



**ANNUAL
REPORT**

2023

EUROTHAI ARGENTO CO.,LTD.

Reported on January 19, 2024



ANNUAL ERPORT 2023

การปฏิบัติตามกฎหมาย	
COP 1	<p>บริษัท ยูโรไทย อาร์เจเนโต้ จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด ซึ่งเป็นพื้นฐานด้านนโยบายที่กลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารได้กำหนดไว้ โดยได้มีการกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นฝ่ายดำเนินการในการตรวจสอบและติดตามการเปลี่ยนกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ ทั้งหมด เพื่อจะนำมาวิเคราะห์และประเมินว่าต้องปรับใช้ในองค์กรหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินการอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายอย่างเคร่งครัดทั้งหมด</p> <p>ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการกำหนดใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (F-AM-HR-035) เป็นหลักปฏิบัติในการทบทวนกฎหมายอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยการทบทวนในปี 2023 มีข้อสรุปการปรับเปลี่ยนกฎหมายที่เกี่ยวข้องแต่ละหมวดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หมวด A : กฎกระทรวงมหาดไทย- หมวด B : กฎกระทรวงแรงงาน- หมวด C : กฎกระทรวงอุตสาหกรรม- หมวด D : ข้อกำหนดจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง- หมวด E : กฎหมายอนุรักษ์พลังงาน- หมวด F : กฎหมายสิทธิแรงงาน- หมวด G : กฎหมายด้านบัญชี- หมวด H : ข้อกำหนดของลูกค้า- หมวด I : หมวดด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน- หมวด J : หมวดด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
นโยบายและการนำไปปฏิบัติ	
COP 2	<p>ฝ่ายบริหารมีความมุ่งมั่นที่จะแสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ จึงได้มีการประกาศใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเป็นทิศทางในการดำเนินงานสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ โดยมีการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดรับทราบในหลายช่องทางเพื่อนำไปปฏิบัติใช้ เช่น ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ การติดประกาศ และฝึกอบรมให้พนักงาน หรือรวมถึงการสื่อสารโดยตรงให้กับลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รับทราบผ่านทางอีเมล เป็นต้น</p> <p>โดยฝ่ายบริหารได้มีการประกาศใช้นโยบายทั้งหมด 13 นโยบาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- นโยบายความปลอดภัยและชีวอนามัย- นโยบายหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายสิ่งแวดล้อม - นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคมและแรงงาน - นโยบายต่อต้านการทุจริต - นโยบายการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ - นโยบายการจ้างงาน - นโยบายการจ้างแรงงานเด็ก - นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและต่อต้านการล่วงละเมิด - นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - นโยบายการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) <p>ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้กำหนดให้มีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายทุกปีโดยในปี 2566 ได้มีการทบทวนและได้มีการปรับนโยบายเพื่อให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้าน</p>
<p>ธุรกรรมทางด้านบัญชีและการเงิน</p>	
<p>COP 4</p>	<p>บริษัทฯ มีการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกรรมทางบัญชีและการเงินอย่างถูกต้องโปร่งใสและเป็นไปตามหลักกฎหมายด้านบัญชีและกระทรวงพาณิชย์โดยมีการจัดเก็บหลักฐานเอกสารด้านบัญชีและธุรกรรมการเงินต่างๆ เป็นหมวดหมู่และเก็บรักษาตามระยะเวลาตามมาตรฐานบัญชีกำหนด</p> <p>พร้อมทั้งได้ให้มีการตรวจสอบนักบัญชีประจำปี 2566 โดยให้ผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอก โดยได้ให้นักบัญชีรับทราบนโยบายด้านการป้องกันการฟอกเงินและการป้องกันการรับสินบนก่อนทำการเข้าตรวจสอบบัญชีด้วย</p>
<p>สิทธิมนุษยชน</p>	
<p>COP 6</p>	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารได้มีประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นในสถานประกอบการโดยในปี 2566 ได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 ที่ผ่านมา ทั้งนี้ได้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ รับทราบโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ จัดทำเป็นคู่มือ พร้อมกันนี้ได้มีการสื่อสารให้กับบุคคลภายนอก และคู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ เว็บไซต์ , อีเมล</p> <p>บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน กรณีพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งช่องทางการรับข้อร้องเรียนภายนอกผ่านทางอีเมล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อโดยตรงของฝ่ายบริหาร และข้อร้องเรียนภายใน ช่อง</p>

