



# ETICKÝ KÓDEX

1

## ÚVOD

- a) Kódex je vyjadrením obchodnej filozofie Skupiny OKAY a jej internej firemnej kultúry. Dodržiavanie kódexu je predpokladom riadneho plnenia pracovných povinností Pracovníkov a prostriedkom na dosiahnutie obchodných cieľov Skupiny OKAY. Kódex obsahuje základné princípy nadradené interným organizačným dokumentom. Okrem Pracovného poriadku je zdrojom základných povinností všetkých Pracovníkov Skupiny OKAY.

Kódex definuje normy správania záväzné pre všetkých zamestnancov spoločností:

- OKAY Market s.r.o., IČO: 24678643,
- KAPPA - RENT s.r.o., IČO: 24849618,
- BETA - RENT s.r.o., IČO: 25563718,
- Spread Lease s.r.o., IČO: 25564501,
- OKAY Holding a.s., IČO: 26895145,
- ALFA - RENT s.r.o., IČO: 27721353,
- OKAY Services s.r.o., IČO: 28228901,
- OKAY s.r.o., IČO: 60719257,
- EPSILON - RENT s.r.o., IČO: 8206791,
- ALFA - RENT ENA s.r.o., IČO: 9325689,
- ALFA - RENT TRIA s.r.o., IČO: 9327096,
- ALFA - RENT TESSERA s.r.o., IČO: 9327991,
- ALFA - RENT PENTE s.r.o., IČO: 9328548,
- ALFA - RENT DIO s.r.o., IČO: 9329455,
- OKAY Slovakia, spol. s r.o., IČO: 35825979,
- ALFA - RENT s.r.o., IČO: 36 676 322,
- BETA - RENT s.r.o., IČO: 35 777 567,
- EPSILON - RENT s. r. o. IČO: 52 521 559,

ďalej len "Skupina OKAY"

b) Pre účely tohto dokumentu sa Pracovníkom rozumejú aj osoby, ktoré vykonávajú svoju činnosť pre Skupinu OKAY inak ako na základe pracovnej zmluvy, ale napríklad na základe dohody o výkone práce, zmluvy o obchodnom zastúpení a podobne, ako aj pre ich zamestnancov. Podobne je kódex záväzný pre všetky právnické a fyzické osoby konajúce v mene alebo v záujme Skupiny OKAY. Princípy kódexu uplatňuje Skupina OKAY aj vo všetkých svojich obchodných vzťahoch.

2

# OBCHODNÉ CIELE SKUPINY OKAY

- **Byť najúspešnejším predajcom našich tovarov a služieb na trhu vo všetkých krajinách, ktoré sme si vybrali pre naše podnikanie.**
- **Generovať trvalý zisk vďaka spokojným zákazníkom a zabezpečiť tak dlhodobú perspektívu našej spoločnosti.**
- **Mať dobre zvolenú škálu produktov a služieb a byť odborníkom v každej časti nášho sortimentu.**
- **Vždy ponúkať zákazníkom produkty s najlepším pomerom cena/výkon.**
- **Vždy ponúkať kvalitné služby a záruky poskytované zákazníkom dobre vyškoleným a priateľským personálom.**
- **Byť atraktívnym zamestnávateľom a oceniť nadšenie a pracovitosť našich zamestnancov.**
- **Vždy pracovať s presvedčením, že všetko sa urobí ešte rýchlejšie, lepšie a lacnejšie.**

