



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION : Blanchiment Dentaire esthétique

I. Centre de Formation

Raison sociale : SAS FingerBelle
Adresse : Immeuble Vegas, rue Hubert Jasor ZI Jarry, 97122 Baie-Mahault
Téléphone : 0690.73.90.02
Email : gestionfgb@gmail.com
Numéro siret : 85297294200019
Contact : BERGEN-JABES Iris
Organisme privé

II. Action de formation

Intitulé « Restructuration des Sourcils et Teinture au henné végétal »

Description et Détail

Formatrice :

- Malika Mologo

Public concerné : Formation ouverte à tout public désireux de se professionnaliser dans l'esthétique, et plus particulièrement dans la beauté dentaire esthétique.

Admission : formation accessible sur entretien de motivation

Objectifs de la formation : Acquérir l'ensemble de techniques requises pour maîtriser les rudiments de la blancheur dentaire, Apprendre les protocoles d'exécution de la prestation blanchiment dentaire esthétique.

Durée : 7 heures réparties sur 1 jour

Horaires : 9h/17h avec 1 heure de pause prévue de 12h30 à 13h30

Modalités et Délai d'accès : 15 jours entre la signature du contrat de formation et le début de la formation

Tarif : 990 euros

Méthodes Pédagogiques : Alternance d'exposés théoriques et de mise en situation pratiques (Exercices d'analyse, Travail collectif sur cas concrets issus de l'entreprise.

Moyens techniques et Dispositions d'accueil :

- Mise à disposition de matériel et supports appartenant au centre durant les jours de formation (Cabines esthétiques, appareils esthétiques, table d'étude).
- Kit de démarrage d'activité de la marque WHITE CARE, marque reconnue du domaine dentaire esthétique.
- Visuels papier remis à chaque stagiaire (Livret Pédagogique).

Prérequis et Contrôle des prérequis avant formation :

Une appétence pour le monde de la beauté et du sens esthétique, de la minutie, volonté de précision dans les gestes, patience, et sens du service.

Un entretien individuel a lieu au début de la formation afin de cerner au mieux les objectifs de chacun afin d'adapter au mieux les besoins individuels fonction du projet professionnel.

De plus, dans le cadre de notre politique de certification Qualiopi, chaque stagiaire devra effectuer un test QCM avant le début de la formation afin d'identifier les forces et faiblesses de l'apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d'adapter cette dernière au public formé.

Document actualisé le 06/10/2023

FINGERBELLE

Siret : 85297294200019 – Naf : 9602B – TVA : FR56852972942 RCS B852972942

SAS au capital de 10000€

Tel : 0690739002 – Email : gestionfgb@gmail.com

Site internet : www.fingerbelle.fr



Contrôle des connaissances :

Evaluation du stagiaire en situation pratique (cas concret).

Dispositions d'accessibilité / handicap:

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap, notamment à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires spécialisés préalablement identifiés. Une liste non exhaustive d'adaptation peut être mis en place, notamment :

- Pour les personnes qui ont des difficultés à se concentrer ou des problèmes de posture : autoriser davantage de pauses
- Pour les personnes qui ont des difficultés de compréhension/mémorisation : utiliser un support pédagogique avec des images en appui de la lecture qui est envoyé en amont du cours.
- Pour les personnes qui ont du mal à s'orienter : utiliser une signalétique simple dans les locaux.
- Nous adaptons l'intervention des intervenants en fonction des situations.

III. PROGRAMME

Jour 1 : PHASE THEORIQUE (Bloc de Compétence 1)

Matin

- Présentation de la formatrice et de l'élève
- Présentation et analyse des produits
- Hygiène
- Théorie de la prestation Blanchiment Dentaire
- Contre-indications et cas où on doit refuser la prestation
- Attentes clientes, valeur ajoutée de la prestation

Après-midi : PHASE PRATIQUE (Bloc de Compétence 2)

2 cas concrets, 1 supervisée et le second en autonome

- Préparation du poste de travail et du matériel
- Réception du client
- Réalisation assistée de la prestation
- Finalisation et conseils Post-traitement
- Mise en pratique autonome de l'élève sous contrôle de la formatrice / cas concret
- Débriefing et discussion autour de la tarification
- Remise d'un certificat de réalisation de l'action de formation

IV. CALENDRIER PREVISIONNEL

Prochaines sessions : Merci de consulter le site mis à jour en temps réel www.fingerbelle.shop

Document actualisé le 06/10/2023

FINGERBELLE

Siret : 85297294200019 – Naf : 9602B – TVA : FR56852972942 RCS B852972942

SAS au capital de 10000€

Tel : 0690739002 – Email : gestionfgb@gmail.com

Site internet : www.fingerbelle.fr