	<p>ทางการร้องเรียนภายในผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และเขียนผ่านกล่องรับข้อร้องเรียน โดยหากมีการร้องเรียน ทางฝ่ายบริหารมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการพิจารณาและแก้ไข และตอบกลับให้รับทราบ</p> <p>โดยสรุปในปี 2566 จากช่องทางการร้องเรียนทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - พบข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0 เรื่อง - พบข้อร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก 0 เรื่อง <p>ในส่วนของการทำให้มั่นใจว่าจะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ในองค์กรของเราได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเรื่องนี้ในการทบทวนประจำปี และได้จัดให้มีการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบเรื่องนี้ด้วยเป็นประจำทุกปี</p>
<p>คู่ค้าทางธุรกิจและการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะคู่ค้า ตามหลัก OECD</p>	
<p>COP 5 COP 7</p>	<p>สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจกับเรา บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระบบในการประเมินและคัดเลือก ไม่ว่าจะเป็นผู้ขายวัตถุดิบ ผู้รับเหมา ฯลฯ โดยกำหนดเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการคัดเลือกและประเมินผู้ขาย (F-AM-PU-001) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคู่ค้าทางธุรกิจกับบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีจริยธรรม โดยบริษัทฯ ให้มีการสื่อสารนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ของระบบ RJC เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและปฏิบัติตามด้วย ทั้งนี้ในการประเมิน บริษัทฯ จะใช้หลักเกณฑ์หลายด้านในการประเมิน เช่น คุณภาพ ราคา การปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงาน รวมถึงมีการตรวจสอบคู่ค้าว่ามีตัวตน และประกอบกิจการที่ถูกต้องจากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร โดยมีการทบทวนและสรุปในปี 2566</p> <p>อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการทบทวนประเมินคู่ค้าทั้งหมดที่ทำธุรกรรมด้วยในรอบปี และแบ่งประเภทว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง (ธงแดง) หรือไม่ เพื่อกำหนดวิธีการจัดการต่อไป โดยใช้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่อง ขั้นตอนการตรวจสอบและวิเคราะห์คู่ค้า OECD และ KYC โดยผลการทบทวนประเมินคู่ค้าในปี 2566 จากเว็บไซต์ของ ปง. ไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ จึงสรุปว่าสามารถทำธุรกรรมต่อไปได้</p> <p>ในส่วนของผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการชี้แจงและฝึกอบรมเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดของระบบ RJC ก่อนเข้ามาทำงาน เพื่อให้ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และมีการจัดบันทึกฝึกอบรมไว้ทุกครั้ง</p>
<p>การพัฒนาชุมชน</p>	
<p>COP 10</p>	<p>การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับชุมชนเป็นอีกหนึ่งในเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเสมอมา โดยในทุกปีทางบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนงาน และตั้งงบประมาณเพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาในหลายๆ ด้าน พร้อมกันนี้ทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยกำหนดแผนงานเรื่อง การทำ CSR อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริจาคเงินให้มูลนิธิเด็ก จ.นครปฐม จำนวนเงิน 20,000 บาท</p>

	<p>บริจาคเงินให้สถานสงเคราะห์คนชรา สมุทรปราการ จำนวนเงิน 10,000 บาท และบริจาคของและร่วมเลี้ยงขนม ที่มูลนิธิสงเคราะห์เด็กพญา จ.ชลบุรี จำนวนเงิน 30,000 บาท รวมเป็นเงินบริจาคทั้งสิ้น 60,000 บาท</p>
<p>การต่อต้านการทุจริต</p>	
<p>COP 11</p>	<p>บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับคู่ค้า โดยให้มีรายละเอียดของการป้องกันการทุจริตและการรับสินบนในนโยบายดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรภายในองค์กร โดยมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้กับพนักงานของบริษัทฯ รับทราบโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ คู่มือนโยบาย ส่วนบุคคลภายนอกได้มีการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ ทางบริษัทฯ ได้ให้ระบุหัวข้อเรื่องป้องกันการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงประจำปีด้วยเพื่อให้มั่นใจอย่างต่อเนื่องว่าธรรมาภิบาลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องปราศจากการทุจริตและการติดสินบนต่างๆ</p> <p>บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด พร้อมทั้งช่องทางในการแจ้ง เพื่อให้ผู้พบเห็นการกระทำอันเป็นการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กรได้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสไปยังกรรมการผู้จัดการ ซึ่งมีอำนาจในการพิจารณาเบาะแส ดังกล่าว และนำมาดำเนินการจัดการต่อไป โดยในปี 2566 ไม่พบการร้องเรียนเรื่องการกระทำทุจริตเกิดขึ้นในบริษัทฯ ในทุกช่องทางที่รับการร้องเรียน</p>
<p>Know Your Counter Party</p>	
<p>COP 12</p>	<p>บริษัทฯ จัดทำขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อรู้จักคู่ค้าก่อนการดำเนินธุรกิจ (KYC) โดยกำหนดเป็นขั้นตอนและวิธีการทำงานในส่วนที่รับผิดชอบนำไปใช้ในการดำเนินการ โดยคู่ค้าใหม่ที่ต้องการธุรกรรมกับบริษัทฯ จะต้องนำเอกสารต่างๆ ตามรายการ เพื่อให้ฝ่ายที่รับผิดชอบนำมาจัดทำเอกสารประเมินคู่ค้า ซึ่งทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการฟอกเงิน จึงได้กำหนดให้มีการนำรายชื่อคู่ค้าที่ต้องการทำธุรกรรมด้วยนั้น ตรวจสอบ รายชื่อบุคคล ที่มีความเสี่ยงของ ปกง เพื่อหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมหากพบว่าเป็นผู้มีความเสี่ยงดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่และกรรมการผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามพิจารณาว่าสามารถทำธุรกรรมกับคู่ค้ารายนั้น ๆ ได้หรือไม่</p> <p>อีกทั้งคู่ค้าที่อยู่ในรายชื่อที่มีการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ อยู่แล้ว ก็ได้จัดให้มีการดำเนินการทบทวนความเสี่ยงและอัปเดตกับรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงและอัปเดตกับรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงของ ปกง. เป็นประจำทุกปีโดยในปี 2566 ได้มีการทบทวนรายชื่อคู่ค้าทั้งหมด 100% และไม่พบว่ามีรายใดอยู่ในกลุ่มที่เป็นบุคคลที่มีความเสี่ยงตามประกาศรายชื่อของ ปกง. จึงสามารถดำเนินการทำธุรกรรมต่อไปได้ และได้จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบคู่ค้าก่อนทำธุรกรรม ให้เข้าใจหลักและวิธีการในการดำเนินงานเป็นประจำ</p>

การรักษาความปลอดภัย	
COP 13	<p>บริษัทฯ ได้มีการประกาศนโยบายการรักษาความปลอดภัย (ประกาศเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2566 โดยกำหนดแนวทางการรักษาความปลอดภัยให้ครอบคลุมทุกส่วน ดังนี้ การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของบริษัทฯ และลูกค้า การรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลความลับของลูกค้า การรักษาความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ โดยมีการทบทวนและประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ทรัพย์สินของบริษัทฯ ของลูกค้าไม่มีการสูญหายหรือถูกโจรกรรมในระหว่างการทำงานหรือการขนส่ง</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำงานของทีมรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนกับพนักงานหรือผู้มาติดต่ออีกด้วย</p>
Provenance Claims	
COP 14	<p>การอ้างอิงแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต และขายสำหรับธุรกิจ ถูกกำหนดขึ้นมาเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน บริษัทฯ กำหนดการอ้างอิงที่มาของวัตถุดิบประเภททองคำที่ใช้ทั้งหมดต้องเป็นแหล่งที่มาจากผู้สกัด ที่ได้รับการรับรอง LBMA หรือ COC Transfer Document จากบริษัทที่ได้รับการรับรอง RJC COC (RJC Chain of Custody) เท่านั้น</p> <p>ในการส่งมอบทองคำทุก LOT ที่มีการซื้อขาย ผู้ขายจะต้องมีการแยกเอกสารอ้างอิงที่บ่งบอกถึงแหล่งที่มาของทองคำที่ได้รับการรับรอง LBMA หรือ RJC COC ทุกครั้งให้กับบริษัทฯ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและทองคำที่รับมอบ ว่าถูกต้องตามที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานทั้งหมด พร้อมบันทึกหลักฐานการฝึกอบรม เพื่อมั่นใจว่าพนักงานเข้าใจและสามารถตรวจสอบทองคำได้อย่างถูกต้อง</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสอบทานและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ ได้กำหนดหัวข้อเรื่องการอ้างอิงแหล่งที่มาของวัตถุดิบให้การตรวจสอบภายในประจำปีด้วย เพื่อยืนยันและทำให้มั่นใจได้ว่าทั้งหมดที่ทำธุรกรรมกับลูกค้าเป็นไปตามข้อกำหนด</p>
สิทธิแรงงานและเงื่อนไขการทำงาน	
COP 15	<p>แนวทางการปฏิบัติสำหรับสิทธิแรงงานและเงื่อนไขการทำงาน ได้ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนในนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน โดยฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัตินี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจ้างงานและให้สิทธิต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับตามกรอบที่กฎหมายกำหนดและได้ให้มีการทบทวนนโยบายนี้ทุกปี เพื่อเป็นการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้วย</p> <p>ปัจจุบันได้มีการทบทวนกฎหมายและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในทุกปี โดยการจ้างงานของบริษัทฯ ในปี 2566 มีสภาพการจ้างงานเป็นแบบรายเดือน และรายวัน และใช้สภาพการจ้างงานที่ถูกต้องตาม</p>

	<p>พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 เป็นกรอบในการดำเนินการ</p> <p>โดยการจ้างงานกับพนักงานทุกอัตรา มีการจัดทำสัญญาว่าจ้างสอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน และให้ความสำคัญกับสิทธิของตัวพนักงานด้วย ไม่มีข้อความหรือเนื้อหาใด ๆ ที่เป็นการเอาเปรียบ เลือกปฏิบัติ หรือละเมิดสิทธิพนักงานโดยเด็ดขาด มีการเก็บรักษาสัญญาว่าจ้าง เอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบันทึกเวลาการทำงาน และการจ่ายค่าจ้างของพนักงานตามกรอบระยะเวลาอย่างชัดเจน</p>
<p>ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน</p>	
<p>COP 16</p> <p>COP 17</p>	<p>บริษัทฯ กำหนดให้มีระเบียบการทำงาน ซึ่งยึดกฎหมายท้องถิ่นของประเทศไทยเป็นหลักปฏิบัติสำคัญ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ กำหนดให้มีชั่วโมงการปฏิบัติงานปกติวันละ 8 ชั่วโมง หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยเป็นวันทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ และกำหนดให้วันอาทิตย์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ ส่วนการทำงานล่วงเวลากำหนดให้มีการทำงานล่วงเวลาได้แต่ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 ชั่วโมง ทั้งนี้ในการทำงานล่วงเวลานั้นจะต้องเกิดจากความสมัครใจของพนักงาน ไม่มีการบังคับขู่เข็ญหรือข่มขู่ใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>ส่วนการกำหนดวันหยุดประจำปีการกลางนให้กับพนักงาน ได้มีการกำหนดและประกาศให้พนักงานรับทราบในระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างชัดเจน โดยกำหนดให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายทั้งสิ้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้มีการทบทวนความถูกต้องของสิทธิในการลาของพนักงาน และได้สื่อสารถึงนโยบายและช่องทางการร้องเรียน หากเกิดกรณีพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการจ้างงานหรือการลา ในปี 2566 ยังไม่พบข้อร้องเรียนดังกล่าว ว่ามีการกระทำผิดใดๆ</p> <p>ในส่วนของการจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน ปัจจุบันบริษัทฯ มีการกำหนดค่าแรงขั้นต่ำสำหรับการจ้างงานที่ 353 บาทต่อวันหรือไม่ต่ำกว่า 10,590 บาทต่อเดือน ตามประกาศล่าสุดของกฎหมายแรงงานโดยเป็นการโอนเข้าบัญชีของพนักงานทุกวันที่ 15 และ 30 ของทุกเดือน ส่วนในรายละเอียดการหักค่าจ้างเป็นไปตามที่กฎหมายระบุให้สามารถหักได้เท่านั้น เช่น เงินประกันสังคม และเงินภาษีเงินได้</p>
<p>การล่วงละเมิด วินัย การร้องเรียนและการไม่ตอบโต้เอาผิด</p>	
<p>COP 18</p>	<p>บริษัทฯ มีกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่า ไม่มีการล่วงละเมิด ขู่เข็ญ การลงโทษทำร้ายร่างกาย หรือการกระทำอื่นใด อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารถึงวินัยและบทลงโทษต่างๆ กับพนักงานให้เข้าใจ ว่ามีการปฏิบัติถูกต้องอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการให้พนักงานสามารถแจ้งร้องเรียนหรือชี้เบาะแสการกระทำผิดต่างๆ โดยไม่มีการต้องรับโทษใดๆ</p>
<p>แรงงานเด็ก</p>	
<p>COP 19</p>	<p>บริษัทฯ ไม่มีการสนับสนุนและยินยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ในสถานประกอบการโดยเด็ดขาด โดยมีการให้ กำหนดนโยบายที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหารและได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงานของบริษัทฯ (การสรรหาบุคลากร PM-</p>

