

Sehr geehrter Kunde,

um Ihre eBoxx ParcelLock von BURG-WÄCHTER ohne das ParcelLock-System bedienen zu können, muss die Systemsoftware Ihrer Paketbox auf die Version V1.5 aktualisiert werden. Im folgenden erhalten Sie eine Anleitung zur Einspielung des benötigten Firmwareupdates, sowie zur geänderten Bedienung der Paketbox.

Wichtig: Bitte lesen Sie die gesamte Bedienungsanleitung vor der Programmierung und heben Sie diese Anleitung gut auf, um jederzeit darin nachschlagen zu können.

Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Freude mit Ihrer BURG-WÄCHTER Paketbox. Ihre Burg-Wächter KG

eBoxx-Anleitungen



Anleitungen zur eBoxx und deren Konfiguration sowie die dazugehörige App und Hinweise zu deren Ablageort-Einrichtung finden Sie unter dem folgenden Link: <https://www.burg.biz/service-downloads/manuals/> oder direkt über den dargestellten QR-Code.

secuENTRY KeyApp

Mit der secuENTRY KeyApp von BURG-WÄCHTER können Sie zahlreiche Produkte bequem einrichten und bedienen. U. a. steuern und verwalten Sie damit alle smarten Türschlösser der secuENTRY Reihe. Ebenso werden über die KeyApp weitere smarte BURG-WÄCHTER Produkte gesteuert. eBoxxen können geöffnet oder der Lagerstatus eingesehen werden. Auch WLAN-Kameras können integriert werden, ebenso wie die Türklingel-Anlage mit Bild und Ton, Door eGuard Video Bell.

Das Einspielen des Firmwareupdates V1.5 wird komfortabel mit der secuENTRY Key App von BURG-WÄCHTER über Bluetooth gemacht. Für den zukünftigen Gebrauch der Paketbox wird die App aber auch weiterhin nicht benötigt.

Download der secuENTRY KeyApp



Laden Sie sich die **secuENTRY KeyApp** für Ihr jeweiliges Betriebssystem herunter. Entsprechende AppStore-Links erhalten Sie auf unserer Webseite: <https://www.burg.biz/p/tuerschlusselektronik/key-app/> oder direkt über den dargestellten QR-Code. Um Datenvolumen zu sparen, empfehlen wir Ihnen den Download der secuENTRY KeyApp während Sie sich in einem WLAN-Netz befinden.

Hinweis: Die folgenden Einstellungen werden an Ihrem Smartphone vorgenommen. Beispielhaft wird in dieser Anleitung die Android Version der KeyApp verwendet, diese unterscheidet sich optisch leicht zur iOS Version.

Registrierung in der secuENTRY KeyApp



Abbildung 1

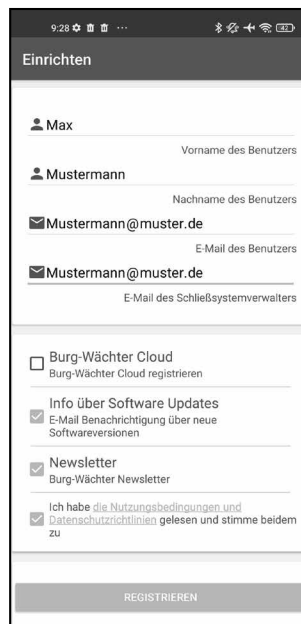


Abbildung 2

- Öffnen Sie die App.
- Als erstes erscheinen die Lizenzbestimmungen von BURG-WÄCHTER. Lesen Sie sie durch und bestätigen Sie mit „OK“ (Abb. 1).
- Nun werden Sie aufgefordert sich zu registrieren. Geben Sie hierfür die entsprechenden Daten ein (Abb. 2).
Auswahl-Boxen:
 - „Bridge cloud account“: Sie können hier auswählen ob Sie ein BW Cloud-Konto einrichten möchten. Für das Firmwareupdate ist dies jedoch nicht erforderlich, wählen Sie diesen Punkt daher ab.
 - „Info über Software Updates“: Wählen Sie aus, ob Sie automatische Infos über Updates erhalten möchten.
 - „Newsletter“: Wählen Sie aus, ob Sie den BURG-WÄCHTER Newsletter erhalten möchten
 - Lesen und bestätigen Sie die Datenschutzrichtlinien und die Nutzungsbedingungen und wählen Sie „REGISTRIEREN“.

