



IHK

**BACHELOR PROFESSIONAL OF
BUSINESS (CCI)**

WIRTSCHAFTSFACHWIRT

Lehrgangsprogramm

2024

www.grandedu.de



GrandEdu

INHALTS- VERZEICHNIS

01

GRANDEDU

Über uns

03

WIRTSCHAFTSFACHWIRT

Berufsbild Wirtschaftsfachwirt	04
Anbietervergleich	05
Finde den Perfekten Kurs	06
Starttermine	07
Prüfungstermine	08
Variante 1 - Starter	09
Variante 2 - Team	10
Variante 1 - Pro	11
Kursinhalte	12

02

03

RESULTS

ANHANG

Argumente für einen Bildungsgutschein	36
Kursanmeldung mit Bildungsgutschein	37
Kursanmeldung mit Aufstiegs-BAföG	38
Aufstiegs-BAföG	39
Zertifikate	40

Über uns

Bei GrandEdu dreht sich alles um Deine Bildungszukunft. Gegründet von den Bildungspionieren Peter Schlecht und Tobias Oberdieck, streben wir danach, das Lernen neu zu definieren. Wir sind mehr als nur eine Bildungseinrichtung – wir sind ein Innovationszentrum, das die Grenzen des traditionellen Lernens durchbricht und neue Standards in der Bildungsbranche setzt.

Unsere Lehrmethode ist revolutionär. Wir glauben, dass echtes Lernen weit über das bloße Auswendiglernen von Fakten hinausgeht. Unsere Lehrpläne sind so gestaltet, dass sie nicht nur Wissen vermitteln, sondern auch Deine Kreativität und kritisches Denken fördern. Unsere Kurse sind darauf ausgerichtet, dass Du nicht nur lernst, sondern das Gelernte auch verstehst, anwendest und Neues schaffst.

Die Anerkennung unserer Gründer als Preisträger des renommierten deutschen Tutorenpreises und ihre Rolle im Prüfungsausschuss der Industrie- und Handelskammer (IHK) spiegeln unser Engagement für Exzellenz wider. Ihre Lehrphilosophie, anerkannt in Akademie und Industrie, ist das Fundament von GrandEdu. Ihre Leidenschaft und ihr Fachwissen bringen unsere Kurse zum Leben und bieten Dir unvergleichliche Lernerfahrungen.

Bei GrandEdu setzen wir neue Maßstäbe. Wir öffnen Dir Türen zu neuen Möglichkeiten und entfachen Dein Potenzial. Unsere Kurse sind nicht nur Wege des Lernens, sondern auch Reisen zu persönlichem und beruflichem Wachstum. Werde Teil der GrandEdu-Gemeinschaft und erlebe, wie wir Bildung neu definieren – mit Innovation, Leidenschaft und Exzellenz. GrandEdu – Pioniergeist in der Bildung, der Deine Zukunft formt.



Berufsbild

Wirtschaftsfachwirt

Die Weiterbildung zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt (IHK) stellt eine umfassende Qualifikation dar, die Fachkräfte auf ein neues berufliches Level hebt und sie für anspruchsvolle Herausforderungen in der Geschäftswelt vorbereitet. Diese Weiterbildung richtet sich an Personen, die eine Schlüsselrolle in der Verbindung zwischen Unternehmensleitung und operativen Teams einnehmen möchten. Absolventen dieser Weiterbildung werden zu unverzichtbaren Schnittstellen in Unternehmen verschiedenster Größen und Strukturen und spielen eine zentrale Rolle bei der Bewältigung komplexer betriebswirtschaftlicher Aufgaben.

Ein wesentliches Merkmal dieser Weiterbildung ist der praxisorientierte Ansatz. Teilnehmende erlangen nicht nur theoretisches Wissen, sondern erwerben auch Fähigkeiten, um dieses Wissen erfolgreich im Arbeitsalltag umzusetzen. Der Schwerpunkt liegt auf der effizienten Steuerung von Geschäftsprozessen und Projekten. Die erworbenen Kompetenzen qualifizieren die Absolventen für zentrale Positionen in der mittleren Führungsebene, wo sie sowohl strategisch als auch operativ einen erheblichen Mehrwert für ihre Unternehmen leisten können.

Die Weiterbildung zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt bietet exzellente Aufstiegsmöglichkeiten und die Aussicht auf eine verbesserte Vergütung. In einer Zeit, in der Unternehmen verstärkt nach vielseitig qualifizierten Fachkräften suchen, repräsentiert diese Weiterbildung eine wertvolle Investition in die berufliche Zukunft der Teilnehmenden. Sie fördert nicht nur die fachliche, sondern auch die persönliche Entwicklung und bereitet auf eine Schlüsselrolle in der heutigen dynamischen Geschäftswelt vor.



ANBIETERVERGLEICH

Bei der Auswahl eines Weiterbildungsanbieters ist es wichtig, auf Qualität, Flexibilität und echte Begeisterung für Bildung zu achten. GrandEdu verkörpert genau diese Werte. Mit einem ganzheitlichen Ansatz, der sowohl praxisorientierte Anwendungen als auch fundierte theoretische Grundlagen umfasst, setzt GrandEdu neue Maßstäbe im Lernprozess. Hier sind die Schlüsselaspekte, die GrandEdu von anderen Bildungsanbietern unterscheiden und die verdeutlichen, warum es mehr als nur ein Bildungsinstitut ist – es ist ein Projekt, das mit Leidenschaft und Herz umgesetzt wird.

	 GrandEdu	 Konkurrenz
Integration von Theorie und Praxis mit Spezialisierung auf IHK-Kurse	✓	✗
Innovative Lernmethoden	✓	✗
Videokurs	✓	✗
Dozenten sind in Prüfungsausschüssen der IHK	✓	✗
Technische Unterstützung und Support im Notfall 24/7	✓	✗
Live-Unterricht 100% online	✓	✗
Flexibilität im Lernprozess	✓	✗
Individualisierter Lernansatz	✓	✗
Umfassende Betreuung und Unterstützung	✓	✗
Individuelle Kursanpassung und Erfolgsgarantie	✓	✗
Kostenfreier Crash-Kurs vor Prüfungen	✓	✗
Herzensprojekt in jedem Kurs	✓	✗

FINDE DEN PERFEKTEN KURS

Mit unserem detaillierten Produktvergleich kannst Du schnell und einfach die Unterschiede zwischen unseren vielfältigen Kursangeboten erkennen. Wir helfen Dir, den perfekten Kurs zu finden, der genau auf Deine Bedürfnisse und Ziele zugeschnitten ist.

Finde heraus, welcher Kurs Deinen individuellen Anforderungen, Deinem Lerntempo und Deinen Karrierezielen am besten entspricht. Starte jetzt Deine Reise zum beruflichen Erfolg mit dem Kurs, der perfekt zu Dir passt!



	 Starter	 Team	 Pro
Sofortiger Start	 Kursstart-Garantie 	 Kursstart-Garantie  Flexibler Start	 Kursstart-Garantie 
Kurszeitraum	10 Monate Teilzeit Lerne wann und wo Du willst	6 Monate Teil-/Vollzeit möglich Lerne wo Du willst	6 Monate Teil-/Vollzeit möglich Lerne wann und wo Du willst
Videokurs	 10 Monate		 10 Monate
Unterrichtseinheiten	686	1.200	1.568
Ansprechpartner			
Live-Unterricht	 56 Unterrichtseinheiten	 Mo-Fr 08:00 bis 16:45 Uhr	 Mo-Fr 08:00 bis 16:45 Uhr
Tutorenunterstützung			 Mo-Sa 08:00 bis 17:00 Uhr
Erfolgsgarantie	 Betreuung bis Abschluss	 Betreuung bis Abschluss	 Betreuung bis Abschluss
Zertifizierung	 Cert-IT, ZFU	 Cert-IT, Kiwa ZERTPUNKT	 Cert-IT, Kiwa ZERTPUNKT, ZFU
Aufstiegs-BAföG			
Bildungsgutschein *Maßnahmennummer		 *353/253/23	 *353/267/23
Kursgebühren	4.999 €	12.360 € inkl. Leihnotebook, Literatur, Prüfungsgebühren	16.150,40 € inkl. Leihnotebook, Literatur, Prüfungsgebühren

STARTTERMINE

Die Flexibilität des Starttermins ist ein wesentliches Merkmal unserer Kursangebote "Team" und "Pro", welche eine sofortige Teilnahme ermöglichen. Dies erlaubt es Interessierten, unmittelbar in die Weiterbildung einzusteigen und ohne Verzögerung mit dem Lernprozess zu beginnen. Für den Kurs "Team" hingegen bieten wir festgelegte Starttermine an, die es den Teilnehmern ermöglichen, sich gemeinsam auf die Inhalte zu konzentrieren und von der Dynamik einer Gruppe zu profitieren.