	<p>AM-HR-001) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ทางบริษัทฯ รับเข้ามาปฏิบัติงานนั้น มีอายุตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งได้มีการระบุหัวข้อนี้ สำหรับการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อเป็นการทบทวนให้มั่นใจว่าไม่มีเด็กต่ำกว่าอายุกว่า 15 ปีเข้ามาทำงานในองค์กร โดยปัจจุบันพนักงานที่อายุน้อยสุดของบริษัทฯ มีอายุ 19 ปี</p> <p>หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่บริษัทฯ ไม่สามารถทราบได้มาก่อนว่ามีการรับพนักงานที่เป็นแรงงานเด็กเข้ามาทำงานในองค์กร เช่น จากการปกปิดข้อมูลจริงของตัวพนักงาน ฯลฯ ทางบริษัทฯ ได้มีการกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการจัดการและขั้นตอนในการเยียวยาแรงงานเด็กที่ทางบริษัทฯ ได้รับเข้ามา ซึ่งได้ประกาศนโยบายที่ชัดเจนและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดรับทราบแล้ว</p>
<p>แรงงานบังคับ</p>	
<p>COP 20</p>	<p>บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการจัดการให้มั่นใจอยู่เสมอว่า ไม่มีการใช้แรงงานบังคับในองค์กร โดยจัดให้มีการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมถึงข้อกำหนดเหล่านี้ และได้มีการสื่อสารถึงพนักงานให้ทราบถึงช่องทางกรร้องเรียน หากพบว่ามีผลกระทบใดในเรื่องนี้ซึ่งในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการกระทำผิด</p>
<p>สิทธิเสรีภาพในการรวมตัวและการร่วมเจรจาต่อรอง</p>	
<p>COP 21</p>	<p>มีการกำหนดอย่างชัดเจนในนโยบายเรื่องสิทธิมนุษยชน ถึงการให้พนักงานมีสิทธิเสรีภาพในการร่วมเจรจาต่อรองใดๆ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการสื่อสารนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนรับทราบพร้อมลงลายมือชื่อ รวมถึงมีการชี้แจงให้ทราบถึงช่องทางกรร้องเรียน หากเกิดกรณีที่มีการละเมิดสิทธิดังกล่าว โดยในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนในเรื่องนี้</p>
<p>การไม่เลือกปฏิบัติ</p>	
<p>COP 22</p>	<p>จากการทบทวนนโยบายในปี 2566 บริษัทฯ มั่นใจว่า ไม่มีการเลือกปฏิบัติใดๆ อันเป็นการขัดกับนโยบายที่ได้ให้ไว้ในหัวข้อเรื่องนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้ให้โอกาสในการจ้างแรงงานที่เท่าเทียมกันทั้งหมด ไม่มีการแบ่งแยก ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เพศ อายุ ศาสนา หรือเชื้อชาติรวมถึงโอกาสในความก้าวหน้าในอาชีพงานที่ปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องค่าตอบแทนหรือตำแหน่งงาน</p>
<p>ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p>	
<p>COP 23</p>	<p>ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี และดำเนินการตามแผน ที่วางไว้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งรายละเอียดตามแผนงานครอบคลุมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิเช่น แสงสว่าง เสียงดัง ความร้อน ฝุ่น และความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบริเวณทำงานโดยจัดให้มีการตรวจวัดปีละ 1 ครั้งเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 ซึ่งผลการตรวจวัดอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