# VŠEOBECNÉ ZÁSADY KÓDEXU

- a) Dodržiavanie hodnôt obsiahnutých v kódexe je návodom na správne správanie Pracovníkov Skupiny OKAY. Nie je však možné predvídať všetky situácie, v ktorých sa Pracovník môže ocitnúť. Preto sa každý Pracovník musí vždy správať tak, aby nepoškodil dobré meno a povesť Skupiny OKAY na verejnosti. Pôsobí tiež vo vzťahu k obchodným partnerom a orgánom štátnej správy a najmä k zákazníkom Skupiny OKAY. Pracovník je povinný riadne a svedomito vykonávať svoje Pracovné povinnosti, pristupovať k zvereným hodnotám s náležitou manažérskou starostlivosťou a vždy mať na pamäti najlepšie záujmy Skupiny OKAY.
- b) Kódex kladie na Pracovníka vyššie požiadavky ako tie, ktoré sú stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, s ktorými je v súlade. Pracovník je vždy povinný konať tak, aby jeho konanie nezakladalo trestnoprávnu zodpovednosť Skupiny OKAY podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Žiadne protiprávne konanie Pracovníka nie je odôvodnené skutočnosťou, že bolo vykonané v obchodnom alebo inom záujme Skupiny OKAY, alebo skutočnosťou, že išlo o vykonanie príkazu nadriadeného alebo iného Pracovníka.
- c) Podozrenia z akéhokoľvek protiprávneho konania Pracovník bezodkladne oznámi svojmu priamemu nadriadenému alebo oddeleniu vnútorného auditu kontroly a bezpečnosti, alebo môže využiť anonymnú telefónnu linku č. 0042 545 544 799 alebo e-mailovú horkalinka@okay.cz. Skupina OKAY neuplatňuje ani netoleruje žiadne odvetné konanie voči Pracovníkovi, ktorý v dobrej viere nahlásil neetické, nezákonné, diskriminačné alebo inak vážne nevhodné správanie.
- d) Všetci Pracovníci Skupiny OKAY musia byť preukázateľne vhodným spôsobom oboznámení s obsahom kódexu, ktorý je pre nich záväzný. Porušením zásad kódexu sa rozumie porušenie pracovných alebo iných zmluvných povinností Pracovníka a situácia sa rieši v súlade s platným znením zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, resp. zákona č. 40/1964 Z. z., Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov.

# SPRÁVANIE PRACOVNÍKOV V SKUPINE OKAY

## 4.1. SÚLAD S LEGISLATÍVOU A INTERNÝMI RIADIACIMI AKTMI

Je zodpovednosťou Pracovníka poznať a dodržiavať predpisy, normy a štandardy, ktoré sa vzťahujú na organizačnú jednotku alebo funkciu, ktorú zastáva. V prípade právnej neistoty Pracovník kontaktuje svojho priameho nadriadeného. Ak Pracovník dospeje k názoru, že akékoľvek ustanovenie v akomkoľvek platnom internom riadiacom akte (záväzný pokyny, pracovný postup, predpisy atď.) môže byť neetické, nezákonné alebo poškodzuje záujmy Skupiny OKAY, je povinný okamžite informovať správcu dokumentov.

## 4.2. OCHRANA DÔVERNOSTI A BEZPEČNOSTI INFORMÁCIÍ

a) Pracovník Skupiny OKAY zachováva mlčanlivosť o dôverných alebo neverejných informáciách týkajúcich sa Skupiny OKAY, s ktorými sa oboznámil v priebehu svojich aktivít pre Skupinu OKAY a dodržiava dohodu o dôvernosti. Takéto informácie zahŕňajú najmä:

- Obchodné tajomstvá, ktoré zahŕňajú akékoľvek obchodné alebo technické informácie, ktoré nie sú všeobecne známe, ako aj interné metódy, predpisy alebo prevádzkové postupy.
- Zoznamy zákazníkov, databázy členov vernostného klubu alebo akákoľvek iná databáza obsahujúca osobné údaje používané na obchodné aktivity Skupiny OKAY.
- Akékoľvek informácie o metódach zabezpečenia, bezpečnostných opatreniach alebo metódach kontroly vrátane počítačových systémov.
- Akékoľvek informácie o obchodnej stratégii vrátane dokumentácie riadenia kontinuity (pohotovostné plány, plány ozdravenia).

