



EUROTHAI ARGENTO LTD.

ประกาศ

เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัยและชีวอนามัย

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ผู้ผลิตงาน เครื่องประดับและอัญมณี มีความห่วงใยต่อชีวิต สุขภาพและสุขภาพของพนักงาน เพื่อแสดงความมุ่งมั่น ผู้บริหารระดับสูงจึงกำหนดนโยบายในการดำเนินการบริหารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน มีการจัดตั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรมุ่งเน้น ด้านความปลอดภัยในการทำงาน สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนโยบาย กำหนดขึ้นจะพิจารณาถึงความเหมาะสมสำหรับธุรกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ มลภาวะในสถานการณ์ที่ผิดปกติอันอาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทจึงขอประกาศนโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัยดังนี้

1. บริษัท ฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเอง และผู้อื่น
2. บริษัท ฯ จะส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ อนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัท ฯ กำหนดนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามหน้าที่ของกฎหมายความปลอดภัย ฯ
3. หัวหน้าทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด
4. บริษัท ฯ จะส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมแห่งความปลอดภัย
5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....
 (นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)
 กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

1/3/60



EUROTHAI ARGENTO LTD.

ประกาศ

เรื่อง นโยบายความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ผู้ผลิตงานเครื่องประดับและอัญมณี ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ชุมชน บริเวณที่ประกอบการ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของพนักงาน เกี่ยวกับการใช้สารเคมีใน อุตสาหกรรมเครื่องประดับ

บริษัทจึงขอประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี ดังนี้

1. บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการสารเคมี อย่างเป็นระบบ
2. บริษัทฯ มีการให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับสารเคมี ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องประดับ
3. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ ส่งเสริม ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับข้อมูลความปลอดภัยฉลากเคมีภัณฑ์ สัญลักษณ์ ข้อความบอกอันตราย และข้อควรปฏิบัติตามระบบสากล
4. บริษัทฯ จัดให้มีฉลากขนาดใหญ่พอสมควรปิดไว้ที่หีบห่อภาชนะบรรจุหรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตรายทุกชิ้น และฉลากนั้นจะมีรายละเอียดกำกับ
5. บริษัทฯ จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพและคุณลักษณะ โดยจัดพื้นที่ให้ถูกสุขลักษณะ สะอาดและเป็นระเบียบ เรียบร้อย มีการระบายอากาศที่เหมาะสม และระบบป้องกัน กำจัด เพื่อมิให้มีสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ เกินปริมาณที่กำหนด
6. บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากสารเคมี เช่น ถุงมือ ฝ้ายกันเปื้อน เพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัส หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น
7. บริษัทฯ มีการจัดทำคู่มือ เอกสารความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมี และพื้นที่ในการจัดเก็บสารเคมีที่ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะแจ้งและปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยห้ามลูกจ้างเข้าพักในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
9. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการขนย้าย ลักลอบทิ้งสารเคมีต้องห้ามและกากของเสียอันตราย สู่พื้นที่ชุมชน

บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ห่างไกลต่อสารเคมีอันตราย มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ทำให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน ลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน เกิดขวัญกำลังใจที่จะสร้างผลผลิตอย่างเต็มศักยภาพ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)
กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

ประกาศ

เรื่อง นโยบาย Responsible Jewelry Council (RJC)

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 32 นิคมอุตสาหกรรมอัญธานี ซอย 31 ถนนสุขาภิบาล แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ โดยมีพนักงานประมาณ 350 คน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นสมาชิกของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อเครื่องประดับ หรือ Responsible Jewelry Council (RJC) ทั้งนี้ RJC เป็นองค์กรที่ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อร่วมกันสร้างความรับผิดชอบต่อทางด้านจริยธรรม ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำในห่วงโซ่อุปทานของเครื่องประดับ โดยมีการพัฒนามาตรฐานสำหรับห่วงโซ่อุปทานเครื่องประดับและกลไกในการตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของสมาชิก ผ่านทางผู้ตรวจสอบที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

ในฐานะที่บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นสมาชิก RJC ที่ได้รับการรับรองเป็นสมาชิก ในฐานะผู้ผลิตเครื่องประดับ เราจึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจของเราให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อปฏิบัติของ RJC ที่บูรณาการด้านจริยธรรม ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ นอกจากนั้น ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายที่จะไม่สนับสนุนการซื้อขายวัตถุดิบเพชร พลอย ทองคำ และโลหะมีค่าจากพื้นที่ที่ขัดแย้งตามที่ประกาศระดับสากล พร้อมทั้งมีการเปิดเผยคุณสมบัติ/คุณลักษณะ ของสินค้าผลิตภัณฑ์เครื่องประดับของบริษัทฯ ที่ถูกต้องให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าที่ให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์เครื่องประดับของบริษัทฯ เป็นอย่างดี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ETA
EUROTHAI ARGENTO LTD.

.....
(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



นโยบาย สิทธิมนุษยชน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ มีเจตจำนงมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการปกป้องคุ้มครองและเยียวยาในเรื่องสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและเคารพต่อกฎหมาย รวมไปถึงพนักงานผู้บริหารและห่วงโซ่อุปทาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ไม่บังคับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติโดยไม่ชอบธรรมหรือทำงานที่ผิดต่อหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลเสมอ
3. บริษัทฯ จะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและห่วงโซ่อุปทาน
4. บริษัทฯ จะพยายามป้องกัน ไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการที่แสดงถึงขั้นตอนในการตรวจสอบสถานะ(Due Diligence Process) ในการระบุงการป้องกัน การบรรเทาปัญหาและผลกระทบที่มีต่อสิทธิมนุษยชน
6. บริษัทฯ จะไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนในที่ทำงานและห่วงโซ่อุปทานและจะพิจารณาดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2564

(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ

ประกาศ

เรื่อง นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต จำกัด ผู้ผลิตงานเครื่องประดับและอัญมณี ได้ดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง มีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ พร้อมสร้างทัศนคติและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ร่วมกัน และถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่ายิ่งต่อบริษัทฯ ที่จะต้องดูแล ประพฤติปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมจากบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงขอประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และแรงงานดังนี้

1. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี
2. บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในงานที่มีอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย และมีการแจ้งให้ทุกฝ่ายทราบเกี่ยวกับงานที่เป็นอันตรายต่อเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
3. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เช่น งานเกี่ยวกับความร้อน งานเกี่ยวกับสารเคมี งานเกี่ยวกับวัตถุไวไฟ ภาระของสารเคมี เป็นต้น
4. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัย เช่น เครื่องรีดโลหะ งานหล่อโลหะ เครื่องอัดก้อนยาง เครื่องจักรไม่มีการ์ดป้องกัน เป็นต้น
5. บริษัทฯ จะมีการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานของแรงงานที่เป็นเด็ก และเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้เจ้าหน้าที่และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
6. บริษัทฯ จะมีการจัดเวลาพักให้ลูกจ้างเด็ก วันละไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงติดต่อกัน หลังจากที่ถูกจ้างเด็กทำงานมาแล้วไม่เกิน 4 ชั่วโมง
7. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้ลูกจ้างเด็กทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด
8. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานที่เกิดจากการบังคับหรือไม่สมัครใจ
9. บริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับผิดชอบต่อในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรทุกคน การจัดการอบรมด้านความปลอดภัย และสุขอนามัย การจัดให้มีห้องน้ำและน้ำดื่มที่สะอาด และถูกหลักอนามัยแก่บุคลากรทุกคน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บอาหารที่ถูกหลักอนามัยตามความเหมาะสม และ จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานของพนักงานได้
10. บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานภายใต้ความเสี่ยง อันตรายจากการปฏิบัติงานร่วมกันกับ เครื่องจักรไฟฟ้า เครื่องจักรที่แผ่รังสีความร้อน พร้อมทั้งมีการติดตั้งระบบสายดิน หรือการติดตั้งการ์ดครอบสายพานพูลเล่ หรือที่หมุนได้ต่างๆ ของเครื่องจักร
11. บริษัทฯ จะเคารพในสิทธิของพนักงานทุกคนที่รวมกลุ่มเป็นองค์กร โดยปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมาย
12. บริษัทฯ จะไม่สนับสนุนการกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา

อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทักษะส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นผู้ป่วยโรคเอดส์ การเป็นสมาชิก สหภาพแรงงาน การเป็นกรรมกรลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ

13. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนบตลงโทษ ทางร่างกายและจิตใจ หรือการใช้วาจาที่รุนแรง สอดเสียด ใส่ร้ายป้ายสีเพื่อนร่วมงาน

14. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานอุตสาหกรรมในเรื่องชั่วโมงทำงานปกติ วันหยุด ประจำสัปดาห์ และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา

15. บริษัทฯ จะจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้อง อย่างน้อยให้เป็นไปตามอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย และตอบสนองความต้องการพื้นฐานของพนักงานได้อย่างเพียงพอ

16. บริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการใดๆ เพื่อหลีกเลี่ยงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงานภายใต้ กฎหมายข้อบังคับแรงงานและประกันสังคม

17. บริษัทฯ มุ่งที่จะถือปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในมาตรฐานฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายแห่งชาติ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องข้อกำหนดอื่นๆ ของบริษัท และให้ความเคารพต่อทบัญญัติสากล

18. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงาน ให้การพัฒนาและปรับปรุงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานนี้ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

19. บริษัทฯ จะเผยแพร่สื่อสารให้พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้อง สามารถทวนสอบแนวปฏิบัติได้

20. บริษัทฯ จะทบทวนความเพียงพอ ความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของนโยบายบริษัทฯ ระเบียบ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้รับการเคารพสิทธิและคุ้มครองให้เป็นไปตาม กฎหมายแรงงาน ตามข้อกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบทางสังคมและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และแสดงความมุ่งมั่นที่จะ ปรับปรุงปฏิบัติงานด้านแรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมอยู่เสมอ ซึ่งจะนำไปสู่ คุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีและเป็นการเพิ่มผลผลิตที่จะสร้างรายได้ให้แก่พนักงานทุกคน และสร้างผลกำไรให้แก่สถาน ประกอบกิจการ และที่สำคัญ คือ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560



(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)
ประธานกรรมการบริษัท ฯ





EUROTHAI ARGENTO LTD.

ประกาศ

นโยบายการรับลูกค้าและแนวทางปฏิบัติในการจัดให้ลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์แสดงตน การอนุมัติ หรือปฏิเสธการรับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์

รวมถึงแนวปฏิบัติในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์

การรับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ เป็นหลักการขั้นต้น ในการปฏิบัติเมื่อแรกเริ่มความสัมพันธ์ทางการเงินกับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกระบวนการต่าง ๆ ในการรับลูกค้าอย่างครบถ้วน ตามหลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ดังนี้

1. การจัดให้ลูกค้าแสดงตน

เมื่อลูกค้าประสงค์จะสร้างความสัมพันธ์หรือผู้ที่ทำธุรกรรมครั้งคราวประสงค์จะทำธุรกรรมครั้งแรกในวงเงินที่กำหนดเมื่อ มีเหตุตามกฎหมาย โดยได้มีการจัดให้ลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ แจ้งข้อมูลเบื้องต้นตาม ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง วิธีการแสดงตนของลูกค้า สถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพตามมาตรา 16

2. การระบุตัวตนของลูกค้า

บริษัทฯ จะต้องได้รับข้อมูลของลูกค้าหรือแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ เพื่อที่จะสามารถระบุข้อเท็จจริงได้ว่า

2.1 ผู้ขอสร้างความสัมพันธ์หรือใช้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล/บุคคลที่การตกลงกันทางกฎหมายนั้น มีความเสี่ยงในระดับที่บริษัทจะอนุมัติรับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ได้หรือไม่

2.2 บริษัทมีข้อมูลของลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์มากเพียงพอที่จะกำหนดระดับความเสี่ยงด้านการฟอกเงินได้อย่างถูกต้อง

3. การพิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์

บริษัทฯ ได้ทำการตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและหลักฐานการแสดงตนและมีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ กับรายชื่อ “ บุคคลที่ถูกกำหนด ” ซึ่งเป็นบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรตามรายชื่อซึ่งมีมติของหรือประกาศภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ กำหนดให้เป็นบุคคลที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้าย หรือตามรายชื่อที่ศาลแพ่งได้มีคำสั่ง ให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด

4. การอนุมัติหรือปฏิเสธการรับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์

บริษัทฯ จะปฏิเสธการสร้างความสัมพันธ์/รับทำธุรกรรม หากพบว่า

4.4 ลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ ปกปิดชื่อหรือนามสกุล หรือใช้ชื่อปลอมเพื่อขอสร้างความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรม

4.2 ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานการแสดงตนของลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ ได้หรือข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอ

4.3 ลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ ไม่ให้ข้อมูลและหลักฐานการแสดงตนตามที่สำนักงาน ปง. กำหนด

4.4 ลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ เป็นผู้มีรายชื่อตาม Un Sanction List ของสหประชาชาติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560



(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.



ประกาศ

นโยบายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (Anti-Money Laundry Policy)

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และไม่ประสงค์ที่จะตกเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินและกระทำผิดกฎหมายใด ๆ ทั้งสิ้น บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และ กำหนด แนวทาง คู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับนโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรู้จักตัวตน และการตรวจสอบ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ โดยบริษัทจะเน้นทำธุรกรรมกับลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์ ประเภทนิติบุคคลเท่านั้น ซึ่งเป็นมาตรการในการป้องกันไม่ให้อำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมหรือตกเป็นเครื่องมือในการฟอกเงินหรือการกระทำผิดกฎหมายใดๆ อีกทั้งยังเป็นการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560

(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ





ประกาศ

นโยบายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบน (Anti-Corruption & Bribery Policy)

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ตั้งปณิธานที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ดังนั้น จึงได้ออกนโยบายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบน (Anti-Corruption & Bribery Policy) ขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการพยายามที่จะรักษาความแข็งแกร่งและประสิทธิผลในการควบคุมการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายในการรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะไม่ยอมให้มีการคอร์รัปชันหรือการให้สินบนใดๆ เกิดขึ้นภายในองค์กร รวมทั้งได้กำหนดวิธีการรายงานการฝ่าฝืน หลักการให้และรับของขวัญหรือคำเชิญตามมารยาททางธุรกิจ การว่าจ้างผู้กระทำการแทน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและบันทึก เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ





EUROTHAI ARGENTO LTD.

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ได้รณรงค์ การต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรในองค์กร เนื่องจากทางบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต เพราะในปัจจุบันการทุจริตหรือ คอรัปชั่น (Corruption) มีแนวโน้มมากขึ้น และที่น่ากังวล คือ มุมมองของคนในสังคมในปัจจุบัน มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ แต่ในความเป็นจริงแล้วนั้น ปัญหาการทุจริต เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างมาก เช่น ทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมขึ้นในองค์กร ทำให้เกิดการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน เพราะปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานนั้น ทำให้บริษัทสูญเสีย และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายเกินความเป็นจริง เป็นต้น หรือจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ การทุจริตดังกล่าว นอกจากจะเป็นผลเสียในแง่ของการปฏิบัติงานแล้ว ยังส่งผลเสียถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทด้วย สำหรับในภาคของประเทศ การทุจริตยังเป็นการทำลายความมั่นคง เสถียรภาพทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นในการลงทุน และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต ตามประกาศฉบับนี้ มีไว้เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กร ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ภายใต้นโยบายเดียวกัน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริตที่จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือว่าการต่อต้านการทุจริต เป็นส่วนหนึ่งของการมุ่งเน้นสร้างคนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม


หากท่านพบเจอการกระทำใดๆ ที่สงสัยว่าอาจเข้าข่ายเป็นการทุจริตของบริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ท่านสามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ หรือกล่องรับแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทฯ จะเก็บรักษาของผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ.2560



EUROTHAI ARGENTO LTD.



(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นแหล่ง ฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปง.กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีการกำหนดนโยบายลำดับรอง และมาตรการต่างๆ เพื่อรองรับนโยบายข้างต้น อันได้แก่นโยบายในการรับลูกค้า มาตรการในการบริหารความเสี่ยง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และกำกับดูแลให้บุคลากรภายในองค์กร ต้องปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ และแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางเกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท

2.1 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย โดยกำหนดให้พนักงานต้อง ปฏิบัติตามนโยบายระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักงานปง.โดยเคร่งครัด

2.2 บริษัทมีการกำหนดให้ผู้บริหารที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับสำนักงานปง.

2.3 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายที่อาจเกิดขึ้นจากการซื้อสินค้าของบริษัท

2.4 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายอย่างเพียงพอ และสามารถปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการฟอกเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทได้กำหนดให้มีคำสั่ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่

สอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยการป้องกันการฟอกเงินการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด แต่ในกรณีที่ข้อบังคับและแนวทางที่ออกภายใต้กฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้เข้มงวดกว่า

3. นโยบายการรับหรือปฏิเสธลูกค้าและซัพพลายเออร์

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการสร้างหรือปฏิเสธความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการทำธุรกรรมกับลูกค้า ตัวแทน คู่ค้า ซัพพลายเออร์และผู้ดำเนินการแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หากพบว่า

- ลูกค้าและซัพพลายเออร์ปกปิดชื่อหรือนามสกุลหรือใช้ชื่อปลอมเพื่อขอสร้างความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรม
- ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูล และหลักฐานการแสดงตนของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ได้ หรือข้อมูลที่ได้รับไม่เพียงพอ
- ลูกค้าและซัพพลายเออร์ไม่ให้ข้อมูลและหลักฐานการแสดงตนตามที่สำนักงานปปง.กำหนด
- ลูกค้าและซัพพลายเออร์เป็นผู้มีรายชื่อตาม UN Sanction List

4. การพิสูจน์ทราบและการระบุตัวตนของลูกค้าและซัพพลายเออร์

บริษัทมีการกำหนดประเภทลูกค้า ลูกค้ายกร และซัพพลายเออร์ โดยอาจรวมถึงกรณีลูกค้าประเภทผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงและกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ทำธุรกรรมต่อหน้าด้วย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลและหลักฐานในการแสดงตนตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทได้พิสูจน์ทราบข้อมูลของลูกค้าเพื่อดำเนินการระบุตัวตนก่อนจะ ดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงในลำดับต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้าและซัพพลายเออร์

บริษัทกำหนดให้มีมาตรการในการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้าและซัพพลายเออร์ตามที่กฎหมายกำหนด และอาจสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้าน AML / CFT เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าว สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการใช้บริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นตัวกลางในการฟอกเงินและ การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

5.1 บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย เพื่อให้ทราบระดับความต้องการในการจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานการแสดงตนให้ เหมาะสม ตามระดับความเสี่ยงในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ของลูกค้าและซัพพลายเออร์ทั้งหมด

5.2 บริษัทจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเข้มข้นมากกว่าปกติในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ที่มีความเสี่ยงต่อการฟอกเงินในระดับสูง

5.3 บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยง และการทบทวนข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ใช้เพื่อการ บริหารความเสี่ยงสำหรับลูกค้าและซัพพลายเออร์อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะลูกค้าที่และซัพพลายเออร์มีความเสี่ยงต่อการฟอกเงินระดับสูง หากพบข้อเท็จจริง ที่เสี่ยงต่อการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

บริษัทจะพิจารณาตรวจสอบ เพื่อปฏิเสธการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและซัพพลายเออร์ หรือหากต้องการสร้างความสัมพันธ์ บริษัทต้องรายงานเป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อ สำนักงาน ปปง.

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์

บริษัทจัดให้มีการเข้าถึงฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลของบุคคลผู้กระทำความผิดมูลฐานหรือผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน รายชื่อบุคคลที่มีสถานภาพทางการเมืองในต่างประเทศ รายชื่อของคณะบุคคลซึ่งมีมติหรือประกาศภายใต้มติ ของคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นคณะบุคคลที่มีการกระทำ อันเป็นการก่อการร้าย เป็นต้น โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ทุกประเภท จนกว่าลูกค้าและซัพพลายเออร์จะยุติความสัมพันธ์ รวมถึงการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลของลูกค้าให้ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทบทวนข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์ การร้องขอเอกสารประกอบที่มีสาระสำคัญ จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์กับฐานข้อมูลต่างๆ จัดให้มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการติดตามธุรกรรมที่มีเหตุอันควร สงสัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ ทบทวนการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นต้น รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดด้วย

8. การรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยเมื่อตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์

8.1 บริษัทกำหนดระบบการรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงาน ปปง. ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงินและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

8.2 บริษัทจำเป็นต้องพัฒนาระบบหรือวิธีการเพื่อช่วยให้การรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยทันเวลา และสามารถตรวจพบร่องรอยของธุรกรรมที่ผิดปกติหรือน่าสงสัยได้

8.3 บริษัทกำหนดลักษณะธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยอย่างน้อยตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปปง.กำหนด

8.4 บริษัทไม่เปิดเผยให้ลูกค้าทราบว่าได้รายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยนั้นต่อสำนักงานปปง.

9. การเก็บรักษาข้อมูล

9.1 บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารและหลักฐานการแสดงตนหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดของลูกค้า ตัวแทน นายหน้า หรือคู่ค้า และผู้ดำเนินการแทนที่ใช้ในการตรวจสอบเพื่อ ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด

9.2 บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานการทำธุรกรรม การประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าอันเกี่ยวข้องกับกระบวนการ ตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง ตามกฎหมายกำหนด

9.3 หากสำนักงานปง. ขอตรวจสอบข้อมูล บริษัทมีข้อมูลไว้ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนั้นมีความสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้บริษัทขอประกาศแต่งตั้ง นายบุญเรือง สีสังข์ ตำแหน่งผู้จัดการโรงงาน เป็นผู้กำกับดูแล การปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยนโยบายนี้จะถูกทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2564

ผู้มีอำนาจลงนาม



(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ

ECA
EUROTHAI ARGENTO LTD.



EUROTHAI ARGENTO LTD.

หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นหนึ่งในหัวใจหลักของความยั่งยืนของบริษัทฯ เป็นตัวกำหนดหลักการพื้นฐานที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามในแง่ของการติดต่อกับผู้ถือผลประโยชน์ร่วมทุกคนของบริษัท และยังเป็นแนวทางให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐาน ด้านจริยธรรมที่กำหนดไว้

บริษัทมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับให้กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างการตระหนักถึงผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของสังคมและ บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยมีการดำเนินงานภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์:

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจเคียงคู่กับการพัฒนาของ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เคารพในสิทธิการดำเนินชีวิตขั้นพื้นฐานด้านแรงงาน สิทธิมนุษยชน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

พันธกิจ:

บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมขับเคลื่อนสังคมไทยให้มีการ พัฒนาด้านสังคม สิทธิมนุษยชน แรงงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนต่อไป

ค่านิยมหลักของบริษัท

คุณธรรม

เราเป็นบริษัทที่เชื่อถือได้ จริงใจ โปร่งใส และดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

กระตือรือร้น

วัฒนธรรมของบริษัทส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานอย่างแข็งแกร่งด้วยทีมงานที่มีความกระตือรือร้นสูงในการสร้างวัฒนธรรมของการทำงานและการเคารพซึ่งกันและกัน

ประสิทธิภาพสูง

ทุกคนได้รับการคาดหวังที่จะทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เกี่ยวข้องไว้ วางใจในการดำเนินงานของเรา การปฏิบัติตามคำสัญญา และการปรับ ปรุอย่างต่อเนื่องของเรา

วัตถุประสงค์

การปฏิบัติของพนักงานและตัวแทนของบริษัททุกคนสามารถส่งผลต่อชื่อเสียงของบริษัทได้โดยการตัดสินใจดำเนินการทางธุรกิจ หลักปฏิบัติ นี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้มั่นใจว่า การตัดสินใจ และการดำเนินงานของเรา สอดคล้องกับค่านิยมหลักในทุกกิจกรรมที่เราทำ เราจักปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทุกประการ และ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดกฎหมาย และไม่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม

หลักจรรยาบรรณนี้มีไว้เพื่อเป็นแนวทางให้กับพนักงาน เมื่อใดที่ พนักงานสงสัยว่าจะต้องปฏิบัติตัวเช่นไร ในสถานการณ์ใด สิ่งแรกที่ควร พิจารณา คือ การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ถูกฎหมาย ถูกจริยธรรม ซื่อสัตย์ และยุติธรรมหรือไม่ หากพนักงานยังไม่แน่ใจสามารถปรึกษาเรื่อง ดังกล่าวกับหัวหน้างาน พนักงานจะไม่ถูกลงโทษ ปลด ลดตำแหน่ง พักงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติในการตอบคำถามด้วยความสุจริตใจ เกี่ยวกับการทำที่ อาจเป็นการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณนี้

หลักจรรยาบรรณนี้มีผลกับพนักงานของบริษัททุกคน รวมทั้งเจ้า หน้าที่ และผู้บริหารทั้งหมด การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ จะนำไป สู่การลงโทษทางวินัย ในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนที่ร้ายแรง พนักงานอาจถูกให้ออกจากงานด้วยเหตุดังกล่าว และบริษัทกำหนดให้ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง อิสระ นายหน้า คู่ค้าและตัวแทนอื่นๆ ทั้งหมดของบริษัทปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมนี้เช่นเดียวกับพนักงานของบริษัท ในกรณีที่ฝ่าฝืนจะได้ รับผลเช่นเดียวกัน คือการสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับการเป็นที่ ปรึกษา ผู้รับจ้างอิสระ นายหน้า คู่ค้านายหน้า และตัวแทนใดๆ กับบริษัท

การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายโดยทั่วไป

พนักงานและตัวแทนของบริษัทต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ ซึ่งหมายความว่าคุณต้อง:

- ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดทุกประการเสมอ
- ไม่ส่งเสริมให้ผู้อื่นทำผิดกฎหมายหรือหลอกลวง ทั้งๆ ที่ทราบดีว่าเป็น การกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- เข้าใจว่ากฎหมายมีผลต่อการทำงานของคุณอย่างไร
- เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่างข้อบังคับตามกฎหมายในสถานการณ์หนึ่งๆ ให้ปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำ

ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความรับผิดชอบของคุณ

- ปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายและจริยธรรมทุกข้อ
- อ่านและทำความเข้าใจหลักปฏิบัตินี้

- เรียนรู้และทำความเข้าใจนโยบายที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ ไม่ว่าจะกล่าวไว้ในหลักปฏิบัตินี้ หรือในนโยบายหรือคำแนะนำอื่นๆ

- ปรึกษากับหัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคลหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท

- รายงานทันที โดยใช้ช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักปฏิบัตินี้ ในกรณีที่พบการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัท

- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจริยธรรม

- แสดงให้เห็นว่าคุณเข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ รวมถึงการรายงานการละเมิดที่ทราบหรือที่สงสัยว่าอาจมีต่อกฎหมายหรือหลักปฏิบัตินี้

ความรับผิดชอบของหัวหน้างาน ผู้บริหาร

- ดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อแจ้งและอบรมให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบถึงนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการเชิงรุกเพื่อป้องกันและตรวจสอบการละเมิดต่อกฎหมาย หลักปฏิบัตินี้ และนโยบายของบริษัท

- สร้างสภาพแวดล้อมซึ่งช่วยให้ผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจว่า การกระทำที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม และการปฏิบัติตามเท่านั้น ที่ยอมรับได้

- สร้างบรรยากาศที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถรายงานข้อกังวล

เกี่ยวกับการปฏิบัติตามได้โดยสุจริตใจ และสบายใจ

- ทำให้แน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาที่รายงานข้อกังวลโดยสุจริตใจ หรือ ต้องเข้าร่วมในการสอบสวนนั้น ได้รับการปกป้องจากการตอบโต้ แก่ แค้น เอาคืน

- ดำเนินการอย่างรวดเร็วเพื่อให้มั่นใจว่าข้อกังวลต่างๆ ที่ได้รับรายงานนั้น ได้รับการสอบสวนและแก้ไขอย่างเหมาะสม

- รายงานประเด็นและข้อกังวลทุกอย่างต่อผู้บังคับบัญชาขึ้นไป หรือผ่านช่องทางการรายงานอื่นที่กำหนด จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

หลักสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมความเสมอภาค ไม่แบ่งแยก เพศและชนชั้น ไม่ใช่แรงงานเด็ก และต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสม และไม่ต่ำกว่า อัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมาย การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรนั้นจะดำเนินการอย่างรับผิดชอบโดยอยู่ภายใต้กรอบ

แห่งกฎหมายไทย การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

การต่อต้านการค้ำมนุษย์

เพื่อดำเนินการป้องกัน ปราบปราม ช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ บริษัทได้ยึดถือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปราม ช่วยเหลือและ ค้ำครองผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์เป็นสำคัญ บริษัทได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย ทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปราม ดำเนินคดี ช่วย เหลือคุ้มครอง และแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ โดยการให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รัฐ และองค์กรภาคเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ให้มี ประสิทธิภาพ และดำเนินคดีกับผู้ค้ำมนุษย์ในทุกรูปแบบ

แรงงานเด็ก

บริษัทไม่มีนโยบายจ้างเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานโดยเด็ดขาด ในกรณีที่พบว่ามีการจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงาน บริษัทจะสนับสนุน ทางด้านการเงินและด้านอื่นๆ ให้เด็กนั้นได้เข้าศึกษาในโรงเรียนจนพ้นวัยเด็ก หรือในกรณีที่ไปไม่ได้ จะจัดงานที่เหมาะสมให้แก่บุคคลในครอบครัวของเด็กได้ทำงานในบริษัทต่อไป และในกรณีที่จ้างแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริษัทไม่อนุญาตให้ แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานล่วงเวลา ทำงานวันหยุด ทำงานล่วง เวลาในวันหยุด และทำงานอันตรายตามที่กฎหมายกำหนด

แรงงานบังคับ

บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกกรณี รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานไถ่ถอนหนี้ แรงงานผูกมัด แรงงานทาส และไม่สนับสนุนให้มีการ บังคับใช้แรงงานโดยการขู่เข็ญ เก็บเงินประกัน หรือยึดเอกสารส่วนบุคคล ในการทำงานใดๆ การจ้างงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจ ของพนักงาน เท่านั้น ซึ่งการยินยอมนั้นแสดงด้วยการลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เท่านั้น

โอกาสและความเท่าเทียม

บริษัทให้โอกาสเท่าเทียมกันในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง สวัสดิการการเลื่อนตำแหน่ง การได้รับการฝึกอบรม ตลอดจนการเลื่อน สภาพการเป็นพนักงาน โดยจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นหลัก

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่กีดกัน การรับสมัครงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การเลื่อนสภาพ พนักงาน อยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ไม่มีการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ ศาสนา ความพิการ สีผิว เพศสภาพ อายุ การสมรส การตั้งครรรภ์

การติดเชื้อ HIV ความเชื่อส่วนบุคคล การมีส่วนร่วมหรือการแสดงออกทางความคิดต่างๆ การเป็นสมาชิก สหภาพ และปัจจัยอื่นๆ เว้นแต่สภาพของงานเป็นข้อจำกัดคุณสมบัติบาง อย่างหรือตามที่กฎหมายกำหนด

การลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการลงโทษทางวินัย โดยมีการพิจารณาโทษ ทางวินัยตามลำดับขั้นของผู้มี อำนาจลงโทษตามความเหมาะสม การลงโทษทางวินัยกำหนดไว้ 7 ระดับ ดังนี้

- ตักเตือนด้วยวาจา
- ตักเตือนด้วยหนังสือ
- พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
- ปลดออก
- เลิกจ้าง

ทั้งนี้พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ดังกล่าวได้ หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็น ธรรม และมีสิทธิได้รับพิจารณาและ แก้ไขปัญหา โดยบริษัทจะไม่ลงโทษผู้ ร้องทุกข์แต่อย่างใด

ความรุนแรง การคุกคามล่วงละเมิดทางเพศ และคำพูด

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้สถานที่ทำงานปราศจากการคุกคามทางกาย วาจา และใจ รวมถึงการคุกคามทาง เพศด้วย โดยมีให้มีการคุกคามในทุกรูปแบบ โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งอย่างเด็ดขาด รวมถึงการถูกคุกคามจากลูกค้า ชักพลายเออร์ บุคคล รวมถึงบริษัทอื่น และการไม่ยอมรับให้มีการใช้ความ รุนแรง ซึ่งหมายรวมถึงการทำร้าย ร่างกายผู้อื่น การผลัก การดัน การข่มขู่ บังคับ ใช้อาวุธ หรือยั่วยุให้เกิดการกระทำเหล่านี้ ทั้งนี้ความรุนแรงยัง หมายรวมถึงการกระทำหรือการข่มขู่ว่าจะใช้ความรุนแรงต่อบริษัท หรือ ทรัพย์สินของบริษัทด้วย

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สภาพการจ้าง และชั่วโมงการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และข้อ กำหนดที่เกี่ยวข้องกับสภาพการ จ้าง เพื่อให้บรรลุนโยบายและสนับสนุน ให้พนักงานนำไปปฏิบัติให้เกิดความรับผิดชอบทางสังคม บริษัทจ่ายค่า จ้างในการทำงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด รวมถึง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ตามกฎหมาย การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมหลักฐานการจ่าย ค่าจ้างที่มีรายละเอียด อัตราค่าจ้างผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ รวมถึงราย การหักค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดอย่างชัดเจน

บริษัทจัดให้มีวันลาและวันหยุดตามกฎหมาย และกำหนดชั่วโมงการ ทำงาน การทำงานล่วงเวลา การ ทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วง เวลาในวันหยุดไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด การทำงานนอกหรือเกิน เวลา ทำงานปกติถือเป็นการทำงานล่วงเวลา การเปลี่ยนแปลงเวลาทำงาน จากที่กำหนดจะมีการแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ชั่วโมงทำงานต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน หลังจากการทำงาน ติดต่อกัน 6 วัน

สิทธิและเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการเจรจาต่อรอง

บริษัทไม่แทรกแซงสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง และไม่ ห้ามการสมาคมโดยเสรีของ ลูกจ้างในกรณีที่ไม่มีความหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะดังกล่าว บริษัทจะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วม สมาคม และเจรจาต่อรองโดยเสรี และจะยึดหลักปฏิบัติตามข้อตกลงของ การเจรจา ต่อรองร่วม

สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความ ปลอดภัย โดยมีการสื่อสารระหว่างพนักงานกับ ผู้บริหารในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเกิดโรคเกี่ยวกับการทำงานที่จะเกิดต่อพนักงาน โดยดำเนินการที่ เหมาะสมในการลดหรือกำจัดความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนจัดทำ เอกสาร เกี่ยวกับลักษณะปัญหา สาเหตุการแก้ไขและการป้องกันซึ่งบริษัทให้การ สนับสนุนอย่างเต็มที่ในการแก้ไข ป้องกันอุบัติเหตุ และการป้องกันโรค ในกรณีที่จะเกิดอันตรายร้ายแรงในขณะทำงาน พนักงานทุกคนมีสิทธิที่จะ ออกจากพื้นที่ได้ในทันทีโดยไม่ต้องขออนุญาตจากทางบริษัท ผู้บริหาร หรือหัวหน้างาน บริษัทจัดการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการประชุม และฝึกอบรมเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจและการ นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยอาชีวอนามัยที่ดี

การรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อรักษาและ ดำรงไว้ซึ่งระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมของ ชุมชนที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้วย การ สร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน โดยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ซึ่งใช้กับทุก กิจกรรมของบริษัท ไม่เพียงแต่การจัดการ ของเสีย การปล่อยของเสีย แต่รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการลด ใช้ซ้ำ และการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม

การจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยและวิกฤตการณ์

ในสภาพแวดล้อมของโลกปัจจุบัน ที่มีการคุกคามจากผู้ก่อการร้ายและ ความเสี่ยงจากผู้ก่อการร้าย รวมถึงความรุนแรงจากอาชญากรรมต่าง ๆ เราจำเป็นต้องรักษาและปรับแผนการรักษาความปลอดภัยให้กับ บุคลากร ที่ทำงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ และธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง พนักงานต้องปฏิบัติตามแผนการ เหล่านี้ และพนักงานต้องระวังหลีกเลี่ยง การทำธุรกิจ ธุรกิจกับผู้ก่อการร้าย หรือบุคคลที่ให้การสนับสนุนการ ก่อการร้าย และกิจกรรมความรุนแรงอื่น ๆ รวมไปถึงห้ามมิให้มีการติดต่อกับองค์กรที่รู้จักกันดีว่าเป็นองค์กรก่อ การร้าย หรือมีส่วนในการลักลอบ ค้ายาเสพติด การฝ่าฝืนจะนำไปสู่บทลงโทษที่ร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการรับผิด ชอบ ต่อค่าเสียหาย และต้องโทษสูงสุดสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนี้

การรักษาทรัพย์สิน

พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะดูแล รักษาและใช้ทรัพย์สินของ บริษัทให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือของผู้อื่น (ทรัพย์สิน หมายถึง สิ่งหามิทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์ รวมถึง เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ข้อมูลเอกสารสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ และความลับอื่นของบริษัท เป็นต้น)

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ความลับซึ่งเกี่ยวข้องกับองค์กร บุคคลอื่นๆ รวมถึงลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และซัพพลายเออร์ของบริษัท พนักงานต้องปกป้องข้อมูลนั้น โดยไม่แสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น เพื่อประโยชน์หรือความได้เปรียบส่วนตน การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับผิดประเภทหรือการเปิดเผยอย่างไม่ เหมาะสม พนักงานจะถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย รวมทั้งต้องใช้ ความระมัดระวังอย่างสมเหตุสมผลในการหลีกเลี่ยงที่จะเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อผู้อื่น หรือในที่สาธารณะ เช่น การอ่านหรือพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูล ของบริษัทหรือทั้งข้อมูลสำคัญหรือคอมพิวเตอร์ไว้โดยไม่มีผู้ดูแล

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและผู้ถือผลประโยชน์ร่วมของบริษัท โดยข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย และในการบริหารจัดการ การความสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการทำงานเท่านั้น เช่น การบริหาร จัดการ สวัสดิการและค่าจ้างของพนักงาน เพื่อวัตถุประสงค์ทางวินัยหรือ ตามที่ กฎหมายกำหนดหรืออนุญาต ซึ่งบริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ ของบริษัท กรณีที่พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอก องค์กรหรือดำรงตำแหน่งภายนอกกิจกรรมอื่นๆ การกระทำดังกล่าวจะต้อง ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือลูกค้า และจะต้อง ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท ไม่มีการตัดสินใจหรือการกระทำใด ไม่ ว่าจะเกิดขึ้นในงานหรือนอกเวลางานที่ขัดแย้งกับความรับผิดชอบของคุณต่อบริษัท หรือส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท กรณีที่มีผลเกี่ยวข้องกับ ธุรกิจกับบริษัท ขอให้พนักงานกระทำการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด ของบริษัท และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งของผลประโยชน์ ด้วยการตัดสินใจ ที่มีเหตุผลและไม่ลำเอียง

กิจกรรมและการมีส่วนร่วมทางการเมือง

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัวได้ หากกิจกรรมนั้น สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเมืองเป็นเรื่องส่วนตัว บริษัทจะไม่ จ่ายค่าใช้จ่ายใดๆ แก่พนักงานที่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ในการส่วนตัว แนวคิดส่วนตัวด้านการเมืองหรือการสนับสนุนทางการเมือง แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของพนักงาน และห้ามพนักงานใช้ชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของบริษัทไปในทางที่จะสนับสนุนกิจกรรมหรือความสนใจส่วนตัวด้านการเมือง ซึ่งรวมถึงการใช้เวลา งานไปทำกิจกรรมเหล่านี้ด้วย โดยบริษัทจะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