<p>2. บริษัทฯ ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกไว้อย่างพอเพียง</p> <p>2.1 วันที่ 18 ตุลาคม 2566 ซึ่งผลการตรวจวัดค่าน้ำดื่มอยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>2.2 บริษัทฯ จัดให้มีห้องน้ำสุขาไว้เพียงพอต่อจำนวนพนักงาน โดยมีการแยกห้องน้ำเป็นห้องน้ำชาย 18 ห้อง ห้องน้ำหญิง 19 ห้อง มีการจัดรอบการทำความสะอาดชัดเจน</p> <p>2.3 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัย มีการทดสอบประจำปี เมื่อ วันที่ 20 มกราคม 2566 และมีการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2.4 ปัจจุบันจัดให้มีไฟฉุกเฉินครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงตามกฎหมายกำหนดโดยปัจจุบันมีไฟฉุกเฉินทั้งหมด 79 ตัว และมีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน สภาพปกติพร้อมใช้งานทุกเครื่อง</p> <p>3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายในสถานที่ทำงาน โดยดูจากสภาพการทำงาน สถานที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ) เพื่อดูแล ประชุมหารือ กับฝ่ายบริหารในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยมีวาระตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2566 สิ้นสุดวาระวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568</p> <p>5. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ครอบคลุมตามความจำเป็นที่พนักงานต้องได้รับ โดยมีการอบรมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- อบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานพนักงานทั้งหมด เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566- อบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิต เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566- อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 <p>6. บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินความเสี่ยง มาประเมินเพื่อการจัดอุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นในงานไว้ อย่างครบถ้วนและสนับสนุนงบประมาณการจัดซื้อไว้ตามแผนงบประมาณประจำปีโดยมีการจัดทำแผนประจำปี</p> <p>7. บริษัทฯ ได้ประสานงานกับโรงพยาบาลจุฬารัตน์ 9 เพื่อใช้เป็นสถานพยาบาลแทนการจัดให้มีแพทย์ประจำโรงงาน หากเกิดเหตุสุดวิสัย เพื่อสามารถนำส่งผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลให้ทันที ทั้งนี้ มีการจัดทำคู่มือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>8. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมแผนอพยพประจำปี ละ 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 และวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	
COP 24	ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจมลพิษทางอากาศ โดยตรวจวัดมลจากปล่องของโรงงาน ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 3 ปล่อง เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและทำให้ชุมชนรอบข้างมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ไม่ได้สร้างความเดือดร้อนให้กับชุมชนรอบข้าง โดยให้มีการตรวจโดยผู้ตรวจที่ได้รับรองจากกระทรวง เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 โดยผลการตรวจวัดค่าอากาศอยู่ในเกณฑ์ปกติ และทั้งนี้ก่อนการปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกเข้าบ่อน้ำเสียของการนิคมฯ ได้มีการตรวจสอบก่อนการปล่อยทุกครั้งและทางการนิคมฯ ได้มีการตรวจเช็คน้ำทิ้งจากโรงงานเป็นประจำทุกเดือน โดยผลการตรวจวัดค่าน้ำในปี 2566 ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ปกติ ซึ่งเป็นไปตามกรอบนโยบายที่บริษัทฯ ได้วางไว้
การจัดการด้านสารเคมี	
COP 25	บริษัทฯ มีการจัดพื้นที่จัดเก็บสารเคมีโดยแบ่งแยกประเภทและมีการติด MSDS เพื่อป้องกันอันตรายชัดเจนพร้อมทั้งอุปกรณ์เก็บกู้พร้อมใช้ ณ จุดที่ใช้งานทั้งพื้นที่จัดเก็บด้านนอกอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานที่มีการใช้สารเคมีเพื่อเป็นไปตามแผนการป้องกันหากเกิดกรณีสารเคมีรั่วไหล โดยสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการทุกรายการ ได้มีการยื่นแบบแจ้ง สอ.1 ต่อหน่วยงานราชการเป็นประจำทุกปีโดยในปี 2566 มีรายการสารเคมีที่ยื่นต่อหน่วยงานราชการทั้งหมด 4 รายการ
การจัดการของเสีย	
COP 26	บริษัทฯ มีความตระหนักในการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดการกับของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทั้งหมด ของเสียทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้มีการออกแบบทางด้านวิศวกรรมของระบบบำบัดอากาศ เพื่อให้ชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงมั่นใจได้ว่า อากาศที่ถูกปล่อยออกสู่ภายนอกไม่เป็นอันตรายต่อคนและสิ่งแวดล้อม โดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ได้มีการตรวจสอบเป็นประจำตามแผนงานความปลอดภัยที่วางไว้ด้านน้ำทิ้งและสิ่งปฏิกูลที่เป็นอันตรายอื่นๆ ทางบริษัทฯ ได้มีการขออนุญาตนำออก เพื่อส่งกำจัดถูกต้องตามกฎหมายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยในปี 2566 มีการขออนุญาตนำออกสิ่งปฏิกูล รวมทั้งสิ้น 4 รายการ และต่ออายุการอนุญาตเป็นประจำทุกปี
การใช้ทรัพยากร	
COP 27	บริษัทฯ ตระหนักและได้ให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ฝ่ายบริหารจึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการช่วยกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยได้จัดให้มีการวัดและประเมินการใช้ไฟฟ้า น้ำ รวมถึงวัสดุที่ทำจากธรรมชาติ เช่น กระดาษ เพื่อชี้ชัดว่ากิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการตอบสนองกับนโยบายและเป้าหมายหรือไม่ พร้อมทั้งมีการติดประกาศสื่อสารให้พนักงานในองค์กรทุกคนรับทราบ

โดยจากการกำหนดเป้าหมายและผลการดำเนินการที่ได้ในปี 2566 เป็นดังต่อไปนี้

หัวข้อชี้วัด	เป้าหมาย 2566	ทำได้จริง
1. ปริมาณการใช้ไฟ	5%	(-0.12%)
2. ปริมาณการใช้น้ำ	5%	(-3.44%)
3. ปริมาณการใช้กระดาษ	5%	(-3.50%)

การเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์

COP 28

มีการกำหนดให้มีการแจ้งรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ตามแต่ละประเภทของผลิตภัณฑ์และในแต่ละ Lot การผลิตของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ให้กับลูกค้ารับทราบทุกครั้งที่มีการส่งมอบสินค้าให้โดยรายละเอียดที่แสดงจะขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์และรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของผลิตภัณฑ์นั้นๆ

ชื่อและลักษณะของผลิตภัณฑ์จะมีการระบุชัดเจนในเอกสารใบกำกับ ส่วนของการรายงานผลค่าความบริสุทธิ์ของทองคำ จะมีการออกเอกสารแจ้งผลวิเคราะห์ที่ได้จากห้องปฏิบัติการของเราแนบมาด้วยทุกครั้ง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมอบไปจากเรา มีผลของค่าความบริสุทธิ์ของทองคำถูกต้องตามที่กำหนด ทั้งนี้ข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ บริษัทฯได้มีการเปิดเผยข้อมูลเพื่อสื่อสารให้กับลูกค้าบุคคลทั่วไปรับทราบหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางอื่นๆ เพื่อให้ลูกค้ารับทราบก่อนที่ จะเข้ารับบริการให้บริการหรือซื้อสินค้าจากเรา

