

Teknisk administratör Proseal Gävle

Vill du bli en del av ett expansivt företag och vara delaktig i att ta ett sammansvetsat serviceteam till nästa nivå?

Vi söker dig som inspireras av utmaningar och trivs med att utveckla både medarbetare och verksamhet.

Om rollen

Som en del i vår satsning på vår serviceorganisation i Gävle söker vi nu en strukturerad, driven och tekniskt kunnig administratör med säljinriktning.

Om oss/om företaget

ProSeal är ett företag med stort kunnande och mångårig erfarenhet inom tung industri.

Vi är ett verkstadstekniskt försäljnings- och underhållsföretag med kontor och verkstad i Gävle och Karlstad. Professionalitet, kvalitet, hälsa och säkerhet är några av våra ledord och vi tror på medarbetarens förmåga att arbeta kvalitetssäkert och utöva ett kundfokus. Vi strävar efter att medarbetarna ska ta del av företagets utveckling och vill ta vara på medarbetarnas åsikter och idéer. Hos oss har du chansen att påverka och tillsammans skapar vi en säker, utvecklande och trivsam arbetsplats.

Arbetsuppgifter

Som teknisk administratör på Proseal ansvarar du i stort för att administrera och planera servicegruppens dagliga och långsiktiga arbete. Du är delaktig i att utveckla och förbättra våra rutiner och processer.

I arbetsuppgifterna som varierar en del ingår bl.a inköp av produkter, orderhantering av arbeten mot kunder, lagerhantering, inventering, in- och utleveranser av produkter.

Förutom att stödja servicegruppen ska du säkerställa en god arbetsmiljö på verkstaden för ditt team tillsammans med företagets servicechef i Gävle.

Vidare arbetar du för ett väl fungerande och nära samarbete med Proseal's försäljningsorganisation och andra interna funktioner inom företaget.

Tjänsten är en ny roll inom serviceorganisationen i Gävle vilket kommer innebära att du tillsammans med servicechefen utvecklar och utformar rollen efter organisationens behov som växer kraftigt.

Tjänstegrad: 100%

Tillträde: Enligt överenskommelse

Befattningstitel: Servicekoordinator

Placeringsort: Gävle

Din profil

Vi söker dig som har några års erfarenhet av arbete inom industrin. Det är meriterande om du tidigare arbetat med eller utövat service och underhåll på mekaniska tätningar, kullager, packningar, pumpar, hydraulik eller transmission. För att trivas i rollen tycker du om att driva processer och ta egna initiativ. Du tycker om att jobba tillsammans med människor och vårda relationer, både internt och mot nya och befintliga kunder.

Du är van att arbeta mot uppsatta mål på ett strukturerat och målinriktat sätt.

Som person är du strukturerad, noggrann och effektiv för att kunna hålla i gång flera arbetsuppgifter parallellt.

Tjänsten är väldigt varierad och kommer ställa krav på struktur och en förmåga att planera ditt och andras arbete. Förmåga att uttrycka dig väl i tal och skrift på svenska och viss del på engelska.

Erfarenheter av affärssystemet Pyramid är meriterande. B-körkort är ett krav för tjänsten.

Ansökan

Skicka CV och personligt brev till anders.ljungberg@proseal.se

Ansökningarna behandlas löpande och anställningen kan komma att tillsättas innan sista ansökningsdag.

Sista ansökningsdag 2023-12-31

Vid frågor kring tjänsten kontakta:

Anders Ljungberg 070 – 2575322, anders.ljungberg@proseal.se