日本出版販売株式会社　　年　　月　　日
個人情報保護委員会事務局　宛

個人情報開示等請求書

請求者	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒
	電話番号	
	メールアドレス（データ開示用）	
	本人確認書類	□運転免許証のコピー　□マイナンバーカードのコピー（表面のみ） □パスポートのコピー　□請求日より3か月以内の住民票（コピー不可） ※いずれか1点 ※書類に本籍が記載されている場合は、塗りつぶす等して見えないようにしてください
	開示事務手数料	□ 500円の郵便定額小為替を同封（開示の場合のみ）

貴社における個人情報の開示、内容の訂正、利用の停止等について、必要書類を添えて請求します。
また、私が、この請求書及び本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、貴社が請求内容への対応及び本人確認のために利用することに同意します。

＜請求対象となる個人情報について＞

請求する個人情報の名称または内容		□開示　□内容訂正　□利用停止　□その他（　　）
希望開示方法		□書面　□データ
代理人の場合 開示請求対象者	フリガナ	
	氏名	
	現住所	〒
	ご請求者との関係	□法廷代理人　□委任による代理人
	委任状	□ご本人様自署の委任状および印鑑登録証明書 □親権者などの法廷代理人の場合は、本人との関係がわかる書類（　　） ※いずれか1点

【日本出版販売㈱　使用欄】

1．受付

部署名：	
日付	印
年　／	

2．当該部署

部署名：	
日付	印
年　／	

必要書類　□適　□不適（　　）

本人確認	代理人
□運転免許証 □パスポート □マイナンバーカード □住民票	□印鑑証明・委任状 □法廷代理人証明書類

3．対応状況

	部門担当者
□開示　□内容訂正　□利用停止	
□実施せず（理由）	

個人情報保護責任者		個人情報保護委員会事務局	
年　／	㊞	年　／	㊞

202204　日本出版販売株式会社