Hinweis: Die secuENTRY KeyApp ist DSGVO konform. Ihre persönlichen Daten werden nicht an BURG-WÄCHTER weitergeleitet.

- Nach der Registrierung gelangen Sie in den Startbildschirm der KeyApp.

Firmware-Update

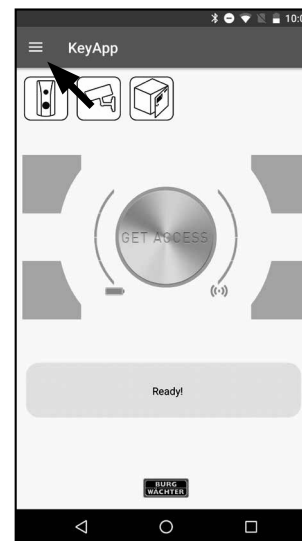


Abbildung 5

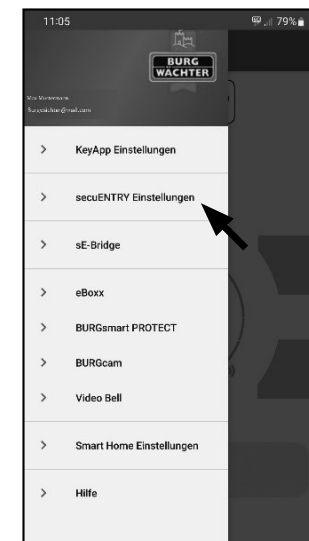


Abbildung 6

- Betätigen Sie die Menü-Taste (☰) oben links (Abb. 5).
- Wählen Sie „secuENTRY Einstellungen“ (Abb. 6).

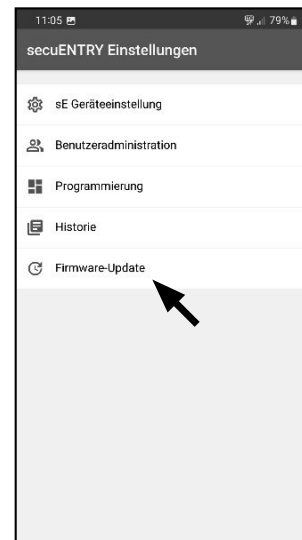


Abbildung 7

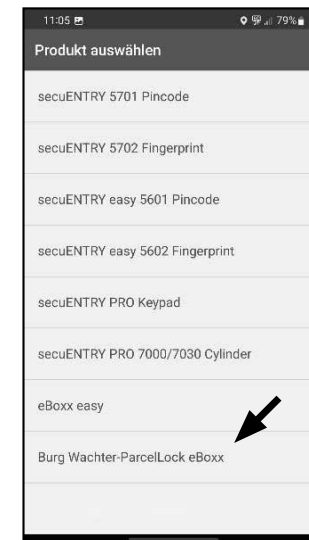


Abbildung 8

- Wählen Sie „Firmware-Update“ (Abb. 7).
- Wählen Sie „Burg-Wächter ParcelLock eBoxx“ aus (Abb. 8).

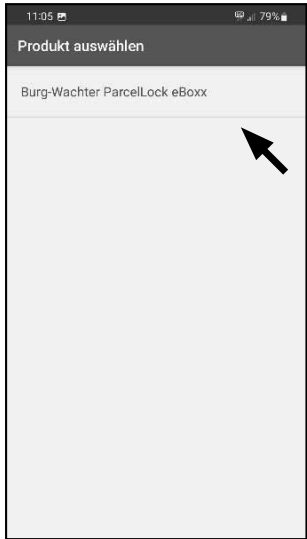


Abbildung 9

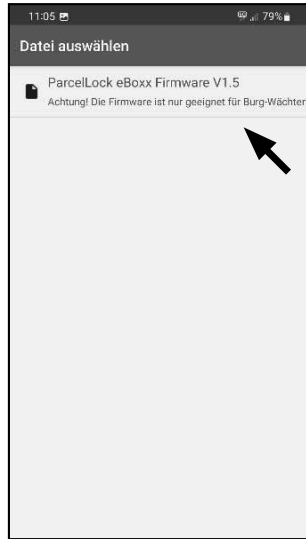


Abbildung 10

- Bestätigen Sie Ihre Auswahl (Abb. 9).
- Wählen Sie aus der Liste die Firmware-Version V1.5 aus (Abb. 10).



