



TQU Verlag

5S/5M

Evaluation

Testen und Anwenden

Die 5S/5M Evaluation

Wie steht es um Ordnung, Sauberkeit und Disziplin am Arbeitsplatz?

[Autor: Jürgen P. Bläsing](#)

Die 5S-Arbeitsgestaltung, im deutschen Sprachraum oft auch 5A genannt, ist eine Idee aus den japanischen Produktionskonzepten, zum Beispiel aus dem Toyota Produktionssystem. 5S dient als Instrument, um Arbeitsplätze und deren Umfeld sicher, sauber und übersichtlich zu gestalten. Ordnung, Sauberkeit und Disziplin sind nicht nur im japanischen Verständnis Grundvoraussetzungen zur Verbesserung der Arbeitsprozesse. Die fünf S stehen (nach Hiroyuki Hirano) für die japanischen Bezeichnungen: Seiri, Seiton, Seiso, Seketsu und Shituske.

Ziel eines 5S-Organisationskonzepts ist es, den Arbeitsplatz so zu gestalten, dass die Arbeit störungsfrei abläuft. So werden beispielsweise Transportwege und Wartezeiten vermieden und damit verschleudert. So arbeiten die Mitarbeiter sauber und ordentlich. Arbeitsmittel werden als Vorräte in Qualität gehalten.

Arbeitsplätze bestehen nach dem japanischen Verständnis (nach Hiroyuki Hirano) aus fünf Gestaltungselementen, den so genannten 5M: Mitarbeiter (Mensch), Material, Maschinen (und Werkzeuge); Methoden; Medien (Informationen). Erweitert wird in diesem QUALITY APP bei der Betrachtungsweise zusammen gebracht. Die 5S Evaluation wird kombiniert mit einer 5M Evaluation.

Unter einer Evaluation wird eine Begutachtung mit einer Bewertung des Zustandes eines Arbeitsplatzes verstanden. Dies kann auch in Form eines Audits oder eines Reviews geschehen. In der Regel werden diese Begutachtungen von 5S Spezialisten unter Beteiligung von Vorgesetzten und Betroffenen vor Ort durchgeführt.

Als methodisches Werkzeug kann die 5S/5M Evaluation in allen Bereichen einer Organisation angewendet werden, sowohl in Produktion, wie in Dienstleistung und Verwaltung. Die direkte Einbeziehung der betroffenen Mitarbeiter erleichtert das Auffinden von Schwachstellen und das Umsetzen von Verbesserungen. Sie hilft auch bei der Umsetzung erforderlicher Nachhaltigkeit. Der Nachhaltigkeit dient auch, die entwickelten Standards an den Arbeitsplätzen zu visualisieren. Abweichungen können so schnell auch von Außenstehenden erkannt und von den Vorgesetzten beanstandet werden*.

Dieses QUALITY APP bietet eine zweidimensionale "5S/5M Matrix" für 25 Bewertungskriterien.

Zahlreiche Diagramme visualisieren den jeweiligen Stand der Arbeiten und unterstützen in besonderer Weise die kreativen Prozesse.

Die Applikation ist im Excel-Format und kann sofort eingesetzt werden.

* Quelle: wikipedia

QUALITY APPS Applikationen für das Qualitätsmanagement

Lizenzvereinbarung

Dieses Produkt "Die 5S/5M Evaluation" wurde von uns mit großem Aufwand und großer Sorgfalt hergestellt. Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt (©). Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere die der Weitergabe, der Übersetzung, des Kopierens, der Entnahme von Teilen oder der Speicherung bleiben vorbehalten.

Bei Fehlern, die zu einer wesentlichen Beeinträchtigung der Nutzung dieses Softwareproduktes führen, bitten wir kostenlos Ersatz, Beschreibungen und Funktionenverluste, in sich als Beschreibung der Nutzungsmöglichkeit und nicht als Rechtsverpflichtung zu beschreiben. Die Eigenschaften, die wir übernehmen keine Gewähr dafür, dass die angebotenen Lösungen für bestimmte vom Kunden beabsichtigte Zwecke geeignet sind.

Sie erklären sich damit einverstanden, dass dieses Produkt für Ihre eigenen Zwecke und in der Form, die Sie innerhalb Ihres Unternehmens zu verwenden. Sollten Sie es in anderer Form, insbesondere in Schulungs- und Informationsmaßnahmen bei anderen Unternehmen (Beratung, Schulungseinrichtung etc.) verwenden wollen, setzen Sie sich unbedingt vorher mit uns wegen einer entsprechenden Vereinbarung in Verbindung. Unsere Produkte werden kontinuierlich weiterentwickelt. Bitte melden Sie sich, wenn Sie ein Update wünschen.

Alle Ergebnisse basieren auf den vom Autor eingesetzten Formeln und müssen vom Anwender sorgfältig geprüft werden. Die berechneten Ergebnisse sind als Hinweise und Anregungen zu verstehen.

Wir wünschen viel Spaß und Erfolg mit dieser Applikation

TQU Verlag, Magirus-Deutz-Straße 18, 89077 Ulm Deutschland, Telefon 0731/14660200, verlag@tqu-group.com, www.tqu-verlag.com

QUALITY APPS Applikationen für das Qualitätsmanagement

Hinweise:

Dieses QUALITY APP "Die 5S/5M Evaluation" ist zur Meinungsbildung über Zustände an Arbeitsplätzen entwickelt worden. Im Mittelpunkt der Evaluation stehen Fragen der Ordnung, der Sauberkeit und der Disziplin am Arbeitsplatz und der Arbeitsumgebung. Die Anwendung erfordert tiefer gehende theoretische Kenntnisse des Anwenders. Die Vorgehensweise entspricht internationalen Anwendungen. Weitergehende Anforderungen müssen durch den Anwender ergänzt werden.