ซึ่งหากลูกค้าที่ซื้อสินค้ากับทางบริษัทฯ ไปแต่ไม่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลของสินค้าที่ถูกต้อง เราได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนให้กับลูกค้า เพื่อแจ้งความผิดปกติดังกล่าวที่เกิดขึ้นได้ จากช่องทางการร้องเรียนที่ได้ประกาศไว้

ทั้งนี้ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ยังไม่พบข้อร้องเรียนใดๆที่เกิดจากความผิดพลาดจากการตั้งใจปกปิดข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบให้ลูกค้าไป ซึ่งถือว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ทางผู้บริหารได้ให้นโยบายไว้

Due Diligence For Responsible Sourcing

OECD Due Diligence Guidance	Action Taken
OECD step 1 : การริ้วระบบบริหารจัดการที่เข้มแข็ง (Establish Strong Management Systems)	
<p>1.1. Supply Chain Policy /นโยบายห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>ฝ่ายบริหารทำการกำหนดนโยบายห่วงโซ่อุปทานสำหรับลูกค้า (Supply Chain Policy) โดยให้มีรายละเอียดที่ครอบคลุมส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อชี้แจงจุดยืนและความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อซัพพลายเออร์และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยนโยบายนี้จะต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบุถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาจาก CAHRAs - เผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานรับทราบได้ - มีการส่งตรงไปยังซัพพลายเออร์ทันทีผ่านสัญญา การประเมินหรือการแจ้งเตือนอื่น ก่อนดำเนินการธุรกรรมด้วย - สื่อสารภายใน เพื่อให้พนักงานรับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญและการนำไปปฏิบัติ - ทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการจัดหาในห่วงโซ่อุปทาน 	<p>มีการประกาศห่วงโซ่อุปทานสำหรับลูกค้า และเผยแพร่ รวมถึงส่งตรงให้กับผู้จัดหา เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566</p>
<p>1.2. Structure Management system /จัดโครงสร้างที่รองรับการตรวจสอบสถานะลูกค้า</p> <p>บริษัทฯ จะต้องสร้างระบบการจัดการเพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์สถานะของลูกค้า เพื่อใช้เป็นกรอบการทำงานสำหรับการประสานงานกิจกรรม การตรวจสอบและดูแลเอกสารหรือผลลัพธ์ในหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีการประกาศแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลระบบ รวมถึงคณะทำงานที่มีหน้าที่ในการประเมินและควบคุมระบบ</p>
<p>1.3 Establish a system for transparency and controls over supply chain/ การสร้างระบบเพื่อความโปร่งใสและการควบคุมห่วงโซ่อุปทาน</p> <p>บริษัทฯ ทำการสร้างระบบการตรวจสอบสถานะลูกค้า ในรูปแบบของการรวบรวมข้อมูลและเอกสารการประเมินประเภทต่างๆ เพื่อใช้ประเมินและเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าลูกค้าที่จะทำธุรกรรมไม่มีความเสี่ยงที่จะดำเนินการธุรกิจด้วย ไม่ว่าจะปัจจุบันหรือในอนาคตหลังจากทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไปแล้ว</p>	<p>แบบประเมินผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน ครอบคลุมเรื่องสิทธิมนุษยชน ด้านสิทธิแรงงานและที่มาของวัตถุดิบตามข้อกำหนดของ CAHRAs</p>
<p>1.4 Strong engagement with suppliers /การมีส่วนร่วมที่แข่งขันกับลูกค้า</p> <p>บริษัทฯ จะพยายามสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความ</p>	<p>มีการนำส่วนนโยบายที่เกี่ยวข้องให้ลูกค้ารับทราบเพื่อ</p>

