



LIVRET D'ACCUEIL ETUDIANT

FORMATION EN PRESENTIEL

Document actualisé le 03/01/2024

FINGERBELLE
Siret : 85297294200019 – Naf : 9602B – TVA : FR56852972942 RCS B852972942
SAS au capital de 10000€
Tel : 0690739002 – Email : contact@fingerbelle.fr
Site internet : www.fingerbelle.shop

SOMMAIRE

INTRODUCTION	2
PRESENTATION « Nom de l'organisme de formation »	3
NOTRE MISSION	3
NOS VALEURS.....	3
NOTRE ENGAGEMENT DEMARCHE QUALITE.....	4
POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DURABLE	4
NOTRE EQUIPE	5
ORGANISME DE VOTRE FORMATION.....	6
CONTENU DE VOTRE FORMATION.....	6
CONVOCATION À LA SESSION DE FORMATION	6
DEMARCHE PEDAGOGIQUE	6
DEROULEMENT DE VOTRE FORMATION.....	7
METHODES PEDAGOGIQUES.....	7
RESSOURCES DOCUMENTAIRES	7
PRESENCE ET ASSIDUITE.....	7
CONTRÔLE DES CONNAISSANCES	8
EVALUATION DE LA SATISFACTION	8
VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION.....	9
ACCESSIBILITE DES SALLES DE FORMATION.....	9
HORAIRES DE FORMATION	9
VOS CONTACTS	9

Document actualisé le 03/01/2024

INTRODUCTION

Dans une perspective de formation tout au long de sa carrière, toute personne peut aujourd'hui alterner entre périodes de formation et d'activité professionnelle. C'est l'une de ces étapes pour vous aujourd'hui.

FINGERBELLE est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation continue.

Pour votre épanouissement et pour la qualité du déroulement de votre formation en présentiel, nous avons créé ce livret d'accueil qui vous informe de notre dispositif d'intervention en formation.

Il vous permet de connaître toutes les informations pratiques et les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation. Il vous permet également de trouver facilement les solutions logistiques et techniques qui ont été mises en place afin que cette période de formation se déroule dans les meilleures conditions.

Nous mettons tout en œuvre pour que la formation corresponde à vos attentes et restons vigilants à votre confort durant cette période.

Très bonne formation à vous

L'équipe FINGERBELLE

Document actualisé le 03/01/2024

PRESENTATION FINGERBELLE

NOTRE MISSION

Vous former pour l'emploi !

Nous accompagnons les demandeurs d'emploi et les salariés durant toutes les périodes de leur vie professionnelle : insertion, professionnalisation ou reconversion.

Pour cela, nous nous attachons à anticiper les métiers et les compétences de demain afin de vous accompagner au mieux dans l'évolution de vos compétences.

NOS VALEURS

Depuis notre création, nous avons toujours été proche de nos clients.

La proximité

Écouter leurs besoins est pour nous essentiel et nous permet d'améliorer sans cesse nos formations. Notre souhait d'être et de rester un organisme de formation à taille humaine nous permet d'offrir réactivité et souplesse à nos clients.

L'innovation est aussi l'une de nos valeurs fondatrices.

L'innovation

Notre expérience dans l'esthétique et la prothésie ongulaire nous conduit à rechercher constamment de nouveaux outils pédagogiques et de nouveaux thèmes de formation dans un objectif unique : l'amélioration continue de nos prestations.

L'intégrité est une valeur qui imprègne tous nos formateurs et qui se traduit par une manière d'être, une recherche permanente de réflexion et une remise en question continue.

L'intégrité

Qu'il s'agisse d'innover ou d'entreprendre, nous le faisons avec intégrité. Ce souci fondamental d'efficacité et d'éthique contribue au bien-être des personnes formées et de nos formateurs.

Document actualisé le 03/01/2024

NOTRE ENGAGEMENT DEMARCHE QUALITE

Afin de garantir la qualité de nos prestations, nous nous attachons à respecter plusieurs engagements :

Satisfaction clients

Chaque membre de FINGERBELLE veille à assurer une qualité de service optimale avec un seul but : répondre aux besoins et à la satisfaction de l'ensemble de nos clients.

Qualité de nos formations

Nous avons à cœur de proposer à nos clients une offre riche et variée, dispensée par des intervenants qualifiés afin d'être l'atout essentiel au développement de leurs compétences.

Veille informationnelle

Une veille informationnelle et technologique est mise en place au niveau de tous les services pour adapter, anticiper et faire évoluer notre offre en phase avec les exigences et attentes de nos clients.