Abbildung 11

Achtung: Bitte beachten Sie, dass die Firmware nur für eBoxx ParcelLock Paketboxen von BURG-WÄCHTER geeignet ist. Sie darf in kein anderes ParcelLock-Produkt eingespielt werden. Eine Missachtung kann zu irreparablen Schäden führen.

- Um fortfahren zu können, betätigen Sie bitte die Taste „Daten akzeptieren“ (Abb. 11).
- Hinweis:** Um Datenvolumen zu sparen, empfehlen wir Ihnen den Download der Firmware-Datei während Sie sich in einem WLAN-Netz befinden.

Hinweis: Die folgenden Einstellungen werden an Ihrem Smartphone in unmittelbarer Nähe zu Ihrer Paketbox oder an der Paketbox selbst vorgenommen. Bitte beachten Sie, dass das Einspielen des Firmwareupdates bis zu **20 Minuten** dauern kann und Sie sich während dieser Zeit in Bluetooth-Reichweite zu Ihrer Paketbox befinden müssen.

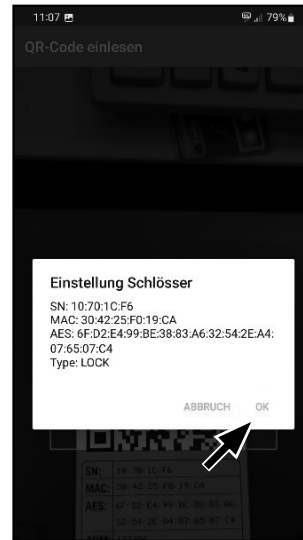


Abbildung 12

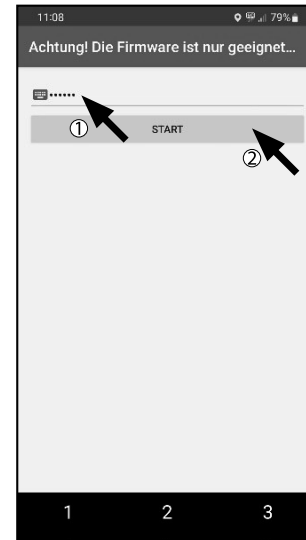


Abbildung 13

- Scannen Sie bitte den QR-Code, der sich auf der **Innenseite** Ihrer Paketbox-Tür befindet.
- Hinweis:** Der QR-Code auf der Innenseite der Paketboxtür beinhaltet Geräteinformationen, mit der die App Ihre eBoxx identifizieren und die Verbindung zu ihr aufbauen kann. Es ist **nicht** der QR-Code auf der **Außenseite** der Tür gemeint. Dieser wird durch das Wegfallen des ParcelLock-Dienstes zukünftig nicht mehr benötigt.
- Bestätigen Sie die angezeigten Daten **OK**-Taste (Abb. 12).
- Geben Sie den Administratorcode (ehemals „Eigentümercode“) in das dafür vorgesehene Feld ein (Abb. 13, ①)
- Hinweis:** Im Zuge des Firmwareupdates wird der „Eigentümer“ zukünftig als „Administrator“ benannt. So wird auch der „Eigentümercode“ zukünftig zum „Administratorcode“.
- Betätigen Sie anschließend die Taste „START“ (Abb. 13, ②).

