

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บังคับใช้เมื่อ พฤษภาคม 2565

บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เวิลด์ จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลของคุณ จึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“ประกาศ”) เพื่อชี้แจงให้คุณได้ทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณ (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”)

ประกาศนี้ใช้กับใครบ้าง

ประกาศฉบับนี้บังคับใช้กับบุคคลภายนอกที่บริษัทมีความสัมพันธ์ด้วย ซึ่งรวมถึงการดำเนินธุรกรรมทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และบุคคลภายนอกผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทหรือในการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ (เช่น บริการเปิดบัญชีเงินฝาก บริการสินเชื่อ) (“ผลิตภัณฑ์และบริการ”) ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการที่บุคคลภายนอกสมัครหรือขอใช้บริการจากบริษัท ซึ่งรวมถึง

- 1) ลูกค้ายุทธศาสตร์รวม ทั้งผู้ประกอบการร้านค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 2) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 3) กรรมการ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ตัวแทน ลูกจ้าง และบุคคลอื่นใดที่มีฐานะอย่างเดียวกัน (รวมเรียกว่า “บุคคลที่สัมพันธ์กัน”) ของ
 - i. นิติบุคคลที่เป็นลูกค้ายของบริษัท รวมถึงผู้ประกอบการซึ่งเป็นนิติบุคคล
 - ii. พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (เช่น ผู้ออกตราสารหนี้ บริษัทประกันภัย ตัวแทนของสถาบันการเงิน)
 - iii. คู่ค้าหรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลอื่นใดที่เสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่บริษัท

โดยในประกาศฉบับนี้ให้เรียกบุคคลตาม (i) (ii) และ (iii) รวมกันว่า “พันธมิตรทางธุรกิจ”

- 4) ผู้ใช้และผู้รับผลิตภัณฑ์และบริการ
- 5) บุคคลผู้เข้าชมเว็บไซต์และผู้ใช้เว็บไซต์ของบริษัท รวมทั้งแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และช่องทางการสื่อสารอื่น
- 6) บุคคลอื่นใดที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ค้าประกันซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ผู้เข้าร่วมประมูลในการขายทอดตลาด ผู้ตอบแบบสอบถาม)
- 7) ข้อ (1) ถึง (6) รวมเรียกรวมว่า “คุณ”

การเปลี่ยนแปลงประกาศ

บริษัทอาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือปรับปรุงประกาศฉบับนี้ รวมถึงรายชื่อบริษัทตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติหรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลหรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คุณทราบเพื่อให้คุณได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทขอความร่วมมือให้คุณอ่านประกาศฉบับนี้โดยละเอียด และหมั่นตรวจสอบว่าบริษัทได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดบ้างในประกาศฉบับนี้

การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลของคุณ

บริษัทจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้นโดยมีการอธิบายถึงรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลของคุณ เพื่อให้คุณทราบถึงสิทธิและทางเลือกต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลของคุณในฐานะเจ้าของข้อมูล ตลอดจนวิธีการติดต่อบริษัทในกรณีที่คุณมีข้อสงสัย

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

1.1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

1) “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคล ซึ่งระบุตัวบุคคลได้หรือสามารถทำให้ระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ หากมีข้อมูลอื่นใดที่สามารถรวมเข้ากับข้อมูลของคุณได้ หรือมีการใช้ข้อมูลอื่นใดเพื่อจัดทำข้อมูลประวัติบุคคล บริษัทจะถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลของคุณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริบทของความสัมพันธ์ระหว่างคุณกับบริษัท และประเภทเจ้าของข้อมูลของคุณ

i. ในกรณีที่คุณเป็นบุคคลธรรมดา

- ข้อมูลชื่อและชื่ออักษรย่อ - ข้อมูลที่ระบุชื่อเรียก ชื่อที่ใช้เพื่อเรียกหรือกล่าวถึงคุณ เช่น คำนำหน้า ชื่อตัวอักษรย่อจากชื่อตัว ชื่อกลาง นามสกุล นามสกุลเดิมก่อนสมรส นามแฝงหรือชื่อที่เคยใช้รวมทั้งลายมือชื่อ
- ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล - อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ สถานภาพการสมรส สัญชาติ ความเป็นพลเมือง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ - ที่อยู่ทางไปรษณีย์ของบ้านหรือที่ทำงาน ที่อยู่สำหรับการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารที่บ้านหรือที่ทำงาน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ชื่อผู้ใช้งานที่ใช้ในสื่อสังคมออนไลน์ ข้อมูลทะเบียนบ้าน ประเทศที่พำนักเป็นหลัก ประเภทที่พักอาศัย
- ข้อมูลการศึกษา - วุฒิการศึกษา
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ยศ ตำแหน่ง หน้าที่การงาน หมายเลขทะเบียนนายจ้าง สถานภาพใบอนุญาตทำงาน รายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตทำงาน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ทรัพย์สิน

ที่อยู่ในความครอบครองของพนักงาน สถานที่ทำงานเดิม บริษัทที่คุณทำงานหรือได้รับการว่าจ้างหรือบริษัทที่คุณถือหุ้น

- ข้อมูลในการระบุตัวตนที่หน่วยงานภาครัฐออกให้ - หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตการประกอบกิจการ หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว รายละเอียดทะเบียนบ้าน หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน / ประกันสังคม หมายเลขประจำตัวอื่นใดที่หน่วยงานภาครัฐออกให้
- ข้อมูลทางการเงินและการทำธุรกรรม
 - a. ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ หมายเลขบัญชีที่ใช้กับสถาบันการเงิน ชื่อสถาบันการเงิน (รวมทั้งบริษัทบัตรเครดิต) ประวัติการทำธุรกรรมทางการเงิน ประวัติสินเชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับธนาคารที่ใช้ การลงทุน เงินฝาก ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนรายได้ / เงินเดือน / ค่าธรรมเนียมการให้บริการ / เงินชดเชยอื่นๆ การหักเงินเดือนลูกจ้างตามข้อกำหนดของกฎหมาย การหักเงินเดือนลูกจ้างตามความสมัครใจ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่น ผลประโยชน์ การให้ความช่วยเหลือ การให้เปล่า การให้เงินสนับสนุน) ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของครัวเรือน
 - b. แหล่งที่มาของรายได้ ขนาด / องค์กรประกอบครัวเรือน ข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะหรือทรัพย์สิน โบนัส รายละเอียดที่ปรากฏในแบบรายการแสดงเงินได้ภายในประเทศ บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ ภายถ่ายสินทรัพย์ในระหว่างการลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม วงเงินค้ำประกันสูงสุดและจำนวนงวดชำระ ประเทศซึ่งเป็นแหล่งที่มาของรายได้ กระแสเงินสดในบัญชีธนาคาร หนังสือรับรองจากธนาคาร วงเงินสินเชื่อ หนังสือค้ำประกันของธนาคารรายละเอียดเกี่ยวกับหนี้สิน วัตถุประสงค์ในการเปิดบัญชีธนาคาร แหล่งที่มาของเงินฝากงบการเงิน วัตถุประสงค์ของการมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการเข้าทำธุรกรรม การลงทุนเงินฝาก
 - c. ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะทางการเงินและความเหมาะสมด้านการลงทุน ประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับการลงทุนและการทำธุรกรรม
 - d. รายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รวม ระยะเวลาในการพักอาศัยอยู่ในที่อยู่ปัจจุบัน หนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสถานที่พักอาศัย / ยานพาหนะตามที่ปรากฏในคู่มือการจดทะเบียนยานพาหนะ
 - e. หลักประกัน รายละเอียดเกี่ยวกับหนี้สินที่คุณมีกับบุคคลอื่นทั้งในฐานะที่เป็นผู้ให้กู้และผู้ถูกรวมทั้งรายละเอียดหลักประกันที่ได้มาและจำหน่ายไป ได้แก่ สหกรณ์ทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ ตลอดจนกรรมสิทธิ์และการประเมินค่าหลักประกันดังกล่าว
 - f. วัตถุประสงค์ในการสมัครขอสินเชื่อ การชำระเงินดาวน์ ระยะเวลาการชำระเงินดาวน์วงเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย
 - g. ข้อมูลและประวัติการทำธุรกรรม เช่น ประวัติการซื้อของคุณ (การซื้อ / เช่า / คืนสินค้าผลิตภัณฑ์หรือบริการ เงินค่าเช่า ผลประโยชน์ตอบแทน) ที่อยู่ในการจัดส่งใบแจ้งยอดชำระ ใบแจ้งหนี้

ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในใบเรียกเก็บเงิน บันทึกรายรับ รายละเอียดการทำรายการและรายละเอียดของคู่สัญญา

h. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย เช่น เบี้ยประกันในปัจจุบัน วงเงินคุ้มครองตามสัญญาประกันภัย ประวัติการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน หมายเลขกรมธรรม์ประกันรถยนต์ภาคบังคับ (Compulsory Third Party Insurance)

i. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ตั้ง เช่น แผนที่แสดงที่ตั้งบ้านพัก / ที่ทำงาน / ทรัพย์สินที่เป็นหลักประกัน ภาพถ่ายแสดงที่ตั้งสถานที่ประกอบธุรกิจ รายละเอียดเกี่ยวกับบ้าน (เช่นทะเบียนบ้าน)

- ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเครดิต - จำนวนบัตรเครดิตที่ถือ หมายเลขบัตร / บัตรเดบิตชื่อผู้ถือบัตร วันหมดอายุ หมายเลข CVV หมายเลข CVC2 หมายเลข CID รหัสประจำตัว รหัส Sort Code วันที่ออกบัตร ธนาคารผู้ออกบัตร ประเภทบัตร

- ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม - สถานภาพทางการเมืองความสัมพันธ์กับกรรมการ ฝ่ายจัดการ และบุคคลผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทความสัมพันธ์กับนิติบุคคลอื่น (เช่น เป็นกรรมการ ฝ่ายบริหารจัดการ ผู้ถือหุ้น) และความสัมพันธ์อื่น

- ข้อมูลคุณสมบัติที่ใช้ในการแบ่งกลุ่ม - เครื่องชี้วัดด้านอายุครัวเรือน ข้อมูลทรัพย์สินที่ทางการตลาดที่กำหนด ประมาณการรายได้ที่ระบุ จำนวนสมาชิกในครัวเรือน จำนวนรถยนต์ที่เป็นเจ้าของ รายละเอียดการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา ประเภทที่พักอาศัย และจำนวนของผู้อยู่อาศัย

- ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ - การเปิดใช้งานบัญชี การติดต่อและสื่อสารกับคุณเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ (รวมทั้งแจ้งเตือนคุณให้ทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันการปรับเปลี่ยน หรือการแก้ไขผลิตภัณฑ์และบริการอื่น การติดตามผลเกี่ยวกับการทำรายการหนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่คุณไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด การให้บริการแก่คุณอย่างต่อเนื่อง บัญชีเงินกู้ การให้บริการไถ่ถอน (เช่น หลักประกัน หลักทรัพย์) การปิดบัญชีของคุณ และการดำเนินการอื่นใดเพื่อบอกเลิกการให้บริการแก่คุณ รายละเอียดสัญญา (เช่น วันที่ของสัญญา) รายละเอียดแบบฟอร์มเอกสารและคำขอเปิดบัญชี (เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับคำขอ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ราคาซื้อด้วยเงินสด การชำระเงินดาวน์ การลงทุน วัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน วงเงินสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ย งวดการผ่อนชำระ วันที่ชำระเงินงวดแรก ค่าธรรมเนียมการจัดส่งภาษี อัตราภาษีที่ใช้ การขอใช้บริการงานผู้ถือหุ้น เช่น ขอเปลี่ยนใบหุ้น และการขอใช้สิทธิในฐานะผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับเงินปันผล ข้อมูลอื่นใดที่คุณได้ให้ไว้เป็นส่วนหนึ่งในการบริการหรือการบริหารความสัมพันธ์

- ข้อมูลเกี่ยวกับหลักประกัน - ราคาประเมิน / ต้นทุนที่มีการประเมินค่า

- ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลออนไลน์ข้อมูลเชิงเทคนิคข้อมูลที่เก็บผ่านอุปกรณ์ - ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ / การติดตามกิจกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้ใช้งาน

- ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรม ความชื่นชอบ มุมมองข้อซักถาม และความคิดเห็น - ความคิดเห็น ข้อติชม ข้อร้องเรียน คำแนะนำ คำตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่คุณสนใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารด้านการตลาดหรือการสื่อสารเกี่ยวกับการบริการลูกค้า รวมทั้งข้อมูลของคุณที่เปิดเผยอยู่บนชื่อผู้ใช้งานสื่อสังคมออนไลน์ของคุณ
- ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและตามกฎหมายป้องกัน การหลีกเลี่ยงภาษีของประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA) - คุณมีสัญชาติหรือสถานที่เกิดเกี่ยวกับสหรัฐอเมริกาหรือไม่ คุณได้สละสถานะความพลเมืองสหรัฐอเมริกาตามกฎหมายหรือไม่ คุณถือใบอนุญาตให้อยู่อาศัยและทำงานอย่างถาวรในสหรัฐอเมริกาหรือไม่ คุณมีหน้าที่ต้องชำระภาษีให้กรมสรรพากรของสหรัฐอเมริกาหรือไม่ คุณมีที่อยู่ปัจจุบันในสหรัฐอเมริกาหรือไม่คุณมีที่อยู่ทางไปรษณีย์หรือมีหมายเลขโทรศัพท์ในสหรัฐอเมริกาเพื่อใช้ติดต่อคุณหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบัญชีที่เปิดหรือคงไว้หรือไม่
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน - ข้อมูลประวัติอาชญากรรม ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ข้อมูล ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้าข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) บริษัทอาจเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของคุณตามที่ระบุเอาไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ในหัวข้อ 2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

ii. ในกรณีที่คุณเป็นบุคคลที่สัมพันธ์กัน

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน - ชื่อตัว ชื่อกลาง นามสกุล อายุ ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน หมายเลขประจำตัวที่ ทางราชการออกให้ (เช่น หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขใบอนุญาตขับรถ หมายเลข ใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขทะเบียนคนต่างด้าว หมายเลข ประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน (เช่น ตำแหน่ง หน้าที่ งาน อาชีพ ชื่อตำแหน่งบริษัทที่คุณทำงานหรือได้รับการว่าจ้าง หรือบริษัทที่คุณถือหุ้น) สัญชาติ ลายมือชื่อ
- ข้อมูลในการติดต่อของคุณผ่านช่องทางต่างๆ - หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมลเลขประจำตัวบัญชีผู้ใช้ สื่อสังคมออนไลน์ หมายเลขประจำตัวการสนทนา (Chat ID) ที่อยู่อาศัย

หากคุณไม่ให้ข้อมูลของคุณแก่บริษัท บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการให้ แก่คุณตามคำขอ หรืออาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่บางประการที่บริษัทมีต่อคุณ หรืออาจไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายของบริษัทได้

ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอก

หากคุณมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัท คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียด ตามประกาศฉบับนี้ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนการขอความยินยอมจากบุคคลนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้ รับความยินยอม) นอกจากนี้ คุณมีหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บริษัทสามารถเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้นได้โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ รายละเอียดให้

เป็นไปตามที่บริษัทที่คุณได้ติดต่อด้วยและให้ข้อมูลเป็นคนกำหนด ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นมีดังต่อไปนี้

- ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ ที่อยู่ไปรษณีย์ / ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง
- เอกสารทางการเงิน เงินเดือน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน (เช่น ตำแหน่ง หน้าที่การงาน อาชีพ บริษัทที่ทำงาน หรือที่บุคคลนั้นได้รับการว่าจ้าง หรือที่บุคคลนั้นถือหุ้น)
- ความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ความสัมพันธ์กับนิติบุคคลอื่น (เช่น กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น) ข้อมูลของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมการทำรายการต่างๆ ของบัญชี กองทุน ตลอดจนผู้รับโอน ผู้รับประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับประโยชน์ทอดสุดท้าย(Ultimate Beneficial Owner) คณะกรรมการบริษัท / กรรมการ / ผู้ถือหุ้น / ผู้แทนนิติบุคคล ผู้จัดการใหญ่ บุคคลอื่นใดที่สามารถกำหนดนโยบาย หรือมีอำนาจบริหารในองค์กร
- สถานภาพทางการเมืองและความสัมพันธ์กับคุณ เช่น ญาติที่มีสถานภาพทางการเมือง
- สมาชิกในครอบครัวของคุณ ผู้ถือบัญชีร่วม คู่สมรส / อดีตคู่สมรส ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรของคุณ (เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ หมายเลข บัตรประจำตัวที่หน่วยงานภาครัฐออกให้ ที่อยู่ อีเมล และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุตร) ญาติสนิท ข้อมูลเจ้าบ้าน
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดการมรดกที่ศาลตั้ง / ผู้จัดการมรดกตามพินัยกรรม ผู้ถือบัญชีร่วม ข้อมูลเกี่ยวกับพยาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับโอนสิทธิตามหนังสือ มอบอำนาจ
- บุคคลผู้ได้รับมอบอำนาจ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้รับรอง / สลักหลัง บุคคลผู้ติดต่อ ผู้ชำระเงินเบี้ยประกัน ผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้มีอำนาจเบิกถอน
- เงินฝากในบัญชี ผู้ค้ำประกัน บุคคลอ้างอิง ลูกค้ำของบุคคลภายนอก
- ผู้จำหน่าย / ผู้รับจำหน่าย ผู้จำหน่าย / ผู้รับจำหน่าย ผู้ให้เช่า / ผู้เช่า นายทะเบียนของทรัพย์สินที่คุณใช้เป็นหลักประกัน ลูกหนี้ของคุณ ผู้รับโอน / ผู้รับเงิน ผู้รับชำระหนี้ นายจ้าง
- ผู้ติดต่อสำหรับการติดตามหนี้ หรือในกรณีที่คุณอาจขอให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลของคุณแก่บุคคลภายนอก