POLITIQUE DE DEVELOPPEMENT DURABLE

Le réchauffement climatique confronte la société actuelle à réduire l'impact que l'homme a aujourd'hui sur son environnement. Si chacun est individuellement concerné dans ses choix de vie, nous le sommes tous professionnellement dans nos activités, au sein de chaque entreprise, chaque collectivité, chaque institution.

FINGERBELLE a choisi de mettre en place une politique de développement durable.

Nos choix de fonctionnement ont donc des répercussions sur notre environnement économique, social et sur nos conditions de travail. Aussi, l'équipe FINGERBELLE s'est engagée à :

- Mesurer et réduire la consommation d'énergie (eau, électricité) de son établissement
- Procéder au tri sélectif des déchets et à les réduire
- Privilégier le papier recyclé
- Sensibiliser à la consommation d'énergie nos différents interlocuteurs dont les stagiaires de la formation


Document actualisé le 03/01/2024

NOTRE EQUIPE

Les formateurs ont été choisis pour leurs qualités et leurs expériences professionnelles. Ils maintiennent régulièrement leurs connaissances dans leur domaine d'activité.

Nous accompagnons nos formateurs dans la maîtrise des méthodes et la capitalisation des nouvelles techniques, moyens et outils pédagogiques pour que les formations soient concrètes et opérationnelles.

Ensemble durant votre formation, ils enrichissent et élargissent votre vision du sujet traité par leurs propres expériences, méthodologies de travail et de réflexions qu'ils mènent au quotidien.

	<p>BERGEN-Jabes Iris, Responsable de la Formation et gérante de Fingerbelle</p> <p>Quelques mots sur son parcours :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ancienne Psychologue à la retraite➤ Reconversion dans le monde de la beauté il y a 5 ans➤ Prothésiste Ongulaire➤ Technicienne en Maquillage Permanent➤ Technicienne en Extensions de cils➤ Créatrice de la marque « FingerBelle »
<p>TI JOSEPH Marie-Ange, Formatrice certifiée</p> <p>Quelques mots sur son parcours :</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Formatrice Certifiée➤ Esthéticienne➤ Maquilleuse➤ Technicienne en Maquillage Permanent➤ Technicienne en Extensions de cils <p>Son expérience d'un côté en indépendante et d'un autre en salariée dans l'univers de l'esthétique - ainsi que son parcours de voyageuse et donc de travailleuse du secteur beauté dans toute la France sont une richesse et une plus-value notoire aux formations qu'elle anime.</p>	

Document actualisé le 03/01/2024

FINGERBELLE

Siret : 85297294200019 – Naf : 9602B – TVA : FR56852972942 RCS B852972942

SAS au capital de 10000€

Tel : 0690739002 – Email : contact@fingerbelle.fr

Site internet : www.fingerbelle.shop

ORGANISME DE VOTRE FORMATION

CONTENU DE VOTRE FORMATION

À l'inscription au programme de formation que vous allez suivre, vous avez renseigné (ou votre employeur) un questionnaire d'analyse de vos besoins afin de :

- Valider les objectifs de la formation que vous allez suivre
- Anticiper les connaissances et les compétences visées
- Exprimer d'éventuelles attentes ou souhaits autour d'une situation professionnelle vécue ou une question technique particulière.

Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de situations ou difficultés tel un handicap physique ou la maîtrise de la langue française. Une assistance en accord a été au préalable envisagée au cas par cas.

Une convention de formation a été éditée pour chaque module et à laquelle a été annexé le programme détaillé de la formation, mettant en parallèle les objectifs de formation, les méthodes pédagogiques envisagées, les moyens d'encadrement et les modalités d'évaluation des acquis et de satisfaction des apprenants.

CONVOCATION À LA SESSION DE FORMATION

La convocation à la session de formation que vous vous apprêtez à suivre, vous a été adressée par email ou remise en main propre (ou à votre employeur). Elle mentionne :

- Le titre de la formation
- Les coordonnées de votre contact FINGERBELLE
- Le planning indiquant les dates et durées

La convocation fait également mention de l'invitation à recevoir par mail pour se connecter à la plateforme de votre classe virtuelle. Sont aussi annexés à celle-ci, sous format PDF, le présent livret d'accueil et le guide de connexion à la plateforme de classe virtuelle

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Nos démarches de formation sont personnalisées et s'intègrent à l'intérieur d'une action globale qui déploie les compétences acquises dans le travail au quotidien.

Le questionnaire d'analyse de votre besoin de formation que vous nous avez fait parvenir a été transmis à vos formateurs. Si vos demandes sont d'intérêt général et entrent dans le champ

Document actualisé le 03/01/2024

du programme que vous avez choisi, elles sont intégrées par l'intervenant au contenu de la formation.