Ein zentraler Ratschlag für eine optimale Vorbereitung auf die IHK-Prüfungen ist, einen Zeitraum von 1 bis 2 Monaten vor den Klausurterminen einzuplanen. Dieser Zeitraum ist entscheidend, um einen umfassenden Überblick über die Kursinhalte zu erlangen und sich intensiv mit den bereitgestellten Übungsaufgaben und Materialien auf die Prüfungen vorzubereiten. Diese Phase dient dazu, das Gelernte zu vertiefen, Verständnisfragen zu klären und sich gezielt auf die spezifischen Anforderungen der Prüfung einzustellen.

Start

Ende

24.01.2024	18.07.2024
07.02.2024	06.08.2024
29.02.2024	28.08.2024
15.03.2024	11.09.2024
12.04.2024	10.10.2024
26.04.2024	24.10.2024
22.05.2024	18.11.2024
13.06.2024	11.12.2024
27.06.2024	07.01.2024

PRÜFUNGSTERMINE

Die Prüfung zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt ist strukturiert in zwei wesentliche Teile: Die **Wirtschaftsbezogene Qualifikationen (WQ)** und die **Handlungsspezifische Qualifikationen (HQ)**. Die Prüfungen finden bundeseinheitlich zweimal jährlich bei der IHK statt, jeweils im Frühjahr und im Herbst.

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen (WQ)

- **Datum:** 20. März und 23. Oktober 2024; 26. März und 22. Oktober 2025
- **Uhrzeit:** 08:30 - 15:30 Uhr
- **Struktur:**
 - Volks- und Betriebswirtschaft (75 Minuten)
 - Rechnungswesen (90 Minuten)
 - Recht und Steuern (75 Minuten)
 - Unternehmensführung (90 Minuten)

Alle vier Klausuren werden an einem Tag geschrieben.

Handlungsspezifische Qualifikationen (HQ)

- **Daten 2024:**
 - Frühjahr: 24. April und 25. April
 - Herbst: 13. November und 14. November
- **Daten 2025:**
 - Frühjahr: 23. April und 24. April
 - Herbst: 13. November und 14. November
- **Uhrzeit** an beiden Tagen: 08:30 - 12:30 Uhr
- **Struktur:** Zwei Klausuren, die an zwei aufeinanderfolgenden Tagen geschrieben werden.
 - **Aufgabenstellung 1**
 - **Aufgabenstellung 2**

STARTER

GEPRÜFTE/R WIRTSCHAFTSFACHWIRT/IN (IHK) BACHELOR
PROFESSIONAL OF BUSINESS (CCI)



MAX. FLEXIBILITÄT FÜR BERUFSTÄTIGE

Entdecke den Weg zur qualifizierten Wirtschaftsfachkraft mit unserer zehnmonatigen Weiterbildung zum Geprüften Wirtschaftsfachwirt (IHK). Diese von der ZFU unter der Zulassungsnummer 5137423v akkreditierte Ausbildung bietet Dir eine einzigartige Kombination aus Flexibilität und fachlicher Tiefe.

Mit 686 Stunden umfassenden Lerninhalten, präsentiert auf unserer fortschrittlichen Lernmanagement-Plattform (LMS), setzt Du Dein eigenes Lerntempo und kannst jederzeit und überall lernen – ob am PC, Tablet oder Smartphone. Der vielseitige Lehrplan deckt wichtige betriebswirtschaftliche Bereiche ab und bereitet Dich gezielt auf die IHK-Prüfungen vor.

Unser Kurs ist darauf ausgerichtet, Dir die notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, um in der Wirtschaftswelt erfolgreich zu sein. Er bietet Dir die ideale Basis für Deinen beruflichen Aufstieg und ist ein klares Bekenntnis zu Deiner beruflichen Weiterentwicklung. Nutze die Chance, Dein berufliches Profil zu schärfen und Dich als Fachkraft in der Wirtschaft zu etablieren.

PRODUKTCODE: #WFW1

FÖRDERBAR

Aufstiegs-BAföG bis zu 75%
Zulassungs-Nr.: 5137423v

4.999 €

made with love

STARTER

GEPRÜFTE/R WIRTSCHAFTSFACHWIRT/IN (IHK) BACHELOR PROFESSIONAL OF BUSINESS (CCI)



Willkommen in unserer interaktiven Lernumgebung, die Dir ein einzigartiges Lernerlebnis bietet, ganz gleich, welchen Kurs Du belegen möchtest. Egal, ob Du Dich auf den Wirtschaftsfachwirt, Bilanzbuchhalter, Technischen Betriebswirt, Steuerberater oder den Master of Business Administration (MBA) Kurs vorbereiten möchtest – bei uns findest Du die optimale Umgebung für Dein Lernen.

Unsere interaktive Plattform ermöglicht es Dir, von überall aus zu lernen. Egal, ob Du Dich in Deinem Büro, zu Hause oder unterwegs befindest, mit nur einem Klick hast Du Zugriff auf unsere umfangreichen Lernmaterialien und -ressourcen. Durch interaktive Videos, Quizze, Diskussionsforen und Live-Webinare kannst Du Dein Wissen vertiefen, Dich mit anderen Lernenden austauschen und direktes Feedback von unseren Experten erhalten. Diese interaktive Lernumgebung fördert nicht nur Dein individuelles Lernen, sondern auch den Austausch und die Zusammenarbeit in einer globalen Gemeinschaft von Lernenden.

Mit Live-Unterricht

Während des interaktiven Videokurses bieten wir Dir zudem die Gelegenheit, am Ende eines jeden Monats in unserem Live-Unterricht abends die Kerninhalte zu wiederholen. Unser Dozent präsentiert dabei die Schlüsselthemen, die Du unbedingt für Deine Prüfung beherrschen solltest. Die Abendtermine unter der Woche sind wie folgt festgelegt:

Modul	Datum	Uhrzeit
Volks- und Betriebswirtschaft	30.04.2024	17:30 - 21:15
Rechnungswesen	31.05.2024	17:30 - 21:15
Recht und Steuern	28.06.2024	17:30 - 21:15
Unternehmensführung	31.07.2024	17:30 - 21:15
Betriebliches Management	31.08.2024	17:30 - 21:15
Investition und Finanzierung	30.09.2024	17:30 - 21:15
Logistik	31.10.2024	17:30 - 21:15
Marketing und Vertrieb	30.11.2024	17:30 - 21:15
Führung und Zusammenarbeit	20.12.2024	17:30 - 21:15
Prüfungstraining	Flexibel	11 UE

TEAM

GEPRÜFTER WIRTSCHAFTSFACHWIRT (M/W/D) – IHK, ONLINE



FLEXIBILITÄT TRIFFT AUF TEAM - UNSER KLASSIKER

Entdecke in unserem sechsmonatigen Kurs "Team" die faszinierende Welt des individuell angepassten Lernens, perfekt zugeschnitten auf Deinen persönlichen Lebensstil. Dieser Kurs bietet Dir die volle Kontrolle über Dein Lernpensum, den Lernort und die Intensität Deines Studiums, wobei unsere Zertifizierung durch die Kiwa Zertpunkt die hohe Qualität und Seriosität unserer Ausbildung bestätigt.

Mit dem Beginn zu einem unserer Modulstartertermine hast Du die Möglichkeit, Dein Lernerlebnis zu maximieren. Unser Kurs ist so strukturiert, dass er Dir ein tiefgehendes und effektives Lernerlebnis ermöglicht. Jeden Morgen, von Montag bis Freitag, zwischen 08:00 und 12:15 Uhr, bieten unsere erfahrenen Dozenten Live-Unterrichtseinheiten zu 100an. Diese Sitzungen sind interaktiv und dynamisch gestaltet, was bedeutet, dass Fragen nicht nur willkommen sind, sondern aktiv gefördert werden, um ein tieferes Verständnis der Inhalte zu erreichen.

In der Selbstlernphase nach der Mittagspause, die bis 16:45 Uhr andauert, hast Du die Gelegenheit, das am Vormittag Gelernte eigenständig zu vertiefen. Während dieser Zeit steht Dir unser Dozententeam weiterhin zur Verfügung, um eventuelle Fragen zu klären und Dir bei der Festigung Deines Wissens behilflich zu sein.

Unser innovatives Kurskonzept ist darauf ausgelegt, Dir nicht nur fachliches Wissen, sondern auch essenzielle Fähigkeiten in Selbstorganisation und effizienter Zeitgestaltung zu vermitteln. Du legst den Takt Deines Lernprozesses fest, während wir Dir die nötige Struktur und das solide Fundament für Deinen beruflichen Erfolg bieten. In unserer Welt des flexiblen und effizienten Lernens bist Du der Architekt Deiner eigenen Zukunft.

