

# MERKOL

Wir stehen für Sicherheit

Wenn Sie Ihre Bestellung widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an: MERKOL GmbH, Alexander-Meißner-Straße 1, 12526 Berlin, info@merkoll.de. Eine Kopie der Rechnung muss beigefügt werden!

## WIDERRUFSFORMULAR

Bestellnummer:

Kundenname:

Bestellt am:

Kundenadresse:

Erhalten am:

Telefon-Nr. und E-Mail Adresse:

Zurückgegebene Produkte:

| Zahl | Rückgabecode* | Produkt-Code | Menge | Größe (falls zutreffend) | Zusätzliche Informationen (z. B. Farbe des Produkts, Beschreibung des Mangels) |
|------|---------------|--------------|-------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1    |               |              |       |                          |                                                                                |
| 2    |               |              |       |                          |                                                                                |
| 3    |               |              |       |                          |                                                                                |
| 4    |               |              |       |                          |                                                                                |
| 5    |               |              |       |                          |                                                                                |

Hiermit trete ich von dem von mir abgeschlossenen Vertrag über den Erwerb der oben genannten Waren zurück.

\* Rückgabecode (Grund für die Rückgabe):

- A. Falsche Größe/Modell
- B. Das Produkt entspricht nicht den Erwartungen
- C. Defektes Produkt
- D. Verspätete Lieferung
- E. Änderung der Meinung

- Wichtige Informationen:
- Wir bearbeiten Rücksendungen bis zu zwei Wochen nach dem Eingangsdatum der zurückgesandten Artikeln
- Wir überweisen die Rückerstattung auf das gleiche Konto, von dem wir das Geld für die Bestellung erhalten haben.
- Legen Sie dem Rücksendeformular unbedingt eine Kopie der Rechnung bei.

Datum und Unterschrift des Rücksenders: