lisäyskohta asiakirjan loppuun	Väli+pisteet 4 5 6
Automaattivieritys	Enter+pisteet 1 2 4 5 6
Nopeuta vieritystä	Enter+piste 6
Hidasta vieritystä	Enter+piste 3
Lukutila	Väli+X
Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Lisää kirjanmerkki	Enter+B

KeyBRF-komennot

Muokkaustila	Enter tai siirtymispainike
Muokkauksen loppu	Väli+E
Luo pistetiedosto	Pyyhkijä+B
Avaa tiedosto	Pyyhkijä+O
Tallenna	Väli+S
Tallenna nimellä	Pyyhkijä+S
Etsi	Väli+F
Etsi seuraava	Väli+N
Etsi edeltävä	Väli+P
Korvaa	Pyyhkijä+F
Aloita/lopetä valinta	Enter+S
Valitse kaikki	Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6
Kopioi	Pyyhkijä+Y

Leikkaa	Pyyhkijä+X
Liitä	Pyyhkijä+V
Poista edellinen sana	Pyyhkijä+piste 2
Poista nykyinen sana	Pyyhkijä+pisteet 2 5
Poista edellinen merkki	Pyyhkijä
Siirry seuraavaan muokkausenttään muokattaessa	Enter
Siirry seuraavaan muokkausenttään	Seuraava-peukalonäppäin
Siirry edeltävään muokkausenttään	Edellinen-peukalonäppäin
Lisäyskohta asiakirjan alkuun	Väli+pisteet 1 2 3
Lisäyskohta asiakirjan loppuun	Väli+pisteet 4 5 6
Automaattivieritys	Enter+pisteet 1 2 4 5 6
Nopeuta vieritystä	Enter+piste 6
Hidasta vieritystä	Enter+piste 3
Lukutila	Väli+X
Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Lisää kirjanmerkki	Enter+B

Victor Readerin komennot tekstikirjoissa

Kirjaluettelo	Väli+B
Hallitse kirjoja	Pyyhkijä+m
Siirry	Enter+G
Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Nopea kirjanmerkki	Enter+B
Valitun alueen kirjanmerkit	Enter+H
Navigointitaso	Väli+T
Edellinen kohde	Edellinen-peukalonäppäin
Seuraava kohde	Seuraava-peukalonäppäin
Seuraava navigointitaso	Pyyhkijä+piste 6"
Edellinen navigointitaso	Pyyhkijä+piste 3

Automaattivieritys	Enter+pisteet 1 2 4 5 6
Nopeuta vieritystä	Enter+piste 6
Hidasta vieritystä	Enter+piste 3
Missä olen	Väli+pisteet 1 5 6
Tiedot	Väli+I
Kirjan alku	Väli+pisteet 1 2 3
Kirjan loppu	Väli+pisteet 4 5 6
Viimeksi luettu	Enter+R
Etsi	Väli+F
Etsi seuraava	Väli+N
Etsi edeltävä	Väli+P
Seuraava rivinvaihto	Enter+piste 4
Edellinen rivinvaihto	Enter+piste 1
Edellinen merkki	Väli+piste 3
Seuraava merkki	Väli+piste 6
Edellinen sana	Väli+piste 2
Seuraava sana	Väli+piste 5
Edellinen kappale	Väli+pisteet 2 3
Seuraava kappale	Väli+pisteet 5 6
Aloita/lopetta valinta	Enter+S
Valitse kaikki (nykyinen kappale)	Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6
Kopioi (nykyinen kappale)	Pyyhkijä+Y
Poista kirja	Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6

Victor Readerin komennot äänikirjoissa

Kirjaluettelo	Väli+B
Hallitse kirjoja	Pyyhkijä+m
Siirry	Enter+G
Kirjanmerkkivalikko	Enter+M
Siirry kirjanmerkkiin	Enter+J
Nopea kirjanmerkki	Enter+B

Valitun alueen kirjanmerkit	Enter+H
Navigointitaso	Väli+T
Edellinen kohde	Edellinen-peukalonäppäin
Seuraava kohde	Seuraava-peukalonäppäin
Seuraava navigointitaso	Pyyhkijä+piste 6
Edellinen navigointitaso	Pyyhkijä+piste 3
Missä olen	Väli+pisteet 1 5 6
Tiedot	Väli+I
Kirjan alku	Väli+pisteet 1 2 3
Kirjan loppu	Väli+pisteet 4 5 6
Viimeksi luettu	Enter+R
Poista kirja	Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6
Toista äänikirja	Väli+G
Pysäytä lukeminen	Pyyhkijä+Enter
Eteenpäin 5 sekuntia	Oikea peukalonäppäin (paina kerran)
Taaksepäin 5 sekuntia	Vasen peukalonäppäin (paina kerran)
Eteenpäin pidempiä pätkiä	Oikea peukalonäppäin (pidä painettuna)
Taaksepäin pidempiä pätkiä	Vasen peukalonäppäin (pidä painettuna)
Lisää lukunopeutta	Enter+piste 5
Vähennä lukunopeutta	Enter+piste 2

KeyFiles-komennot

Uusi kansio	Väli+N
Tiedot	Väli+I
Valitse/poista valinta	Väli+L
Valitse kaikki / poista kaikkien valinta	Enter+pisteet 1 2 3 4 5 6
Nimeä uudelleen	Pyyhkijä+R
Poista	Pyyhkijä+pisteet 2 3 5 6
Kopioi	Pyyhkijä+Y
Leikkaa	Pyyhkijä+X
Liitä	Pyyhkijä+V

Etsi	Pyyhkijä+F
Järjestä	Väli+V
Missä olen	Väli+pisteet 1 5 6
Valitse asema	Väli+D
Edellinen kansio	Väli+E
Poista media	Enter+E

Laskimen komennot

Plus	pisteet 2 3 5
Miinus	pisteet 3 6
Kertaa	pisteet 3 5
Jaa	pisteet 3 4
On yhtä kuin	Enter
Tyhjennä	Väli+pisteet 3 5 6
Pilkku	piste 2
Prosentti	pisteet 1 4 5 6
Neliöjuuri	Väli+pisteet 3 4 5
Pii	Väli+Y