PRODUKTCODE: #WFW2

FÖRDERBAR

Aufstiegs-BAföG bis zu 75%

Bildungsgutschein bis zu 100%

Maßnahmennummer: 353/267/23

12.360 €

TRANSPARENTER PREISGESTALTUNG

- Inklusive Leihnotebook
- Umfassendes Literaturpaket enthalten
- Zugang zum Videokurs inkludiert
- Prüfungsgebühren im Preis inbegriffen

made with love

PRO

GEPRÜFTE/R WIRTSCHAFTSFACHWIRT/IN (IHK), BACHELOR PROFESSIONAL OF BUSINESS (CCI) - FERNLEHRGANG

MAXIMALE FLEXIBILITÄT, UNÜBERTROFFENE QUALITÄT – UNSER BESTSELLER

Entdecke in unserem Premium-Paket, der perfekten Kombination unserer "Starter" und "Team"-Kurse, Deinen Weg zur beruflichen Spitze. Dieses Angebot ist die Krönung unserer Flexibilität und Qualität, maßgeschneidert für Dich als anspruchsvollen Lernenden, der das Beste anstrebt. In unserem sechsmonatigen Kurs erlebst Du absolute Lernfreiheit, die perfekt zu Deinem Lebensstil passt. Unser Fernstudium gibt Dir die volle Kontrolle über Dein Lernpensum, den Lernort und die Lernintensität. Diese Flexibilität ist offiziell von der ZFU und Kiwa Zertpunkt anerkannt und zertifiziert, was Dir die Qualität und Seriosität unserer Ausbildung garantiert. Du kannst jederzeit mit dem Kurs beginnen, wengleich wir den Beginn zu einem unserer Modulstarttermine empfehlen.

Du erhältst umfassenden Zugang zu einem erstklassigen Videokurs mit 686 Stunden Lernmaterial über einen erweiterten Zeitraum von 10 Monaten, unterstützt durch eine fortschrittliche und anpassungsfähige Lernplattform. Ob vom PC, Tablet oder Smartphone, Du bestimmst, wo und wie Du lernst. Unsere Plattform bietet eine Vielzahl an Lehrmethoden, interaktiven Übungen und praxisorientierten Tipps, um Dich optimal auf Deine Prüfungen vorzubereiten und Dir das notwendige Wissen und Selbstvertrauen für Deine beruflichen Ziele zu vermitteln.

Zusätzlich zu dieser selbstbestimmten Lernweise steht Dir ein Tutor für über 1.568 Stunden von Montag bis Samstag von 08:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung, um all Deine Fragen zu klären. Außerdem hast Du die Option, an unseren Live-Unterrichtssitzungen von Montag bis Freitag von 08:00 bis 12:15 Uhr teilzunehmen (unser Team-Kurs, Variante 2). In unserer Welt des flexiblen und effektiven Lernens bestimmst Du den Rhythmus, während wir Dir die Struktur und das anerkannte Fundament für Deinen Erfolg bieten.

Im Premium-Paket profitierst Du von der umfassenden Struktur des "Team"-Kurses, ergänzt durch die flexible Selbstlernkomponente des "Starter"-Kurses. Du bestimmst den Rhythmus und die Intensität Deines Lernens, während Du gleichzeitig von optionalen strukturierten Live-Unterrichtseinheiten profitierst. In unserem Premium-Paket findest Du die perfekte Balance zwischen Flexibilität und zielgerichteter Lernunterstützung – ein unvergleichliches Weiterbildungserlebnis, das Deine beruflichen Ambitionen in die Realität umsetzt.

PRODUKTCODE: #WFW3

FÖRDERBAR

Aufstiegs-BAföG bis zu 75%

Bildungsgutschein bis zu 100%

Maßnahmennummer: 353/253/23

16.150,40 €

TRANSPARENTER PREISGESTALTUNG

- Inklusive Leihnotebook
- Umfassendes Literaturpaket enthalten
- Zugang zum Videokurs inkludiert
- Prüfungsgebühren im Preis inbegriffen



made with love

Lerne, wachse und überwinde
Grenzen - Dein Potenzial
wartet darauf, entfaltet zu werden



Kursinhalte

In unseren Kursen verschmelzen fundiertes Fachwissen und essentielle Kompetenzen in Lern- und Arbeitsmethodik mit einer intensiven Prüfungsvorbereitung. Du wirst in effektiven Techniken geschult, um Informationen nicht nur aufzunehmen, sondern sie auch nachhaltig zu verinnerlichen. Dies ermöglicht Dir ein schnelleres und effizienteres Lernen. Zur optimalen Vorbereitung auf Deine Prüfungen bieten wir Dir gezielte Übungen und Musteraufgaben, die auf tatsächlichen Klausuranforderungen basieren. Dadurch wirst Du nicht nur prüfungssicher, sondern auch für berufliche Herausforderungen bestens ausgestattet. Entwickle mit uns die Skills, die für Deinen beruflichen Erfolg entscheidend sind. Unser Kursinhalt orientiert sich dabei strikt am IHK-Rahmenplan, verknüpft Theorie und Praxis und führt Dich systematisch an Klausurniveau heran.

Deine Kursmodule

- ✓ Volks- und Betriebswirtschaft
- ✓ Rechnungswesen
- ✓ Unternehmensführung
- ✓ Betriebliches Management
- ✓ Investition, Finanzierung, betrieb. Rechnungswesen u. Controlling
- ✓ Logistik
- ✓ Marketing und Vertrieb
- ✓ Führung und Zusammenarbeit

Volks- und Betriebswirtschaft

In diesem Kurs-Modul bieten wir eine tiefgreifende und praxisnahe Ausbildung, die zentrale Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre abdeckt. Wir legen besonderen Wert darauf, dass unsere Teilnehmer fundiertes Wissen in Schlüsselbereichen wie der Funktionsweise der Marktwirtschaft, Steuerungsmöglichkeiten des Wirtschaftsablaufs sowie der Wechselwirkungen zwischen Unternehmen und ihrem gesamtwirtschaftlichen Umfeld erlangen.

Ein Schwerpunkt ist das Verständnis idealtypischer Wirtschaftssysteme und deren Koordinierungsmechanismen. Wir beleuchten wichtige Aspekte wie die Rolle des Staates, die Bedeutung von privatem Eigentum, Gewerbe- und Vertragsfreiheit sowie die Prinzipien des freien Wettbewerbs. Gleichzeitig thematisieren wir die sozialpolitischen Ziele der sozialen Marktwirtschaft und die Herausforderungen der „freien“ Marktwirtschaft. Unsere Teilnehmer erhalten zudem Einblicke in die volkswirtschaftliche Gesamtrechnung, lernen den Wirtschaftskreislauf in einer offenen Volkswirtschaft kennen und befassen sich mit Faktoren wie Bruttoinlandsprodukt, Volkseinkommen und verschiedenen Aspekten der Außenwirtschaft. Der Kurs geht auch auf die Bedeutung und Auswirkungen von Wechselkursänderungen, Inflation und Deflation ein. Ein weiterer wichtiger Bestandteil des Kurses ist die Erörterung der Bestimmungsfaktoren für Standort- und Rechtsformwahl von Unternehmen unter Berücksichtigung der Globalisierung. Wir behandeln Themen wie Standortbewertung, die Wahl der Rechtsform und deren Einflussfaktoren. Abschließend fokussieren wir auf die sozioökonomischen Aspekte der Unternehmensführung sowie die Zielbildung in Unternehmen. Dies soll den Teilnehmern helfen, Unternehmen nicht nur als wirtschaftliche, sondern auch als soziale Organismen zu verstehen und erfolgreich zu führen.

Dieses Kurs-Modul ist somit ideal für all diejenigen, die ein ganzheitliches und fundiertes Verständnis der Volks- und Betriebswirtschaftslehre erlangen möchten, um in ihrer beruflichen Laufbahn erfolgreich zu sein.

Volks- und Betriebswirtschaft

Lernplan

Volkswirtschaftliche Grundlagen

- Markt, Preis und Wettbewerb: Produktionsfaktoren, Preisbildung auf unterschiedlichen Märkten, Wettbewerbspolitik, staatliche Eingriffe in die Preisbildung.
- Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung: Bruttoinlandsprodukt, Bruttonationaleinkommen, Primär- und Sekundärverteilung des Volkseinkommens.
- Konjunktur und Wirtschaftswachstum: Ziele der Stabilitätspolitik, wirtschaftspolitische Maßnahmen und Konzeptionen.
- Außenwirtschaft: Freihandel und Protektionismus, Besonderheiten der EU (Europäischer Binnenmarkt, Europäische Währungsunion).

Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken

- Ziele und Aufgaben der betrieblichen Funktionen: Produktion, Logistik, Absatz/Marketing, Rechnungswesen, Finanzierung/Investition, Controlling, Personal.
- Zusammenwirken der betrieblichen Funktionen.

Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen

- Gründungsphasen.
- Voraussetzungen der Existenzgründung: Persönliche Ausgangslage, finanzielle Basis, Geschäftsidee, Businessplan.
- Rechtsformen und deren Kombinationen.
- Ansprüche an Haftung, Geschäftsführung und Vertretung.