Lösung:

Das APP bietet ein Arbeitsblatt zur Bewertung der 5M (Mitarbeiter, Material, Maschinen, Methoden und Medien), in dem direkt gearbeitet werden kann. Es können 5 mal 5 Kriterien (5S, 5M) analysiert und deren Erfüllung auf einer Skala von 0 bis 10 bewertet werden. Durch die Bewertung sollen Schwachstellen und Verbesserungsbereiche an den untersuchten Arbeitsplätzen herausgearbeitet werden. Das Ergebnis ist eine systematisch erarbeitete und nachvollziehbare Bewertung im Sinne einer Evaluation (z.B. Audit). Zahlreiche Diagramme visualisieren die Ergebnisse und unterstützen damit die Überlegungen zur Verbesserung der Situation.

Anwendung:

Das QUALITY APP unterstützt Einzelpersonen oder Arbeitsgruppen, die sich mit der qualitätsfördernden Gestaltung der Arbeitswelt auseinandersetzen.

Nutzung

Folgende Vorgehensweise kann empfohlen werden:

1. In der 5S/5M Matrix werden die Evaluationskriterien textlich festgelegt. Die Texte werden von hier aus in alle weiteren Arbeitsblätter übernommen.
2. Im 5S Arbeitsblatt können die Kriterien im Belegfeld für jede 5S-Kategorie festgelegt werden.
3. Mit einem Schieberregister können im 5S Arbeitsblatt die Zahlen kontinuierlich festgelegt werden, um die Festlegung zu unterstützen.
4. Im 5M Arbeitsblatt kann die Zielerfüllung festgelegt werden. Diese wird in die entsprechenden Graphiken übernommen.
5. Alle weiteren Ergebnisse ergeben sich automatisch.
6. Einen Konsens zwischen Bewerter und Betroffenen herstellen und das Gesamtergebnis dokumentieren.

Schutz:

Dieses APP ist lauffähig unter Excel 2003 und aufwärts. Bei den eingetragenen Daten handelt es sich um Testdaten, sie müssen vor der Anwendung vom Benutzer gelöscht werden. Die Mappe ist insgesamt geschützt. Der Schutz kann nicht aufgehoben werden. Die einzelnen Blätter der Mappe sind durch einfachen Excel-Schutz geschützt. Werden vom Anwender die eingerichteten Schutzmaßnahmen aufgehoben, lehnen der Autor und der Verlag alle weiteren Verpflichtungen ab. Einzelne Blätter oder Zeilen wie Spalten können ausgeblendet sein.

Ergebnisse:

Alle Ergebnisse beruhen auf den vom Autor eingesetzten Regeln und Berechnungen, sie müssen vom Anwender sorgfältig auf ihre Eignung geprüft werden. Die berechneten Ergebnisse sind als Vorschläge, Hinweise oder Anregungen zu verstehen.

5S/5M Evaluationsmatrix

| 5S/5M | Mitarbeiter beteiligen: Qualifikation, Motivation und Persönlichkeit entwickeln | Material bewirtschaften: Unnötige Bestände reduzieren, Materialfluss gestalten | Maschinen instandhalten: Arbeitsmittel sortieren, pflegen und systematisch aufbewahren | Methoden entwickeln: Standardisierte Vorgehensweisen durchsetzen und ständig verbessern | Medien einsetzen: Informationen und Unterlagen aktuell und vollständig einsetzen |
|--|---|---|---|---|---|
| Ordnung schaffen (Seiri): Das Notwendige ist vom nicht Notwendigen getrennt | Mitarbeiter sind qualifiziert und motiviert, um Notwendiges und nicht Notwendiges im Rahmen ihrer Aufgabe zu unterscheiden und wirkungsvoll zu trennen | Materialien werden auftragsbezogen sortiert, aktuell zusammengestellt und vor Verwendung auf Brauchbarkeit geprüft | Notwendige Maschinen, Werkzeuge und Hilfsmittel werden identifiziert und auftragsbezogen sortiert und optimiert zusammengestellt | Vor jeden Auftrag werden die dafür benötigten Dinge systematisch und vollständig sortiert und umgerüstet, nicht mehr Benötigtes wird entfernt | Die für einen Auftrag notwendigen Informationen und Unterlagen werden vor Gebrauch auf ihre Aktualität geprüft und liegen bereit |
| Ordnung beibehalten (Seiton): Das Notwendige liegt griffbereit und am richtigen Platz | Mitarbeiter gestalten wohl überlegt ihre Arbeitsplätze und die unmittelbare Umgebung, um optimalen Sicht- und Arbeitsabläufe zu erreichen | Eingangsmaterialien (Input) und Ausgangsmaterialien (Output) sind deutlich getrennt, wichtigsten Materialien sind notwendigen Maßnahmen vorzuziehen | Maschinen, Werkzeuge und Hilfsmittel sind nach Anwendungsaspekten sortiert, gekennzeichnet und die Arbeitsumgebung in Ordnung gehalten | Regelmäßige und systematische Überlegungen, wie der Arbeitsplatz und die Arbeitsumgebung gestaltet werden | Bildschirme, Papiere, Ablagen und Ordner sind deutlich gekennzeichnet und zweckmäßig am Arbeitsplatz angeordnet |
| Standards entwickeln (Seiso): Arbeitsplatz und Arbeitsmittel sind ständig sauber und einsatzfähig | Mitarbeiter übernehmen Standards und entwickeln eigene anspruchsvolle Standards zur Pflege der Arbeitsmittel und der Arbeitsumgebung | Es bestehen Standards, wie Verhalten, die Arbeitsumgebung gepflegt, gekennzeichnet und Aufträgen zugeordnet werden | Es bestehen Standards, wie die Arbeitsumgebung frei von von Schmutz, Stolperfallen oder Engpässen gehalten wird | Bestehende Standards werden regelmäßig bezüglich ihrer Effektivität hinterfragt und bei erkanntem Bedarf verändert | Es bestehen Standards, wie die Richtigkeit und Aktualität der verwendeten Informationen sichergestellt werden kann |
| Sich persönlich engagieren (Seiketsu): Ordnung und Sauberkeit sind tägliche Gewohnheit | Mitarbeiter engagieren sich in ihrem Verhalten und in ihren Beziehungen erkennbar auch im persönlichen Bereich für Offenheit, Ordnung und Sauberkeit | Täglich werden zu Arbeitsbeginn und zum Arbeitsende der Arbeitsplatz und die Arbeitsumgebung aufgeräumt und gesäubert | Arbeitsmittel werden täglich und vor jedem Gebrauch auf Funktion und Sicherheit geprüft, unbrauchbare Mittel werden ersetzt | In regelmäßigen 5S-Gesprächen mit den Vorgesetzten erhalten die Mitarbeiter persönliches Feedback und wertvolle Tipps | Schautafeln zeigen am Arbeitsplatz die wichtigsten Informationen und werden regelmäßig aktualisiert und gepflegt |
| Disziplin halten (Shitsuke): Standards und Regeln werden beachtet und angewendet | Mitarbeiter kennen die wichtigsten Regeln und Standards, wenden diese bewusst und überzeugt an, beteiligen sich aktiv an deren Verbesserung | Die Regeln für den Materialfluss werden übergeordnet mit allen beteiligten Bereichen abgestimmt, die Schnittstellen werden optimiert | Es werden neben übergeordneten Instandhaltungsregeln für Arbeitsmittel spezielle Standards für Spezialanwendungen eingesetzt | Die 5S-Idee wird systematisch und mit Nachdruck in allen Arbeitsbereichen umgesetzt und durch entsprechende Maßnahmen unterstützt | Besonders gute Beispiele werden regelmäßig an vielen Orten publiziert, die Beteiligten werden für ihr Engagement gelobt |