Túto dôvernosť zachováva Pracovník aj po skončení pracovného pomeru alebo skončení obchodného vzťahu. Pred skončením pracovného pomeru je povinný vrátiť všetky informácie uvedené v Dohode o zachovaní dôvernosti informácií, ktoré má k dispozícii v písomnej alebo elektronickej forme, a nie je oprávnený s nimi odtiaľto nakladať, držať ich alebo ich akýmkoľvek spôsobom používať.

b) Pracovník je povinný dodržiavať pravidlá informačnej bezpečnosti na ochranu informačných systémov pred neoprávneným prístupom, použitím, zverejnením, stratou alebo zničením. Tieto pravidlá sú stanovené v Politike informačnej bezpečnosti a súvisiacej dokumentácii, ktorá je k dispozícii všetkým Pracovníkom v rámci interného informačného portálu Skupiny OKAY.

## 4.3. PREDCHÁDZANIE KONFLIKTOM ZÁUJMOV

- a) Pracovník sa musí vyhýbať všetkým činnostiam, ktoré vytvárajú konflikt záujmov so záujmami Skupiny OKAY. Ukončí činnosť v obchodných spoločnostiach, ktorých činnosť je v rozpore so záujmami Skupiny OKAY, najmä ak ide o obchodné spoločnosti, ktoré sú súčasťou konkurenčného prostredia Skupiny OKAY. Pracovník môže vykonávať inú zárobkovú činnosť len vtedy, ak pridelenie času alebo iné požiadavky na túto činnosť nebránia Pracovníkovi v riadnom plnení jeho pracovných povinností voči skupine OKAY.
- b) Pracovník nepodniká s informáciami a výhodami získanými prácou pre Skupinu OKAY, aj keď jeho činnosť nie je v rozpore s predchádzajúcim odsekom kódexu. Bez súhlasu zamestnávateľa nesmie používať žiadne materiálne alebo informačné zariadenia Skupiny OKAY v súkromnom záujme a na súkromné aktivity.
- c) Pracovník nesmie dosiahnuť finančný prospech alebo iné výhody pre seba alebo svojich blízkych osôb na náklady Skupiny OKAY. Takáto výhoda znamená najmä akúkoľvek neoprávnenú cenovú výhodu pri nákupe tovaru alebo služieb, s ktorými Skupina OKAY obchoduje v prospech Pracovníka alebo jemu blízkej osoby. Účasť na výherných súťažiach organizovaných skupinou OKAY je umožnená Pracovníkovi, ak nie je žiadnym spôsobom zvýhodnený svojou pozíciou v porovnaní s ostatnými účastníkmi súťaže.
- d) Pracovník sa vyhýba prípadom a situáciám, kedy by mohol mať osobný alebo finančný záujem akýmkoľvek spôsobom v záujme konkurentov alebo dodávateľov Skupiny OKAY. Pracovník najmä nesmie poskytnúť žiadnemu z dodávateľov preferenčné alebo iné výhody, ktoré nie sú v súlade s vnútornými predpismi Skupiny OKAY, alebo prijať takúto výhodu od dodávateľa. Každý Pracovník je povinný okamžite informovať svojho nadriadeného v prípade, že ktorýkoľvek z dodávateľov takúto výhodu vyžaduje.
- e) Pracovník informuje bezpečnostné oddelenie Skupiny OKAY o všetkých rodinných alebo inak podobne blízkych vzťahoch s ostatnými Pracovníkmi Skupiny OKAY v prípade, že na základe týchto vzťahov môže vzniknúť konflikt záujmov. Takýto konflikt záujmov môže vzniknúť najmä vtedy, ak ide o osoby:
- priamy nadriadený,
  - priamy podriadený,
  - ktoré rozhodujú o finančnom ohodnotení Pracovníka,
  - ktoré sú finančne ohodnotené Pracovníkom,
  - ktoré patria do kontrolných právomocí Pracovníka,
  - ktoré majú dozornú právomoc nad Pracovníkom.