ห้ามการทุจริตในทุกรูปแบบ (Corruption)

ห้ามผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำการ ทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ การให้คำมั่น สัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน และสิ่งจูงใจในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม หรือมอบหมายให้ผู้อื่น ให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานของบริษัท การให้หรือเสนอจะให้สิ่งของไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมที่มีมูลค่าแก่เจ้าหน้าที่เพื่อโน้มน้าวอำนาจในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ เพื่อแลกกับการให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อบริษัทหรือตัวแทนอย่างดีเป็นพิเศษ การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นสิ่งที่ต้องห้าม รวมถึงมีโทษทางอาญา

ของขวัญ ของกำนัล และผลประโยชน์

ห้ามผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท ขอหรือเรียกรับของขวัญ ของกำนัล หรือการสนับสนุนทางการเงิน การ ให้บริการ หรือเงินรางวัลอื่นใดจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทหรือผู้ใต้ บังคับบัญชา ห้ามรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงรับรอง เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินการ หรือสัญญาว่าจะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งให้กับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ ห้ามรับของขวัญเป็นเงินสดหรือ ที่มีค่าเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล ให้รับได้เฉพาะของขวัญที่มีมูลค่า เล็กน้อย เช่น ปากกาหรือเสื้อยืดที่มีตราของบริษัท หรือตะกร้าของขวัญ เล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาล อาจรับของขวัญหรือการลดราคาที่มอบให้ พนักงาน จำนวนมากตามส่วนหนึ่งของข้อตกลงระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ อาจรับการเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองจากลูกค้าหรือ ซัพพลายเออร์ได้เป็นครั้งเป็นคราว หากเป็นการเลี้ยงอาหารในกิจกรรมที่ ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ไปด้วย และมูลค่าของอาหารและการเลี้ยงรับรอง ที่ยอมรับได้ต้องพอสอดคล้องกับธรรมเนียมปฏิบัติในเรื่องนี้

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยสุจริต ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการผูกขาด ลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกรอบของ กฎหมายเพื่อให้เกิดการแข่งขันที่ยุติธรรมและโปร่งใส

การปฏิบัติต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้บริโภคร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเป็นหุ้นส่วนกับ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้บริโภคร และปฏิบัติต่อกลุ่มคนเหล่านี้อย่างเท่าเทียม ซื่อสัตย์และด้วย ความเคารพ โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการเลือกปฏิบัติ หลอกลวงหรือทำให้เข้าใจผิด โดยนำเสนอสินค้าของบริษัทในลักษณะที่ซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงไปตรงมา ทั้งนี้บริษัทคาดหวังว่า ซัพพลายเออร์ของบริษัทจะปฏิบัติ ตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น ผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับซัพพลายเออร์ทุกรายจะต้องแน่ใจว่า มีการระบุเงื่อนไขเกี่ยวกับการที่ซัพพลายเออร์ ยินยอมปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสำหรับซัพพลายเออร์ไว้ในข้อตกลงกับซัพพลายเออร์ทุกราย

การรายงานข้อสงสัย ข้อกังวล

พนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบริษัท หากพนักงานสังเกตพบการกระทำที่ทำให้ไม่สบายใจ หรือที่อาจ จะเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ควรจะแจ้ง เรื่องเหล่านี้ให้บริษัททราบในทันที เพื่อให้บริษัทได้มีโอกาส พิจารณาและ แก้ไขการกระทำดังกล่าว ซึ่งทางที่ดีควร จะแจ้งก่อนที่การกระทำเหล่านี้ จะนำไปสู่การฝ่าฝืนกฎหมาย และทำให้ชื่อเสียงของบริษัทต้องอยู่ใน ความเสี่ยง ซึ่งคุณสามารถรายงานข้อสงสัย ข้อกังวลต่อ:

- หัวหน้างาน
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้บริหาร

การจัดการข้อสงสัย ข้อกังวลที่คุณรายงาน

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายมีความเท่าเทียมกันและเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อกับคณะกรรมการโดยตรงเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ธุรกิจ ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความเสี่ยง หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการ ดำเนินธุรกิจ หรือจากการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง หรือการละเมิดหลักจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งข้อร้องเรียนกรณีพิเศษ เช่น กรณีที่ผู้บริหารกระทำผิดศีลธรรม/ไม่ซื่อสัตย์, การกระทำผิด จรรยาบรรณ หรือผิดกฎหมาย เหตุการณ์การล่วงละเมิด/การเลือกปฏิบัติเป็นต้น ทั้งนี้ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ สามารถส่งข้อความดังกล่าวทางไปรษณีย์หรืออีเมลให้กับ คุณกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์ หรือคุณเกรียงฤทธิ์ ศุภวานิชยานนท์ หรือจะส่งตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ส่งทางไปรษณีย์

คุณกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์ หรือ คุณเกรียงฤทธิ์ ศุภวานิชยานนท์
32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
E-Mail : gai@teckthai.com หรือ dick@teckthai.com

การรักษาความลับ – หากคุณรายงานโดยแจ้งชื่อ ข้อมูลแสดงตัวตนของ คุณและข้อมูลที่ให้จะถูกเปิดเผย เฉพาะเท่าที่จำเป็นในการแก้ไขข้อกังวลนั้น

การตอบโต้ การแก้แค้น – บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแจ้งข้อมูลร้อง เรียนทั้งภายในและภายนอก และตระหนักว่าข้อร้องเรียนของพนักงาน หรือบุคคลภายนอกอาจก่อให้เกิดปัญหาต่อตัวผู้รายงานเอง ซึ่งในการนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการไม่ตอบโต้ แก้แค้นเอาคืนแก่พนักงาน และบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือ พยานหลักฐานต่างๆ และการกระทำใดที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ การที่พนักงานรายงานข้อสงสัยใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ หรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของบริษัทฯ จะ ไม่ถูกนำมา ดำเนินการใดๆ ที่เป็นผลเสียต่อการจ้างงานของพนักงานผู้นั้น ไม่ว่าจะเป็นการย้ายงาน ลดตำแหน่ง หน้าที่ พักงาน ตัดสวัสดิการที่พึงได้ รับ ชูเชิญ รังควานหรือมีอคติต่อพนักงานผู้นั้น พนักงานที่ทำงานร่วมกับ พนักงานที่ได้รับรายงานข้อสงสัยหรือให้ความร่วมมือในการตรวจสอบของ

บริษัทฯ ควรจะปฏิบัติต่อพนักงานผู้นั้นด้วยความสุภาพ และให้เกียรติต่อกันเช่นเคย ทั้งนี้การข่มขู่พนักงานและ บุคคลภายนอกที่รายงานข้อร้อง เรียนปัญหาหรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเป็นสิ่งที่ต้องห้ามโดยเด็ด

ขาด การตอบโต้ การแก้แค้น อาจทำให้ต้องได้รับโทษสูงสุดทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

กระบวนการสอบสวน - ผู้จัดการหรือทีมตรวจสอบจะสอบสวนข้อสงสัย ข้อกังวลที่ได้รับรายงานทุก อย่างอย่างยุติธรรม ตรงไปตรงมา หากท่านเข้า ไปเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบนี้ กรุณาให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และตอบคำถามทุกข้ออย่างครบถ้วนตรงไปตรงมา และท่านต้องหลีกเลี่ยงการพูดถึง เรื่องที่ได้รายงานหรือเรื่อง การตรวจสอบพนักงานคนอื่น ๆ ในขณะที่กำลัง ดำเนินการสอบสวนอยู่ ผลการสอบสวนและคำแนะนำในการแก้ไข จะ

ถูก ส่งไปยังผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามที่ควร บุคคลที่รายงาน ข้อสงสัย ข้อกังวลจะได้รับความคิด เห็นกลับ แต่ในกรณีที่ข้อมูลที่ได้จาก การสอบสวนเป็นความลับส่วนบุคคล บริษัทอาจจะไม่สามารถแจ้งผลการ ตรวจสอบให้ท่านทราบได้

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

บริษัทจะปกป้องพนักงานทุกคนที่รายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดให้ทราบโดยบริสุทธิ์ใจ แต่การจง ใจแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ ให้ข้อมูลเท็จต่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ชัดขวางหรือปฏิเสธที่จะให้ความ ร่วมมือกับ การตรวจสอบถือเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ แต่การรายงานด้วยความสุจริต ไม่ได้หมายความว่าสิ่งที่ ท่านรายงานจะต้องถูกเสมอ เพียงแต่ท่านเชื่อว่าข้อมูลที่ท่านแจ้งมานั้น เป็นข้อมูลที่ ถูกต้อง

การละเมิด

การละเมิดนโยบายของบริษัทและหลักปฏิบัตินี้อาจส่งผลให้ได้รับการลงโทษสูงสุดทางวินัย รวมถึงการยุติ การจ้างงานด้วย พฤติกรรมที่อาจส่งผลให้ได้รับการลงโทษทางวินัย ได้แก่:

- การละเมิดนโยบายของบริษัท
- การยุยง สั่งหรือขอให้ผู้อื่นละเมิดนโยบายของบริษัท
- การไม่รายงานการละเมิดกฎหมายหรือนโยบายของบริษัทเมื่อได้รับรู้หรือสงสัย

• การไม่ให้ความร่วมมือกับบริษัทเพื่อสอบสวนการละเมิดต่อการปฏิบัติตามที่อาจเป็นไปได้ ซึ่งรวมถึง การ ปกปิดข้อมูลจากตัวแทนของบริษัทที่ทำการสอบสวนหรือการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือขึ้นในทางที่ผิดหรือให้ ข้อมูลที่ไม่เป็นจริงทั้ง หมด

- การตอบโต้ การเอาคืน รวมถึงการข่มขู่พนักงานที่รายงานข้อกังวล หรือที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน
- สำหรับผู้นำ การไม่แสดงความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอเพื่อดำเนินการ และรักษาสภาพการส่งเสริม