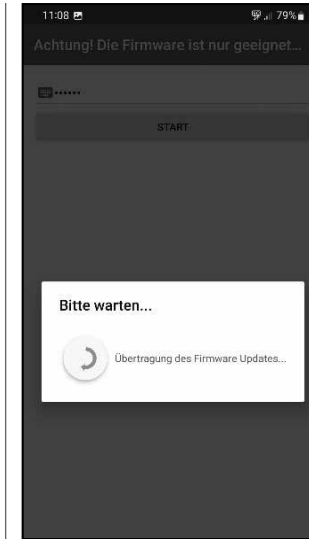


Abbildung 14

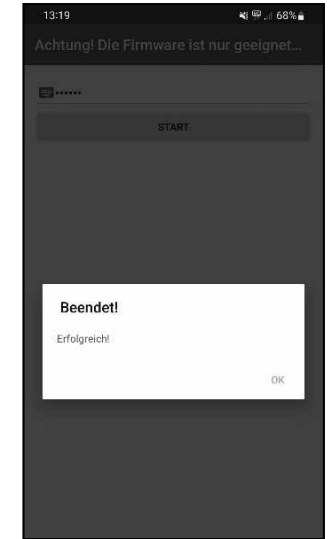


Abbildung 15



Abbildung 16

- Die neue Firmware wird nun installiert (Abb. 14).
- Nach erfolgreicher Installation wird Ihnen eine entsprechende Meldung angezeigt (Abb. 15). Zudem gibt auch das Display der eBoxx eine bestätigende Meldung aus (Abb. 16).

Bedienungsanleitung eBoxx ParcelLock V1.5

Durch das Firmware-Update auf Version 1.5 wurde die Menüführung und Bedienung der Paketbox geändert. Im Folgenden erhalten Sie eine Übersicht, wie sie nun zu bedienen ist.

Paket zustellen (Benutzung durch den Zusteller)



Abbildung 17

- Der Zusteller schaltet die Box über die **On**-Taste ein.
- Im Display erscheint „Zusteller“ und eine Eingabeaufforderung (Abb. 17).
- Der Zusteller gibt seinen gültigen Zustellercode ein.
- Die Box wird entriegelt und kann nun geöffnet werden. Im Display erscheint die Meldung „Paket einlegen Tür schließen“.
- Der Zusteller legt das Paket hinein und schließt die Paketbox.

Paket entnehmen (Benutzung durch den Eigentümer/Administrator)



Abbildung 18

- Schalten Sie die Box über die **On**-Taste ein.
- Drücken Sie anschließend die **↵**-Taste.
- Im Display erscheint „Administrator“ (ehemals Eigentümer) und eine Eingabeaufforderung (Abb. 18).
- Geben Sie den Administratorcode (ehemals Eigentümercode) ein.
- Die Box wird entriegelt, im Display erscheint die Meldung „ParcelLock wird geöffnet!“ und kann nun geöffnet werden.
- Entnehmen Sie das Paket und schließen Sie die Paketbox.

Hauptmenü

Aufbau der Menüstruktur:

- Uhrzeit stellen
- Datum stellen
- Zeitzone setzen
- Sprache/Language
- Administratorcode ändern
- Zusteller
 - Anlegen
 - Löschen
 - Zweitzustellung
- Info

Einstellungen im Hauptmenü



Abbildung 19

- Schalten Sie die Box über die **On**-Taste ein.
- Drücken Sie anschließend die **↵**-Taste.
- Im Display erscheint „Administrator“ und eine Eingabeaufforderung (Abb. 19).
- Geben Sie den Administratorcode (ehemals Eigentümercode) ein.
- Die Box wird entriegelt, im Display erscheint die Meldung „ParcelLock wird geöffnet!“, was sie an dieser Stelle ignorieren können.
- Nach einer Sekunde erscheint das Hauptmenü, dargestellt wird der erste Eintrag „Uhrzeit stellen“. Fahren Sie mit den folgenden Kapiteln fort.

