



**TQU VERLAG**

# **Die RACI Matrix**

**Responsible**  
**Accountable**  
**Consulted**  
**Informed**

# QUALITY APPs Applikationen für das Qualitätsmanagement

## Die RACI Matrix

### Ein Beitrag zum Organisations- und Projektmanagement

Autor:

[Prof. Dr. Jürgen P. Bläsing](#)

Mit RACI wird im amerikanischen/englischen Sprachraum eine Matrix/Diagramm zur Analyse und Darstellung von Verantwortlichkeiten bezeichnet. Der Name leitet sich aus den Anfangsbuchstaben der englischen Begriffe Responsible, Accountable, Consulted und Informed ab. Organisationen nutzen die Kategorisierung nach RACI, um zu beschreiben, welche Personen/Abteilungen für welche Aktivitäten und in welcher Form verantwortlich sind. Mit RACI kann man zu einer klaren Darstellung der Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten gelangen. Dies kann in vielfältiger Form hilfreich sein, zum Beispiel in Six Sigma Projekten, in Lean Management Programmen oder bei der Darstellung täglicher Routinen in Handbüchern oder Prozessbeschreibungen (Operational Procedures).

Als übersichtliche Darstellung hat sich die RACI-Matrix oder das RACI-Diagramm bewährt. Dabei werden in einer Matrix Personen oder Institutionen (Key Player) gegen Aktivitäten aufgetragen. Durch Eintragen der Buchstaben R, A, C und I werden die Aktivitäten den Rollen zugeordnet. Es können auch Kombinationen z.B. AR oder AC vergeben werden, wenn dies in der Praxis zweckmäßig ist. RACI Matrizen können in mehreren Ebenen (Makro- oder Mikrolevel) angelegt werden und logisch aufeinander bezogen werden.

In diesem QUALITY APP wurde die RACI Matrix nach dem Format von Beipie entwickelt. Sie ist in 15 Zeilen und 10 Spalten unterteilt. Die Matrixfelder werden durch farbliche Zuordnungen unterstützt. Individuelle Veränderungen sind ebenfalls möglich.

Dieses QUALITY APP unterstützt die Organisationsentwicklung durch die RACI Matrix. Es unterstützt die mit dieser Aufgabenstellung betrauten Mitarbeiter und kann vielfältig mit anderen Methoden und Techniken kombiniert werden. Die Applikation ist im Excel-Format und kann sofort eingesetzt werden. Individuelle Veränderungen sind möglich. Zusammen mit ausgewählten Beispielen liefert es zahlreiche wertvolle Anregungen.

TQU Verlag, Magirus-Deutz-Straße 18, 89077 Ulm Deutschland, Telefon 0731/14660200, [verlag@tqu-group.com](mailto:verlag@tqu-group.com), [www.tqu-verlag.de](http://www.tqu-verlag.de)

# QUALITY APPs Applikationen für das Qualitätsmanagement

## Lizenzvereinbarung

Dieses Produkt "Die RACI Matrix" wurde von uns mit großem Aufwand und großer Sorgfalt hergestellt.

Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt (©). Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere die der Weitergabe, der Übersetzung, des Kopierens, der Entnahme von Teilen oder der Speicherung bleiben vorbehalten.

Bei Fehlern, die zu einer wesentlichen Beeinträchtigung der Nutzung dieses Softwareproduktes führen, leisten wir kostenlos Ersatz. Beschreibungen und Funktionen verstehen sich als Beschreibung der Nutzungsmöglichkeiten und nicht als verbindliche Zusicherung bestimmter Eigenschaften. Wir übernehmen keine Gewähr dafür, dass die angebotenen Lösungen für bestimmte vom Kunden beabsichtigte Zwecke geeignet sind.

Sie erklären sich damit einverstanden, dieses Produkt nur für Ihre eigene Arbeit und für die Information innerhalb Ihres Unternehmens zu verwenden. Sollten Sie es in anderer Form, wie z.B. in Schulungs- und Informationsmaterialien in anderen Unternehmen (Beratung, Schuleinrichtung etc.) verwenden wollen, setzen Sie sich unbedingt vor dem Einsatz in jeder entsprechenden Verbindung in Verbindung. Unsere Produkte werden kontinuierlich weiterentwickelt. Bitte melden Sie sich, wenn Sie ein Update wünschen.