Unternehmenszusammenschlüsse

- Formen der Kooperation: Horizontale und vertikale Kooperationsformen, Ziele der Kooperation.
- Formen der Konzentration: Horizontaler und vertikaler Zusammenschluss, Konglomerat, Unterscheidung der einzelnen Konzentrationsformen (Kartell, Konzern, Trust), Ziele der Konzentration.

Rechnungswesen

In diesem spezialisierten Kursmodul konzentrieren wir uns auf die entscheidenden Aspekte des Rechnungswesens und bieten eine umfassende, praxisorientierte Ausbildung in diesem Bereich. Unser Ziel ist es, den Teilnehmern ein tiefes Verständnis für die Rolle des Rechnungswesens als wesentliches Instrument für Dokumentation, Entscheidungsfindung und Kontrolle in der Unternehmensführung zu vermitteln.

Ein Kernpunkt des Moduls ist das Erläutern und Anwenden grundlegender bilanzieller Zusammenhänge und Prinzipien der Kostenrechnung. Die Teilnehmer lernen, wie man diese Kenntnisse praktisch umsetzt, um wichtige Einsichten in die finanzielle Situation eines Unternehmens zu gewinnen.

Wir decken eine breite Palette von Themen ab, darunter die Unterscheidung zwischen Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, die Grundlagen ordnungsgemäßer Buchführung, sowie bilanzielle Bewertungs- und Buchführungsprinzipien. Besonderer Wert wird auf die praktische Anwendung dieser Konzepte gelegt, einschließlich des Jahresabschlusses und der verschiedenen Aspekte der Finanzbuchhaltung. Ein weiterer wichtiger Bereich ist die Kosten- und Leistungsrechnung, in der wir die Grundlagen, Ausrichtung, Ziele und spezifische Berechnungsmethoden wie die Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung vertiefen. Wir erörtern auch die Bedeutung von Vollkosten- und Teilkostenrechnung und deren Anwendung in der Praxis. Schließlich konzentrieren wir uns auf die Aufbereitung und Analyse betriebswirtschaftlicher Daten. Dies umfasst das Verständnis der Adressaten von Auswertungen, die Durchführung von Betriebs- und Zeitvergleichen sowie Rentabilitätsrechnungen, um den Teilnehmern zu helfen, fundierte Entscheidungen zu treffen.

Dieses Kursmodul ist ideal für diejenigen, die ein umfassendes und fundiertes Verständnis des Rechnungswesens erlangen möchten, um ihre berufliche Entwicklung zu fördern.

Rechnungswesen

Lernplan

Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens

- Abgrenzung von Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Auswertungen und Planungsrechnung.
- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB).
- Buchführungspflichten nach Handels- und Steuerrecht.
- Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze.

Finanzbuchhaltung: Grundlagen

- Grundlagen der Finanzbuchhaltung: Adressaten, Bereiche, Aufgaben.
- Jahresabschluss: Aufbau der Bilanz, Bestandskonten und Erfolgskonten, Gewinn- und Verlustrechnung.

Kosten- und Leistungsrechnung

- Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung: Ausrichtung, Bereiche, Aufgaben und Ziele, Abgrenzungsrechnung von der Finanzbuchhaltung.
- Kostenartenrechnung: Erfassung und Gliederung der Kosten.
- Kostenstellenrechnung: Kostenzurechnung auf Kostenstellen, Ermittlung der Zuschlagssätze.
- Kostenträgerzeit- und Kostenträgerstückrechnung: Kostenträgerzeitrechnung, Zuschlagskalkulation, Zuschlagskalkulation mit Maschinenstundensätzen, Divisionskalkulation, Äquivalenzziffernkalkulation, Handelswarenkalkulation.
- Vergleich von Vollkosten- und Teilkostenrechnung: Begründung der Teilkostenrechnung, absolute einstufige Deckungsbeitragsrechnung.

Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen

- Aufbereitung und Auswertung der Zahlen: Adressaten der Auswertungen, Betriebs- und Zeitvergleiche.
- Rentabilitätsrechnungen: Eigenkapitalrentabilität, Gesamtkapitalrentabilität, Umsatzrentabilität.
- Planungsrechnung: Inhalt und zeitliche Ausgestaltung.

Recht und Steuern

In diesem umfangreichen und integrierten Kursmodul bieten wir eine ganzheitliche Ausbildung, die sich auf die wesentlichen Aspekte des Rechts und Steuerrechts konzentriert. Dieses Modul ist darauf ausgerichtet, den Teilnehmern ein tiefgreifendes Verständnis für die rechtlichen und steuerlichen Rahmenbedingungen zu vermitteln, die in der Wirtschaftspraxis unerlässlich sind. Wir beginnen mit den Grundlagen des Bürgerlichen Gesetzbuchs, wobei wir die Rechtssubjekte, Rechts- und Geschäftsfähigkeit sowie die Grundzüge der Rechtsgeschäfte behandeln. Dies beinhaltet das Verständnis der Unterschiede zwischen natürlichen und juristischen Personen sowie die Relevanz von Sachen im Rechtskontext. Im Bereich des Schuldrechts liegt der Fokus auf der Bildung von Schuldverhältnissen, dem Grundsatz von "Treu und Glaube", sowie den rechtlichen Aspekten von Gerichtsstand und Gerichtsbarkeit. Wir behandeln spezielle Vertragsarten wie Kauf-, Miet- und Pachtverträge, Darlehens-, Dienst- und Werkverträge sowie Leistungsstörungen und Haftungsfragen. Parallel dazu vertiefen wir uns in das Steuerrecht. Hier erörtern wir grundlegende Begriffe und Strukturen des Steuerrechts und geben einen Überblick über die relevanten Steuerarten für Unternehmen, wie Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer und Umsatzsteuer. Besondere Aufmerksamkeit wird auf die Anwendung dieser Steuern in der Praxis, die steuerlichen Pflichten von Unternehmen und die effektive Steuerverwaltung gelegt. Ein weiterer wichtiger Bereich ist das Handels- und Arbeitsrecht, das für das tägliche Geschäft von Unternehmen entscheidend ist. Wir behandeln das Handelsgesetzbuch, die Kaufmannseigenschaft, das Handelsregister sowie das Arbeitsvertragsrecht, einschließlich der verschiedenen Vertragsarten, Kündigungsregelungen und arbeitsrechtlichen Schutzbestimmungen.

Dieses Kursmodul richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ein umfassendes Verständnis der rechtlichen und steuerlichen Aspekte in der Wirtschaft erlangen wollen, um ihre berufliche Karriere voranzutreiben und ihre Unternehmen effektiv zu leiten. Es bietet eine ideale Kombination aus rechtlichem und steuerrechtlichem Wissen, umfassend und praxisnah vermittelt, um in der dynamischen Wirtschaftswelt erfolgreich zu sein.

Recht und Steuern

Lernplan

Rechtliche Zusammenhänge

- BGB Allgemeiner Teil: Rechtssubjekte (Natürliche Personen, Juristische Personen, Sachen), Rechts- und Geschäftsfähigkeit (Rechtsgeschäfte, Geschäftsfähigkeit/Geschäftsunfähigkeit, Beschränkte Geschäftsfähigkeit).
- BGB Schuldrecht: Grundlagen (Schuldverhältnisse, Grundsatz „Treu und Glaube“, Gerichtsstand und Gerichtsbarkeit), Produkthaftung, Kaufvertrag, weitere Vertragsarten (Miet und Pachtvertrag, Darlehensvertrag, Dienstvertrag, Werkvertrag, Ratenkauf und Leasing), Leistungsstörungen und Haftung (Ort der Leistung, Leistungsstörungen, vertraglicher und gesetzlicher Erfüllungsort, Unmöglichkeit der Leistung, Schadenersatz durch Pflichtverletzung, Rücktritt, Unerlaubte Handlung, Widerrufsrecht).
- BGB Sachenrecht: Eigentum und Besitz, Finanzierungssicherheiten, Grundlagen Insolvenzrecht.
- Handelsgesetzbuch: Begriff des Kaufmanns, Handelsregister, Vermittlergewerbe.
- Arbeitsrecht: Arbeitsvertragsrecht, Betriebsverfassungsgesetz, grundlegende arbeitsrechtliche Schutzbestimmungen.
- Grundsätze des Wettbewerbsrechts, Grundsätze des Gewerberechts und der Gewerbeordnung.

Steuerrechtliche Bestimmungen

- Grundbegriffe des Steuerrechts.
- Unternehmensbezogene Steuern: Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Kapitalertragsteuer, Umsatzsteuer, Grundsteuer, Grunderwerbsteuer, Erbschaft- und Schenkungsteuer.
- Abgabenordnung.