5S/5M Evaluation

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| Projekt | 5S/5M Audit |
| Ort/Abteilung/Prozess | Fertigungsmontage MM3 |
| Zielsetzung | Aufbau der Ordnungsmessung |
| Betroffene Personen | Müller, Huber |
| Beteiligte Personen | Vorner, Reita |

QUALITY APPS im TQU VERLAG

www.tqu-verlag.de

5S/5M Evaluation

| | Bewertung/Punkte | Ergebnis | Ziel |
|--|------------------|------------|-------------|
| Ordnung schaffen (Seiri): Das Notwendige ist vom nicht Notwendigen getrennt | | 6,5 | 7,0 |
| 1 Mitarbeiter sind qualifiziert und motiviert, um Notwendiges und nicht Notwendiges im Rahmen ihrer Aufgabe zu unterscheiden und wirkungsvoll zu trennen | | 8,2 | |
| 2 Materialien werden auftragsbezogen sortiert, aktuell zusammengestellt und vor Verwendung auf Brauchbarkeit geprüft | | 2,6 | |
| 3 Notwendige Maschinen, Werkzeuge und Hilfsmittel werden identifiziert und auftragsbezogen sortiert und optimiert zusammengestellt | | 5,6 | |
| 4 Vor jeden Auftrag werden die dafür benötigten Dinge systematisch und vollständig sortiert und umgerüstet, nicht mehr Benötigtes wird entfernt | | 8,8 | |
| 5 Die für einen Auftrag notwendigen Informationen und Unterlagen werden vor Gebrauch auf ihre Aktualität geprüft und liegen bereit | | 7,2 | |
| Ordnung beibehalten (Seiton): Das Notwendige liegt griffbereit und am richtigen Platz | | 6,1 | 10,0 |
| 1 Mitarbeiter gestalten wohl überlegt ihre Arbeitsplätze und die unmittelbare Umgebung, um optimale und sichere Arbeitsabläufe zu erreichen | | 6,4 | |
| 2 Eingangsmaterialien (Input) und Ausgangsmaterialien (Output) sind deutlich getrennt. Umlaufmaterialien sind sortiert und gekennzeichnet | | 4,2 | |
| 3 Maschinen, Werkzeuge und Hilfsmittel sind nach Anwendungsaspekten sortiert, gekennzeichnet und in die Arbeitsumgebung integriert | | 8,8 | |
| 4 Regelmäßige und systematische Reinigungspraktiken in der Arbeitsumgebung ablaufoptimiert und sicher gestaltet werden können | | 8,0 | |
| 5 Bildschirme, Papiere, Ablagen und Ordner sind deutlich gekennzeichnet und zweckmäßig am Arbeitsplatz angeordnet | | 2,9 | |
| Standards entwickeln (Seiso): Arbeitsplatz und Arbeitsmittel sind ständig sauber und einsatzfähig | | 4,9 | 7,0 |
| 1 Mitarbeiter übernehmen Standards und entwickeln eigene anspruchsvolle Standards zur Pflege der Arbeitsmittel und der Arbeitsumgebung | | 2,7 | |
| 2 Es bestehen Standards, wie Materialien und Behältnisse gepflegt, gekennzeichnet und Aufträgen zugeordnet werden | | 4,4 | |
| 3 Es bestehen Standards, wie die unmittelbare Arbeitsumgebung frei von Schmutz, Stolperfallen oder Engpässen gehalten wird | | 8,4 | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-----|
| 4 Bestehende Standards werden regelmäßig bezüglich ihrer Effektivität hinterfragt und bei erkanntem Bedarf verändert | <input type="range" value="3.8"/> | 3,8 |
| 5 Es bestehen Standards, wie die Richtigkeit und Aktualität der verwendeten Informationen sichergestellt werden kann | <input type="range" value="5.1"/> | 5,1 |