DEROULEMENT DE VOTRE FORMATION

Votre formateur inaugure la session par la présentation du sujet de la formation avec un échange sur la formation à venir. Celui-ci fait partie intégrante de la stratégie pédagogique et a pour visée l'expression par chacun de ses attentes de la formation et éventuellement de questions spécifiques qui seront traitées dans les mêmes conditions et limites que celles posées en amont de la formation.

Les supports de formation ne sont qu'un repère dans le déroulé pédagogique. La formation pratique est fortement privilégiée afin de vous doter de compétences et de méthodologies opérationnelles dans un ou plusieurs domaines à mettre en application dès la rencontre d'une situation réelle.

Le formateur s'appuie également sur votre participation et votre expérience afin de compléter et développer vos connaissances et pratiques professionnelles au contact des autres participants.

METHODES PEDAGOGIQUES

Chaque formation s'organise autour d'une alternance de séquences théoriques et pratiques ainsi que de différents apports didactiques :

- Dispositifs d'expérimentation
- Exercices d'application par des études de cas réels, QCM ou questions ouvertes

Chacun de ces apports pédagogiques fait l'objet d'un corrigé par le formateur et d'un débat sur l'expérience vécue. Il en est de même pour les évaluations intermédiaires des acquis réalisés en fin des modules séquentiels.

RESSOURCES DOCUMENTAIRES ET MATERIEL

Selon le programme de la formation, il vous est remis durant la formation :

- Le livret Pédagogique de la formation
- Le matériel qui sera utilisé pour les exercices pratiques

PRESENCE ET ASSIDUITE

Les horaires de formation fixés ne peuvent pas être modifiés et restent maintenus pour chaque journée de formation.

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par une signature en fin de séquence ou par demi-journée sur la Feuille d'émargement destinée au financeur de votre formation.

Document actualisé le 03/01/2024

CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

Votre formation se clôture par une évaluation finale permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire QCM corrigé et argumenté par le formateur.

Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une attestation de fin de formation qu'il vous remet le dernier jour.

L'attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

Le cas échéant, l'attestation de compétences vous est remise (ou à votre employeur) dans les 15 jours après la formation après son enregistrement par le service administratif de FINGERBELLE.

En cas d'échec aux épreuves d'examen des compétences, le responsable de FINGERBELLE vous contacte (ou votre employeur) afin d'analyser la situation et la recherche d'une solution de formation complémentaire si besoin afin de prévoir dans les plus brefs délais de nouvelles épreuves d'examen.

EVALUATION DE LA SATISFACTION

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction de la formation suivie. Celle-ci se déroule individuellement sur un document papier remis par FINGERBELLE.

Cette évaluation vous permet de nous communiquer votre avis sur l'organisation de la session et les conditions d'accueil, les objectifs opérationnels qui étaient à atteindre, les méthodes pédagogiques, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur.

À la lecture de toutes les évaluations de satisfaction, votre formateur réalise un compte-rendu qu'il remet au responsable de la formation afin que l'ensemble soit analysé.

Les appréciations que vous avez formulées font l'objet d'un enregistrement et d'une analyse qualitative de la formation et du formateur au regard des autres sessions réalisées.

FINGERBELLE dispose d'un processus qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective adaptée tant sur le contenu de la formation elle-même que les conditions de son déroulement.

RECLAMATIONS ET DISFONCTIONNEMENTS

Vous souhaitez faire une réclamation ou bien avez noté un disfonctionnement ? Vous pouvez nous contacter à l'adresse mail suivante : contact@fingerbelle.fr, nous vous contacterons dans les meilleurs délais.-

Document actualisé le 03/01/2024

QUELQUES INDICATEURS

19 Promotions

51 élèves

Taux de satisfaction 100%

Taux de rupture 0%

Taux d'insertion à 6 mois : à venir

Taux d'insertion à 2 ans : à venir

VIE PRATIQUE PENDANT VOTRE FORMATION

ACCESSIBILITE DES SALLES DE FORMATION

La formation en classe se déroule sur à la table d'étude, au Nail Bar dédié ou dans les cabines pour les prestations de type esthétique.

Cet environnement d'enseignement a été conçu afin de :

- Pouvoir étudier en partie théorique : documents et visuels sur écran tv
- Réaliser les activités pratiques
- Évaluer les acquis durant et en fin de formation

HORAIRES DE FORMATION

Les horaires de la formation établis sont indiqués sur votre convocation où un planning est établi indiquant les dates et durées, heures et lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation.

La durée du temps de déjeuner est d'1 heure et a lieu de 12H 30 à 13h30.

VOS CONTACTS

Par téléphone

« 0690 73 90 02 »

Par mail

« contact@fingerbelle.fr »

Document actualisé le 03/01/2024