Unternehmensführung

In diesem spezialisierten Kursmodul bieten wir eine umfassende und praxisorientierte Ausbildung, die sich auf die Schlüsselemente der Unternehmensführung konzentriert. Unser Ziel ist es, den Teilnehmern ein tiefgreifendes Verständnis für die Betriebsorganisation, die Personalführung und -entwicklung sowie die Planungs- und Analysemethoden im betrieblichen Kontext zu vermitteln. Ein zentraler Bestandteil des Moduls ist das Verständnis für das Unternehmensleitbild, die Unternehmensphilosophie, die Kultur und Corporate Identity. Wir legen großen Wert darauf, die Bedeutung von strategischer und operativer Planung zu beleuchten und wie diese Elemente in integrative Managementsysteme eingebettet werden können. Die Teilnehmer lernen auch, wie Aufbauorganisationen effektiv gestaltet werden können, einschließlich der Bildung von Organisationseinheiten und deren Instrumente. In der Ablauforganisation fokussieren wir auf die Gliederung und Prinzipien sowie auf Darstellungs- und Durchführungsformen, unter anderem Flussdiagramme und Arbeitsablaufdiagramme. Diese Kenntnisse werden durch das Verständnis für Wertanalysen und die Nutzung von Betriebsstatistiken als Entscheidungshilfe ergänzt. Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Personalführung. Hier behandeln wir den Zusammenhang zwischen Unternehmenszielen, Führungsleitbild und Personalpolitik, verschiedene Arten von Führung und Führungsstile sowie das Führen von Gruppen. Die Teilnehmer lernen, wie man Personal effektiv plant, beschafft und anpasst, und wie man unterschiedliche Entgeltformen und deren Bestimmungsgrößen einsetzt. Abschließend konzentrieren wir uns auf die Personalentwicklung, einschließlich Ausbildung, Fortbildung und innerbetrieblicher Förderung sowie auf die Potenzialanalyse und die Kosten-Nutzen-Analyse der Personalentwicklung.

Dieses Kursmodul ist ideal für Fach- und Führungskräfte, die ein ganzheitliches und fundiertes Verständnis der Unternehmensführung erlangen möchten, um in ihrer beruflichen Laufbahn erfolgreich zu sein. Wir legen besonderen Wert darauf, dass unsere Teilnehmer die Fähigkeiten erwerben, die Inhalte nicht nur zu kennen, sondern auch in der Praxis anzuwenden und deren Auswirkungen auf die Unternehmensführung zu verstehen und zu erläutern.

Unternehmensführung

Lernplan

Betriebsorganisation

- Unternehmensleitbild, Unternehmensphilosophie, Unternehmenskultur und Corporate Identity.
- Strategische und operative Planung: Strategische Planung, Operative Planung, Integrative Managementsysteme.
- Aufbauorganisation: Bildung von Organisationseinheiten, Instrumente der Aufbauorganisation, Organisationsformen.
- Ablauforganisation: Gliederung und Prinzipien der Ablauforganisation, Darstellungs- und Durchführungsformen der Ablauforganisation (Flussdiagramm, Arbeitsablaufdiagramm, Netzplantechnik).
- Analysemethoden: Methoden zur Messung der Kundenzufriedenheit und Auswertung der Ergebnisse, Wertanalyse, Betriebsstatistiken als Entscheidungshilfe.

Personalführung

- Zusammenhang zwischen Unternehmenszielen, Führungsleitbild und Personalpolitik.
- Arten von Führung: Führung über Motivation, Führen durch Zielvereinbarung (Management by Objectives), Aufgabenbezogenes Führen.
- Führungsstile.
- Führen von Gruppen: Gruppenstrukturen und deren Merkmale, Gruppenverhalten und dessen Auswirkungen.
- Personalplanung: Quantitative und qualitative Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalanpassungsmaßnahmen, Entgeltformen (Bestimmungsgrößen, Entlohnungsformen).

Personalentwicklung

- Arten der Personalentwicklung: Ausbildung, Fortbildung, Innerbetriebliche Förderung.
- Potenzialanalyse.
- Kosten- und Nutzenanalyse der Personalentwicklung.

Betriebliches Management

Im Rahmen dieses Kursmoduls widmen wir uns dem essenziellen Bereich des betrieblichen Managements. Teilnehmer werden befähigt, die Tragweite und den Einfluss betrieblicher Planungsprozesse auf die Zukunftssicherung von Unternehmen zu erfassen. Sie lernen, wie diese Prozesse die Organisations- und Personalentwicklung beeinflussen, und wie Informationstechnologie sowie Wissensmanagement als Grundpfeiler einer lernenden Organisation fungieren. Darüber hinaus werden effektive Managementtechniken zur Prozesssteuerung vorgestellt und geübt.

Der erste Abschnitt konzentriert sich auf das betriebliche Zielsystem, welches das Unternehmensleitbild und die Zielkonflikte umfasst. Die Teilnehmer lernen, die Bedeutung des Zielsystems für den Planungsprozess abzuleiten und die Wechselwirkung zwischen strategischer und operativer Planung zu verstehen. Der zweite Abschnitt vertieft das Verständnis für die Organisationsentwicklung, einschließlich der Ziele, Konzepte und Phasen dieses Prozesses. Die Rolle der Personalentwicklung wird ebenso beleuchtet, mit Fokus auf deren Ziele, Verantwortlichkeiten und Instrumente. Im dritten Abschnitt erkunden wir die Rolle der Informationstechnologie und des Wissensmanagements. Teilnehmer überblicken das Management von Wissen als Basis für organisatorische Entwicklung und lernen die Bedeutung von Wissenstransfer sowie die Bildung von Netzwerken. Managementfähigkeiten und -techniken Zusätzliche Abschnitte befassen sich mit Zeit- und Selbstmanagement, Kreativitäts- und Entscheidungstechniken sowie Projektmanagement. Diese Fähigkeiten sind entscheidend für die effektive Führung und Steuerung von Unternehmensprozessen. Weiterhin wird die Bedeutung von Gesprächs- und Kooperationstechniken hervorgehoben, die für erfolgreiches Management unerlässlich sind. Dazu gehören die Grundlagen der Kommunikation, Moderationstechniken sowie Konfliktmanagement und Mediation.

Betriebliches Management

Dieses Kursmodul richtet sich an alle, die ein fundiertes Verständnis im Bereich des betrieblichen Managements erlangen möchten. Es bereitet darauf vor, als versierte Manager zu agieren, die sowohl die Theorie als auch die Praxis der Planungsprozesse, Organisations- und Personalentwicklung sowie der neuesten Technologien im Management beherrschen. Die Teilnehmer werden befähigt, Unternehmen zukunftssicher zu gestalten und sowohl als wirtschaftliche als auch soziale Einheiten erfolgreich zu führen.

Lernplan

Betriebliche Planungsprozesse

- Betriebliches Zielsystem: Unternehmensleitbild, Zielvorstellungen, -arten, -konflikte.
- Bedeutung des betrieblichen Zielsystems für den Planungsprozess.
- Zusammenhang zwischen strategischer und operativer Planung.
- Betriebsstatistik, Vergleichsrechnung, Planungsrechnung: Kennzahlen, Zeit-, Verfahrens-, Soll-Ist-Vergleich, Benchmarking, Operations Research.
- Entscheidungsprozesse in der betrieblichen Planung.

Organisations- und Personalentwicklung

- Auswirkungen betrieblicher Planungsprozesse auf Organisations- und Personalentwicklung.
- Organisationsentwicklung (OE): Ziele der OE, Konzept der OE (Gründe für Organisationsveränderungen, Phasen des OE-Prozesses).
- Personalentwicklung (PE): Ziele der PE, Verantwortlichkeit für die PE, Instrumente der PE (Stellenbeschreibungen, Positionsanforderungen, PE-Gespräche, Potenzialanalyse), Einsatzfelder der PE (Job enlargement, Job enrichment, strategische Positionierung, Neuqualifizierung), Umsetzung der PE (Training on the job, off the job, Job rotation).

Betriebliches Management

Informationstechnologie und Wissensmanagement

- Wissensmanagement: Bedeutung für den Wissenstransfer, individuelles und strukturelles Wissen, explizites und implizites Wissen, Wissenserfassung, Bildung von Netzwerken.
- Informationstechnologie: Ziele und Einsatzmöglichkeiten der Informationstechnologie, interne und externe Informationsquellen.

Managementtechniken

- Zeit- und Selbstmanagement: Eisenhower-Prinzip, ABC-Analyse, Pareto-Prinzip.
- Kreativitäts- und Entscheidungstechniken: Problemdiagnostiktechniken (Ursache-Wirkungsdiagramm, Fehler-Möglichkeiten-Einfluss-Analyse), Kreativitätstechniken (Brainstorming, Brainwriting, Mind Mapping, 6-3-5-Methode, Bionik, Morphologischer Kasten), Entscheidungstechniken (Entscheidungstheoretische Grundlagen, Nutzwertanalyse, Entscheidungsmatrix).
- Projektmanagement: Projektorganisation, Projektplanung, Projektsteuerung, Projektdokumentation.
- Gesprächs- und Kooperationstechniken: Grundlagen der Kommunikation, Vortrag und Präsentation, Moderation, Konfliktmanagement, Mediation, Interviewtechnik und Bewerbungsgespräch, Mitarbeitergespräche, Verkaufsgespräche.

Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

In diesem Kursmodul wird der Fokus auf die Schlüsselkomponenten der Investition, Finanzierung sowie des betrieblichen Rechnungswesens und Controllings gelegt. Es soll dem Teilnehmer ermöglicht werden, die komplexen Wechselwirkungen zwischen dem güter- und finanzwirtschaftlichen Geschehen zu erfassen, die Struktur des Rechnungswesens zu durchdringen, unterschiedliche Finanzierungsarten zu identifizieren und die essenziellen Elemente der Kosten- und Leistungsrechnung zu verstehen. Zudem wird das Controlling als entscheidendes Instrument zur Unternehmenssteuerung erarbeitet.

Der Teilnehmer wird den Zusammenhang zwischen Investition und Finanzierung erkunden und die verschiedenen Investitionsarten und -entscheidungen kennenlernen. Es folgt ein tiefgreifendes Verständnis für die Anwendung von Investitionsrechenverfahren.

Der Kurs vermittelt dem Teilnehmer, wie Kapitalbedarfs- und Finanzierungspläne strukturiert werden, einschließlich der Bewertung von Fremd- und Eigenfinanzierungsmöglichkeiten sowie der Bedeutung einer fundierten Liquiditätsplanung.

Die Prinzipien der Kosten- und Leistungsrechnung werden als zentrale Entscheidungshilfen vorgestellt, wobei verschiedene Rechnungsmethoden erläutert werden. Abschließend wird das Controlling als ein strategisches Werkzeug zur Navigation und Steuerung von Unternehmenszielen betrachtet.

Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

Der Kurs stattet den Teilnehmer mit dem erforderlichen Wissen und den Fähigkeiten aus, um als kompetente Fachkraft in den Bereichen Investition, Finanzierung, Rechnungswesen und Controlling zu agieren. Die Teilnehmer werden darauf vorbereitet, finanzielle und operative Herausforderungen zu meistern und zur Wertsteigerung des Unternehmens beizutragen.

Lernplan

Investitionsplanung und -rechnung

- Investition: Zusammenhang von Investition und Finanzierung, Investitionsarten, Investitionsentscheidungen.
- Investitionsrechenverfahren: Arten der Investitionsrechnungen, statische und dynamische Investitionsrechnung, wirtschaftliche Nutzungsdauer.

Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs

- Kapitalbedarfsplanung: Investitionen, Markteinführungskosten, Gründungskosten, Fixkosten.
- Finanzierungsplanung: Fremdfinanzierung (Förderprogramme, Bankdarlehen, private Darlehen, Kontokorrentkredite), Eigenfinanzierung (Eigenmittel, Beteiligungen), Mezzanines Kapital, Sicherheiten (Sicherungsübereignung, Grundschuld, Hypothek), Leverage-Effekt.
- Liquiditätsplanung: Definition der Liquidität, statische Liquiditätskennzahlen, dynamischer Liquiditätsplan.

Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling

Finanzierungsarten

- Innen- und Außenfinanzierung.
- Eigen- und Fremdfinanzierung.
- Innenfinanzierung: Selbstfinanzierung, Finanzierung aus Abschreibungen, Rückstellungen, Kapitalfreistellung.
- Außenfinanzierung: Beteiligungen, kurz- und langfristige Kredite, Sonderformen der Finanzierung (Leasing, Factoring).

Kosten- und Leistungsrechnung

- Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung.
- Kostenartenrechnung: Erfassung und Gliederung der Kosten.
- Kostenstellenrechnung: Kostenzurechnung, Ermittlung der Zuschlagssätze.
- Kostenträgerzeit- und Kostenträgerstückrechnung: Zuschlagskalkulation, Divisionskalkulation, Äquivalenzziffernkalkulation, Handelswarenkalkulation.
- Vergleich von Vollkosten- und Teilkostenrechnung: Begründung der Teilkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung.

Controlling

- Begriff und Notwendigkeit des Controllings.
- Organisatorische Eingliederung des Controllings.
- Aufgaben des Controllings.
- Controllinginstrumente: Strategische und operative Controllinginstrumente.

Logistik

In diesem Kursmodul zur Logistik wird der Teilnehmer eine praxisorientierte und tiefgreifende Ausbildung erhalten, die für das Verständnis des betrieblichen Leistungserstellungsprozesses entscheidend ist. Der Teilnehmer lernt die Ziele und Aufgaben der Logistik kennen, beschäftigt sich mit den Instrumenten der Beschaffungspolitik und versteht die Rolle der Logistik in der betrieblichen Wertschöpfungskette.

Beginnend mit den Grundlagen der Logistik, wie den Zielen und der logistischen Kette, erarbeitet sich der Teilnehmer einen umfassenden Überblick und die erforderlichen Begrifflichkeiten. Der Fokus liegt auf dem Einkaufsprozess, einschließlich des Ablaufs von Anfragen, Angeboten und Bestellungen. Der Teilnehmer wird die verschiedenen Sourcing-Konzepte, das Lieferantenmanagement und die dazugehörigen Analysetechniken kennenlernen. Im Bereich der Beschaffung wird der Teilnehmer in Beschaffungsstrategien, Bedarfsrechnung, Liefermengen- und Lieferzeitpunktplanung sowie Feinabrufmethoden eingeführt. Zusätzlich wird der Materialwirtschaft und Lagerhaltung besondere Aufmerksamkeit gewidmet, inklusive der Gestaltung des Wareneingangs, der Lieferantenbeurteilung, der Bestellmengenkontrolle und der Kostenkontrolle. Im weiteren Verlauf des Kurses wird der Teilnehmer die Wertschöpfungskette mit Fokus auf Fertigungsprinzipien, Transportsysteme und Verpackungsmethoden erkunden. Der Warenausgang, die Verladung und die Entsorgung sind ebenfalls wichtige Bestandteile, die behandelt werden. Abschließend werden spezielle Aspekte der Rationalisierung und relevante Rechtsaspekte, insbesondere im Bereich des Einkaufs- und Verkaufsrechts sowie des Zollrechts bei Im- und Export, behandelt.

Dieses Modul ist ideal für Teilnehmer, die ein ganzheitliches und fundiertes Verständnis der Logistik erlangen möchten, um in ihrer beruflichen Laufbahn erfolgreich zu sein.

Logistik

Lernplan

Einkauf und Beschaffung

- Grundlagen der Logistik: Ziele, logistische Kette.
- Einkaufsprozess: Ablauf (Anfrage, Angebot, Bestellung), Sourcing Konzepte, Lieferantenmanagement, Analysetechniken.
- Beschaffungsprozess: Beschaffungsstrategien, Bedarfsrechnung, Liefermengen, Lieferzeitpunkt, Feinabruf.

Materialwirtschaft und Lagerhaltung

- Materialwirtschaft: Wareneingang (Lieferantenbeurteilung, Gestaltung des Wareneingangs, Ident-, Mengen- und Qualitätsprüfung, Einlagerung), Beschaffungscontrolling (Bestellmengenkontrolle, Lieferterminkontrolle, Kostenkontrolle).
- Lagerhaltung: Lagerung (Funktionen des Lagers, Lagerarten, Lagereinrichtungen, Eigen- und Fremdlagerung), Kommissionierung.

Wertschöpfungskette

- Fertigungsprinzipien: Werkstattfertigung, Fertigungsinseln, Fließfertigung.
- Transportsysteme: Intern (Auswahlkriterien, Zuordnung), Extern (Auswahlkriterien, Beurteilung).
- Verpackung: Funktionen, Arten, Einsatz.
- Warenausgang und Verladung: Gewährleistung, insbesondere Verladungssicherungen.
- Entsorgung: Objekte der Entsorgungslogistik, Abfallvermeidung, Abfallbehandlung, Abfallbeseitigung.

Aspekte der Rationalisierung

- Optimierung des Produkt-Portfolios.
- Weltweiter Einkauf.
- Prozesse auf Verschwendung überprüfen: z.B. Wertstromanalyse.

Logistik

Spezielle Rechtsaspekte

- Einkaufsverträge: Rahmenvertrag, Bestellung, Feinabruf.
- Verkaufsverträge: Gestaltung von Kaufvertrag, Werkvertrag, Werklieferungsvertrag.
- Zollrecht bei Im- und Export.
- Abfallwirtschaft: Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz.

Marketing und Vertrieb

In diesem Kursmodul zum Thema "Marketing und Vertrieb" werden die Teilnehmer umfassend in die Welt des Marketings und der Vertriebspolitik eingeführt. Sie werden die Fähigkeit erlangen, die vielfältigen Instrumente des Marketings und Vertriebs zu verstehen und effektiv einzusetzen. Ein besonderer Fokus liegt auf der Beschreibung der Kriterien für die Marketingplanung, dem Einsatz des Marketinginstrumentariums, dem Verständnis der Bedeutung der Distribution sowie der zentralen Funktion des Bereichs Marketing und Vertrieb innerhalb eines Unternehmens, auch unter Berücksichtigung außenwirtschaftlicher und interkultureller Kommunikationsaspekte.