Sich persönlich engagieren (Seiketsu): Ordnung und Sauberkeit sind tägliche Gewohnheit 7,0 **6,0**

| | | |
|--|-----------------------------------|-----|
| 1 Mitarbeiter engagieren sich in ihrem Verhalten und in ihren Beziehungen erkennbar auch im persönlichen Bereich für Offenheit, Ordnung und Sauberkeit | <input type="range" value="7.6"/> | 7,6 |
| 2 Täglich werden zu Arbeitsbeginn und zum Arbeitsende der Arbeitsplatz und die Arbeitsumgebung aufgeräumt und gesäubert | <input type="range" value="6.3"/> | 6,3 |
| 3 Arbeitsmittel werden täglich und vor jedem Gebrauch auf Funktion und Sicherheit geprüft, unbrauchbare Mittel werden ersetzt | <input type="range" value="7.6"/> | 7,6 |
| 4 In regelmäßigen Sitzungen mit den Logsetzern erhalten die Mitarbeiter persönliche Feedback und wertvolle Tipps | <input type="range" value="6.0"/> | 6,0 |
| 5 Schautafeln zeigen am Arbeitsplatz die wichtigsten Informationen und werden regelmäßig aktualisiert und gepflegt | <input type="range" value="7.3"/> | 7,3 |

Disziplin halten (Shitsuke): Standards und Regeln werden beachtet und angewendet 5,5 **10,0**

| | | |
|---|-----------------------------------|-----|
| 1 Mitarbeiter kennen die wichtigsten Regeln und Standards, wenden diese bewusst und überzeugt an, beteiligen sich aktiv an deren Verbesserung | <input type="range" value="4.7"/> | 4,7 |
| 2 Die Regeln für den Materialfluss werden übergeordnet mit allen beteiligten Bereichen abgestimmt, die Schnittstellen werden optimiert | <input type="range" value="4.9"/> | 4,9 |
| 3 Es werden neben übergeordneten Instandhaltungsregeln für Arbeitsmittel spezielle Standards für Spezialanwendungen eingesetzt | <input type="range" value="5.9"/> | 5,9 |
| 4 Die 5S-Idee wird systematisch und mit Nachdruck in allen Arbeitsbereichen umgesetzt und durch entsprechende Maßnahmen unterstützt | <input type="range" value="5.4"/> | 5,4 |
| 5 Besonders gute Beispiele werden regelmäßig an vielen Orten publiziert, die Beteiligten werden für ihr Engagement gelobt | <input type="range" value="6.4"/> | 6,4 |

Gesamt 5,97 **8,00**

Erläuterung: 1 = Mitarbeiter; 2 = Material; 3 = Maschine; 4 = Methode; 5 = Medien

5S/5M Evaluation

| | Ergebnis | Ziel |
|--|------------|------------|
| Mitarbeiter beteiligen: Qualifikation, Motivation und Persönlichkeit entwickeln | 5,9 | 8,0 |
| 1 Mitarbeiter sind qualifiziert und motiviert, um Notwendiges und nicht Notwendiges im Rahmen ihrer Aufgabe zu unterscheiden und wirkungsvoll zu trennen | 8,2 | |
| 2 Mitarbeiter gestalten wohl überlegt ihre Arbeitsplätze und die unmittelbare Umgebung, um optimale und sichere Arbeitsabläufe zu erreichen | 6,4 | |
| 3 Mitarbeiter übernehmen Standards und entwickeln eigene anspruchsvolle Standards zur Pflege der Arbeitsmittel und der Arbeitsumgebung | 2,7 | |
| 4 Mitarbeiter engagieren sich in ihrem Verhalten und in ihren Beziehungen erkennbar auch im persönlichen Bereich für Offenheit, Ordnung und Sauberkeit | 7,6 | |
| 5 Mitarbeiter kennen die wichtigsten Regeln und Standards, wenden diese bewusst und überzeugt an, beteiligen sich aktiv an deren Verbesserung | 4,7 | |
| Material bewirtschaften: Unnötige Bestände reduzieren, Materialfluss gestalten | 4,5 | 8,0 |
| 1 Materialien werden auftragsbezogen sortiert, aktuell zusammengestellt und vor Verwendung auf Brauchbarkeit geprüft | 2,6 | |
| 2 Eingangsmaterialien (Input) und Ausgangsmaterialien (Output) sind deutlich getrennt, Umlaufmaterial ist nur in den notwendigen Mengen vorhanden | 4,2 | |
| 3 Es bestehen Standards, wie Materialien und Behältnisse gepflegt, gekennzeichnet und Aufträgen zugeordnet werden | 8,8 | |
| 4 Täglich werden zu Arbeitsbeginn und zum Arbeitsende der Arbeitsplatz und die Arbeitsumgebung aufgeräumt und gesäubert | 8,0 | |
| 5 Die Regeln für den Materialfluss werden mit den anderen Abteilungen abgestimmt, die Schnittstellen werden optimiert | 2,9 | |
| Maschinen instandhalten: Arbeitsmittel sortieren, pflegen und systematisch aufbewahren | 7,3 | 8,0 |
| 1 Notwendige Maschinen, Werkzeuge und Hilfsmittel werden identifiziert und auftragsbezogen sortiert und optimiert zusammengestellt | 5,6 | |
| 2 Maschinen, Werkzeuge und Hilfsmittel sind nach Anwendungsaspekten sortiert, gekennzeichnet und in die Arbeitsumgebung integriert | 8,8 | |
| 3 Es bestehen Standards, wie die unmittelbare Arbeitsumgebung frei von Schmutz, Stolperfallen oder Engpässen gehalten wird | 8,4 | |

| | |
|--|-----|
| 4 Arbeitsmittel werden täglich und vor jedem Gebrauch auf Funktion und Sicherheit geprüft, unbrauchbare Mittel werden ersetzt | 7,6 |
| 5 Es werden neben übergeordneten Instandhaltungsregeln für Arbeitsmittel spezielle Standards für Spezialanwendungen eingesetzt | 5,9 |