Wir wünschen viel Spaß und Erfolg mit dieser Applikation

TQU Verlag, Magirus-Deutz-Straße 18, 89077 Ulm Deutschland, Telefon 0731/14660200, verlag@tqu-group.com, www.tqu-verlag.de

## RACI Matrix

### Hintergrund

Mit RACI wird im amerikanischen/englischen Sprachraum eine Matrix oder Diagramm zur Analyse und Darstellung von Verantwortlichkeiten bezeichnet. Der Name leitet sich aus den Anfangsbuchstaben der englischen Begriffe Responsible, Accountable, Consulted und Informed ab. Organisationen nutzen die Kategorisierung nach RACI, um zu beschreiben, welche Personen/Abteilungen für welche Aktivitäten und in welcher Form verantwortlich sind. Mit RACI kann man zu einer klaren Darstellung der Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten gelangen. Dies kann in vielfältiger Form hilfreich sein, zum Beispiel in Six Sigma Projekten, in Lean Management Programmen oder bei der Darstellung täglicher Routinen in Handbüchern oder Prozessbeschreibungen (Operation Procedures).

Die Begriffe werden wie folgt interpretiert (Quelle: wikipedia):

Responsible – verantwortlich (Durchführungsverantwortung): zuständig für die eigentliche Durchführung. Die Person, die die Initiative für die Durchführung (durch Andere) gibt oder die die Aktivität selbst durchführt. Wird auch als Verantwortung im disziplinarischen Sinne interpretiert.

Accountable – rechenschaftspflichtig (Kostenverantwortung): verantwortlich im Sinne von „genehmigen“, „billigen“ oder „unterschreiben“. Die Person, die im rechtlichen oder kaufmännischen Sinne die Verantwortung trägt. Wird auch als Verantwortung aus Kostenstellensicht interpretiert.

Consulted – konsultiert (Fachverantwortung): eine Person, deren Rat eingeholt werden soll oder muss. Wird auch als Verantwortung aus fachlicher Sicht interpretiert.

Informed – zu informieren (Informationsrecht/-pflicht): Eine Person, die Informationen über den Verlauf bzw. das Ergebnis der Tätigkeit erhält, oder die Berechtigung besitzt, Auskunft zu erhalten.

In der Regel sollte pro Aktivität nur eine Person (Rolle) *accountable* sein. Dagegen können mehrere Personen bei einer Aktivität *responsible*, *consulted* oder *informed* sein. Ebenso kann es vorkommen, dass eine Person für eine Aktivität gleichzeitig *accountable* und *responsible* ist.

### Darstellungsmöglichkeiten

Als übersichtliche Darstellung hat sich die RACI-Matrix oder das RACI-Diagramm bewährt. Dabei werden in einer Matrix Personen oder Institutionen (Key Player) gegen Aktivitäten aufgetragen. Durch Eintragen der Buchstaben R, A, C und I werden die Aktivitäten den Rollen zugeordnet. Es können auch Kombinationen z.B. AR oder AC vergeben werden, wenn dies in der Praxis zweckmäßig ist. RACI Matrizen können in mehreren Ebenen (Makro- oder Mikrolevel) angelegt werden und logisch aufeinander bezogen werden. In einem Katalog können die Bezeichnungen der Zuordnungen individuell verändert werden.

### Vorgehen

1. Identifizieren Sie alle Aufgaben im Projekt und die zukünftigen Aufrechterhaltung des Betriebes, die durchgeführt werden. Tragen Sie diese Aufgaben in die Matrix ein.
2. Identifizieren Sie alle Key Player, Stakeholder und/oder Personen, die im Projekt/Betrieb zu beachten sind. Tragen Sie diese senkrecht in die erste Spalte der Matrix ein.
3. Füllen Sie die einzelnen Felder der Matrix aus, indem Sie R, A, C oder I bzw. Kombinationen aus diesen Buchstaben eintragen.
4. Prüfen Sie, ob zu jeder Aufgabe mindestens ein A und ein R vergeben sind.
5. Prüfen Sie, dass je Aufgabe nicht mehr als ein A aufgeführt ist.

### Umsetzung

In diesem QUALITY APP wurde die RACI Matrix nach internationalen Beispielen entwickelt. Sie bietet eine Zuordnung von bis zu 15 Key Playern bis zu 10 Aufgaben. Die Matrixfelder werden durch farbliche Zuordnungen unterstützt. Individuelle Veränderungen sind einfach möglich.

### Anwendung

Dieses QUALITY APP unterstützt die Organisationsentwicklung durch die RACI Matrix. Es unterstützt die mit dieser Aufgabenstellung betrauten Mitarbeiter und kann vielfältig mit anderen Methoden und Techniken kombiniert werden. Die Applikation ist im Excel-Format und kann sofort eingesetzt werden. Individuelle Veränderungen sind möglich. Zusammen mit ausgewählten Beispielen liefert es zahlreiche wertvolle Anregungen.

