

La solution de gestion de document électronique InterLaser 9

Formulaire de pré-soumission

Introduction

Le document suivant doit être complété afin de pouvoir vous remettre une soumission précise.

Veillez **imprimer** ce document et l'expédier avec les autres documents requis.

Introduction.....	2
Information de la compagnie	3
Information des personnes ressources	3
Chef de projet.....	3
Contrôleur/Département des finances.....	3
Ressource informatique	3
Fichier(s) ASCII.....	4
Exemples de Chèque.....	5
Ordre de tri	5
Signature(s).....	5
Matériel.....	6
Équipement minimum requis	6
Papier à Chèque.....	7
Contrats	8
Informations supplémentaires.....	9

Information de la compagnie

Date du jour: _____

Compagnie: _____

Adresse de facturation: _____

Adresse de livraison: _____

Information des personnes ressources**Chef de projet**

Le chef de projet est le contact client principal; il/elle est responsable de fournir les exigences (conditions) d'installation et répondre aux questions qui peuvent surgir pendant le projet.

Nom: _____

Titre: _____

Tél: _____

Courriel: _____

Contrôleur/Département des finances

Nom: _____

Titre: _____

Tél: _____

Courriel: _____

Ressource informatique

Nom: _____

Titre: _____

Tél: _____

Courriel: _____

Fichier(s) ASCII

Les fichiers suivants sont requis. Veuillez lire attentivement.

1. Vous devez fournir au moins un fichier ASCII électronique en exemple de tous les chèques produit. Veuillez noter les recommandations suivantes pour les fichiers :
 - a. Nous faire parvenir un fichier ASCII par courriel ou CD. Si vous utilisez l'envoi par CD, veuillez vous assurer que le fichier peut être lu avec Microsoft Windows et non pas avec Macintosh.
 - b. Assurez-vous que le fichier ASCII contient les données d'au moins 10 chèques sans débordement et un chèque avec débordement. Un débordement survient lorsque l'information sur le talon du chèque dépasse l'espace sur le papier et doit être imprimée sur un deuxième talon de chèque. Veuillez vous assurer que le chèque avec débordement se trouve au milieu du fichier d'information. Il ne devrait pas se retrouver au début ou à la fin du fichier.
 - c. Nous faire parvenir une liste de définition des champs expliquant la structure pour chaque fichier ASCII fourni. La définition d'un fichier est utilisée pour déterminer la position, la grosseur et le format de chaque champ. Veuillez consulter l'exemple de la définition d'un fichier ASCII sur notre site web à l'adresse suivante:

http://www.binatek.com/Fr/documents_divers_il6_fr.html
 - d. Indiquez, dans la définition du fichier ASCII, comment chaque fichier sera identifié et associé avec le type de chèque. La Solution InterLaser 9 utilise cette information pour déterminer si le fichier ASCII doit être lu et quel chèque doit être imprimé suite à l'information reçue. Les fichiers ASCII peuvent être uniquement distingués par les façons suivantes:
 - Nom du fichier et/ou nom de l'extension
 - Location du fichier, tel le nom du répertoire
 - Un identificateur dans le fichier, etc.

Par exemple, si le client a deux types de chèques – Canadien & U.S. – le fichier ASCII pour le premier type de chèque pourrait être sauvegardé sous le nom *CAD1.txt*, associé avec le chèque canadien et le fichier ASCII pour le second type pourrait être sauvegardé sous le nom de *USD2.txt*, associé avec le chèque U.S.

Exemples de Chèque

À compléter :

Veillez nous fournir un exemple de chèque (peut être une photocopie), de chaque compte de banque et de chaque compagnie, si possible avec du data inscrit, provenant du système informatique existant. Si vous désirez modifier de l'information veuillez nous les inscrire directement sur l'exemple fourni.

Ordre de tri

La Solution InterLaser 9 tri les chèques en ordre numérique par défaut. Si vous choisissez autrement, veuillez nous indiquer le tri désiré.

Signature(s)

Quelle logique désirez-vous utiliser pour les signatures avec la Solution InterLaser 9.

Matériel

Équipement minimum requis

Voici l'équipement minimum requis pour votre **ordinateur**.

- Processeur: 700 MHz
- Mémoire: 512 MB
- Disque dur avec 120 MB d'espace libre pour l'installation
- Logiciel Microsoft Windows® incluant les plus récentes mises à jours
 - Serveur windows 4, Dernier Service Pack
 - Windows Vista, Dernier Service Pack
 - Windows 7, Dernier Service Pack
 - Windows 8, Dernier Service Pack
- 1 port série 9-pin ou 1 port USB disponible pour le lecteur de carte à puce, **lequel utiliserez-vous, s.v.p. veuillez cocher une seule case:**
 - Port série
 - Port USB
- 1 port parallèle ou 1 port USB disponible pour la prise de sécurité, **lequel utiliserez-vous , s.v.p. veuillez cocher une seule case:**
 - Port parallèle
 - Port USB
- Accès à internet

Voici le minimum requis pour votre **imprimante laser**.

- Mémoire: 16 MB
- Pilote d'impression PCL5 ou plus. **PAS DE POSTSCRIPT.**
- 1 plateau pour l'impression de chèques (pas d'alimenteur manuel)

Papier à Chèque

Complétez le questionnaire suivant :

1. Est-ce que votre papier à cheques sera fourni par Binatek Inc?
 - Oui.
 - Non.

2. Y aura t'il un logo imprimé sur les chèques?
 - Non.
 - Oui, le logo sera pré-imprimé sur le papier à chèque
 - Oui, imprimé par la Solution InterLaser 9. Veuillez nous faire parvenir le logo dans un format lisible par Microsoft Windows® (**BMP, JPG, GIF, TIF** - 150 dpi minimum, décompressé)

3. Quel format de papier sera utilisé?
 - 8 ½" x 11" portrait
 - 8 ½" x 11" paysage
 - 8 ½" x 14" portrait
 - 8 ½" x 14" paysage

4. Quel type de chèque sera utilisé? Encercler votre choix:

TALON
CHÈQUE

TALON
TALON
CHÈQUE

CHÈQUE
TALON

CHÈQUE
TALON
TALON

TALON
CHÈQUE
TALON

5. Le débordement sera imprimé sur :
 - Papier blanc
 - Papier à chèque

Contrats

1. Contrat de support.

Le contrat de support est obligatoire.

2. Contrat entente d'utilisation du logiciel.

Le client doit avoir rempli son contrat de licence pour pouvoir utiliser le logiciel légalement.

Informations supplémentaires

3. Quel système comptable utilisez-vous présentement?

Nom: _____

4. Sur quelle plate-forme informatique faites-vous l'impression de vos documents ?
Veuillez cocher les choix qui s'appliquent :

AS400

Unix

HP

NT

Autre: _____

5. Avez vous un département informatique de support interne ? Veuillez cocher un choix :

Oui

Non