Methoden entwickeln: Standardisierte Vorgehensweisen durchsetzen und ständig verbessern 6,4 8,0

| | |
|--|-----|
| 1 Vor jeden Auftrag werden die dafür benötigten Dinge systematisch und vollständig sortiert und umgerüstet, nicht mehr Benötigtes wird entfernt | 8,8 |
| 2 Regelmäßige und systematische Überlegungen, wie der Arbeitsplatz und die Arbeitsumgebung optimal für die Sicherstellung der Arbeit werden können | 8,0 |
| 3 Bestehende Standards werden regelmäßig bezüglich ihrer Effektivität hinterfragt und bei erkanntem Bedarf verändert | 3,8 |
| 4 In regelmäßigen 5S-Vorwänden mit der Mitarbeiterführung und den Mitarbeitern ein persönliches Feedback und wertvolle Tipps | 6,0 |
| 5 Die 5S-Idee wird systematisch und mit Nachdruck in allen Arbeitsbereichen umgesetzt und durch entsprechende Maßnahmen unterstützt | 5,4 |

Medien einsetzen: Informationen und Unterlagen aktuell und vollständig einsetzen 5,8 8,0

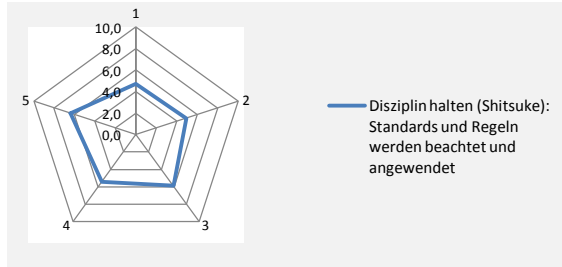
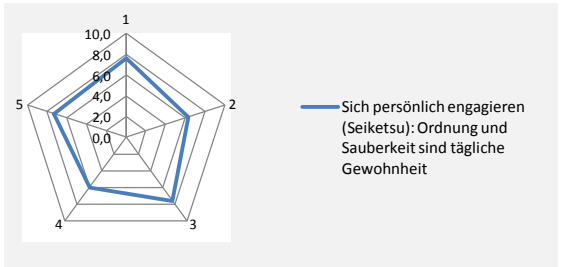
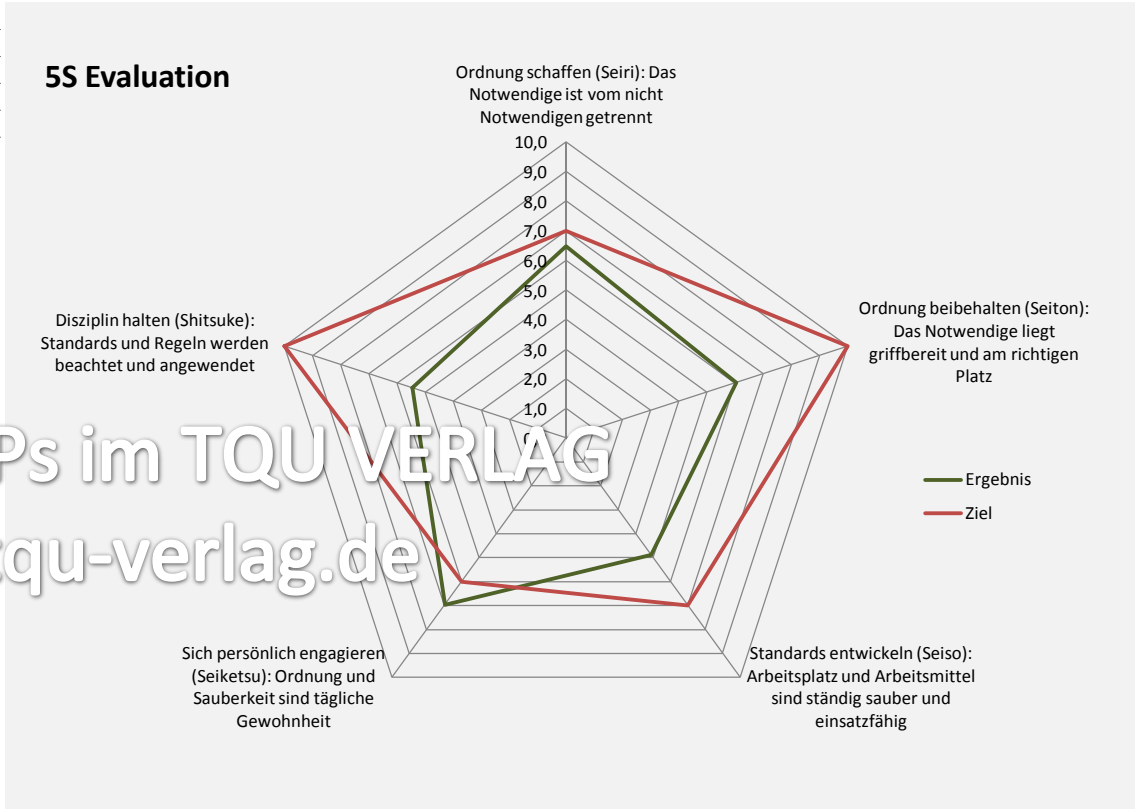
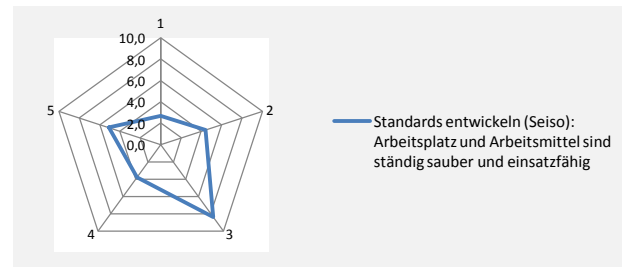
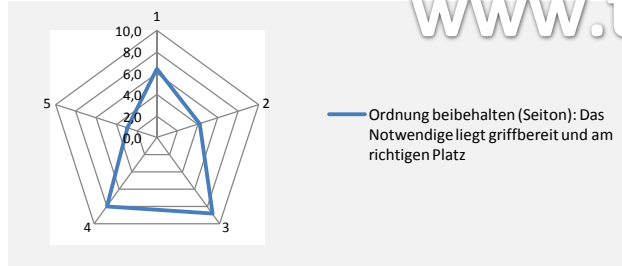
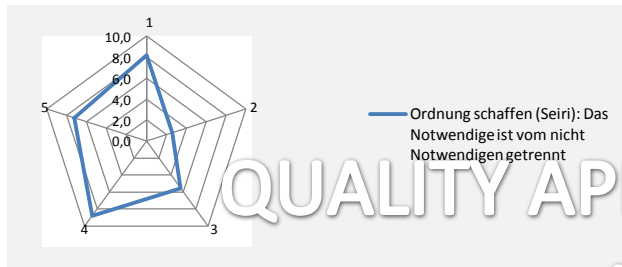
| | |
|--|-----|
| 1 Die für einen Auftrag notwendigen Informationen und Unterlagen werden vor Gebrauch auf ihre Aktualität geprüft und liegen bereit | 4,7 |
| 2 Bildschirme, Papiere, Ablagen und Ordner sind deutlich gekennzeichnet und zweckmäßig am Arbeitsplatz angeordnet | 4,9 |
| 3 Es bestehen Standards, wie die Richtigkeit und Aktualität der verwendeten Informationen sichergestellt werden kann | 5,9 |
| 4 Schautafeln zeigen am Arbeitsplatz die wichtigsten Informationen und werden regelmäßig aktualisiert und gepflegt | 5,4 |
| 5 Besonders gute Beispiele werden regelmäßig an vielen Orten publiziert, die Beteiligten werden für ihr Engagement gelobt | 6,4 |