<p>เสี่ยงในระบบห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการสื่อสารกับคู่ค้าถึงความคาดหวังของบริษัทฯ ว่าคู่ค้ารายนั้นๆ จะดำเนินการตรวจสอบสถานะในห่วงโซ่อุปทานของตนเองและจัดการความเสี่ยงอยู่อย่างสม่ำเสมอ หากเกิดปัญหาขึ้น คู่ค้าจะให้ความร่วมมือในการทำงานกับบริษัทฯ เพื่อพยายามแก้ไขปัญหาทันทีทาง บริษัทฯจะต้องใช้วิธีการพิจารณาระดับหรือ ยุติการทำธุรกรรม</p>	<p>ปฏิบัติตาม</p>
<p>1.5 Grievance mechanism / กลไกการร้องทุกข์</p> <p>บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสหรือช่องทางการร้องทุกข์สำหรับผู้ได้รับผลกระทบกรณีเกิดความเสียหายในห่วงโซ่อุปทาน โดยการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานทั้งหมดรับทราบ โดยการนำลงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และต้องระบุขั้นตอนในการดำเนินการกับข้อร้องเรียนอย่างชัดเจนจนจบ</p>	<p>สร้างนโยบายกลไกการร้องทุกข์และแสดงในเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้พบเห็นการกระทำผิดในห่วงโซ่อุปทานได้ร้องเรียน โดยยังไม่พบการร้องเรียนในปี 2566</p>
<p>OECD Step 2 : การบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง (Identify and assess risks)</p>	
<p>2.1 Red Flag supply chains /การระบุคู่ค้าที่เป็นธงแดง</p> <p>หลังจากทำการตรวจสอบข้อมูลและทำเอกสารประเมินคู่ค้าตามข้อ 1.3 แล้วนั้น บริษัทฯ จะต้องทำการสรุปและประเมินผลคู่ค้าแต่ละรายว่ามีความเสี่ยงหรือไม่เพื่อกำหนดมาตรการขั้นต่อไป</p>	<p>ในปี 2566 ทำการประเมินคู่ค้าครบทุกรายและไม่พบคู่ค้าที่มีความเสี่ยงที่กำหนดเป็น Red Flag</p>
<p>2.2 Risk review, mapping and assessment /การทบทวนเชื่อมโยงการประเมินความเสี่ยง</p> <p>หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบสถานะมีผลสรุปว่าผลการประเมินคู่ค้ารายใดเป็นประเภทธงแดงแล้วนั้น บริษัทฯจะนำเข้าสู่กระบวนการทบทวนอีกครั้ง เนื่องจากการถูกระบุเป็นธงแดงไม่ได้หมายความว่า จะมีผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นกับห่วงโซ่อุปทานทันที ดังนั้น คณะทำงานจะต้องทำการเชื่อมโยงสถานการณ์และทำการประเมินความเสี่ยงอีกครั้ง เพื่อค้นหาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับ CAHRAs หรือไม่ เพื่อร่วมมือกับคู่ค้าในการบรรเทาความเสี่ยงหรือหาทางป้องกันต่อไปโดยจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการอย่างเป็นทางการ และมีการบันทึกผลการประชุมนี้และเก็บรักษารายงานการประชุมเป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี</p>	<p>มีการกำหนดใน Procedure หากเกิดพบคู่กรณีที่เป็น Red Flag</p>
<p>OECD Sep 3 : การออกแบบและพัฒนากลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง (Design and implement a strategy to respond to identified risks)</p>	
<p>คณะกรรมการตรวจสอบสถานะและประเมินคู่ค้า ทำการสรุปโครงสร้างของข้อมูลที่รวบรวมได้จากการประเมินความเสี่ยงที่ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 ในรูปแบบรายงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลแก่ผู้นำระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์สถานะคู่ค้าหรือผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุรายละเอียดของความเสี่ยงให้ชัดเจน เพื่อนำมาเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนประเมิน</p>	<p>มีการกำหนดวิธีการทำงานใน Due Diligence Procedure</p>

<p>ความเสี่ยงและกลไกในการตอบสนองต่อความเสี่ยง รวมถึงการติดตามผลหลังการแก้ไข</p>	
<p>OECD Step 4 : การยืนยันการตรวจสอบสถานะ (Verify Due Diligence)</p>	
<p>บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการยืนยันความถูกต้องและประสิทธิภาพของระบบการตรวจสอบและวิเคราะห์สถานะของคู่ค้า โดยทีมตรวจสอบภายในบริษัทฯ และการตรวจรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอกที่เป็นอิสระที่ได้รับรองให้เป็นผู้ตรวจสอบ</p>	<p>กำหนดการทวนสอบระบบสำหรับการเริ่มต้นการรับรองระบบ COC ในวันที่ 8-9 ธันวาคม 2566</p>
<p>OECD Step 5 : การรายงานประจำปีของระบบการตรวจสอบสถานะคู่ค้า (Report annually on supply chain Due diligence)</p>	
<p>บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการประชุมทบทวนของฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยนอกจากจะกล่าวถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของระบบแล้ว จะต้องให้มีการสรุปถึงการตรวจสอบและวิเคราะห์สถานะของคู่ค้าในการประชุมทบทวนนี้ด้วยพร้อมบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน หลังจากนั้นบริษัทฯ จะนำข้อมูลที่สรุป มาดำเนินการจัดทำรายงานการตรวจสอบและวิเคราะห์คู่ค้าที่ได้ดำเนินการ ไปตามที่กล่าวมาทั้งหมด โดยรายงานต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดรับทราบและเกิดความมั่นใจในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้ระบุรายละเอียดตามข้อกำหนดให้ครบถ้วน</p>	<p>Annual Report ปี 2566</p>