Die Teilnehmer beginnen mit den Grundlagen des Marketingprozesses und lernen die Ziele des Marketings kennen. Es folgt ein Einblick in die verschiedenen Marketingstrategien, einschließlich Marktsegmentierung, Markt- und Verhaltensstrategien sowie Wettbewerbsstrategien. Techniken der strategischen Marketingplanung und -analyse wie der Produktlebenszyklus, die Portfolio-Analyse und die Konkurrenz-Analyse werden ebenfalls behandelt. Das Modul vertieft das Verständnis für das Marketinginstrumentarium, wobei die Teilnehmer die verschiedenen Aspekte der Produktpolitik, Preispolitik, Distributionspolitik und Kommunikationspolitik analysieren und unterscheiden lernen. Im Bereich des Vertriebsmanagements lernen die Teilnehmer die Organisation des Vertriebs und das Vertriebscontrolling kennen und bewerten. Zudem wird ein Schwerpunkt auf internationale Geschäftsbeziehungen und interkulturelle Kommunikation gelegt, um die Teilnehmer auf den globalen Markt vorzubereiten. Abschließend werden spezielle Rechtsaspekte im Marketing und Vertrieb behandelt, einschließlich Wettbewerbsrecht, Markenrecht und Verbraucherschutz.

Dieses Kursmodul ist ideal für Teilnehmer, die ein umfassendes und fundiertes Verständnis von Marketing und Vertrieb erlangen möchten, um in ihrer beruflichen Laufbahn erfolgreich zu sein.

Marketing und Vertrieb

Lernplan

Marketingplanung

- Marketingprozess: Grundverständnis.
- Marketing-Ziele: Kundenorientierung, Zieldefinition.
- Marketingstrategien: Marktsegmentierung, Marktstrategien, Verhaltensstrategien, Wettbewerbsstrategien.
- Techniken der strategischen Marketingplanung und -analyse: Produktlebenszyklus, Portfolio-Analyse, Branchenstrukturanalyse, Konkurrenz-Analyse, Erfahrungskurven-Analyse.
- Marketingplan: Strukturierung.

Marketinginstrumentarium / Marketing-Mix

- Marketinginstrumente: Analyse der Aktionsparameter.
- Produktpolitik: Innovation, Markenstrategie, Produktdifferenzierung, Produktvariation, Programm- und Sortimentspolitik, Servicepolitik.
- Preispolitik: Kostenorientierte, Konkurrenzorientierte, Nachfrageorientierte Preisgestaltung, Preisdifferenzierung, Preisvariation, Konditionenpolitik.
- Distributionspolitik: Direkter und Indirekter Absatz.
- Kommunikationspolitik: Werbung, Verkaufsförderung, Public Relation, Sponsoring.
- Marketing-Mix: Beurteilung und Einsatz.

Vertriebsmanagement

- Vertriebsorganisation: Kenntnis der Organisationskonzepte.
- Vertriebscontrolling: Bewertung von Kundenumsatzanalyse, Kundenkreis, Absatzfeldern.

Marketing und Vertrieb

Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung/ Interkulturelle Kommunikation

- Einführung in den Außenhandel.
- Kooperationen im Außenhandel: z.B. Joint Venture, Franchising.
- Interkulturelle Kommunikationsdimensionen:
Individualismus/Kollektivismus, Maskulinität/Feminität,
Risikobereitschaft/Risikominimierung, Hierarchie/Distanz,
Partikularismus/Universalismus.

Spezielle Rechtsaspekte

- Wettbewerbsrecht: Verbot unlauteren Wettbewerbs (UWG),
Kartellverbot (GWB).
- Markenrecht: Schutz von Marken und geschäftlichen Bezeichnungen,
Beginn und Ende des Markenschutzes.
- Verbraucherschutz: Besonderheiten des Verbrauchsgüterkaufs,
Widerrufsrecht bei Verbraucherverträgen, Einbeziehung und
Inhaltskontrolle von AGB.

Führung und Zusammenarbeit

In diesem Kursmodul zu "Führung und Zusammenarbeit" wird der Teilnehmer die Kernkompetenzen erlernen, die für zielorientierte Kommunikation und effektive Führung von Mitarbeitern, Auszubildenden, Geschäftspartnern und Kunden notwendig sind. Der Schwerpunkt liegt darauf, die Teilnehmer in die Lage zu versetzen, Mitarbeiter und Projektgruppen effektiv zu führen, in Verhandlungen und Konfliktsituationen lösungsorientiert zu handeln und dabei Methoden der Kommunikation und Motivationsförderung einzusetzen. Der Teilnehmer beginnt mit dem Verständnis der Zusammenhänge zwischen Persönlichkeit und beruflicher Entwicklung und erkundet die Entwicklung des Sozialverhaltens sowie psychologische und soziologische Aspekte bestimmter Personengruppen.

Es folgt ein tieferes Eintauchen in die Grundsätze des zielorientierten Führens, wobei verschiedene Führungsstile, ihre Auswirkungen auf die Führungsleistung und verschiedene Führungsmethoden und -mittel untersucht werden. Die Teilnehmer werden sich mit der Durchführung von Anerkennungs- und Kritikgesprächen sowie Beurteilungsgesprächen beschäftigen, einschließlich der Grundsätze, Ziele und Anlässe solcher Gespräche. Ein weiterer wesentlicher Aspekt des Moduls ist das Konfliktmanagement, einschließlich der Erkennung von Konflikten und deren Ursachen, Maßnahmen zur Vermeidung von Konflikten und zum Umgang mit Konflikten sowie Methoden zur Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen. Darüber hinaus wird der Teilnehmer in die Personalentwicklung eingeführt, einschließlich der Potenzialanalyse von Mitarbeitern und Methoden der Personaleinschätzung. Abschließend lernen die Teilnehmer die Moderation von Arbeits- und Projektgruppen, wobei die Steuerung von Gruppenprozessen und die Anwendung von Präsentationstechniken abgedeckt werden.

Dieses Modul ist ideal für alle, die ein fundiertes Verständnis in den Bereichen Führung und Zusammenarbeit erlangen möchten, um in ihrer beruflichen Laufbahn erfolgreich zu sein.

Führung und Zusammenarbeit

Lernplan

Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation

- Zusammenhang zwischen Persönlichkeit und beruflicher Entwicklung.
- Entwicklung des Sozialverhaltens: Reifungs- und Lernprozesse, Einstellungen und Verhalten der Mitarbeiter.
- Psychologische und soziologische Aspekte bestimmter Personengruppen: Jugendliche, Auszubildende, Frauen und Männer, ausländische Mitarbeiter, körperlich behinderte Mitarbeiter, ältere Mitarbeiter.
- Zielorientiertes Führen: Grundsätze, Führungsstile und ihre Auswirkungen, Führungsmethoden und -mittel, Führungsdefizite und Maßnahmen zur Abhilfe.
- Grundsätze der Zusammenarbeit.

Mitarbeitergespräche

- Anerkennungs- und Kritikgespräch.
- Beurteilungsgespräch: Grundsätze, Ziele, Anlässe, Beurteilungskriterien und -systeme, Ablauf, Beurteilungsfehler.

Konfliktmanagement

- Konflikte und Ursachen.
- Maßnahmen zur Vermeidung von Konflikten.
- Maßnahmen im Umgang mit Konflikten.
- Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen.

Mitarbeiterförderung

- Personalentwicklung als Mittel der Steuerung und Förderung der personellen Ressourcen.
- Potenzialanalyse von Mitarbeitern.
- Verantwortlichkeit für die Personalentwicklung.
- Instrumente und Einsatzfelder der Personalentwicklung.
- Umsetzung der Personalentwicklung.

Führung und Zusammenarbeit

Ausbildung

- Rechtliche Rahmenbedingungen.
- Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO).
- Anforderungen an die Eignung der Ausbilder.
- Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung.
- Ergänzende individuelle Bildungsmaßnahmen, Prüfungsdurchführung, Anforderungen an Ausstattung und Ergonomie der Arbeitsumgebung, Unterweisung, außer- und überbetriebliche Ausbildung, Maßnahmen der Personalentwicklung.

Moderation von Projektgruppen

- Arbeitsgruppen, Teams und Projektgruppen: Auswahl, Kernelemente und Gütekriterien der Gruppenarbeit, Besetzung, Organisation und sachliche Ausrichtung.
- Moderation von Arbeits- und Projektgruppen: Techniken und Methoden, Vorbereitung, Nachbereitung.
- Steuern von Arbeits- und Projektgruppen: Prozesssteuerung, Verhalten von Gruppenmitgliedern, Projektabschluss.