## 4.4. ZÁKAZ KORUPČNÉHO SPRÁVANIA A ZNEUŽÍVANIA POSTAVENIA

a) Skupina OKAY netoleruje žiadnu formu priameho alebo nepriameho úplatkárstva alebo korupcie. Neprijíma ani neposkytuje žiadne mimoriadne výhody ani stimuly akéhokoľvek druhu. Bez ohľadu na to, či uchádzač alebo žiadateľ pracuje vo verejnom alebo súkromnom sektore. Prijímanie alebo požadovanie úplatkov alebo ich zabezpečovanie pre iného, ako aj akákoľvek iná činnosť podporujúca alebo tolerujúca vznik skorumpovaného prostredia je absolútne neprípustná.

b) V súvislosti s vyššie uvedeným žiadny Pracovník Skupiny OKAY nesmie:

- Ponúknuť, sľúbiť alebo súhlasiť s akoukoľvek platbou alebo vecnou protihodnotou akejkoľvek osobe, či už priamo alebo nepriamo, s cieľom ovplyvniť takúto osobu, aby nekonala v súlade so zákonom, zanedbala svoje zákonné povinnosti, zneužila svoje postavenie alebo poskytla neprimerané plnenie alebo inú nezákonnú výhodu Pracovníkovi, skupine OKAY alebo akejkoľvek tretej strane.
- Požadovať alebo prijímať akékoľvek dary, platby, služby alebo výhody, ktoré boli ponúknuté s cieľom ovplyvniť obchodný vzťah so Skupinou OKAY, alebo ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť obchodné alebo iné Pracovné rozhodnutia Pracovníka v prospech Poskytovateľa.
- Použite svoju pozíciu na získanie alebo uplatnenie akýchkoľvek nenáležitých finančných alebo materiálnych výhod.
- Využívať reputáciu Skupiny OKAY na podporu jej súkromných záujmov.

## 4.5. KOREKTNÉ VZŤAHY NA PRACOVISKU

Skupina OKAY si je dobre vedomá skutočnosti, že produktívne a pozitívne pracovné prostredie je dôležitou súčasťou firemnej kultúry a dôležitým predpokladom pre dosiahnutie najlepších pracovných výsledkov. Pracovné prostredie je z veľkej časti tvorené medziľudskými vzťahmi na pracovisku. Každý Pracovník je preto povinný konať v súlade s nasledujúcimi vnútornými zásadami Skupiny OKAY:

- Akákoľvek forma diskriminácie na základe rasy, farby pleti, pohlavia, náboženstva, sexuálnej orientácie, veku alebo akéhokoľvek iného faktora je na pracovisku vylúčená.
- Akákoľvek forma šikanovania je na pracovisku vylúčená.
- Akákoľvek forma sexuálneho obťažovania je na pracovisku vylúčená.
- Akákoľvek forma fyzického násillia je na pracovisku vylúčená.
- V rámci neformálneho pracovného prostredia interagujú všetci Pracovníci bez ohľadu na vek, pracovné zaradenie alebo postavenie.
- Všetci Pracovníci dodržiavajú všeobecné pravidlá dobrého správania, vždy sa k sebe správajú zdvorilo a so vzájomným rešpektom.
- Akékoľvek názorové rozdiely sa vždy riešia vecným a konštruktívnym spôsobom.

## KOREKTNÉ VZŤAHY SO ZÁKAZNÍKMI A OBCHODNÝMI PARTNERMI

### 4.6.

- a) Pracovník Skupiny OKAY uplatňuje zdvorilý, nápomocný, korektný a profesionálny prístup ku všetkým zákazníkom a obchodným partnerom. Všetky obchodné rokovania a tendre musia byť vždy vedené slušne a podľa kritérií najlepšieho obchodného záujmu Skupiny OKAY, bez akejkoľvek zaujatosti alebo výhody vyplývajúcej z osobných motívov Pracovníka.
- b) Pracovník vždy poskytuje zákazníkovi úplné, pravdivé a neskreslené informácie o tovaroch a službách, ktoré sú predmetom obchodných rokovaní. Zabezpečuje, aby podmienky obchodného vzťahu boli transparentné a zrozumiteľné pre zákazníka.
- c) Rovnaké pravidlá platia pri riešení sťažností a sťažností. Pracovník vždy rieši situáciu profesionálne a bez predsudkov. Oboznamuje zákazníka so všetkými pravidlami a postupmi riešenia sťažností a sťažností a vždy berie do úvahy obchodné ciele Skupiny OKAY.





