



Técnico en Gestión de la Producción



San José

El motor de tus sueños...



Perfil de Salida: Gestionar procesos productivos que aseguren la productividad, la calidad y mejora continua, según parámetros, procedimientos de la organización y normativa vigente, asignando recursos, llevando el control de las actividades de un proceso y coordinando con los niveles jerárquicos de la organización la solución de problemas.

W. 6337-9043

T. 2447-9000

WWW.USJ.AC.CR

Módulo 1.

GESTIÓN DE OPERACIONES Y PRODUCCIÓN

DURACIÓN: 2 meses

Proporcionar a los estudiantes una comprensión sólida de los principios y prácticas relacionados con la gestión de operaciones y producción en entornos empresariales. Al finalizar el curso, los estudiantes estarán preparados para aplicar conceptos clave en la toma de decisiones operativas y mejorar la eficiencia en la producción.

Módulo 2.

CONTROL DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD

DURACIÓN: 2 meses

El objetivo de este curso o módulo es capacitar a los estudiantes en el control efectivo de los procesos de producción utilizando tecnologías avanzadas y asegurando la calidad del producto final.

Módulo 3.

GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

DURACIÓN: 2 meses

Capacitar a los participantes en la gestión efectiva del recurso humano dentro de una organización. Los estudiantes aprenderán técnicas y procedimientos clave para motivar al personal, comunicarse de manera asertiva y cumplir con las normativas laborales.

Módulo 4.

MEJORAMIENTO CONTINUO EN PROCESOS PRODUCTIVOS

DURACIÓN: 2 meses

Capacitar a los participantes en las estrategias y herramientas necesarias para promover la calidad y el mejoramiento continuo en las líneas de producción.

Duración: 8 meses

Requisitos de Admisión:

- Copia y original del título de Sexto Año Escolar o Noveno.
- Fotocopia y original del documento de identidad.
- Firma de contrato estudiantil (Documento admin.)
- Firma de Pagaré (Documento admin.)

Requisitos para Recibir Certificado Final:

- Aprobación del plan de estudios.
- Pago del Certificado Físico.
- Estar al día con las obligaciones en la institución.