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่บริษัททราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะต้องได้รับความยินยอมเป็นผู้เยาว์หรือเป็นบุคคลที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ และจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลจากคนเสมือนไร้ความสามารถและคนไร้ความสามารถจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ แต่ได้มาทราบในภายหลังว่าบริษัทได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือได้มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวนั้นโดยเร็วและอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่บริษัทสามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

คุกกี้

บริษัทอาจใช้และเก็บคุกกี้และระบบอื่นในอุปกรณ์ของคุณ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัทและเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประสบการณ์ที่ดีในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริษัทในบริษัทที่คุณได้ติดต่อกับ โดยทั่วไปข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากการใช้คุกกี้จะไม่เชื่อมโยงกับข้อมูลที่อาจระบุตัวบุคคลได้ (เช่น ชื่อหรืออีเมลของคุณ) อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีความจำเป็นต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเชื่อมโยงกับคุกกี้หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของคุณ บริษัทจะถือว่าคุกกี้ดังกล่าว และข้อมูลที่รวมเข้าด้วยกันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

1.2. การเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณ

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ โดยช่องทางการเก็บรวบรวมอาจมีความแตกต่างกันตามแต่กรณีโดยขึ้นอยู่กับบริษัท ที่คุณได้ติดต่อกับ

(1) ช่องทางการให้บริการ บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลของคุณโดยตรงจากคุณ ไม่ว่าจะผ่านช่องทางแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ หรือการให้บริการผ่านระบบโทรคมนาคม (เช่น ทางโทรศัพท์ ทางอีเมล ทางเว็บไซต์) แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มเครือข่ายสังคมออนไลน์ (เช่น แอปพลิเคชัน LINE และ Facebook) และช่องทางการส่งเสริมการขาย

(2) ช่องทางอื่นนอกจากการให้บริการ บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณผ่านช่องทางอื่นนอกจากการบริการ เช่น เมื่อคุณติดต่อกับบริษัทก่อนการทำธุรกรรม สมัครใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ขอเอกสารเสนองาน (Pitch) ข้อเสนอต่างๆ จากบริษัท เข้าร่วมในการทำธุรกรรม หรือการทำสัญญา หรือข้อมูลที่ได้รับจากห้องเก็บเอกสาร (Data Room) ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม

(3) จากแหล่งอื่น บริษัทอาจได้รับข้อมูลของคุณจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลสาธารณะ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท หน่วยงานของรัฐที่มีฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือเกี่ยวกับบุคคล หน่วยงานภาครัฐ (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กรมบังคับคดี กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ กรมที่ดิน) ศาล และจากบุคคลภายนอกอื่นใด เช่น ผู้ที่แนะนำลูกค้า ผู้แทนของคุณหรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบอำนาจจากคุณ

2. ฐานทางกฎหมายและเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลของคุณ

2.1. ฐานทางกฎหมาย

บริษัทจะพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลของคุณตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับบริษัทที่คุณได้ติดต่อกับ ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้เป็นหลัก ได้แก่

- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา - เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ และ/หรือดำเนินการอันจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญากับคุณ และ/หรือเพื่อเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่คุณตามที่ต้องการภายใต้สัญญาระหว่างคุณกับบริษัท
- เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย - เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (เช่น การขอหลักฐานเพื่อพิสูจน์ตัวตนของคุณอันเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลต่อบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (NCB) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลเครดิต) และตามกฎหมายป้องกันการหลีกเลี่ยงภาษีของประเทศสหรัฐอเมริกา (Foreign Account Tax Compliance Act: FATCA)
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลอื่น (เช่น เพื่อทำความเข้าใจวิธีการที่ลูกค้าใช้บริการของบริษัทและนำไปพัฒนาเป็นบริการใหม่ ปรับปรุงการให้บริการในปัจจุบันของบริษัทการตรวจจับและป้องกันการทุจริตฉ้อฉล) บริหารจัดการระบบและการบริการที่ใช้เพื่อการติดตามหนี้และเพื่อการจัดการเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้สูญ
- เป็นการจำเป็นต่อชีวิต - เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของคุณ
- ความยินยอมของคุณ - เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทต้องได้รับความยินยอม เช่น เพื่อการส่งเสริมการขาย หรือการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการรวมถึงสิทธิพิเศษที่เป็นประโยชน์

ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และคุณไม่ให้ข้อมูลดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินการตามที่คุณร้องขอได้

2.2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณ

บริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริษัทที่คุณได้ติดต่อหรือทำธุรกรรมด้วย ผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณได้รับ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างคุณและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท และ/หรือ ข้อพิจารณาอื่นๆ ในแต่ละบริบท

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ต่อไปนี้เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลของบริษัทในขณะที่ประกาศฉบับนี้ทำขึ้น โดยวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับคุณเท่านั้นที่จะมีผลกับการใช้ข้อมูลของคุณ

1) ขั้นตอนการขอใช้บริการ

- การพิสูจน์ตัวตน - การพิสูจน์ตัวตนและลายมือชื่อ เช่น เมื่อคุณสมัครใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเมื่อเข้าทำสัญญาและธุรกรรมกับคุณ การช่วยให้คุณสามารถสมัครใช้และรับผลิตภัณฑ์และบริการ การพิสูจน์ข้อมูลของคุณที่ใช้ในการล็อกอิน การพิสูจน์ตัวตนของคุณเมื่อคุณติดต่อบริษัท เพื่อขอรับผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับลูกค้าผ่านช่องทางที่กำหนดให้ (เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือบัญชีแอปพลิเคชัน LINE แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ และเว็บไซต์) การจัดเก็บคำถามเกี่ยวกับความปลอดภัยสำหรับกระบวนการพิสูจน์ตัวตน เพื่อให้คุณสามารถเข้าถึงบัญชีได้
- การเสนอราคาและการรับเข้าเป็นลูกค้า - การจัดเตรียมใบเสนอราคาหรือข้อเสนอเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทที่คุณสนใจ สมัคร หรือขอใช้เพื่อนำส่งให้แก่คุณ การดำเนินการกระบวนการเสนอราคา การลงทะเบียน การดำเนินการเกี่ยวกับใบสมัครเพื่อใช้ในการรับเข้าเป็นลูกค้า การช่วยให้คุณสามารถสมัครและได้รับผลิตภัณฑ์และบริการ
- การประเมินความเหมาะสมด้านคุณสมบัติ การอนุมัติ และการปฏิเสธ
 - การประเมินใบสมัคร คำขอ และความเหมาะสมของคุณในการขอรับผลิตภัณฑ์และบริการ การตรวจสอบประวัติความเป็นมาเบื้องต้นของลูกค้า การตรวจสอบคุณสมบัติอย่างเต็มรูปแบบสำหรับการขอรับผลิตภัณฑ์และบริการ การประเมินความเสี่ยงและดำเนินการกระบวนการเกี่ยวกับการพิจารณาความเหมาะสมโดยพิจารณาจากประวัติเพื่อใช้ในการเสนอพิจารณา และให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณสมัครหรือร้องขอการตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่บริษัทได้รับ (เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและ หนังสือรับรองบริษัทและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน)
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเครดิต การตรวจสอบ / การจัดทำ Credit Scoring การสร้างแบบจำลองสำหรับการประเมินเครดิตเพื่อใช้ในการประเมินความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของคุณ การตรวจสอบสถานะเครดิตของคุณ การประเมินค่าสินทรัพย์หลักประกันโดยการเข้าเยี่ยมพื้นที่หรือ การสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสินทรัพย์และการยึดทรัพย์
 - การประเมินค่าหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีการจำนองเป็นหลักประกัน การอนุมัติหรือปฏิเสธคำขอใช้บริการของคุณ การอนุมัติหลักประกันสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ การติดต่อคุณเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณขอหรือสมัคร (เช่น ในกรณีที่ติดต่อสอบถามว่าคำขอรับบริการของคุณนั้นได้รับการอนุมัติหรือปฏิเสธ)
- การตรวจสอบข้อมูล
 - การดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับการระบุตัวตนของลูกค้าและการตรวจสอบความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอื่นๆ การตรวจสอบตัวตนและสถานะของลูกค้า การตรวจสอบข้อมูลหรือการตรวจสอบความเป็นมาในลักษณะอื่นใด หรือการระบุหาความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณ และ/หรือ ลูกค้า เช่น การทำความรู้จักลูกค้า หรือ Know Your

