

Intitulé du poste : Apprenti(e)/Alternant(e) Assistant(e) Comptable

Missions du poste :

L'apprenti(e) Assistant(e) Comptable (H/F) participe au sein du pôle comptabilité, à la gestion comptable des tiers essentiellement.

Il/Elle assiste l'équipe comptable composée de 3 personnes (un responsable comptable, 1 comptable fournisseurs et 1 comptable clients)

Lieux d'exercice de l'activité :

DACO France, 8 rue Luigi Galvani, 92160 ANTONY

Niveau requis : Baccalauréat + 2

Rattachement hiérarchique et environnement du poste :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable comptable

Rattaché(e) au pôle Comptabilité / Finance

Logiciel comptable : SAGE 1000

Activités principales :

Tâches courantes

- Imputation, traitement et/ou saisie des factures sur outil de dématérialisation ou ERP,
- Saisie des règlements et autres écritures comptables.
- Pointage et lettrage des comptes auxiliaires,
- Relances,
- Vérification et comptabilisation des notes de frais,
- Vérification et comptabilisation des justificatifs de CB,
- Classement,
- Mise à jour de fichiers,

Liste non exhaustive

Compétences clés :

- Rigueur
- Fiabilité
- Autonomie
- Capacité à travailler en équipe
- Bonne capacité d'adaptation
- Discrétion
- Outils numériques (Maîtrise de pack office souhaitée)