



Park Allé Privatskole

Bliv en del af fremtiden på Park Allé Privatskole som viceskoleleder

Lokation: Brøndby, Danmark

Park Allé Privatskole, er en dynamisk og fremadrettet institution med dybe rødder i kampkunstens værdier og Grundtvigiansk dannelsesstradition, søger nu en inspirerende viceskoleleder der kan være med til at forme fremtidens fællesskaber, skole og elever.

Om stillingen: Som viceskoleleder vil du være nøglespiller i at implementere vores visionære pædagogiske strategi og lede skolens daglige pædagogiske drift. Du vil arbejde tæt sammen med Skoleleder, SFO – leder og sekretær for at sikre, at vores elever ikke blot opnår akademisk succes, men også vokser som hele mennesker gennem vores unikke undervisningsprogram. I tillæg til at drive faglig udvikling, vil du også skulle varetage administrative opgaver. Disse er bl.a. vikardækning, strategi for faglig udvikling og lønindberetning.

Ansvarsområder:

- Overvågning og videreudvikling af skolens pædagogiske praksisser.
- Ledelse og coaching af lærerstaben.
- Fremme af et stærkt samarbejde mellem skolen og lokalsamfundet.
- Mødeleder for ressourcecenter.
- Strategi for optimering af elevernes læringsudbytte

Faglige kvalifikationer:

- Relevant pædagogisk baggrund, gerne med erfaring fra ledelse inden for uddannelsessektoren.
- Stærke kompetencer i relationsdannelse og strategisk tænkning.
- Evnen til at drive og implementere pædagogiske projekter.

Din profil:

- Du deler vores værdier omkring dannelse, respekt og personlig udvikling.
- Du har solid erfaring inden for uddannelsessektoren og en relevant pædagogisk uddannelse.
- Du har blik for (og gerne erfaring med) økonomistyring og administration.
- Du er en stærk kommunikator, som trives i rollen som mentor og leder.
- Du er innovativ og har mod på at tage initiativ og indføre nye metoder.
- Evne til at arbejde visionært og strategisk med skoleudvikling.
- Et personligt værdisæt, der resonerer med skolens fokus på kampkunst og dannelse.

Vi tilbyder:

- Et lille og dybt engageret ledelsesteam, der sætter 'det gode samarbejde' højest
- Et dynamisk og inspirerende arbejdsmiljø.
- Mulighed for personlig og faglig udvikling.
- Tæt samarbejde med engagerede kolleger og skolens ledelse.
- En central rolle i en skole med stærke traditioner og nyskabende visioner.



Park Allé Privatskole

Forud for samtale forventer vi:

- At du har grundigt kendskab til skolens værdisæt og Dojo-kun fra skolens hjemmeside www.parkalleprivatskole.dk
- Har forberedt et oplæg ud fra case der fremsendes forud for ansættelsessamtale

Ansættelsesproces:

- Send din ansøgning, CV og relevante bilag til kontakt@parkalleprivatskole.dk senest 27.08.2024
- Første runde samtaler afholdes 3.09.2024.
- Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst med tiltrædelse hurtigst muligt, eller senest den 01.11.2024.
- Børneattest indhentes ved ansættelsen.
- Det er en forudsætning for ansættelse, at vi kan trække referencer fra tidligere arbejdsplads

For yderligere information om stillingen kan kontaktes: Jimmy Skov Glasdam Adetunji (skoleleder) på telefon: 3124 3249 eller e-mail: jim@parkalleprivatskole.dk.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!