Customer (KYC) การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า (Customer Due Diligence) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน การตรวจสอบ การทำรายการระหว่างกัน การตรวจสอบเกี่ยวกับ FATCA การตรวจสอบข้อมูลที่คุณให้กับบริษัท โดยเปรียบเทียบกับฐานข้อมูล Blacklist การคัดกรองโดยเปรียบเทียบข้อมูลจากฐานข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมาย และ/หรือ บัญชี Sanction ตามที่กฎหมายกำหนด และบัญชีรายชื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการพิสูจน์ทราบ การปฏิบัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบเกี่ยวกับ Sanction การตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของคุณกับนักการเมือง การทำธุรกรรมทางการเงิน และการบริการเกี่ยวกับการชำระเงิน รวมทั้งการตรวจสอบการทำธุรกรรม

- การตรวจสอบและยืนยันเอกสารที่คุณจัดส่งให้ รวมทั้งความเหมาะสมและคุณสมบัติในการได้รับผลิตภัณฑ์และบริการ การตรวจสอบความเหมาะสมของคุณในการสมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเช่น การเปิดบัญชี คำขอสินเชื่อ การตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ การตรวจสอบใบคู่มือจดทะเบียนก่อนที่จะเบิกจ่ายสินเชื่อ
- การตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการตรวจสอบลูกค้าทั้งระหว่างที่พิจารณา รับเข้าเป็นลูกค้าและการตรวจสอบลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
- การตรวจสอบการรายงานทางด้านภาษีอากร / การรายงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- การตรวจสอบข้อมูลเพื่อการปรับปรุงและบริหารจัดการฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน
- การตรวจสอบความถูกต้องและการยกเลิก การตรวจสอบเอกสารของคุณเพื่อใช้ในการเปิดบัญชี หรือการจัดให้มีผลิตภัณฑ์และบริการ
- การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
 - การประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติและข้อมูลของคุณตามที่ได้รับ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการรับผลิตภัณฑ์และบริการ การประเมินคำขอหรือความเหมาะสมของคุณในการรับผลิตภัณฑ์และบริการ การประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
 - การจัดประเภทความเสี่ยงของคุณโดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (เช่น บัญชีรายชื่อ Sanction List ประวัติเกี่ยวกับการล้มละลาย)
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกสำหรับความเสี่ยงภายในกลุ่ม (Intragroup) ในแง่ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงเกี่ยวกับเครดิต ความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกระบวนการ ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่อง และความเสี่ยงเกี่ยวกับภาพลักษณ์ ตลอดจนความเสี่ยงในการปฏิบัติการและความเสี่ยงด้านกฎหมาย เพื่อให้สามารถตรวจหา จำกัด และติดตามตรวจสอบความเสี่ยงดังกล่าวได้

- การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ - การตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของคุณและสถานะของพันธมิตรทางธุรกิจ การตรวจสอบข้อมูล การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner Due Diligence) และ/หรือ การตรวจสอบประวัติในลักษณะอื่นใด หรือการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณและพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลสาธารณะจากหน่วยงานที่มีอำนาจบังคับใช้กฎหมาย และ/หรือ จาก Sanction List ของทางการ) การประเมินความเหมาะสม และคุณสมบัติของคุณ พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคลากรในการทำงานให้กับบริษัทการขอใบเสนอราคาหรือให้เข้าร่วมประกวดราคา การตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่บริษัทได้รับ (เช่น หนังสือรับรองบริษัท และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน) การลงทะเบียน การเจรจาต่อรอง และการทำสัญญาและธุรกรรมกับคุณ และ/หรือ กับพันธมิตรทางธุรกิจ

2) การให้และการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ

- การให้และการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์และบริการ
 - การติดต่อสื่อสารเพื่อให้บริการแก่คุณ - การให้ข้อมูลหรือบริการตามข้อซักถามของลูกค้า (เช่น การลงนามในสัญญากับคุณ การอนุมัติข้อมูลเกี่ยวกับสินเชื่อและแจ้งให้คุณทราบรายละเอียดสินเชื่อและเงื่อนไขการชำระคืนสินเชื่อ การติดตามสัญญาเช่าซื้อ ประกันภัยคุ้มครองการชำระเงิน การขอเอกสารเพิ่มเติม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับใบเรียกเก็บเงินใบเสร็จรับเงิน การให้ความช่วยเหลือและให้บริการแก่ลูกค้า การติดต่อสื่อสารกับคุณเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณขอรับ (เช่น การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับช่องทางการชำระเงิน) การติดต่อทาง SMS การดำเนินการตามคำขอเมื่อคุณสมัครใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากบริษัท
 - การออกหรือส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การออกและส่งมอบบัญชี หนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และบริการให้แก่คุณไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ข้อมูลอื่นเกี่ยวกับการประกันภัย การจัดพิมพ์และส่ง / นำส่งเอกสาร (เช่น สัญญา หนังสือแจ้งเตือนจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด แบบฟอร์มการชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นใด) การออกและส่งหนังสือหรือออกเอกสารต่าง ๆ และ/หรือจดหมายรับรอง จดหมายยืนยัน สัญญา และรายงานต่างๆ) การติดตามการนำส่งทางไปรษณีย์ การให้ความช่วยเหลือและการแก้ปัญหาด้านเทคนิค การทำหน้าที่ของส่วนงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (เช่น การออกสัญญา การเบิกจ่ายสินเชื่อ และการชำระสินเชื่อ)
 - การดำเนินการเกี่ยวกับการปิดสัญญาหรือสิ้นสุดความสัมพันธ์ - การดำเนินการเกี่ยวกับการปิดสัญญา การปิดบัญชีเงินฝาก การไถ่ถอนทรัพย์สินจำนอง รวมทั้งการโอนกรรมสิทธิ์เหนือทรัพย์สินหลักประกัน การเสนอราคาให้แก่ลูกค้า การปิดบัญชีของคุณ และการดำเนินการอื่นใดเพื่อบอกเลิกการให้บริการแก่คุณ