Uhrzeit stellen

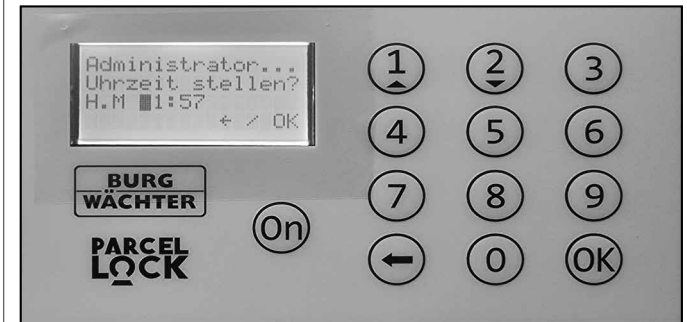


Abbildung 20

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste **↑** bzw. **↓** bis im Display der Menüpunkt „Uhrzeit stellen“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der **On**-Taste.
- Stellen Sie die Uhrzeit über die Tastatur ein (Abb. 20).
- Bestätigen Sie mit der **On**-Taste.
- Im Display erscheint „Daten wurden gespeichert“.
- Mit der **↵**-Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Datum stellen



Abbildung 21

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste **↑** bzw. **↓** bis im Display der Menüpunkt „Datum stellen“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der **On**-Taste.
- Stellen Sie das Datum über die Tastatur ein (Abb. 21).
- Bestätigen Sie mit der **On**-Taste.
- Im Display erscheint „Daten wurden gespeichert“.
- Mit der **↵**-Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Zeitzone setzen



Abbildung 22

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis im Display der Menüpunkt „Zeitzone setzen“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Wählen Sie die mit der Taste ① bzw. ② die gewünschte Zeitzone (Abb. 22).
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Im Display erscheint „Daten wurden gespeichert“.
- Mit der On -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Sprache einstellen



Abbildung 23

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Sprache/Language“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Wählen Sie die mit der Taste ① bzw. ② die gewünschte Sprache (Abb. 23).
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Im Display erscheint „Daten wurden gespeichert“.
- Mit der On -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Administratorcode ändern



Abbildung 24



Abbildung 25

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Eig. Code ändern“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Im Display erscheint „Alter Code:“ und eine Eingabeaufforderung.
- Geben Sie zunächst den bisherigen Administratorcode (ehemals Eigentümercode) über die Tastatur ein.
- Im Display erscheint „Neuer Code:“ und eine Eingabeaufforderung (Abb. 24).
- Geben Sie einen gewünschten neuen Code über die Tastatur ein.
- Der gewünschte neue Code wird aus sicherheitsgründen ein weiteres mal abgefragt, im Display erscheint „Wiederholung:“ und eine Eingabeaufforderung.
- Geben Sie den gewünschten neuen Code erneut über die Tastatur ein.
- Im Display erscheint „Speichern mit OK!“.
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Im Display erscheint „Codeänderung durchgeführt“ (Abb. 25).
- Mit der On -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Zustellermenü

Zustellermenü / Zusteller anlegen



Abbildung 26

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Zusteller“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Zusteller anlegen“ angezeigt wird (Abb. 26).
- Bestätigen Sie mit der On -Taste.
- Mit der On -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.



Abbildung 27

- Es wird ein Zufallscod erstellt (Abb. 27).
- **Hinweis:** Benannt wird der Eintrag mit „BW“ + dem Zustellercod (①). Der Zustellercod selbst wird auf der rechten Seite angezeigt (②).
- Betätigen Sie die On -Taste, wird der erstellte Cod verworfen und nicht gespeichert. Betätigen Sie On -Taste, wird der Cod gespeichert.
- **Tipp:** Auf der Titelseite dieser Anleitung bieten wir Ihnen Raum, Ihre Zustellercodes zu notieren.
- Bitte beachten Sie, dass es maximal sechs Zusteller angelegt werden können. Wenn Sie mehr als sechs Zusteller anlegen wollen, bekommen Sie die Meldung „Speicherplatz bereits belegt!“.
- Um an dieser Stelle einen weiteren Zusteller anlegen zu können, müssen Sie mindestens einen vorhandenen Zusteller löschen.
- Mit der On -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Zustellermenü / Zusteller löschen