5,97 8,00

Erläuterung: 1 = Seiri; 2 =Seiton; 3 =Seiso; 4 = Seiketsu; 5 = Shitsuke

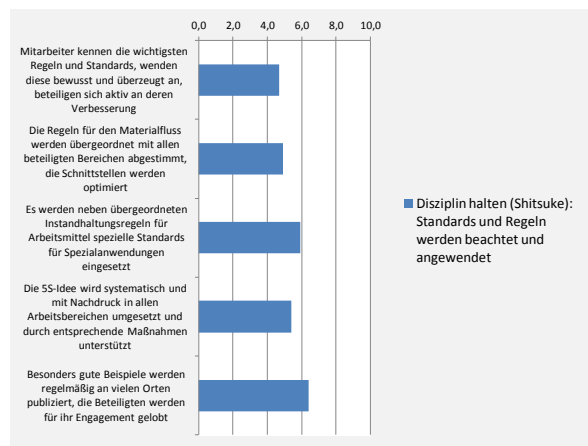
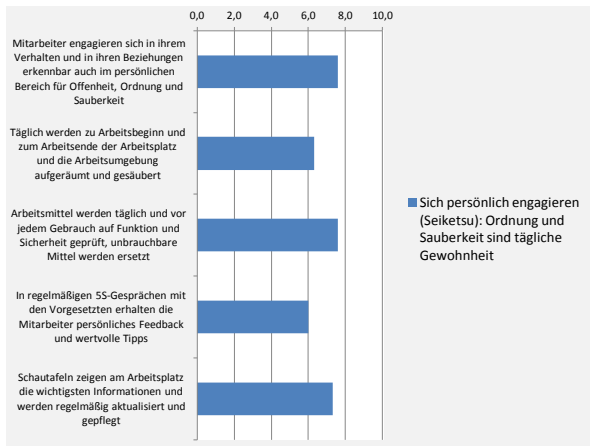
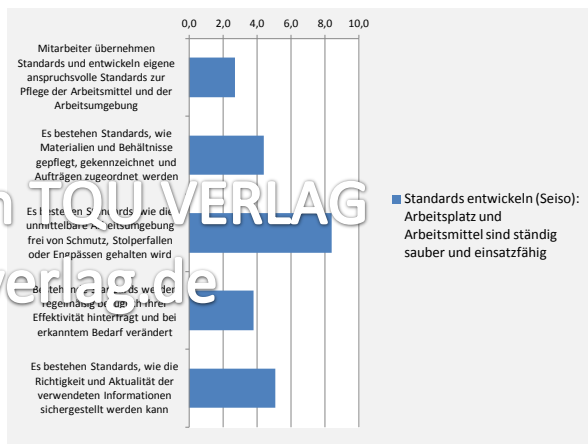
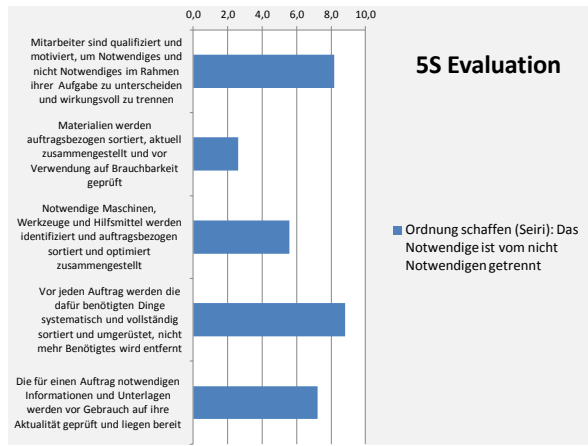
| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Projekt | 5S/5M Audit |
| Ort/Abteilung/Prozess | Fertigungsmontage MM3 |
| Zielsetzung | Sauberkeit und Ordnung verbessern |
| Betroffene Personen | Müller, Huber |
| Beteiligte Personen | Wagner, Testla |
| Gesamtergebnis | 5,97 |