- การดำเนินการอื่นที่จำเป็นต่อการให้บริการ - การอำนวยความสะดวกในการยื่นใบสมัครเพื่อทำสัญญาประกันภัยและใช้บริการของบริษัท
- การประมวลข้อมูลการทำธุรกรรมและ/หรือการชำระเงิน
 - การโอนเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด (รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการโอนเงินหรือผลประโยชน์ดังกล่าว) การนำส่งเงิน การบริหารจัดการและจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าภาษีอากร และดอกเบี้ยสำหรับบัญชี การคำนวณและโอนดอกเบี้ยและเงินปันผล (รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการโอนดังกล่าว)
 - การเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ประกอบการและบริษัทบัตรเครดิตเพื่อให้อนุมัติและหักบัญชีการดำเนินการเพื่อหักบัญชีอัตโนมัติ การหักบัญชีเช็คล่วงหน้า
 - การปฏิบัติตามคำขอและคำสั่งของคุณเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินและบริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การชำระเงินตามงวด รวมทั้งกระบวนการต่างๆ ในการชำระเบี้ยประกัน การให้บาร์โค้ดแก่ลูกค้าสำหรับการชำระเงิน ค่าบริการ ค่าอากรแสตมป์ การตรวจสอบธุรกรรมการชำระเงิน การยืนยันการทำธุรกรรมเสร็จสิ้น บริการเกี่ยวกับการชำระเงินที่เกิดขึ้นตามรอบ
 - การเรียกเก็บเงิน (เช่น เรียกเก็บตามเช็ค) การปรับโครงสร้างหรือกระทบบยอดบัญชี (เช่น การปรับโครงสร้างหนี้)
 - การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการบันทึกรายการทางการเงิน การหักเบี้ยประกันจากวงเงินกู้ การยกเลิกรายการชำระเงิน การคืนเงินในกรณีที่บริษัทปฏิเสธที่จะให้บริการแก่คุณ การสอบสวนการชำระเงินที่ไม่ทราบที่มา
 - การออกและนำส่งใบกำกับภาษี ใบเรียกเก็บเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบแสดงข้อมูลรายการเดินบัญชี
- การติดตามหนี้
 - การแจ้งให้คุณทราบวันครบกำหนดชำระหนี้ ยอดเงินค้างชำระ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม การติดตามหนี้และการบังคับใช้สิทธิตามสัญญา การทวงถามให้ชำระเงิน การติดตามหนี้ที่ค้างชำระหรือเลยกำหนดชำระ การเข้าพื้นที่เพื่อเรียกเก็บหนี้ การดำเนินการกับบัญชีของคุณให้เหมาะสมกับกรณีต่างๆ (เช่น การปรับโครงสร้างหนี้) การสืบทรัพย์และยึดทรัพย์ การกลับเข้าครอบครองทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่ได้เข้าแบบลีสซิ่ง / เช่าซื้อ หรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน การขายหนี้ของลูกค้าและการโอนประวัติของลูกค้าให้แก่ผู้ซื้อหนี้การเรียกคืนเงิน
 - การดำเนินการกระบวนการขายทอดตลาด (เช่น การแจ้งให้คุณทราบรายละเอียดการประมูล (เช่น วัน เวลา สถานที่ และบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ดำเนินการขายทอดตลาด)) รวมถึง เพื่อติดตามทรัพย์สินที่คุณเช่าซื้อจากบริษัทตามการให้บริการสินเชื่อ เพื่อยึดคืน การติดต่อคุณ

เพื่อไถ่ถอนทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืน การจัดให้มีการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืน การติดต่อคุณเพื่อโอกาสในการเข้าร่วมการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืน การเบิก / โอนเงินส่วนที่เกินมูลค่าทรัพย์สินขายทอดตลาด หรือการเรียกเก็บ / เก็บหนี้ที่ค้างชำระ

- การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีของคุณตามความเหมาะสม การติดต่อคุณเพื่อติดตามหนี้ การบริหารจัดการ / หักลบเงินค่าจ้างใจต่างๆ เกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยของคุณ
- การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและการเก็บรักษาข้อมูล
 - การกรอกข้อมูลของคุณ เก็บรวบรวม บันทึก การบริหารจัดการฐานข้อมูลของลูกค้า รวมทั้งบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการให้บริการของบริษัท การปรับปรุงข้อมูล ประวัติ / ข้อมูลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์ การทำสำเนา หรือทำซ้ำ เอกสารเกี่ยวกับแหล่งรายได้ การบันทึกรายการทางธุรกิจและ การดำเนินงาน บริหารจัดการ และดูแลรักษาข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - การดำเนินการอื่นใดเพื่อรักษาข้อมูล ซึ่งรวมถึงการยับยั้งการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล บางส่วนของคุณ รวมถึงการเก็บรักษาสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่อาจมีการกล่าวอ้างถึงคุณ
- การบริการดูแลลูกค้า
 - การโทรศัพท์เพื่อต้อนรับลูกค้า การรับเรื่องร้องเรียน การตอบข้อซักถามและการดำเนินการตามคำขอของคุณเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท การรับฟัง ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น การสอบสวนประเด็นปัญหาของคุณและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
 - การดูแลบัญชี การวางแผน การดำเนินการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์ (ตามสัญญา) กับคุณ
 - การจัดส่งของขวัญหรือของรางวัล และการทำกิจกรรมอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า
- การโฆษณา การทำการตลาด การแจ้งข่าวสารการประกาศ และการแจ้งข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ
 - การแจ้งข่าวสารของบริษัทให้คุณทราบ การประกาศ และการส่งข้อมูลรูปแบบอื่นใด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท ทั้งที่เป็นผลิตภัณฑ์และบริการในปัจจุบันหรือ ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ และ/หรือ การติดต่อหรือดำเนินการใดๆ เพื่อแจ้งให้คุณทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งบริษัทเชื่อว่าคุณหรือองค์กรที่คุณทำงานให้นั้นจะสนใจ ทั้งนี้ โดยผ่านช่องทางการติดต่อที่เหมาะสม (เช่น ไปรษณีย์ อีเมล ข้อความในโทรศัพท์ โทรศัพท์)

- การให้สิทธิประโยชน์และข้อเสนอพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การผลิตและนำเสนอโฆษณาออนไลน์สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้ช่องทางต่างๆ (รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์ แอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการสนทนาและ ส่งข้อความต่างๆ) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเป็นลูกค้าของผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือโปรแกรมส่งเสริมการขายที่ตรงกับความสนใจของลูกค้าบริษัท
- การสำรวจวิเคราะห์และวิจัยด้านการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าและการแบ่งกลุ่มลูกค้า การทำโครงการเสริมสร้างความภักดีของลูกค้า โปรแกรมการแนะนำลูกค้า และ/หรือ แผนงานและแคมเปญอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน รวมถึงแผนงานและแคมเปญด้านการตลาดและการขายอื่นใด การประกาศรางวัล การให้รางวัล และ/หรือ การจับรางวัล การประเมินหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำการตลาดและแคมเปญต่างๆ การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าและการให้ลูกค้าเข้ามีส่วนร่วม การวางแผน การส่งเสริมการขาย การจัดงาน การประชุม สัมมนา และการเยี่ยมชมบริษัท

3) การปรับปรุงคุณภาพการบริการ

- การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการ

การจัดทำและเผยแพร่รายงาน (ทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร) เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท (ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ผลการให้บริการ ยอดขาย ผลการติดต่อกับลูกค้า การประเมินมูลค่าหลักประกัน) การประเมินหลักประกัน การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ต่างๆ ตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจ รายงานการวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อเริ่มจัดรายการส่งเสริมการขาย และการรายงานประเภทอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท

- การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ

การปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการที่มีอยู่ การพัฒนา และทดสอบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ของบริษัท การพัฒนาวิธีการให้บริการในรูปแบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของคุณและเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโต รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำการตลาดและการเสนอขายบริการของบริษัท การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงระบบ (เช่น พัฒนาแบบจำลองในการแบ่งประเภทกลุ่มลูกค้าเพื่อให้สามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น) การสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นของลูกค้า หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ผู้ตอบแบบสอบถาม) การสำรวจผลการทำงานของพนักงานบริษัท การวิเคราะห์แนวโน้มการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการ การเฉพาะบุคคลของคุณในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ เพื่อประสบการณ์ที่ดีที่สุด (เช่น แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ และเว็บไซต์) การรับรู้ว่าคุณเข้าใช้งานโดยใช้เบราว์เซอร์และเครื่องมือต่างๆ การติดตามและการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานในการให้บริการ

- การวิเคราะห์ข้อมูล
 - การวิเคราะห์การใช้บริการออนไลน์ของบริษัท การศึกษาเพื่อวิเคราะห์ว่าช่องทางออนไลน์ใดของบริษัท (เช่น แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือและเว็บไซต์) ที่คุณเข้าเยี่ยมชม และด้านใดของช่องทางออนไลน์ที่คุณเห็นว่าเป็นประโยชน์มากที่สุด การตรวจสอบจำนวนผู้เข้าใช้ผลิตภัณฑ์และบริการออนไลน์ของบริษัท การประเมินจุดเชื่อมต่อ(Interface) และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน การทดสอบคุณลักษณะต่างๆ หรือฟังก์ชันการใช้งาน การระบุแหล่งที่มาของข้อมูลของคุณ
 - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ การวิเคราะห์การอนุมัติสินเชื่อในอนาคตการสอบทานสินเชื่อของลูกค้า การตรวจสอบแนวโน้มการประเมินมูลค่าสินทรัพย์การทบทวนการประเมินมูลค่า (สำหรับหลักประกัน)
 - การระบุและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมถึง การพัฒนาข้อมูลเชิงคุณภาพ
- การใช้งานเว็บไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัท
 - การดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการเว็บไซต์ แพลตฟอร์ม รวมทั้ง แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เพื่ออำนวยความสะดวก เพื่อให้สามารถใช้งานได้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของคุณ ปรับปรุงโครงสร้าง (Layout) และเนื้อหาที่นำเสนอบนเว็บไซต์และแพลตฟอร์มของบริษัท ช่วยให้คุณสามารถเข้าถึงระบบต่างๆ ของบริษัท และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคแก่คุณ

4) การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การป้องกันการทุจริตฉ้อฉล และการปฏิบัติตามกฎหมาย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- การตรวจจับ การป้องกันการทุจริต และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
 - การค้นหา ตรวจจับ ป้องกันความเสี่ยงและแก้ปัญหาการทุจริต การฉ้อฉล การหลอกลวงรวมถึงธุรกรรมและแอปพลิเคชันที่มีลักษณะเป็นการทุจริต การระบุปัญหา การติดตามตรวจสอบ การยืนยันตัวตน และการควบคุมการบันทึกรายการ (Logs) ในการทำกิจกรรมบนเครือข่าย การดำเนินการอื่นใดเพื่อป้องกันกิจกรรมที่จงใจให้เกิดความเสียหายกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการบำรุงรักษาข้อมูล ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้ การตรวจหาเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย การสืบสวนเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาความปลอดภัยในชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สิน และสิทธิอื่นใดของบุคคล

- การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การติดตามตรวจสอบระบบ เครื่องมือและอินเทอร์เน็ตเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัย การทดสอบการเข้าถึงและการบำรุงรักษาระบบ การแก้ไขจุดบกพร่อง (Debugging) และข้อผิดพลาด การวิเคราะห์การใช้บริการออนไลน์ ของบริษัทการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาข้อมูล และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การพัฒนาและบริหารจัดการระบบ การให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหา (Helpdesk)
- การปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างและรักษารหัสและชื่อผู้ใช้งานสำหรับคุณ การบริหารจัดการการเข้าถึงระบบต่างๆ ที่บริษัทมีสิทธิเข้าถึงการลบบัญชีที่ไม่มีการเคลื่อนไหว การใช้ระบบควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้บริษัทสามารถประกอบธุรกิจได้ การระบุและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท การรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบของบริษัท

- การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ (รวมถึงกฎหมายอนุบัญญัติต่างๆ แนวปฏิบัติตามกฎหมายหรือของหน่วยงานกำกับดูแล จรรยาบรรณ คำสั่ง ความเห็น การตีความตลอดจนนโยบายภายในของบริษัท) การฟ้องคดี การต่อสู้คดีการเข้าร่วมเป็นคู่ความ กระบวนพิจารณาทางกฎหมาย หรือการดำเนินการอย่างอื่นใดเพื่อต่อสู้ในคดีแพ่ง คดีอาญา การดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือกรณีที่มีหมายเรียกพยานกระบวนทางกฎหมาย กระบวนการบังคับคดี ข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การบังคับใช้กฎหมาย การใช้สิทธิตามกฎหมายของบริษัท หรือการยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการติดตามหนี้และการเรียกให้ชำระหนี้ที่ค้างชำระ การสืบสวน และการมีความสัมพันธ์ในรูปแบบอื่นใดกับหน่วยงานภาครัฐ หรือปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งจากเจ้าหน้าที่รัฐที่อยู่นอกประเทศไทย และ/หรือ การให้ความร่วมมือกับศาล หน่วยงานกำกับดูแล เจ้าหน้าที่รัฐ และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เมื่อบริษัทมีเหตุผลอันสมควรให้เชื่อว่าบริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องกระทำเช่นนั้น และเมื่อบริษัทจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย การแก้ไขข้อร้องเรียนรวมทั้งข้อพิพาท การปฏิบัติตามเกณฑ์การกำกับดูแลการระงับข้อพิพาท การวางทรัพย์สินของคุณแทนการชำระหนี้ที่กรมบังคับคดี

5) การบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท

- การบริหารจัดการธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการวางกลยุทธ์ และการวางแผนสำหรับองค์กร ในการประกอบธุรกิจและในด้านการเงินของบริษัท การเพิ่มและทดสอบระบบ / กระบวนการต่างๆ การบริหารจัดการงานธุรการภายในบริษัท การติดตามและ

การอ้างอิง (เช่น เมื่อบริษัทได้รับคำขอจากคุณ) การจัดเก็บ (เช่น การสำรองข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลแยกต่างหาก) การปฏิบัติตามนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความต่อเนื่องของระบบและการดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่บริษัทเป็นคู่สัญญา (เช่น สัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ผู้ให้บริการแก่บริษัท หรือบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนต่างๆ) การบริหารและควบคุมป้องกันความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ การบริหารด้านการเงินและบัญชี ตลอดจนการตรวจสอบการบริหารจัดการทางธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการต่างๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการภายใน และแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่ดี

- การทำธุรกรรมขององค์กร

เมื่อมีการขาย โอน ควบรวม ปรับโครงสร้าง หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายกับที่ระบุไว้ข้างต้น บริษัทต้องเปิดเผยและโอนข้อมูลของคุณให้แก่บุคคลภายนอกภายใต้รายหนึ่งหรือหลายรายตามข้อกำหนดในการทำธุรกรรมดังกล่าว

- การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ และการสื่อสารเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

- การซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท (เช่น การสร้างและส่งคำสั่งซื้อให้แก่คุณหรือแก่พันธมิตรทางธุรกิจ) การติดต่อคุณเมื่อคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจขายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่บริษัท การดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงินการวางแผน การดำเนินการ การบริหารจัดการความสัมพันธ์ (ตามสัญญา) กับคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจ การควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญาและนโยบายของบริษัทของคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในบริษัทรวมทั้งข้อกำหนดของบริษัทในเครือของบริษัท (รวมทั้งการสืบสวนและดำเนินการแก้ไขการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือนโยบายดังกล่าว)

- การจัดสรรเงินทุน การทำธุรกรรม (เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับการจองซื้อและการลงทุนในธุรกิจของคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจ)

- การสื่อสารกับคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (เช่น การสื่อสารกับพันธมิตรทางธุรกิจเกี่ยวกับโครงการของบริษัท หรือโครงการของพันธมิตรทางธุรกิจ) หรือเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจอื่นๆ (เช่น ตอบข้อซักถามหรือคำขอ แจ้งข่าวรวมทั้งสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งคุณอาจสนใจ) การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจขณะเข้าร่วมโครงการกับบริษัท ซึ่งรวมถึงการจัดงาน และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

- การกรอกข้อมูลของคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เก็บรวบรวม บันทึก การบริหารจัดการฐานข้อมูลของคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจ รวมทั้งบันทึกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการให้บริการของบริษัท การปรับปรุงข้อมูลประวัติ / ข้อมูลของคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์ การทำสำเนา หรือทำซ้ำเอกสารเกี่ยวกับแหล่งรายได้

การบันทึกรายการทางธุรกิจและการดำเนินงาน บริหารจัดการ และดูแลรักษาข้อมูล
เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

- การดำเนินการเกี่ยวกับการปิดสัญญา และ/หรือการดำเนินการอื่นใดเพื่อสิ้นสุดความสัมพันธ์กับคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจ

6) ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นของบริษัท

- การบริหารจัดการเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นของบริษัท

การพิสูจน์ตัวตนและลายมือชื่อ เช่น เมื่อคุณติดต่อทำธุรกรรม ใช้สิทธิตามกฎหมายในฐานะผู้ถือหุ้นกับบริษัทที่คุณเป็นผู้ถือหุ้น หรือกระทำการใดๆ ในนามของผู้ถือหุ้นการบริหารจัดการการประชุมผู้ถือหุ้น การเข้าประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียง การงดออกเสียง การออก / โอนใบหุ้น การซื้อ / จำหน่ายหุ้น ทะเบียนผู้ถือหุ้น หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนเฉพาะเมื่อบริษัทได้รับ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากคุณเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ตลอดจนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมาย เพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือในกรณีอื่นใดที่กฎหมายกำหนดและได้อนุญาตไว้ ในกรณีที่ บริษัทต้องได้รับความยินยอมจากคุณ บริษัทจะขอความยินยอมจากคุณโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประเภท ของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ซึ่งบริษัทจะเก็บรวบรวมจากคุณนั้น จะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ ซึ่ง รวมถึงข้อพิจารณาว่าบริษัทที่คุณได้ติดต่อด้วย