### Schutz

Dieses APP ist lauffähig unter Excel 2007 und aufwärts. Bei den eingetragenen Daten handelt es sich um Test- und Simulationsdaten. Die Mappe ist insgesamt geschützt. Der Schutz kann nicht aufgehoben werden. Die einzelnen Blätter der Mappe sind durch einfachen Excel-Schutz geschützt. Dieser Schutz kann vom Anwender in eigener Verantwortung geöffnet werden und der Inhalt seinen Bedürfnissen angepasst werden. Werden vom Anwender die eingerichteten Schutzmaßnahmen aufgehoben, lehnt der Autor und der Verlag alle weiteren Verpflichtungen ab. Einzelne Blätter oder Zeilen wie Spalten können ausgeblendet sein.

### Ergebnisse

Alle Ergebnisse basieren auf den vom Autor eingesetzten Formeln und müssen vom Anwender sorgfältig geprüft werden. Die berechneten Ergebnisse sind als Hinweise und Anregungen zu verstehen.

## RACI Matrix

Key Player	Six Sigma Phasen				
	Define	Measure	Analyze	Improve	Control
Green Belt	R	R	R	R	R
Black Belt	R	C	C	R	A
Master Black Belt	C	I	A	AI	I
Champion	A	A	I	R	I
Business Owner	C	CI	I	R	AI
Manager	CI	R	AC	C	AR
Process Owner	C	C	C	R	CI
Subject Matter Expert	I	I	C	R	R
Financial Representative	C			I	R

QUALITY APPs im TQU VERLAG

www.tqu-verlag.de

**Responsible** – verantwortlich (Wahlungsverantwortung), zuständig für die eigentliche Ausführung. Die Person, die die Verantwortung für die Durchführung (durch Andere) gibt oder die die Aktivität selbst durchführt. Wird auch als Verantwortung im „operational“ Sinne interpretiert.

**Accountable** – rechenschaftspflichtig (Kostenverantwortung), verantwortlich im Sinne von „genehmigen“, „billigen“ oder „unterschreiben“. Die Person, die im rechtlichen oder kaufmännischen Sinne die Verantwortung trägt. Wird auch als Verantwortung aus Kostenstellensicht interpretiert.

**Consulted** – konsultiert (Fachverantwortung). Eine Person, deren Rat eingeholt werden soll oder muss. Wird auch als Verantwortung aus fachlicher Sicht interpretiert.

**Informed** – zu informieren (Informationsrecht). Eine Person, die Informationen über den Verlauf bzw. das Ergebnis der Tätigkeit erhält, oder die Berechtigung besitzt, Auskunft zu erhalten.

In der Regel sollte pro Aktivität nur eine Person (Rolle) *accountable* sein. Dagegen können mehrere Personen bei einer Aktivität *responsible*, *consulted* oder *informed* sein. Ebenso kann es vorkommen, dass eine Person für eine Aktivität gleichzeitig *accountable* und *responsible* ist.

### RACI Matrix

Key Player	Projektaufgaben									
	Aufgabe 1	Aufgabe 2	Aufgabe 3	Aufgabe 4	Aufgabe 5	Aufgabe 6	Aufgabe 7	Aufgabe 8	Aufgabe 9	Aufgabe 10
Person1		R								
Person2	A	C	C	R	A					
Person3	I	I	A	AI	I	I	I	I	I	I
Person4	AI	A	I	R	I	I	I	I	I	I
Person5	C	CI	I	R	AI	AI	C	AI	AI	AI
Person6	CI	R	AC	C	AR	AC	A	AR	AR	AC
Person7	C	C	C	AI	CI	CI	CI	CI	CI	CI
Person8		I	C	R						
Person9	C			I		A		A		
Person10					AI	R			A	
Person11			A				A			
Person12			C							
Person13								C		
Person14										A
Person15										

QUALITY APPs im TQU VERLAG

www.tqu-verlag.de

**Responsible** – verantwortlich (Durchführungsverantwortung), zuständig für die eigentliche Durchführung. Die Person, die die Initiative für die Durchführung (durch Andere) gibt oder die die Aktivität selbst durchführt. Wird auch als Verantwortung im disziplinarischen Sinne interpretiert.

**Accountable** – rechenschaftspflichtig (Kostenverantwortung), verantwortlich im Sinne von „genehmigen“, „billigen“ oder „unterschreiben“. Die Person, die im rechtlichen oder kaufmännischen Sinne die Verantwortung trägt. Wird auch als Verantwortung aus Kostenstellensicht interpretiert.