5S Evaluation



Erläuterung: 1 = Mitarbeiter; 2 = Material; 3 = Maschine; 4 = Methode; 5 = Medien

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Projekt | 5S/5M Audit |
| Ort/Abteilung/Prozess | Fertigungsmontage MM3 |
| Zielsetzung | Sauberkeit und Ordnung verbessern |
| Betroffene Personen | Müller, Huber |
| Beteiligte Personen | Wagner, Testla |
| Gesamtergebnis | 5,97 |

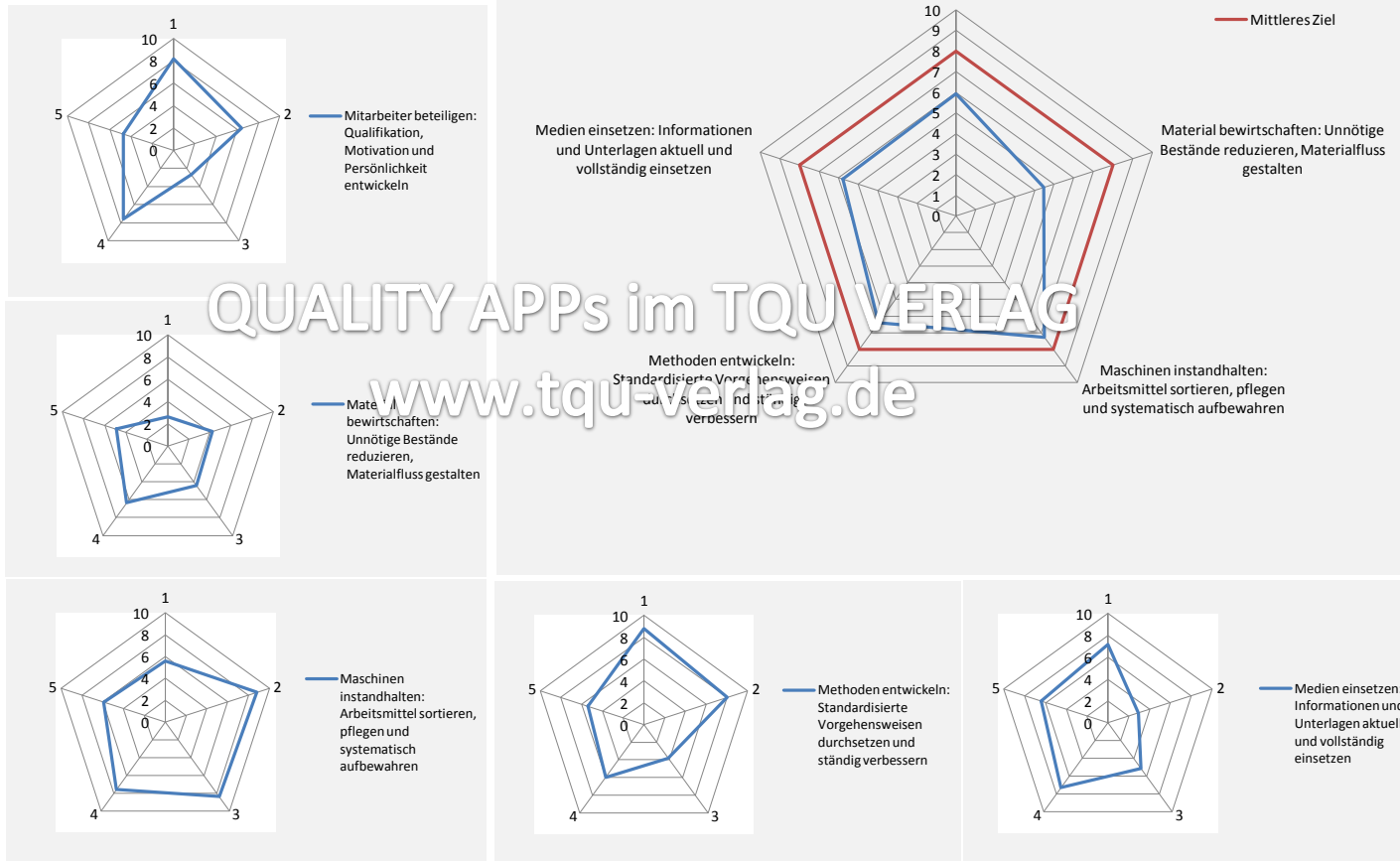


Erläuterung: 1 = Mitarbeiter; 2 = Material; 3 = Maschine; 4 = Methode; 5 = Medien

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Projekt | 5S/5M Audit |
| Ort/Abteilung/Prozess | Fertigungsmontage MM3 |
| Zielsetzung | Sauberkeit und Ordnung verbessern |
| Betroffene Personen | Müller, Huber |
| Beteiligte Personen | Wagner, Testla |