- บันทึกประวัติอาชญากรรม - การเก็บรวบรวมและใช้บันทึกประวัติอาชญากรรมของคุณเพื่อค้นหา และป้องกันการกระทำผิดกฎหมายและการทุจริตฉ้อฉล การดำเนินคดีเมื่อมีเหตุดังกล่าว รวมถึงใน กรณีที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้
- ข้อมูลชีวภาพ - บริษัทต้องเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลชีวภาพของคุณ เพื่อตรวจสอบตัวตนของลูกค้า ในกระบวนการพิจารณาเพื่อเปิดและปิดบัญชีและ/หรือ เพื่ออนุมัติสินเชื่อ เพื่อยืนยันตัวตน สมัครใช้ เข้าถึง และ/หรือ ดำเนินการอื่นใดเพื่อใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของ นอกจากนี้ บริษัทอาจเก็บข้อมูล เสียงของคุณ เพื่อตรวจสอบตัวตนของลูกค้าในการแก้ปัญหาที่คุณแจ้ง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเสียงของคุณให้กับผู้ให้บริการด้านการรับรู้เสียงเพื่อปรับ และวิเคราะห์ข้อมูลเสียงของคุณ
- ข้อมูลศาสนา - โดยทั่วไป การเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่คุณนั้น บริษัทจะไม่ขอข้อมูลเกี่ยวกับ ศาสนาจากคุณ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติ บริษัทอาจได้รับข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาจากคุณโดยมีอาจ หลีกเลี่ยงได้ (เช่น เมื่อบริษัทสแกนบัตรประจำตัวประชาชนของคุณเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการ ทำสัญญา / การสมัครใช้ผลิตภัณฑ์และบริการหรือเพื่อตรวจสอบตัวตนของกรรมการ ผู้มีอำนาจลง

นามของบริษัท) ในกรณีเช่นว่านี้บริษัทจะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเกี่ยวกับศาสนาของคุณตามกฎหมายที่บังคับใช้

- **ข้อมูลความพิการ** - หากคุณมีความพิการ บริษัทอาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลความพิการของคุณ รวมทั้งลายพิมพ์นิ้วมือของคุณเพื่อจัดทำสัญญาระหว่างคุณกับบริษัท (เช่น หากคุณมีความพิการและไม่สามารถลงลายมือชื่อในสัญญากับบริษัทได้ บริษัทจะขอให้คุณใช้ลายพิมพ์นิ้วมือแทน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะที่สำคัญคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในกรณีของลูกค้ากลุ่มเปราะบาง** - ในกรณีที่คุณเป็นลูกค้าซึ่งบริษัทเห็นว่าจะต้องใช้ความระมัดระวังในการติดต่อและให้บริการเป็นพิเศษ เช่น มีความบกพร่องทางการได้ยินหรือการมองเห็น มีภาวะบกพร่องทางสุขภาพ หรือมีลักษณะบกพร่องประการอื่นใด ตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนตามที่กฎหมายกำหนด (เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ) เพื่อจัดกลุ่มและวิเคราะห์ลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับประเภทของกลุ่มลูกค้า ทั้งนี้ เพื่อให้คุณได้รับข้อมูลและผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเป็นธรรม

3. บุคคลที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลของคุณ

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 ข้างต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของคุณกับบริษัท บริษัทที่คุณได้ติดต่อกับ ตลอดจนลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณได้รับจากบริษัทที่คุณติดต่อกับ ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้เป็นหลัก ได้แก่

- **ผู้ให้บริการ** - บริษัทอาจว่าจ้างบริษัทอื่นให้เป็นผู้ให้บริการแทนบริษัท และสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท (เช่น ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทน ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ) โดยบริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณแทนบริษัท เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ทางธุรกิจต่างๆ รวมถึงการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น บริษัทว่าจ้างและมอบหมายงานบางส่วนให้แก่ผู้ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือซอฟต์แวร์ รวมถึงผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล และ/หรือ เอกสาร ผู้ให้บริการ Cloud ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เครือข่าย ผู้พัฒนาเว็บไซต์ ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งไปรษณีย์ ผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ ผู้ให้บริการด้านการทำลาย ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านธุรกรรมและการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการจัดพิมพ์เอกสารเพื่อใช้เป็นใบเรียกเก็บเงิน จดหมาย และ / หรือเอกสารอื่นใด คลังสินค้า ผู้ติดตามหนี้ ผู้ให้บริการด้านการจัดการ เพื่อเสริมสร้างความภักดีของลูกค้า บริษัทผู้ให้บริการด้านการวิจัย การวิเคราะห์ ผู้ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริษัทผู้ให้บริการด้านการตลาด ผู้ให้บริการด้านการส่งอีเมล ผู้ให้บริการด้านการส่ง SMS ผู้ให้บริการด้านการป้อนข้อมูล ผู้ให้บริการด้านการทำ Credit

Scoring ตัวแทนผู้ให้บริการการขายทางโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล ผู้ให้บริการยัดทรัพย์สิน ผู้ให้บริการการโอนกรรมสิทธิ์ ให้บริการเกี่ยวกับโทรคมนาคมและการสื่อสาร ผู้ให้บริการด้าน Crowd Funding ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการด้านโทรศัพท์มือถือ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการด้านการโฆษณา ผู้ให้บริการเกี่ยวกับสื่อสังคมออนไลน์ บริษัทผู้ให้บริการข้อมูลอ้างอิงเกี่ยวกับสินเชื่อ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ผู้รายงานข่าว ผู้ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ และ/หรือ Dispatcher ผู้ให้บริการด้านเครือข่ายการชำระเงิน ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจัดเก็บและทำลายเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการสำรองข้อมูล ตัวแทนผู้ให้บริการการขายระบบทางไกล ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการจดทะเบียนทรัพย์สิน ผู้ให้บริการประเมินค่าทรัพย์สิน ตรวจสอบทรัพย์สิน ผู้ให้บริการด้านการขายทอดตลาด นอกจากนี้บริษัทอาจต้องเปิดเผย และ/หรือ ในกรณีที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลของคุณในฐานะบุคคลที่สัมพันธ์กันของพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่พันธมิตรด้านผลิตภัณฑ์และบริการอื่นๆ ของบริษัท

- ที่ปรึกษาวิชาชีพ - บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่ที่ปรึกษาวิชาชีพด้านการตรวจสอบกฎหมาย บัญชี และการบริการทางภาษีซึ่งเป็นผู้ช่วยเหลือในการประกอบธุรกิจของบริษัท และช่วยบริษัทในการต่อสู้คดี หรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายริเริ่มและจัดการขายทอดตลาด หรือดำเนินการทางกฎหมายอย่างอื่นใดที่เกี่ยวข้องได้แก่ การวางทรัพย์สินแทนการปฏิบัติการชำระหนี้ ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณในฐานะบุคคลที่สัมพันธ์กันของพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นที่ปรึกษาวิชาชีพของบริษัท บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่พันธมิตรซึ่งเป็นที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นๆ ของบริษัท
- พันธมิตรทางธุรกิจ - บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่บริษัทต่างๆ ที่บริษัทร่วมงานด้วย เพื่อเสนอหรือปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทในปัจจุบันหรือในอนาคต เช่น ผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร บริษัทผู้ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและปรับโครงสร้างหนี้ พันธมิตรทางธุรกิจที่จัดทำโครงการร่วมกัน พันธมิตรทางธุรกิจที่สนใจร่วมลงทุน พันธมิตรที่มีการร่วมมือกัน (Co-Branding) บริษัทผู้รับประกันภัยและผู้รับประกันภัยต่อ (เช่น ประกันภัยทรัพย์สิน ประกันการเดินทาง) บริษัทผู้ให้บริการด้านโทรคมนาคมและการสื่อสาร ผู้ให้บริการด้านการสำรวจ ผู้ให้บริการด้านการทำการตลาด การจัดทำสื่อโฆษณาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย บริษัทด้านการตลาด ตัวแทนของสถาบันการเงิน บริษัทผู้ให้บริการเกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งคำขอสินเชื่อของคุณให้แก่บริษัท ตัวแทนขายของผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในกรณีที่บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณในฐานะบุคคลที่สัมพันธ์กันของพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ ของบริษัท
- สถาบันการเงิน ข้อมูลเครดิต หรือประกันภัย - ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินที่ให้ความช่วยเหลือบริษัทเกี่ยวกับการให้บริการทางการเงิน (เช่น ธนาคารอื่น สถาบันการเงินอื่น บริษัทที่ประกอบธุรกิจการเงินอื่น ผู้ติดตามหนี้สิน องค์กรด้านการบริหารจัดการหนี้สิน ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้

