**Smlouva o poskytování sociální služby**

* **SOCIÁLNÍ REHABILITACE – pobytová forma**(dle § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách )

**Domov sv. Anežky, o. p. s.**

**Sídlo: Čihovice 30, Týn nad Vltavou, 375 01**

**IČ: 26018888**

zastoupená: Bc. Václavem Běťákem, ředitelem společnosti

(dále jen poskytovatel)

a

J**méno a příjmení: Datum narození:**

**Adresa trvalého bydliště:**

**Adresa přechodného bydliště:**

Telefon:

Kontaktní osoba:

Telefon:

(dále jen uživatel)

Zákonný zástupce uživatele/opatrovník (v případě nezletilosti uživatele, nebo v případě, že je uživatel omezen ve způsobilosti k právním úkonům)

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Adresa trvalého bydliště:**

**Telefon:**

uzavřeli v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto smlouvu
o poskytování sociální služby **„Sociální rehabilitace – pobytová forma“**- identifikátor: **9375851** dále jen smlouva

**I.**

**Rozsah poskytování sociální služby**

1. Rozsah poskytování sociální služby je vymezen § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

* 1. **Základní sociální poradenství**
	2. **nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k začleňování**
		1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů
		2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování
		3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti
		4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru
		5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu
	3. **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
		1. doprovázení dospělých do škol, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět
		2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky
		3. nácvik chování v různých společenských situacích
		4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi
	4. **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, upevňování získaných motorických , psychických a sociálních schopností a dovedností**
	5. **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
		1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
		2. informační servis a zprostředkování služeb
	6. **pomoc při podávání jídla a pití**
	7. **poskytnutí ubytování**
		1. ubytování
		2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení
	8. **poskytnutí stravy**
		1. zajištění celodenní stravy
		2. zajištění oběda
	9. **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**
		1. pomoc při úkonech osobní hygieny
		2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
		3. pomoc při použití WC

2. Poskytovatel se zavazuje vymezit konkrétní úkony poskytovaných sociálních služeb v rozsahu a za úhradu specifikovaných „Rozsahem poskytovaných služeb“, který je nedílnou součástí této smlouvy, a který může být společně vyhodnocen, revidován a konkretizován po tzv. Adaptačním procesu a dále v průběhu poskytování sociální služby „Plánem dosažení individuálního cíle uživatele“.

**II.**

**Místo a čas poskytované sociální služby**

1. Služba je poskytovaná v prostorách Domova sv. Anežky nebo v místech realizace společenských a vzdělávacích aktivit.
2. Forma sociální služby je pobytová
3. Čas poskytování služby je ve dnech pondělí 8:00 – pátek 15:00 hod. (nepřetržitě)

**III.**

**Výše úhrady**

1. Výše úhrady za poskytování sociální služby se řídí aktuálně platným ceníkem, maximální výše úhrady za základní činnosti jsou upraveny vyhl. Č 505/2006 Sb.
2. Ceník Domova sv. Anežky, o.p.s. je přílohou této smlouvy a může být každoročně aktualizován. V případě změn ceníku bude uživatel o změnách úhrad informován nejméně jeden měsíc před nabytím účinnosti změn.
3. Uživatel může využít fakultativních (volitelných) služeb, které jsou zpoplatněny. Cena těchto služeb je uvedena v Ceníku Domova sv. Anežky. Jedná se např. o:
	1. dopravu služebním autem
	2. svoz z nádraží do Domova sv. Anežky a zpět
4. Poskytovatel je povinen předložit uživateli písemné vyúčtování úhrad za kalendářní měsíc a to nejpozději do 15. pracovního dne měsíce následujícího po účtovaném měsíci.
5. Uživatel je povinen splatit sjednanou úhradu do 30-ti kalendářních dní od doručení měsíčního vyúčtování od poskytovatele. Platbu lze provést složenkou, převodem na účet společnosti nebo hotově v pokladně společnosti.

**IV.**

**Pravidla pro poskytování sociální služby**

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s:
	1. Vnitřním řádem, který je přílohou této smlouvy,
	2. pravidly podávání stížností,
	3. s Ubytovacím řádem, který je přílohou této smlouvy
2. Uživatel prohlašuje, že výše jmenované řády mu byly předány v písemné podobě před podpisem smlouvy a že jim plně porozuměl. Poskytovatel a uživatel se zavazují tato pravidla dodržovat.
3. Uživatel se zavazuje dodržovat výše jmenovaná řády a je si vědom, že jejich nedodržování je považováno za porušování dohodnutých pravidel a může být důvodem k výpovědi této smlouvy ze strany poskytovatele.
4. Uživatel byl seznámen se svými právy při poskytování sociální služby. Poskytovatel se zavazuje tato práva uživatele naplňovat.
5. Uživatel byl informován, že jeho osobní údaje v rozsahu (jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště) jsou poskytovatelem za účelem řádného plnění podmínek při poskytování sociální služby na základě uzavřené smlouvy zpracovány. S osobními údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č.: 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s GDPR.

**V.**

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem, a to ke dni, na kterém se dohodnou.

2. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelem činí dva týdny a počíná běžet předáním písemné výpovědi poskytovateli.Uživatel je povinen vyrovnat finanční závazky vyplývající z využívání sociální služby vůči poskytovateli.

3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže uživatel porušuje svou povinnosti vyplývající z čl. III Smlouvy. Tzn. nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než jeden měsíc.

b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, které mu vyplývají z pravidel čl. IV Smlouvy. Při čemž při prvním porušení povinnosti bude klient ústně napomenut, při druhém dostane písemné napomenutí a při třetím porušení povinnosti bude smlouva s klientem ukončena.

c) jestliže se uživatel chová k pracovníkům Poskytovatele služby způsobem, který ohrožuje jejich bezpečnost nebo zdraví.

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v bodě 3. a), b) tohoto článku činí jeden měsíca počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

V případě uvedeném v bodě 3. c) dochází k okamžitému ukončení smlouvy bez výpovědní lhůty.

**VI.**

**Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od data uzavření smlouvy
2. Nevyužívá-li uživatel bez vážného důvodu více jak 3 měsíce po sobě jdoucích sociální službu, smlouva automaticky zaniká. Lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po vykonání posledního úkonu uživateli.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna, doplněna pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Další záležitosti se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník a ostatními obecně platnými právními předpisy České republiky.

**Přílohy:**

1. Rozsah poskytování služeb
2. Ceník poskytovaných služeb
3. Vnitřní řád
4. Ubytovací řád

V Týně nad Vltavou dne…………………………………………..

…................................................. …..................................................

 Domov sv. Anežky, o. p. s. Uživatel služeb/zákonný zástupce

 Bc. Václav Běťák