Gesamtergebnis 5,97

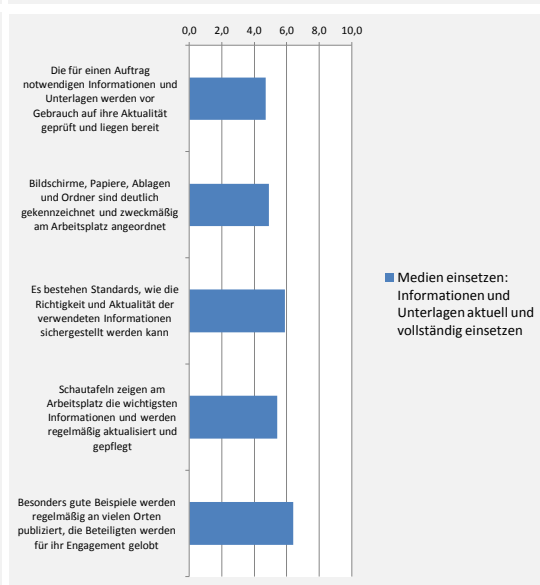
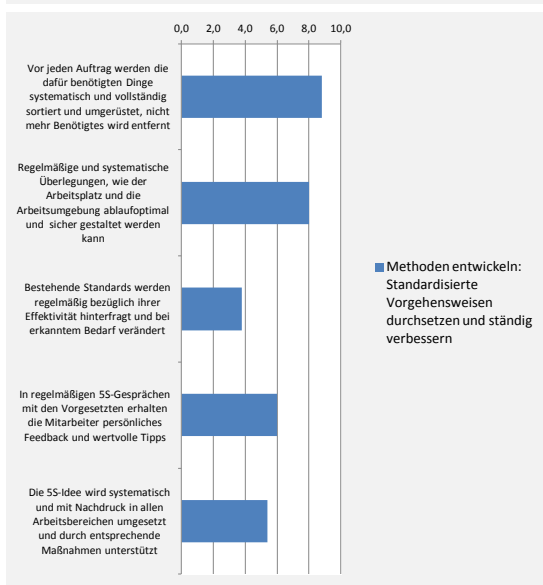
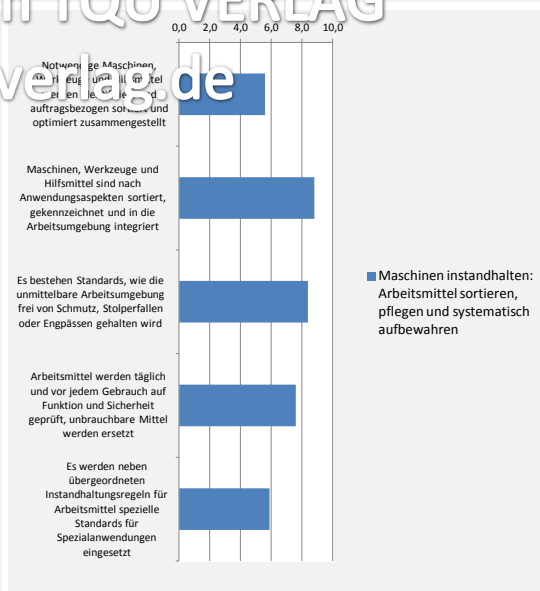
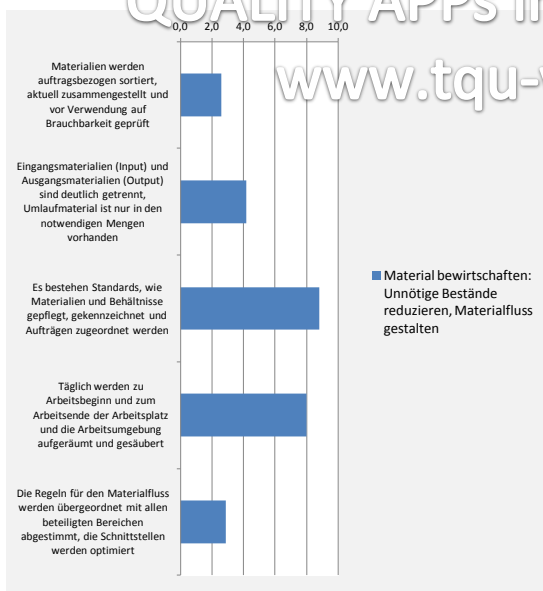
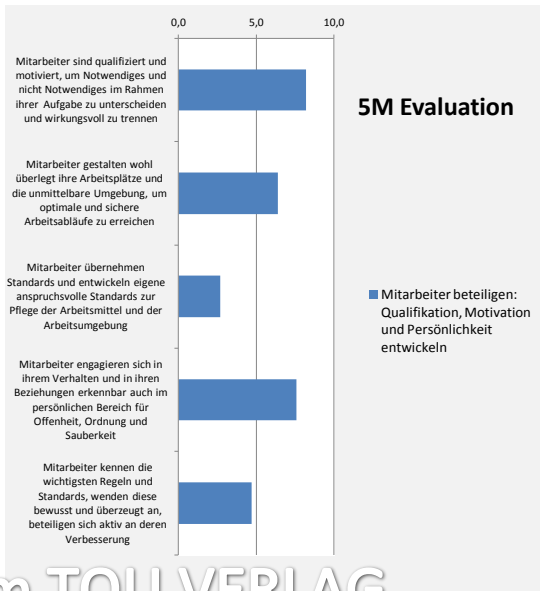
5M Evaluation



QUALITY APPs im TQU VERLAG
www.tqu-verlag.de

Erläuterung: 1 = Seiri; 2 = Seiton; 3 = Seiso; 4 = Seiketsu; 5 = Shitsuke

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Projekt | 5S/5M Audit |
| Ort/Abteilung/Prozess | Fertigungsmontage MM3 |
| Zielsetzung | Sauberkeit und Ordnung verbessern |
| Betroffene Personen | Müller, Huber |
| Beteiligte Personen | Wagner, Testla |
| Gesamtergebnis | 5,97 |



QUALITY APPs im TQU VERLAG
www.tqu-verlag.de