พฤติกรรมอันถูกต้องตามหลักจริยธรรมและการปฏิบัติตาม และส่งเสริมการรายงานและการแก้ไขปัญหา ด้าน จริยธรรมและข้อกังวล เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายหรือหลักจรรยาบรรณนี้การละเมิดกฎหมายและนโยบาย ของบริษัทอาจทำให้คุณและบริษัทต้องโทษความผิดทางอาญา และความเสียหายทางแพ่ง หากคุณละเมิด นโยบาย ของบริษัท

การยกเลิก เปลี่ยนแปลง

การที่ข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในหลักจรรยาบรรณฉบับนี้จะถูกยกเลิก เปลี่ยนแปลง จะต้องได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทหรือจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย และจะเปิดเผยข้อกำหนดที่ถูกยกเลิกเปลี่ยนแปลง นั้น ให้พนักงานได้ทราบในทันทีที่ได้ยกเลิกเปลี่ยนแปลงหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการ

ดำเนินธุรกิจฉบับนี้ได้ตีประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกัน และพนักงานทุก คนต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยา บรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ได้อ่าน หรือไม่ได้ลง นามรับรู้มาเป็นเหตุผลในการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2564



.....
(นางกรรมการ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

ประกาศ

เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ผู้ผลิตงานเครื่องประดับและอัญมณี ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในทุกกระบวนการทำงานบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อให้พนักงานยึดถือ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดดังนี้

1. ทางบริษัทฯ จะป้องกันและควบคุมการกำจัดขยะ น้ำเสีย และมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
2. ทางบริษัทฯ ส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
3. ทางบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ทางบริษัทฯ ให้ความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้รับเหมา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ทางบริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างความเข้าใจอันดีต่อพนักงานทุกคน เพื่อให้การปฏิบัติและการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม
6. ทางบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะผลักดันสนับสนุนให้กิจกรรมต่างๆ ได้ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอโดยมีการสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณะ

บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และชุมชนรอบข้างต่อไป

ประกาศ มา ณ วันที่ 19 มกราคม 2564

(เกริญฤทธิ์ สุภาวณิชยานนท์
กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

Responsible sourcing Policy

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศอย่างมีความรับผิดชอบ บริษัทเป็นสมาชิกของคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อเครื่องประดับ หรือ Responsible Jewellery Council (RJC) ซึ่งเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานที่สำคัญสำหรับการจัดการห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเครื่องประดับ ทั้งนี้ บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ จัดการห่วงโซ่อุปทานที่ต้องมีความโปร่งใส มีจริยธรรม เพื่อให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนดของ RJC ในด้านสิทธิมนุษยชน จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีนโยบายไม่สนับสนุน การซื้อขาย การสกัด การขนส่งวัตถุดิบเพชร พลอย ทองคำ และโลหะมีค่าอื่นที่มีที่มาจากพื้นที่ Conflict-Affected and High-Risk Areas (CAHRAs) ซึ่งมีลักษณะดังนี้

- มีการกระทำละเมิดที่ร้ายแรงที่เกี่ยวข้องกับการสกัด การขนส่ง หรือการค้าแร่
- มีการทรมานทุกรูปแบบ โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม และการเหยียดหยามศักดิ์ศรี
- ใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ
- มีการใช้แรงงานเด็กที่เลวร้าย
- การละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงและการละเมิดอื่นๆ เช่น ความรุนแรงทางเพศ
- อาชญากรรมสงครามหรือการละเมิดกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ อาชญากรรมต่อมนุษยชาติ หรือการฆ่าล้างเผ่าพันธุ์อย่างร้ายแรง
- การสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่กลุ่มติดอาวุธที่ไม่ใช่ของรัฐ
- การสนับสนุนโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่กองกำลังรักษาความปลอดภัยของรัฐหรือเอกชน
- การให้สินบนและการบิดเบือนความจริงอันเป็นเท็จเกี่ยวกับที่มาของเพชรพลอยทองคำ และโลหะมีค่าอื่น
- การฟอกเงิน การไม่ชำระภาษีและค่าสิทธิอื่นแก่รัฐบาล

นอกจากนี้บริษัท ได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามกรอบความตกลง The Kimberley Process และ ระบบการรับประกันโดยสมัครใจของคณะกรรมการการค้าเพชรโลก (World Diamond Council's Voluntary System of Warranties) อย่างเคร่งครัดเสมอมา เพื่อยุติปัญหาการค้าเพชร แห่งความขัดแย้ง (Conflict Diamond) โดยการไม่สนับสนุนและไม่ซื้อเพชรแห่งความขัดแย้ง เพชรที่ไม่ได้ เจียรไนซึ่งเป็นเพชรที่ได้มาจากพื้นที่สงครามในแถบ

แอฟริกา โดยถูกนำมาขายเพื่อใช้เป็นเงิน ทุนในการสนับสนุนปฏิบัติการเพื่อต่อต้านรัฐบาล และทำให้เกิดสงครามกลางเมือง

เช่นเดียวกับทองคำของบริษัทเพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งและขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน ทองคำที่บริษัทใช้ทั้งหมดได้มาจากโรงกลั่นที่ได้รับการรับรองจากสมาคมตลาดทองคำแห่ง ลอนดอน (London Bullion Market Association: LBMA) ซึ่งเป็นสมาคมการค้าระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในกรุงลอนดอน LBMA เป็นตัวแทนตลาดค้าส่งทองคำและเงินทั่วโลก และรับผิดชอบ ในการรักษามาตรฐานของโลหะอันล้ำค่าทุกชนิด เพื่อให้มั่นใจว่าเพชร และทองคำที่บริษัทนำมา ผลิตสินค้าปราศจาก Conflict Diamond และได้รับการรับรอง LBMA ดังกล่าวข้างต้น

บริษัทไม่เสนอ สัญญา ให้ หรือคิดสินบนเพื่อปกปิดหรือปิดบังที่มาของเพชร พลอย ทองคำ หรือ โลหะมีค่าอื่น หรือปลอมแปลงภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าสิทธิอื่นที่ต้องจ่ายให้ แก่รัฐบาลในการสกัด การค้า การจัดการ การขนส่งและการส่งออกเพชร

บริษัทไม่สนับสนุนทั้งทางตรงและทางอ้อมทางการเงินให้เกิดความขัดแย้ง การคิดสินบน การคอร์รัปชัน การฟอกเงิน บริษัทยึดหลักปฏิบัติตามข้อกำหนดสากลด้านสิทธิมนุษยชนและ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Universal Declaration of Human Rights and International Labour Organization Fundamental Rights at Work)

ทั้งนี้หากพบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องตามนโยบายข้างต้นสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่

โทร: 02-7270330-8

อีเมลล์ : hr@eurothai-argento.com

โดยนโยบายนี้รับผิดชอบโดย นางสาวอริสา อักษร ซึ่งจะมีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564



(นางกรรมการ สุทวณิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.



นโยบายการร้องเรียน ร้องทุกข์ของพนักงาน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ มีเจตจำนงมุ่งมั่นในการรับฟังข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ที่เป็นปัญหา ความทุกข์หรือกรณีที่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ได้รับความเป็นธรรม บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานพบเห็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม ไม่เป็นธรรมหรือรวมถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ เช่นการคอร์รัปชั่นฉ้อโกง, การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน, การกระทำที่มีเจตนาทำให้บริษัทเสียหาย, การไม่ได้รับความเป็นธรรมในการทำงาน, การล่วงละเมิดทางเพศ, การเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือข้อร้องเรียนอื่นๆ โดยเรามีนโยบายปฏิบัติดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการรับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียน ฟ้องร้อง บริหารจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในการปรับปรุงเชิงระบบต่อไป

2. จัดตั้งคณะกรรมการเจรจาไกล่เกลี่ย โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบายในการเจรจาไกล่เกลี่ยด้วยสันติวิธี กำกับติดตามประเมินผล รวมทั้งไกล่เกลี่ยกรณีพิพาท/ข้อขัดแย้ง ที่เกิดขึ้นในบริษัท

3. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่

- ทุรับเรื่องราวร้องเรียน / ข้อคิดเห็นที่ตั้งไว้ตามจุดต่างๆ

- ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 02-7270330-8 หรือ อีเมลล์ info@eurothai-argento.com

4. ให้ทุกฝ่าย / งาน นำมาตรฐานเชิงนโยบาย เรื่อง “การบริหารจัดการข้อร้องเรียน” ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ควบคุม กำกับ ติดตาม ในหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564



(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบาย การแจ้งเบาะแส

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสสุจริตและมีคุณธรรม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ก็ตาม คาดหวังให้บุคลากรทุกคนภายในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสหรือพฤติกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ วัฒนธรรมหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง เหมาะสมและโปร่งใสให้เกิดความยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ที่แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีการละเมิดสิทธินโยบายนี้มีผลใช้บังคับกับคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงพนักงานชั่วคราวพนักงานสัญญาจ้าง พนักงานทดลอง และรวมถึงบุคคลที่อาจจะถือได้ว่าเป็นตัวแทนบริษัท ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแทนบริษัท หรือตัวกลางทางธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ด้วย นโยบายนี้ยังครอบคลุมทั้งบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลและนิติบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการโดยคณะกรรมการผู้ที่มีความรับผิดชอบโดยรวมสำหรับนโยบายนี้เพื่อทบทวนประสิทธิผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นภายใต้นโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยช่องทางการแจ้งเบาะแส ดังนี้

1. กล่องรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ณ บริเวณที่บริษัทกำหนด
2. โทรศัพท์ : 02-7270330-8
3. อีเมลล์ : info@eurothai-argento.com
4. ทางจดหมาย ส่งถึง : กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เลขที่ 32

ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

ในฐานะผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองตามมาตรการโดยการคุ้มครองจากบริษัทโดยไม่มีข้อยกเว้นและคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแส เพื่อตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสม รวมถึงการปรับปรุงให้ระบบและขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบาย รู้จักคู่ค้าทางธุรกิจ Know Counterparty (KYC)

