



Técnico en Administración y Auxiliar Contable



San José

El motor de tus sueños...



Descripción del Técnico: El Técnico Asistente Administrativo y Auxiliar Contable de la Universidad de San José está apto para realizar proyecciones financieras, manejar la presupuestación y contribuir al análisis y optimización de los recursos financieros de la organización. Con habilidades sólidas en el manejo de herramientas tecnológicas y sistemas contables, se destaca por su capacidad para trabajar en equipo, resolver problemas de manera eficaz y mantener altos estándares de precisión y ética profesional en todas sus actividades.

W. 6337-9043

T. 2447-9000

W W W . U S J . A C . C R

I CUATRIMESTRE

- ADMG** Administración General
- HBMG** Habilidades Blandas (Power Skills)
- ADM1A** Contabilidad Básica
- SLO3A** Computación Aplicada

II CUATRIMESTRE

- ADM2A** Contabilidad Intermedia
- ADM5A** Matemáticas Financiera
- ADM10A** Computación Aplicada (Énfasis en Excel)
- ADMT** Derecho Tributario

III CUATRIMESTRE

- ADMT** Administración Financiera
- ADM7A** Contabilidad de Costos
- ADM9A** Auditoria (Control Interno)
- CNTL** Contabilidad Laboral (Cálculo de Planillas)

PROYECTO FINAL DE GRADUACIÓN

Práctica Profesional Supervisada
(160 horas adicionales al plan de estudios).

Duración: 12 meses

Requisitos de Admisión:

- Copia y original del título de Noveno o Bachillerato Educación Media.
- Fotocopia y original del documento de identidad.
- Firma de contrato estudiantil (**Documento admin.**)
- Firma de Pagaré (**Documento admin.**)

Requisitos de Graduación:

- Aprobación del plan de estudios.
- Pago del paquete de graduación
- Realizar proyecto final de Graduación. Práctica profesional Supervisada o Seminario (**si aplica**).
- Estar al día con las obligaciones en la institución.