# DARY

- a) Skupina OKAY zásadne nesúhlasí s vytváraním skorumpovaného prostredia a netoleruje ho. Z tohto dôvodu sa zaujíma o transparentnosť vzťahov medzi Pracovníkmi, zákazníkmi a obchodnými partnermi. V rámci tohto cieľa skupina OKAY reguluje aj prijímanie a poskytovanie darov.
- b) Akékoľvek prijímanie a rozdávanie darov alebo iných výhod je zakázané, s výnimkou prípadov uvedených nižšie.
- c) Prijímanie a poskytovanie darov vo forme hotovostných alebo bezhotovostných platieb nie je povolené.
- d) Prijímanie a poskytovanie vecných darov je povolené iba za nasledovných podmienok:
- Normálna hodnota daru nesmie presiahnuť 4 EUR alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene a darom sa rozumie aj poukážka alebo materiálne plnenie. Normálna hodnota sa vzťahuje na sumu, za ktorú je možné darček bežne kúpiť, nie na sumu deklarovanú darcom.
  - Dar je možné získať od jedného darcu maximálne 4-krát ročne.
  - Dary prekračujúce túto hodnotu sa automaticky stávajú majetkom Skupiny OKAY. Pracovník je povinný odovzdať takýto dar vopred svojmu nadriadenému. Ak to nie je možné, urobí tak ihneď po prijatí. Dar musí byť zaregistrovaný a vhodne uložený.
  - Raz ročne sa všetky dary prijaté vyššie uvedeným spôsobom vyžrebujú do tomboly a všetci Pracovníci, ktorí sa zúčastnia žrebovania, majú v tomto žrebovaní rovnaký počet lístkov a rovnaké podmienky bez ohľadu na svoju pozíciu alebo pracovné zaradenie.
- e) Prijímanie a poskytovanie darov pozostávajúcich z pozvánok na podujatia komerčného charakteru (t. j. rôzne semináre, konferencie alebo školenia súvisiace s obchodnými aktivitami Skupiny OKAY) je povolené len vtedy, ak sú splnené nasledujúce podmienky:
- Organizátor je prítomný na podujatí a toto podujatie nemá primárne iný ako obchodný charakter (napr. krátke školenie, po ktorom nasleduje ochutnávka vína a večer vo vínnej pivnici, nie je povolené)
  - Náklady na ubytovanie a akékoľvek iné aktivity, ktoré nesúvisia s primárnym obsahom podujatia, nenesie organizátor
  - Podujatie sa koná vo vhodnom prostredí a na vhodnom mieste.
  - Účasť na takomto podujatí je vopred informovaná priamym nadriadeným všetkých účastníkov, ktorý predloží tento zámer riaditeľovi oddelenia ľudských zdrojov na schválenie.
- f) Prijímanie a poskytovanie darov pozostávajúcich z pozvánok na podujatia, ktoré nie sú primárne komerčného charakteru (t. j. koncerty, divadelné predstavenia, športové podujatia, spoločenské podujatia atď.), je neprípustné. Ak pozvanie na podobné podujatie nemožno odmietnuť z objektívnych dôvodov (napr. je neoddeliteľnou súčasťou zásadného obchodného stretnutia), účasť Pracovníkov na takomto podujatí schvaľuje výkonný riaditeľ Jindřich Životský.



**Ing. Jindřich Životský**  
majiteľ OKAY