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงตอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ มีนโยบาย Know Counterparty (KYC) เพื่อรู้จักคู่ค้าทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เอกสารนโยบายฉบับนี้ให้ภาพรวมเกี่ยวกับมาตรฐาน รู้จักคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อป้องกันกิจกรรมการฟอกเงิน และการปฏิบัติขององค์กรฯ ใน ขณะที่ติดต่อกับซัพพลายเออร์และลูกค้าที่มีอยู่ บริษัทฯจะนำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดทั้งหมด ที่กำหนดโดย RJC และจะนำมาปฏิบัติและปรับใช้ให้เหมาะสม

ขอบเขตของนโยบายนี้ขยายไปถึงทุกกลุ่มธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมในการจัดการกับคู่ค้าทางธุรกิจทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด บริษัทฯ รับรองว่าข้อมูลที่รวบรวมจากคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จะถูกเก็บเป็นความลับ บริษัทฯขอยืนยันข้อมูลที่คู่ค้าขอนั้นเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่รับรู้และไม่ลวงล้ำ และเป็นไปตามแนวทางที่ออกในเรื่องนี้ ข้อมูลอื่นๆ หากจำเป็นที่จะต้องขอจากคู่ค้า บริษัทฯจะทำการขอแยกต่างหากโดยได้รับความยินยอมจากคู่ค้า โดยบริษัทฯจะสื่อสารบรรทัดฐาน KYC ให้กับคู่ค้ารับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564

(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ผู้ผลิตงานเครื่องประดับอัญมณี ได้ให้ความสำคัญกับการล่วงละเมิดสิทธิของพนักงานทุกคนและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน ยึดมั่นการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาค เท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สิทธิทางการเมือง หรือเรื่องอื่นใด และไม่ยินยอมให้เกิดการคุกคามและความรุนแรงในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกกรณี ทางบริษัทฯ จึงได้ทำการสื่อสารและทำความเข้าใจกับกันโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด และประกาศให้ทุกคนรับทราบ

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่กีดกัน การรับสมัครงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การลี้ภัยสภาพ พนักงาน อยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ จากความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ ศาสนา ความพิการ สีมืด เพศสภาพ อายุ การสมรส การตั้งครรภ์ การติดเชื้อ HIV ความเชื่อส่วนบุคคล การมีส่วนร่วมหรือการแสดงออกทางความคิดต่างๆ การเป็นสมาชิก สหภาพ และปัจจัยอื่นๆ เว้นแต่สภาพของงานเป็นข้อจำกัดคุณสมบัติบาง อย่างหรือตามที่กฎหมายกำหนด

การไม่ล่วงละเมิด

พนักงานบริษัท อาจจะถูกดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษ หากพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมดังนี้

- การพุดตลก ล้อเลียน เรื่องสัญญาติ เชื้อชาติ สีมืด
- การวิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องเพศ เซ็กส์ และการใช้คำไม่สุภาพ
- การใช้คำพุดเสียดสีหรือใช้คำพุดที่สื่อไปในทางเรื่องเพศ เซ็กส์อย่างหยาบคาย
- การข่มขู่หรือการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเกิดความหวาดกลัว
- การสัมผัส การจับ ที่สื่อไปในกรล่วงละเมิดทางเพศ
- การใช้คำพุดที่เป็นการชกชวน หรือสามารถตีความได้ว่าเป็นการร้องขอให้เป็นการแลกเปลี่ยน

ผลประโยชน์ในด้านการทำงาน

- การแสดงออกซึ่งการลบหลู่ศาสนา ไม่ว่าจะเป็นการแสดงออกทางคำพุดหรือทางการกระทำทางพนักงานท่านใด รู้สึกว่าตัวเองเป็นเหยื่อหรือพบเห็นพนักงานท่านอื่นที่อยู่ในสภาพที่ถูกล่วงละเมิด

สิทธิดังกล่าว ให้พนักงานแจ้งตรงไปที่ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อ
ร้องขอความช่วยเหลือและให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง และพิจารณาผลการสอบสวนอย่าง
เหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ





EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ผู้ผลิตงานเครื่องประดับอัญมณี ให้ความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทจึงมีนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมรับสมัครงานกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ การจัดกิจกรรมรับสมัครงานตามมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทต่อสถาบันและมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมทั้งองค์กรชั้นนำและสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ สำหรับนโยบายการคัดเลือก บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณา ร่วมกันหน่วยงานต้นสังกัด และหัวหน้างานในตำแหน่งงานนั้นๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน จึงจะทำให้บุคลากรประสบความสำเร็จในตำแหน่งงานนั้น ๆ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อบริษัทต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ





นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ผู้ผลิตงานเครื่องประดับอัญมณี มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ผลงานให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลา และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจ โดยการดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมายเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับบริษัทอื่น ๆ ได้

องค์ประกอบของค่าตอบแทน บริษัทกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ได้แก่

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปี
3. สวัสดิการต่างๆ
4. เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

เงินเดือน จะได้รับการกำหนดโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้จะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคลตามระดับความสามารถในการปฏิบัติงาน

โบนัสประจำปี เป็นการจ่ายโบนัสตามผลประกอบการของบริษัท การจ่ายโบนัสประจำปีเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยการประเมินเป็นรายบุคคล

สวัสดิการต่างๆ บริษัทจะพิจารณาการให้สวัสดิการต่าง ๆ โดยอ้างอิงตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานแต่ละราย วิถีปฏิบัติในตลาดของประเทศ หรือบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีการจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน ดังนี้

1. ค่าล่วงเวลา
2. ฝึกอบรม / พัฒนาพนักงาน
3. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
4. เงินช่วยเหลือเพื่อจัดงานศพ/งานแต่ง
5. ทุนศึกษาบุตรของพนักงานเรียนดี

6. งานเลี้ยงประจำปี
7. รถรับส่งพนักงาน

เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

โดยหลักการที่สำคัญ คือ บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้าง ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในองค์ประกอบของค่าตอบแทนในแต่ละข้อ สำหรับการปรับเพิ่มขึ้นของแต่ละองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังกล่าว จะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานทั้งในส่วนจากรายได้ และกำไรในแต่ละปีเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด จัดให้มีนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของผู้บริหารและพนักงานบริษัทถือปฏิบัติ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่าง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย โดยมีเป้าประสงค์ในการสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมในการร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทาน ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนของธุรกิจของบริษัทและคู่ค้าอย่างมั่นคงในระยะยาว

แนวปฏิบัติในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

1. กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในประเทศที่ดำเนินธุรกิจและแนวทางระดับสากล ตลอดจนสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืนร่วมกัน
2. กำหนดกระบวนการคัดกรองกลุ่มคู่ค้าก่อนร่วมงาน โดยมีเกณฑ์คัดกรอง 3 ด้านดังนี้
 - ความน่าเชื่อถือและความสามารถทางการบริหารการเงิน
 - คุณภาพของสินค้า รวมทั้งด้านเทคนิคและนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
 - การบริหารจัดการและการคำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. การดำเนินการจัดจ้างและทำสัญญาอย่างโปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรมทั้ง 2 ฝ่าย ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการจัดซื้อจัดจ้าง
4. กำหนดให้มีการขึ้นทะเบียนคู่ค้าตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทและพิจารณาคงสภาพคู่ค้ารายนั้นๆ ในระบบเป็นประจำทุกปี
5. กำหนดให้มีกลไกในการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กร
6. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและหลักสิทธิมนุษยชนในจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้า
7. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านคุณภาพ ราคา และวิธีการจัดส่งสินค้า เพื่อสร้างประโยชน์ระหว่างบริษัทและคู่ค้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม
8. สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่นและภายในประเทศที่เป็นที่ตั้งของธุรกิจเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสนับสนุนการสร้างรายได้และสร้างสัมพันธ์กับชุมชนในพื้นที่นั้น ๆ

9. ร่วมมือพัฒนาคู่ค้าให้กลายเป็นคู่ธุรกิจ โดยการพัฒนาศักยภาพผ่านการทำธุรกิจบนพื้นฐานของการรับฟัง และให้ข้อมูลป้อนกลับระหว่างกัน

10. เปิดเผยและสื่อสารนโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ต่อสาธารณะ คู่ค้า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรวมทั้ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ

11. แจ้งให้คู่ค้าทราบช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนอย่างชัดเจน เพื่อให้คู่ค้าสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ในกรณีที่คู่ค้าได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ในช่องทาง อีเมล work@eurothai-argento.com ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกรักษาเป็นความลับ และจะเป็นข้อมูลในการหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2566 เป็นต้นไป



(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ



นโยบายการจ้างงานและการบริหารแรงงาน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ ตระหนักดีว่าพนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนจึงให้ความสำคัญกับการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการให้คุณค่าของความแตกต่างเพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงานและสร้างแรงบันดาลใจต่อการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

ทั้งนี้นโยบายด้านการจ้างงานและการบริหารแรงงานของบริษัทฯได้กำหนดสอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศอันประกอบด้วยปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมทั้งกฎหมายแรงงานของประเทศไทยหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลที่บริษัทฯ ยึดถือนโยบายการบริหารของบริษัทฯ และข้อกำหนดของลูกค้า เพื่อสร้างเสริมคุณภาพที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทฯ ของพนักงานบนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. แรงงานเด็ก/ Child Labor

บริษัทไม่มีนโยบายจ้างเด็กที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานโดยเด็ดขาด ในกรณีที่พบว่ามีกรจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงาน บริษัทจะสนับสนุน ทางด้านการเงินและด้านอื่นๆ ให้เด็กนั้นได้เข้าศึกษาในโรงเรียนจนพ้นวัยเด็ก หรือในกรณีที่เกินไปได้จะจัดงานที่เหมาะสมให้แก่บุคคลในครอบครัวของเด็กได้ทำงานในบริษัทต่อไป

2. แรงงานบังคับ/ Forced Labor

บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกกรณี รวมถึงแรงงานนักโทษ แรงงานไถ่ถอนหนี้ แรงงานผูกมัด แรงงานทาส และไม่สนับสนุนให้มีการ บังคับใช้แรงงานโดยการขู่เข็ญ เก็บเงินประกัน หรือยึดเอกสารส่วนบุคคล ในการทำงานใดๆ การจ้างงานต้องเป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น ซึ่งการยินยอมนั้นแสดงด้วยการลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เท่านั้น