**Consulted** – konsultiert (Fachverantwortung). Eine Person, deren Rat eingeholt werden soll oder muss. Wird auch als Verantwortung aus fachlicher Sicht interpretiert.

**Informed** – zu informieren (Informationsrecht). Eine Person, die Informationen über den Verlauf bzw. das Ergebnis der Tätigkeit erhält, oder die Berechtigung besitzt, Auskunft zu erhalten.

In der Regel sollte pro Aktivität nur eine Person (Rolle) *accountable* sein. Dagegen können mehrere Personen bei einer Aktivität *responsible*, *consulted* oder *informed* sein. Ebenso kann es vorkommen, dass eine Person für eine Aktivität gleichzeitig *accountable* und *responsible* ist.

#### Zuordnung

R	Responsible
A	Accountable
C	Consulted
I	Informed
AR	Accountable & Responsible
AC	Accountable & Consulted
AI	Accountable & Informed
CI	Consulted & Informed

# QUALITY APPs im TQU VERLAG

**Responsible** – verantwortlich (Durchführungsverantwortung), zuständig für die eigentliche Durchführung. Die Person, die die Initiative für die Durchführung (durch Andere) gibt oder die die Aktivität selbst durchführt. Wird auch als Verantwortung im disziplinarischen Sinne interpretiert.

**Accountable** – verantwortlich (Kostenverantwortung), verantwortlich im Sinne von „genehmigen“, „billigen“ oder „unterschreiben“. Die Person, die im rechtlichen oder kaufmännischen Sinne die Verantwortung trägt. Wird auch als Verantwortung aus Kostensicht interpretiert.

**Consulted** – konsultiert (Fachverantwortung). Eine Person, deren Rat eingeholt werden soll oder muss. Wird auch als Verantwortung aus fachlicher Sicht interpretiert.

**Informed** – zu informieren (Informationsrecht). Eine Person, die Informationen über den Verlauf bzw. das Ergebnis der Tätigkeit erhält, oder die Berechtigung besitzt, Auskunft zu erhalten.

In der Regel sollte pro Aktivität nur eine Person (Rolle) *accountable* sein. Dagegen können mehrere Personen bei einer Aktivität *responsible*, *consulted* oder *informed* sein. Ebenso kann es vorkommen, dass eine Person für eine Aktivität gleichzeitig *accountable* und *responsible* ist.

Quelle: wikipedia

# RACI Matrix

## Maintenance Crew KPI RACI Chart

Tasks	Maint Supervisors	Maint Analyst	Maint Planner	Maint Technician	Maint Supert	Rel Specialist	CMMS Proj Engr
Inputting Failure Data	A	C	I	R		C	C
Work Order Completion	R	C	C	C	A	I	I
Work Order Close Out	C	R	C		I	I	A
QA of Failure Data Input	C	R	I	C	I	C	A
Analyze Failure Reports	C	C	I	C	A	R	I
Maintenance Strategy Adjustments	C	I	I	C	A	R	R
Implementing new strategies	R	I	R	C	A	I	I

**Responsibility**  
**Accountable**  
**Consulted**  
**Informed**

"the Doer"  
 "the Buck stops here"  
 "in the Loop"  
 "kept in the picture"

QUALITY APPs im TQU VERLAG

Quelle: [http://en.wikipedia.org/wiki/Responsibility\\_assignment\\_matrix](http://en.wikipedia.org/wiki/Responsibility_assignment_matrix)

www.tqu-verlag.de

Die RASCI-Matrix stellt die Beteiligung der ITIL-Rollen an den ITIL-Prozessen übersichtlich dar.

Mit Filtern zeigen Sie nur die Verantwortlichkeiten für bestimmte Rollen an.

The screenshot shows a RASCI matrix tool interface. On the left, there is a sidebar with a tree view of ITIL processes under the heading 'Die ITIL®-Prozesslandkarte'. The main area displays a RASCI matrix for 'Service Transition' and 'Service Operation' processes. Roles are listed at the top, including Supplier Manager, Change Manager, Change Advisory Board (CAB), Emergency CAB (ECAB), Project-Manager, Anwendung's-Entwickler, Release Manager, Test-Manager, Configuration Manager, Knowledge Manager, Incident Manager, 1st Level Support, 2nd Level Support, Major Incident Team, Serv. Res. Fulfillment Group, Access Manager, Problem Manager, Technischer Analytiker, Anwendungssyst.-Analytiker, IT Operations Manager, and IT-Operator. The matrix cells contain letters A, R, I, C, and I representing different levels of involvement. A pop-up window is visible over the matrix, providing a detailed description of the 'Change-Bewertung durch den Change M.' process.