Präsentationstechniken

- Ziel und Gegenstand einer Präsentation.
- Voraussetzungen für eine erfolgreiche Präsentation: Rhetorisch-methodische Bedingungen, Gestaltungselemente.
- Präsentationsvorbereitung: Thema und Ziel, Zielgruppe, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung.
- Präsentationsdurchführung: Eröffnung, Hauptteil, Abschluss, Umgang mit unvorhergesehenen Tatsachen.
- Nachbereitung einer Präsentation.



BILDUNGSGUTSCHEIN

Um einen Bildungsgutschein für eine Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt vom Arbeitsamt zu erhalten, könnten folgende Argumente angebracht werden:

1

Arbeitsmarktrelevanz

Die Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt ist in einem Bereich angesiedelt, der kontinuierlich Fachkräfte benötigt. Die Nachfrage nach qualifizierten Wirtschaftsfachwirten ist konstant hoch, da sie in verschiedenen Wirtschaftszweigen und Unternehmensbereichen einsetzbar sind und so eine zentrale Rolle in der Wirtschaft einnehmen.

2

Persönliche Weiterentwicklung

Diese Qualifikation erweitert nicht nur fachliche Kompetenzen, sondern bietet auch Einblicke in unterschiedliche Wirtschaftsbereiche. Dadurch verbessern sich berufliche Chancen und Karriereaussichten erheblich, was zu anspruchsvolleren und vielfältigeren Tätigkeiten führt.

3

Beitrag zur Wirtschaft

Als Wirtschaftsfachwirt trägt man zur Optimierung von Geschäftsprozessen und zum effizienten Management von Unternehmen bei. Diese Fachkräfte unterstützen das Wirtschaftswachstum und tragen zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit bei.

5

Digitalisierung und Technologisierung

In Zeiten der Digitalisierung sind fundierte Kenntnisse in Wirtschaft und Management unerlässlich. Die Weiterbildung bereitet auf den Umgang mit modernen Geschäftsprozessen und digitalen Tools vor, die in der heutigen Arbeitswelt eine zentrale Rolle spielen.

4

Flexibilität und Anpassungsfähigkeit

Die Qualifikation als Wirtschaftsfachwirt erhöht die Flexibilität und Anpassungsfähigkeit an einen sich ständig wandelnden Arbeitsmarkt. Die erworbenen Fähigkeiten sind branchenübergreifend gefragt und bieten ein breites Einsatzspektrum.

6

Langfristige Kostensenkung für das Arbeitsamt

Die Investition in die Weiterbildung eines Wirtschaftsfachwirts kann langfristig Kosten senken, indem die Wahrscheinlichkeit einer erneuten Arbeitslosigkeit verringert wird. Qualifizierte Wirtschaftsfachwirte sind auf dem Arbeitsmarkt gefragt und haben gute Chancen auf eine dauerhafte Anstellung.

7

Nachweislicher Erfolg

Der Erfolg dieser Weiterbildungsmaßnahme kann durch Statistiken oder Erfolgsgeschichten von Absolventen ähnlicher Kurse belegt werden. Dies unterstreicht die Effektivität der Maßnahme und unterstützt die Argumentation für die Notwendigkeit dieser Weiterbildung.

8

Individuelle Situation

Die Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt ist aufgrund ihrer Vielseitigkeit für eine breite Palette von beruflichen Hintergründen geeignet und kann die individuellen Eingliederungschancen in den Arbeitsmarkt signifikant verbessern.

10

Engagement und Motivation

Ein starkes Engagement und hohe Motivation für die Weiterbildung signalisieren eine hohe Erfolgswahrscheinlichkeit. Dies zeigt dem Arbeitsamt, dass der Antragsteller ernsthaft an seiner beruflichen Entwicklung interessiert ist und motiviert, die neuen Herausforderungen anzunehmen.

9

Zeitliche Planung

Die Weiterbildung ist flexibel gestaltbar, kann berufsbegleitend absolviert werden und passt sich somit optimal in den individuellen Karriereplan ein. Dies ermöglicht es, weiterhin ein Einkommen zu erzielen, während man sich fortbildet.

Schon gewusst? Bonus für angehende Wirtschaftsfachwirte



Die Möglichkeit, finanzielle Unterstützung während deiner beruflichen Weiterbildung zu erhalten, kann eine erhebliche Motivation sein, um beruflich voranzukommen. Seit dem 1. Januar 2019 bieten einige deutsche Bundesländer großzügige Prämien für bestandene Prüfungen in verschiedenen Bildungsbereichen an. Dieser Artikel widmet sich speziell den Fördermöglichkeiten für angehende Wirtschaftsfachwirte und liefert einen umfassenden Überblick über die verschiedenen Programme in den Bundesländern.

Warum gibt es diese Prämien?

In vielen Regionen Deutschlands besteht bereits ein erheblicher Mangel an qualifizierten Fachkräften, was zu höheren Preisen, längeren Wartezeiten und einer eingeschränkten Verfügbarkeit von Dienstleistungen führt. Laut Schätzungen des Zentralverbands des Deutschen Handwerks werden in den nächsten fünf Jahren etwa 125.000 Handwerksbetriebe vor einem Generationswechsel stehen.

Wer wird gefördert?

Diese Förderungen gelten nicht nur für Meisterprüfungen, sondern oft auch für Fachwirte und Fachkaufleute (DQR Stufe 6) sowie Betriebswirte (DQR Stufe 7).

Bayern: In Bayern, der Meisterbonus ist auch für Absolventen einer Fortbildung zum Wirtschaftsfachwirt verfügbar. Der Bonus beträgt aktuell 3.000 Euro für erfolgreich abgelegte Prüfungen.

Bremen: Bremen bietet eine Aufstiegsfortbildungs-Prämie für verschiedene Abschlüsse.

Hamburg: In Hamburg gibt es eine Meisterprämie für Meister und vergleichbare Abschlüsse.

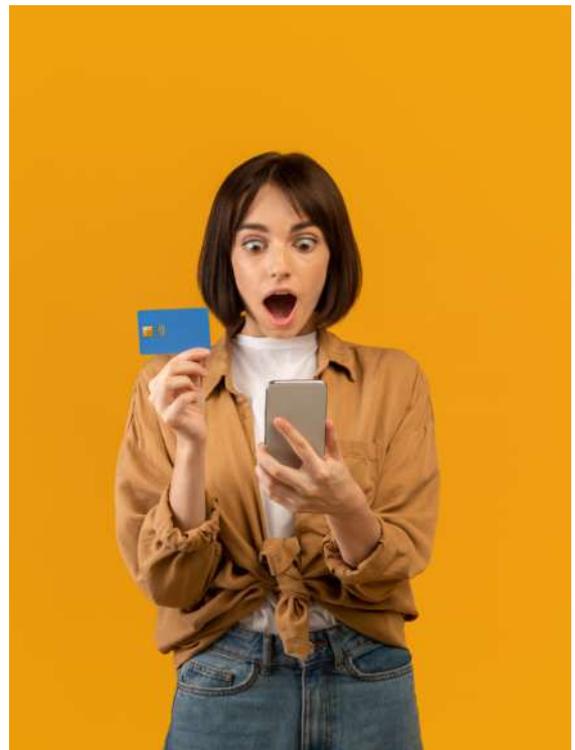
Hessen: Hessen gewährt eine Aufstiegsprämie für erfolgreich abgeschlossene Meisterprüfungen im Handwerk, in der Industrie und in der Landwirtschaft. Ab 2019 werden auch Absolventen gleichwertiger öffentlich-rechtlicher Fortbildungsprüfungen nach BBiG bzw. HwO mit DQR-Niveau 6 oder 7 gefördert.

Mecklenburg-Vorpommern: Mecklenburg-Vorpommern bietet das Meister-Extra für erfolgreich abgeschlossene Meisterprüfungen im Handwerk oder in der Industrie.

Rheinland-Pfalz: In Rheinland-Pfalz wird ebenfalls der Abschluss einer Aufstiegsfortbildung zum Fachwirt, einschließlich des Wirtschaftsfachwirts, mit einem Aufstiegsbonus von 2.000 Euro unterstützt.

Sachsen gewährt den Meisterbonus für erfolgreich abgeschlossene Meisterprüfungen im Handwerk, in der Industrie sowie in Land-, Forst- und Hauswirtschaft.

Saarland: Das Saarland bietet einen Aufstiegsbonus für erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsprüfungen im gewerblich-technischen, kaufmännischen und landwirtschaftlichen Bereich.



Diese Prämien für bestandene Prüfungen bieten eine herausragende Chance, beruflich voranzukommen und gleichzeitig finanziell belohnt zu werden. Informiere dich über die genauen Voraussetzungen in deinem Bundesland, um sicherzustellen, dass du von diesen großzügigen Förderungen profitieren kannst. Deine berufliche Weiterbildung lohnt sich nicht nur für deine Karriere, sondern kann auch finanziell äußerst attraktiv sein. Nutze diese Gelegenheit, um deine beruflichen Ziele zu erreichen und belohnt zu werden!