3. การไม่เลือกปฏิบัติ/ Discrimination

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค ไม่กีดกัน การรับสมัครงาน การจ่ายค่าจ้าง การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การลีสสภาพ พนักงาน อยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ไม่มีการเลือกปฏิบัติ จากความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ วรรณะ ศาสนา ความพิการ สีผิว เพศสภาพ อายุ การสมรส การตั้งครรรภ์ การติด

เชื้อ HIV ความเชื่อส่วนบุคคล การมีส่วนร่วมหรือการแสดงออกทางความคิดต่างๆ การเป็นสมาชิกสหภาพ และปัจจัยอื่นๆ เว้นแต่สภาพของงานเป็นข้อจำกัดคุณสมบัติบางอย่างหรือตามที่กฎหมายกำหนด

4. การจ่ายค่าตอบแทน ชั่วโมงการทำงาน / Compensation , Labor Hours

บริษัทฯ ดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสภาพการจ้าง เพื่อให้บรรลุนโยบายและสนับสนุน ให้พนักงานนำไปปฏิบัติให้เกิดความรับผิดชอบทางสังคม บริษัทจ่ายค่าจ้างในการทำงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด รวมถึง การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ตามกฎหมาย การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างตามวันและเวลาที่กำหนดพร้อมหลักฐานการจ่าย ค่าจ้างที่มีรายละเอียดอัตราค่าจ้างผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ รวมถึงราย การหักค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนดอย่างชัดเจน

บริษัทจัดให้มีวันลาและวันหยุดตามกฎหมาย และกำหนดชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด การทำงานนอกหรือเกินเวลาทำงานปกติ ถือเป็นการทำงานล่วงเวลา การเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานจากที่กำหนดจะมีการแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ชั่วโมงทำงานต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วัน หลังจากการทำงาน ติดต่อกัน 6 วัน

5. สิทธิและเสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการเจรจาต่อรอง/ Freedom of Association and Collective Bargaining

บริษัทฯ ไม่แทรกแซงสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง และไม่ห้ามการสมาคมโดยเสรีของลูกจ้าง ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายห้ามมิให้เกิดการสมาคมลักษณะดังกล่าว บริษัทจะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมสมาคมและเจรจาต่อรองโดยเสรี และจะยึดหลักปฏิบัติตามข้อตกลงของการเจรจาต่อรองร่วม

6. อาชีวอนามัยความปลอดภัยสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก/ Occupational Health, Safety, Environment and Facilities

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนคงไว้และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเน้นการดูแลสุขภาพป้องกันลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย

นอกจากนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีห้องน้ำและห้องสุขาที่ถูกลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขอนามัยอย่างเพียงพอและสะดวก

7. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ / Labor Protection of Pregnant Employees

บริษัทฯ จะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยในช่วงเวลาที่เหมาะสมและไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์และจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์


8. วินัยการลงโทษ / Discipline and Disciplinary Action

บริษัทฯ จะไม่ใช้วิธีการลงโทษทางวาจาที่ไม่เหมาะสมและไม่ลงโทษทางร่างกายรวมทั้งไม่กระทำการบังคับขู่เข็ญและทำร้ายร่างกายพนักงาน

ในกรณีที่มาตรฐานสากลที่บริษัทฯ ยึดถือหรือข้อกำหนดของลูกค้ามีมาตรฐานสูงกว่าแนวทางปฏิบัติข้างต้นให้นำมาตรฐานสากลที่บริษัทฯ ยึดถือหรือข้อกำหนดของลูกค้ามาพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2567

ECA
EUROTHAI ARGENTO LTD.


.....
(นางกรรณิการ์ ศุภวานิชยานนท์)
กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบายการตรวจสอบสถานะตามหลักเกณฑ์ OECD

OECD DUE DILIGENCE POLICY

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ มีเจตจำนงมุ่งมั่นในการเป็นผู้ผลิตที่รับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดนโยบายการตรวจสอบสถานะสินแร่ ตามหลักเกณฑ์ขององค์การความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) โดยจะดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายต่างๆ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ OECD ซึ่งประกอบไปด้วย นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน, การไม่บังคับใช้แรงงาน, การไม่ใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย, การไม่ใช้ความรุนแรง ทารุณ หรือการปฏิบัติแบบไร้คุณธรรม, การไม่สนับสนุนการก่อการร้าย, การปฏิบัติต่อบุคคลในเรื่องความปลอดภัยที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย, การไม่สนับสนุนการฟอกเงิน การให้หรือรับสินบน หรือการไม่ชำระภาษี, การต่อต้านอาชญากรรมต่อมวลมนุษยชนทุกรูปแบบ

2. จัดให้มีการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง ปัจจัยทางสังคม ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์ OECD
3. จัดให้มีการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงสำหรับแหล่งที่มาของวัตถุดิบและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงตามเกณฑ์ OECD
4. จัดให้มีวิธีการปรับปรุงหรือพัฒนาให้ความเสี่ยงลดลงและพิจารณาดำเนินการ
5. กรณีไม่สามารถประเมินความเสี่ยงได้ สามารถใช้วิธี Third Party Audit
6. จัดทำรายงานและทบทวนทุกปี รวมทั้งประกาศให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2567

(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับเข้าใจและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริหารจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงกำหนด นโยบายอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติ ดังนี้

1. พัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดเป้าหมายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดและการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมการบริการรวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานโดยเน้นการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน และพลังงานที่สร้างขึ้นใหม่ร่วมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
5. รมรงค์การสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการประหยัดและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในบริษัทฯ โดยเน้นการดำเนินการ 3 ด้าน ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
7. สนับสนุนให้มีการดำเนินงานตามแผนการดูแลรักษา บำรุงรักษาเครื่องจักร ซ่อมแซมอาคาร สถานที่และสาธารณูปโภคให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
8. สื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานต่อพนักงานบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
9. ดำเนินการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและพลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
10. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานของพนักงาน ตลอดจนปลูกฝังการใช้ทรัพยากร อย่างรู้คุณค่า เพื่อให้การบริหารจัดการด้านอนุรักษ์พลังงานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2567

(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบายการอ้างสิทธิ์แหล่งที่มา (Provenance Claims Policy)

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่ เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ จึงตั้งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการเข้าร่วมของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าวบริษัทฯ มีกระบวนการเรียกร่องคำสินไหมทดแทนในห่วงโซ่อุปทาน Supply Chain โดยปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการผลิตเครื่องประดับและดำเนินการตรวจสอบสถานะของซัพพลายเออร์ ในห่วงโซ่อุปทานทุกรายที่จัดหาโลหะมีค่า (ทอง เนื้อเงิน เพชร พลอย) ที่ได้มาจากโรงกลั่นหรือโรงถลุงแร่ที่ได้รับการตรวจสอบว่าปราศจากความขัดแย้งภายใต้ OECD Due Diligence ทั้งยังมีเอกสารการรับรอง LBMA จากแหล่งแร่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือ COC Transfer Document จากบริษัทที่ได้รับมาตรฐาน RJC COC ซึ่งได้รับการตรวจสอบผ่านระบบการจัดการเพื่อความยั่งยืน โดยเมื่อได้รับการร้องขอหรือร้องเรียน ทางบริษัทจะดำเนินการดังนี้

1. อธิบายขั้นตอนการร้องเรียนของบริษัทฯ และสรุปว่าผู้ร้องเรียนต้องการจัดการอย่างไร
2. มอบหมายบุคคลที่เหมาะสม กำหนดและแต่งตั้งภายในเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนหรือช่วยเหลือหรือแจ้งการร้องเรียนโดยตรงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ซัพพลายเออร์ หรือหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. เมื่อปัญหาสามารถจัดการได้ภายใน ให้ขอข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นไปได้และเหมาะสม
4. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการตัดสินใจและแนวทางการแก้ไขต่างๆ
5. การเก็บบันทึกเกี่ยวกับข้อร้องเรียนที่ได้รับอย่างน้อย 5 ปี

ขั้นตอนนี้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้โดยตรงทางช่องทางการติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 02-7270330-8 หรือ อีเมล : info@eurothai-argento.com

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2567

(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



นโยบายการต่อต้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

บริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ ตั้งอยู่เลขที่ 32 ซอยสุขาภิบาล 2 ซ.31 แขวงดอกไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ มีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการค้ามนุษย์และการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน รวมไปถึงการใช้ประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานที่ผิดต่อกฎหมาย โดยจะดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบบริษัทฯ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบบริษัทฯ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนให้แรงงานมีโอกาสในการทำงาน โดยไม่มีการกีดกันแบ่งชนชั้น เชื้อชาติเพศ หรือจำกัดเสรีภาพด้านแรงงาน ส่งเสริมให้แรงงานทำงานได้อย่างมีคุณค่าและศักดิ์ศรี
3. ร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐในการต่อต้านการค้ามนุษย์และไม่ให้มีการบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย
4. ต่อต้านการใช้กำลัง การทรมาน และการใช้แรงงานอย่างไร้มนุษยธรรม
5. สนับสนุนให้คู่ค้าทางธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการค้ามนุษย์ด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด
6. เรามุ่งมั่นในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะมีต่อแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการค้ามนุษย์หรือการใช้ประโยชน์จากแรงงานบังคับภายในบริษัทฯ และห่วงโซ่อุปทาน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2567

(นางกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์)

กรรมการผู้จัดการ



EUROTHAI ARGENTO LTD.

นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัย

ด้วยบริษัท ยูโรไทย อาร์เจนโต้ จำกัด มีความมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ในการผลิตสินค้าเครื่องประดับเพื่อส่งออกต่างประเทศ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย ดังต่อไปนี้

- 1) การจัดการระบบการรักษาความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ต้องให้ ความร่วมมือในการนำไปปฏิบัติ
- 2) ส่งเสริมและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
- 3) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการรักษาความปลอดภัย
- 4) การรักษาความปลอดภัยจะต้องเคารพตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 5) บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวน ปรับปรุงระบบการจัดการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันภัยคุกคามและ รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

()
 คุณกรรณิการ์ ศุภวาณิชยานนท์
 ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