ITIL-Prozesse sind mit Pop-ups und Links zum Öffnen der Referenzmodelle versehen.

Quelle: <http://de.it-processmaps.com/produkte/itil-raci-matrix.html>

	Website Manager	Web Developer	Content Administrator	Web Administrator	Sales Manager	Content Proofer	Sales Worker
Project Planning	A	R	C	C	C		
Website Construction	A	R	C	C	I		
Content Review	A	C	R	I	I	S	
Usability Testing	I	A	C	R	I		
Installation of Tracking Software	I	A		R			
Ongoing Review of Visitors		A		R	I		I
Sales Follow-up to Frequent Visitors				I	A		R

QUALITY APPS im TQU VERLAG

Quelle: <http://www.brighthubpm.com/templates-forms/53552-constructing-a-raci-matrix/>

www.tqu-verlag.de

### RACI Chart (Roles and Responsibilities Matrix)

For instructions / training material visit <http://www.racichart.org>

Process Name / Description:

Created On:  Revision:

Created by:

	Facilities Mgr	Plant Mgr	HR	Security	Project Mgr
Identify a minimum of three asphalt contractors from Angie's List	C	-	-	-	R
Arrange for contractor visits and quotes	I	-	-	-	R
Review quotes and references, make contractor selection	A	I	I	-	R
Review and finalize contract, lock in plant shutdown week	I	I	-	-	R
Provide security gate access codes for asphalt crew by June 15	I	-	A	R	I
Communicate project to shutdown maintenance crew, make sure all vehicles are removed from the lot	I	I	R	I	I
Provide security gate access codes for asphalt crew by June 15	I	-	A	R	I
Oversee the project during the plant shutdown week, ensure it is completed on time	A	I	I	-	R

R = Responsible, A = Accountable, C = Consulted, I = Informed

Quelle: <http://racichart.org/wp-content/uploads/2012/04/RACI-Example1.jpg>

RACI Matrix	Functional Manager(s)	Scrum Master	Product Owner	Scrum Team	Project Manager
Ensure consistency of Scrum practices across teams	I	C	C	I	R/A
Provide vision and goal for the product	I	I	R/A	I	I
Provide resources with the right skills and mind-set	R/A	I	I	C/I	C
Prioritize and manage the product backlog	I	F	R/A	C	F
Remove impediments	R	R	R/A	R	R
Manage the release train	I	I	C	C	R/A
Make sure Scrum practices are used and improved within the team	R	R/A	C	R	F
Create, apply, and continuously improve the definition of done	C	F	R	R/A	F
Report on time to management	I	F	R/A	I	F
Define acceptance criteria	I	F	R/A	C	F
Write acceptance tests	I	F	C	R/A	F
Ensure quality of the product	R	F	I	R	F
Manage risks	C	C	R/A	C	R
Approve user stories (user stories meet the acceptance criteria)	I	F	R/A	C	F
Decide on release date and goal	I	I	R/A	I	I

QUALITY APPS im TQU VERLAG  
www.tqu-verlag.de

Quelle: <https://www.scrumalliance.org/community/articles/2012/june/the-raci-f-matrix>

RACI -Matrix SAP Betrieb mit externem Betriebsdienstleister (Bsp.)		[Kunde] IT / Abteilung	[Kunde] Fachbereich 1	[Kunde] IT / Sicherheitsbeauftragter	Change Manager	externer DL / Betriebsabteilung	F	K	P
S.1.1.2	Aufrechterhaltung des Betriebs								
S.1.1.2.1	Sytempflege	R	C	I	I	A		x	x
S.1.1.2.1.1	Datenbankpflege	R	C	I	I	A		x	x
S.1.1.2.1.2	Backup / Restore	R	C	I	I	A			
S.1.1.2.1.3	Drucker/Druckmanagement	R	C	I	I	A			
S.1.1.2.1.4	SAP GUI Pflege	R	C	I	I	A			
S.1.1.2.1.5	LAN Pflege	R,A	C	I	I	I			
S.1.1.2.1.6	WAN Pflege	R,A	C	I	I	I			
S.1.1.2.2	Durchführung von Transportaufträgen		R,A						
S.1.1.2.2.1	Anlage von Transportaufträgen (E-System)		R,A						
S.1.1.2.2.2	Freigabe von Transportaufträgen (E-System)		R,A						
S.1.1.2.2.3	Import von Transportaufträgen in das Zielsystem (K-System)		R,A						
S.1.1.2.2.4	Import von Transportaufträgen in das Zielsystem (P-System)		R,A						

Quelle: <http://www.sonoxo.com/pmo-ootb/die-sonoxo-raci-matrix/>