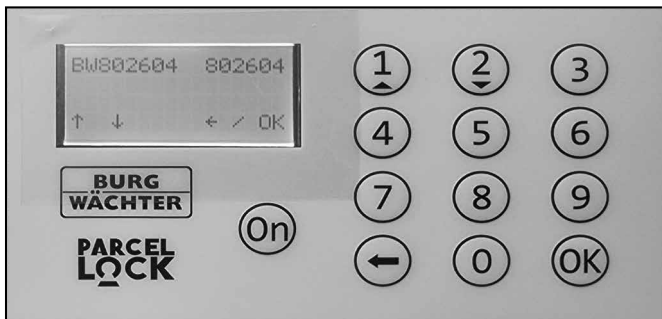


Abbildung 28

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Zusteller“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der \otimes -Taste.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Zusteller löschen“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der \otimes -Taste.
- Es wird Ihnen eine Liste mit den bereits angelegten Zustellern angezeigt (Abb. 32).
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② und wählen Sie den Zusteller den Sie löschen möchten
- Bestätigen Sie mit \otimes -Taste.
- Sobald Sie ein Zusteller zum Löschen ausgewählt haben, bekommen Sie die Meldung „Zusteller deaktiviert!“ (Abb. 28).
- **Achtung:** Bitte beachten Sie, dass ein gelöschter Zusteller nicht wiederhergestellt werden kann.
- Mit der \ominus -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Zustellermenü / Zweitzustellung

Mit der Zweitzustellung können Sie entscheiden, ob Sie Ihren Zustellern zusätzliche Zugangsmöglichkeiten bieten. Standardmäßig kann ein Zusteller die Paketbox mit seinem Zustellercodex immer wieder öffnen, damit er zu einem späteren Zeitpunkt weitere Lieferungen bringen kann auch wenn die vorherigen noch nicht entnommen wurden. Bei deaktivierter Zweitzustellung hingegen erhält der Zusteller nur eine einmalige Zugangsmöglichkeit. Nach einer erfolgten Lieferung ist die eBoxx für diesen und auch für alle anderen Lieferantencodes gesperrt. Um die eBoxx wieder freizugeben, muss sie zunächst durch den Eigentümer (zur Paketentnahme) geöffnet werden. Wie Sie die Zweitlieferung deaktivieren bzw. wieder aktivieren, erfahren Sie in diesem Kapitel.



Abbildung 29

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Zusteller“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der \otimes -Taste.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Zusteller Zweitzustellung“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der \otimes -Taste.
- Die Anzeige im Display zeigt den derzeitigen Stand der Zweitzustellung. Bei „Zweitzustellung Ein“ ist sie aktiviert, bei Zweitzustellung Aus“ ist sie deaktiviert.
- Bestätigen Sie mit \otimes -Taste. Die Anzeige ändert sich entsprechend auf „Zweitzustellung Ein“ bzw. „Zweitzustellung Aus“ (Abb. 29).
- **Achtung:** Bei deaktivierter Zweitzustellung ist keine weitere Zustellung mehr möglich sobald eine Zustellung erfolgt ist. Erst nachdem der Eigentümer das Paket aus der Box entnommen hat (Anmeldung durch den Administrator, siehe Kapitel „Paket entnehmen“), kann eine weitere Zustellung erfolgen.
- Mit der \ominus -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.

Info



Abbildung 30

- Sollten Sie sich nicht bereits im Hauptmenü befinden, nehmen Sie die Einstellungen vor, wie Sie im vorherigen Kapitel „Einstellungen im Hauptmenü“ beschrieben sind.
- Scrollen Sie mit der Taste ① bzw. ② bis der Menüpunkt „Info“ angezeigt wird.
- Bestätigen Sie mit der \otimes -Taste.
- Es wird Ihnen die Versionsnummer und die MAC-Adresse angezeigt (Abb. 30)
- **Hinweis:** Die MAC-Adresse wird im Falle von Problemen mit der eBoxx durch den Kundenservice von BURG-WÄCHTER abgefragt. Für den täglichen Gebrauch benötigen Sie diese Information nicht.
- Mit der \ominus -Taste gelangen Sie wieder zurück in das Hauptmenü.



BURG-WÄCHTER KG
Altenhofer Weg 15
58300 Wetter
Germany
www.burg.biz