

1 Foreningen ITMV blev etableret ved stiftende generalforsamling VEDTÆGTER FOR FORENINGEN ITMV

§ 1 NAVN, HJEMSTED MV. 1.1. Foreningens navn er I Tråd Med Verden, forkortet ITMV

1.2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

§ 2 FORMÅL

2.1. Foreningens formål er at fremme social og økonomisk inklusion af udsatte kvinder, børn og unge i Danmark gennem kreative fællesskaber. Foreningen forfølger sit formål ved at arbejde for at:

- Skabe kreative fællesskaber, hvor udsatte kvinder, børn og unge kan dygtiggøre sig idenfor håndarbejde og design
- Synliggøre Kvinder, børn og unges kompetencer og få disse i spil gennem samarbejde med professionelle designere, kunstnere, kunstinstitutioner, skoler mm.
- Arbejde for at udsatte kvinder finder fodfæste på arbejdsmarkedet og helt eller delvist kan forsørge sig selv.
- Skabe netværk af professionelle kreative og udsatte kvinder, som kan påtage sig produktionsopgaver

§ 3 FINANSIERING

3.1. Foreningens aktiviteter kan finansieres gennem medlemskontingenter, bidrag fra private fonde og virksomheder, offentlige tilskud samt indtægter fra foreningens erhvervsaktiviteter. Foreningens overskud skal anvendes til opfyldelsen af det i § 2 definerede almennyttige formål.

§ 4 MEDLEMSKREDS

4.1. Som A-medlemmer kan optages alle personer, der er fyldt 18 år, og som har lyst og vilje til at støtte eller arbejde for foreningens formål. Som B-medlemmer kan endvidere optages private virksomheder, fonde og foreninger, som ønsker at bidrage økonomisk til formålet.

4.2. Kontingenter for A-medlemmer og B-medlemmer fastsættes på den årlige generalforsamling. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent. Kontingent opkræves i første kvartal af året eller ved nyt medlemsstart.

4.3. Når et medlem optages fortsætter medlemskabet indtil skriftlig udmeldelse finder sted til bestyrelsen eller kontingentet ikke betales ved årlig opkrævning.

4.4. Der kan efter bestemmelse i bestyrelsen meddeles hel eller delvis kontingentfritagelse for både A og B medlemmer.

§ 5 GENERALFORSAMLING

5.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

5.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i årets første kvartal og indkaldes med mindst 3 uger varsel med angivelse af dagsorden via e-mail til foreningens medlemmer samt evt. ved opslag på foreningens hjemmeside.

5.3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer der har betalt kontingent på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig med de fremmødte medlemmer.

5.4. Offentlige myndigheder der har støttet foreningen har endvidere møderet men ikke stemmeret på generalforsamlingen.

5.5. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter: 1. Valg af dirigent og referent 2. Forpersonens beretning 3. Godkendelse af revideret årsregnskab/årsrapport og fremlæggelse af budget 4. Behandling af indkomne forslag 5. Fastsættelse af kontingent 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer. Efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig og finder i enighed forperson, næstforperson og kasser. Sidstnævnte kan være ITMV's daglige leder og ikke nødvendigvis et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år. af gangen, bestyrelsen beslutter indbyrdes hvem der er på valg året efter, ifald bestyrelsen har flere sammenfaldende valgår. Det tilstræbes, at hele bestyrelsen ikke er på valg samtidig, så der på den måde opnås bedst mulig overlevering og kontinuitet i den til enhver tid siddende bestyrelse. 7. Valg af revisor vælges for 1 år af gangen.

5.6. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 2 uge før afholdelse af generalforsamling.

5.7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (over halvdelen af de gyldige afgivne stemmer). Undtaget herfra er vedtægtsændringer 3 (se § 11.1) og foreningens opløsning (se § 12.) Skriftlig afstemning anvendes, når der ytres ønske om det. Ved personvalg, hvor der er flere kandidater end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 6 EKSTRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING

6.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen eller minimum 2 medlemmer af bestyrelsen finder det nødvendigt og skal desuden afholdes når mindst 1/3 af medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom over for forpersonen med angivelse af dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest fire uger efter at anmodningen er kommet til forpersonens kundskab.

6.2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med 14 dages varsel via e-mail vedlagt en dagsorden med de punkter, der ønskes behandlet.

§ 7 FORENINGENS BESTYRELSE

7.1. Foreningens ledelse varetages, med respekt for generalforsamlingen, af bestyrelsen. Bestyrelsen og dens poster konstitueres umiddelbart efter generalforsamlingen. En person kan varetage flere poster, der skal dog minimum være 2 personer og maksimum 5 personer i bestyrelsen.

7.2. Bestyrelsen skal lede foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger, herunder det vedtagne budget.

7.3. Bestyrelsen holder møder, når forpersonen finder det påkrævet, men skal dog minimum mødes fire gang årligt. Bestyrelsen kan også indkaldes til møde, hvis mindst 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt. Foreningens revisor deltager kort ved minimum et årligt møde, oftest i forbindelse med gennemgang af foreningens årsregnskab.

7.4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper.

7.5. Forpersonen, eller i dennes fravær, næstforpersonen, indkalder og leder bestyrelsens møder.

7.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2 eller flere af medlemmerne er til stede.

§ 8 ANSÆTTELSE AF MEDARBEJDERE

8.1. Bestyrelsen ansætter medarbejdere til at varetage den daglige ledelse af foreningen. Ansættelse og afskedigelse af ledende medarbejdere kræver tilslutning fra flertallet af bestyrelsens medlemmer.

8.2. Øvrige medarbejdere i foreningen ansættes og afskediges af den af bestyrelsen ansatte daglige leder i tæt dialog med Forpersonen som informerer bestyrelsen i det omfang Forpersonen finder det relevant.

8.3. Den daglige leder skal ved ansættelse og afskedigelse nøje overholde de rammer, der er lagt på generalforsamlingen i det godkendte budget.

§ 9 ØKONOMI, REGNSKAB OG REVISION

9.1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

9.2. Bestyrelsen er over for generalforsamlingen ansvarlig for, at der for foreningen føres regnskab i overensstemmelse med gældende lovgivning.

9.3. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingens valgte revisor.

§ 10 TEGNINGSREGLER OG HÆFTELSE

10.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af forpersonen og mindst ét yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Der kan meddeles prokura.

10.2. Foreningen hæfter alene med sin formue, og der påhviler således ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens forpligtelser.

§ 11 VEDTÆGTSÆNDRINGER

11.1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de afgivne stemmer på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget er udsendt i forbindelse med indkaldelsen.

§ 12 OPLØSNING

12.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal af de afgivne stemmer. Dette foregår på en generalforsamling eller en ekstra ordinær generalforsamling.

12.2. Opløsning af foreningen kan også finde sted, hvis ingen af medlemmerne ønsker at besidde bestyrelsesposterne.

12.3. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes til eksisterende almennyttige foreninger eller organisationer, som arbejder for at fremme kvinders muligheder og ligebehandling i samfundet. Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 14.02.2012 Vedtægtsændringer vedtaget på ekstraordinær generalforsamling 24.11.2014 og den 5.9.2017.



Maya Dagn Litrup