บริการด้านการส่งข้อความเกี่ยวกับธุรกรรมทางการเงินที่มีความปลอดภัย) การทำธุรกรรมชำระเงิน และสินเชื่อทั่วโลก การประมวลผลธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก และธุรกรรมชำระเงิน รวมถึงกิจการให้บริการข้อมูลอ้างอิงเกี่ยวกับสินเชื่อ หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองคุณภาพ หน่วยงานที่ให้บริการเกี่ยวกับการปราบปรามการทุจริต หน่วยงานที่ให้บริการด้านการติดตามหนี้สิน และการสืบทรัพย์ คู่สัญญา ธนาคาร สถาบันการเงิน

- บุคคลภายนอกที่คุณมอบอำนาจหรือกำหนดให้บริษัทสามารถเปิดเผยข้อมูลของคุณได้ – บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณตามที่คุณได้ให้ความยินยอมหรือตามที่คุณกำหนด
- บุคคลภายนอกที่เป็นผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอนหรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่ – บริษัทอาจโอนสิทธิ โอน หรือทำสัญญาแปลงหนี้ใหม่เพื่อโอนสิทธิและหน้าที่ของบริษัท ให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาระหว่างคุณกับบริษัท บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลของคุณให้แก่ผู้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่ ตลอดจนผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนสิทธิ ผู้ที่จะเป็นผู้รับโอน หรือผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนตามสัญญาแปลงหนี้ใหม่
- บุคคลภายนอกที่กระทำการแทนคุณหรือให้บริการแก่คุณ – บริษัทอาจต้องเปิดเผยหรือโอนข้อมูลของคุณให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ นักลงทุน ผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้รับโอนสิทธิ บุคคลผู้ที่ได้รับโอนสิทธิ ผู้รับโอน หรือบุคคลผู้ที่จะเป็นผู้รับโอนหากว่ามีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การได้มาซึ่งกิจการ การจำหน่าย การซื้อ การร่วมทุน การโอนสิทธิ การเลิกกิจการ หรือเหตุการณ์อื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันและมีการโอน หรือจำหน่ายไปซึ่งธุรกิจ สินทรัพย์ หรือหุ้นของบริษัทไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด
- หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สำคัญอื่นใด
 - หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมและกำกับดูแล (เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย กรมสรรพากร สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมการปกครอง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ศาล กรมบังคับคดี สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
 - หน่วยงานอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมาย การกำกับดูแลและวัตถุประสงค์อื่นใดที่มีความสำคัญ อีกทั้งยังอาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานภาครัฐร้องขอเพื่อบังคับตามกฎหมาย การปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมายการตรวจสอบ หรือกระบวนการทางกฎหมาย / การฟ้องร้อง

- ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น - บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น รวมถึงสมาชิกใน National Digital ID (NDID) บริษัทประกันภัย ผู้ติดต่อ และ/หรือ สมาชิกในครอบครัว นายจ้างของคุณ องค์กร / มูลนิธิไม่แสวงหากำไร โรงพยาบาล หรือองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ และ/หรือ การบริจาคของรางวัล / การแลกของรางวัลตัวอย่างผู้รับข้อมูลในประเภทอื่นได้แก่
- เมื่อคุณขอรับสินเชื่อ บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่บุคคลภายนอกเพื่ออนุมัติการให้หลักประกันสินเชื่อ หรือบังคับหลักประกันสินเชื่อดังกล่าวหากคุณผิดนัดชำระหนี้
- บริษัทยังอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณพร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นอื่นใดเกี่ยวกับหลักประกันที่คุณให้ไว้ ให้แก่สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทยเพื่อทำการประเมินมูลค่าหลักประกันของคุณ
- บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่หน่วยงานอื่นที่เป็นสมาชิกของผู้ให้บริการด้านการตรวจสอบยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนของคุณเมื่อคุณสมัครใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ
- บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่บุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดการและดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการขายทอดตลาดที่บริษัทกลับเข้าครอบครอง ทั้งนี้ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการขายทอดตลาดในกรณีที่คุณเป็นลูกค้ำผลิตภัณฑ์สินเชื่อและผิดนัดชำระหนี้ให้แก่บริษัท
- บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่บุคคลผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่คุณเป็นลูกค้ำ (เช่น ผู้ติดต่อที่คุณกำหนดให้บริษัทติดต่อกรณีที่มีการติดตามหนี้ ผู้ค้ำประกัน สมาชิกในครอบครัวของคุณ ผู้ที่มีการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าซื้อ)
- บริษัทอาจต้องเปิดเผยข้อมูลของคุณให้แก่ผู้แทน นายจ้าง ผู้ให้การสนับสนุนของคุณและบุคคลภายนอกที่มีหน้าที่ในการให้บริการแก่คุณ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลบุคคลของคุณ

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศและตามกฎหมายที่บังคับใช้ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของคุณไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าว เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ ตลอดจนนโยบายภายในของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านการปฏิบัติงานของบริษัท (เช่น ข้อกำหนดเรื่องการเก็บข้อมูลทางบัญชีที่เหมาะสม การอำนวยความสะดวกในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้ำ) และเพื่อดำเนินการตามข้อเรียกร้องทางกฎหมายหรือกรณีที่หน่วยงานกำกับดูแลร้องขอ

5. สิทธิของคุณ

ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิหลายประการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยและ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ดังนี้

- 1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิที่จะขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณและขอรับสำเนาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพแห่งข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ รวมทั้งขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ที่คุณไม่ได้ให้ความยินยอม
- 2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากคุณเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน หรือไม่สมบูรณ์ คุณมีสิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังกล่าวให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และ สมบูรณ์ครบถ้วนได้
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตลอดจนการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอยู่ในลักษณะของข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทั้งนี้ การใช้สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ในประการนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เช่น ในกรณีที่คุณพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไม่ถูกต้อง คุณอาจใช้สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้อง
- 5) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคุณ รวมถึงกรณีที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรงและการทำบัญชีประวัติที่เกี่ยวข้องกับการตลาดแบบตรงดังกล่าว
- 6) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่คุณได้เคยให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ คุณมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้
- 7) สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กฎหมายได้ให้สิทธิไว้ คุณมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากบริษัทในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งการส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังองค์กรอื่น
- 8) สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่เห็นว่าบริษัทมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณมีสิทธิในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ทั้งในกรณีที่บริษัทกระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ทั้งนี้ ก่อนการใช้สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทขอให้คุณโปรดติดต่อมายังบริษัท เพื่อให้บริษัทได้มีโอกาสนในการรับทราบถึงข้อเท็จ

จริงและชี้แจงในประเด็นต่างๆ ตลอดจนจัดการแก้ไขข้อกังวลของคุณก่อนในโอกาสแรก โดยคุณสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้ ผ่านช่องทางที่ระบุดังนี้

สิทธิของเจ้าของข้อมูล	สำนักงาน	โทร.02-678-3900	อีเมล
สิทธิเพิกถอนความยินยอม	✓	✓	✓
สิทธิอื่นๆ	✓	-	-

ทั้งนี้ การขอใช้สิทธิของคุณในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดข้างต้นอาจมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย และในบางกรณี บริษัทอาจปฏิเสธคำขอของคุณเมื่อมีเหตุผลอันสมควรและเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล

6. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทมีนโยบายและมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นมาตรการในการบริหารจัดการ การป้องกันด้านเทคนิคและการป้องกันทางกายภาพ เกี่ยวกับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้ง มีนโยบายให้บุคคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังควบคุมดูแลให้คู่สัญญาที่อยู่ต่างประเทศต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หากบริษัทเห็นว่า ประเทศของคู่สัญญาที่บริษัทต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปให้ดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงพอ

7. ลิงก์เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

สำหรับผู้ใช้บริการเว็บไซต์ บริการของบริษัทอาจมีลิงก์เชื่อมต่อไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม และเว็บไซต์อื่นที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ บริษัทพยายามที่จะเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ที่มีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถรับประกันในเนื้อหาหรือมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นนั้น เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นประการอื่น ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่คุณให้แก่เว็บไซต์ของบุคคลภายนอกนั้นจะถูกเก็บรวบรวมโดยบุคคลดังกล่าวและอยู่ภายใต้ประกาศ / นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกดังกล่าว (หากมี) ในกรณีเช่นว่านี้ บริษัทไม่อาจควบคุมและไม่อาจรับประกันในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยบุคคลภายนอกดังกล่าว

8. การติดต่อบริษัท

หากมีข้อสงสัย หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้

อีเมล: contact@worldcreditfoncier.co.th

ที่อยู่: บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เวิลด์ จำกัด

6/10 อาคารพัฒนาสิน ชั้นG ถนนนราธิวาสราชนครินทร์

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 0-2678-3900